



<b>Applicativo 1</b>	<b>Tipo</b>	Excel - Fogli elettronici di calcolo
	<b>Livello di conoscenza</b>	Medio
<b>Applicativo 2</b>	<b>Tipo</b>	Word processing
	<b>Livello di conoscenza</b>	Medio
<b>Applicativo 3</b>	<b>Tipo</b>	Posta elettronica
	<b>Livello di conoscenza</b>	Avanzato
<b>Applicativo 4</b>	<b>Tipo</b>	Internet explorer - Web browser
	<b>Livello di conoscenza</b>	Medio
<b>Applicativo 5</b>	<b>Tipo</b>	PowerPoint
	<b>Livello di conoscenza</b>	Base
<b>Applicativo 6</b>	<b>Tipo</b>	--Applicativi--
	<b>Livello di conoscenza</b>	--Inserire livello conoscenza--
<b>Altri applicativi</b>	<b>elenco :</b>	Sistema Informativo Bilancio

ECDL (patente europea del Computer) SELEZIONARE

<b>Lingua 1</b>	<b>Lingua</b>	Inglese
	<b>Livello di conoscenza</b>	Buono
<b>Lingua 2</b>	<b>Lingua</b>	--Selezionare la lingua--
	<b>Livello di conoscenza</b>	--Inserire livello conoscenza--
<b>Lingua 3</b>	<b>Lingua</b>	--Selezionare la lingua--
	<b>Livello di conoscenza</b>	--Inserire livello conoscenza--

Altre lingue Elenco :

- Selezionare la lingua--
- Cinese
- Arabo
- Francese
- Giapponese
- Inglese
- Lingue slave
- Portoghese
- Russo
- Spagnolo
- Tedesco

**Patentino** SELEZIONARE

<b>Esperienza lavorativa 7</b>	<b>Struttura</b>	--Inserire tipologia Ente--
	<b>Settore</b>	--Inserire Area di lavoro--
	<b>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</b>	
	<b>Durata</b>	--Inserire durata esperienza lavorativa--

<b>Esperienza lavorativa 6</b>	<b>Struttura</b>	--Inserire tipologia Ente--
	<b>Settore</b>	--Inserire Area di lavoro--
	<b>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</b>	
	<b>Durata</b>	--Inserire durata esperienza lavorativa--

<b>Esperienza lavorativa 5</b>	<b>Struttura</b>	--Inserire tipologia Ente--
	<b>Settore</b>	--Inserire Area di lavoro--
	<b>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</b>	
	<b>Durata</b>	--Inserire durata esperienza lavorativa--

<b>Esperienza lavorativa 4</b>	<b>Struttura</b>	--Inserire tipologia Ente--
	<b>Settore</b>	--Inserire Area di lavoro--
	<b>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</b>	
	<b>Durata</b>	--Inserire durata esperienza lavorativa--

<b>Esperienza lavorativa 3</b>	<b>Struttura</b>	PA Locale (Regioni, Province, Comuni)
	<b>Settore</b>	Tecnica (edilizia, manutenzioni, operatori...)
	<b>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</b>	Settore Tecnico del Comune di Sant'Olcese - Responsabile Settore (Titolare di Posizione Organizzativa del 1/1/1998) Oltre alla responsabilità ordinaria del Settore Tecnico, composto da due geometri, una ragioniera, un video-terminalista e dieci operai, comprendente, tra l'altro, l'organizzazione del servizio di scuola-bus fornito dal Comune, ho curato in particolare un piano tecnico-finanziario, a costo zero per l'Amministrazione, per l'ampliamento e la ristrutturazione di tutti i cimiteri comunali
	<b>Durata</b>	Esperienza fino a 5 anni

<b>Esperienza lavorativa 2</b>	<b>Struttura</b>	PA Locale (Regioni, Province, Comuni)
	<b>Settore</b>	Tecnica (edilizia, manutenzioni, operatori...)
	<b>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</b>	Ufficio Tecnico del Comune di Torriglia - Responsabile Ufficio Tecnico Oltre alla responsabilità ordinaria del Settore Tecnico, composto da un geometra, un operaio e un L.S.U. comprendente, tra l'altro, l'organizzazione ex-novo di tutto l'Ufficio, ero responsabile della discarica R.S.U. ubicata all'interno del territorio comunale ed al servizio degli altri Comuni della Comunità Montana Alta Val Trebbia
	<b>Durata</b>	Esperienza fino a 3 anni

**Struttura** --Inserire tipologia Ente--

**Settore** --Inserire Area di lavoro--  
 Acquisizione dei finanziamenti pubblici, statali e regionali relativamente alla Metropolitana ed alle infrastrutture di superficie;  
 Gestione delle tematiche in materia di trasporti, attrezzaggio linee, impiantistica;  
 Collaborazione alla formazione del programma annuale e del piano triennale dei LL.PP., con il competente Ufficio in Staff all'Area;  
 Gestione dei rapporti con i Ministeri e con gli Enti, per gli adempimenti necessari all'acquisizione di finanziamenti pubblici per la realizzazione della metropolitana e delle altre infrastrutture di trasporto in sede fissa;  
 Collaborazione per le valutazioni in ordine alla redditività dell'investimento e per i relativi monitoraggi (L.211/92, L.Obiettivo, A.P.Q. regionali);  
 Predisposizione degli atti integrativi ai disciplinari di concessione stipulati con la Società Concessionaria ed i relativi provvedimenti deliberativi.  
 Attività tecnico - amministrativa connessa

**Esperienza lavorativa (attuale)**

**Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte**

**Durata** Esperienza superiore a 10 anni

**Breve descrizione esperienze lavorative più significative antecedenti ai 10 anni e/o esterne all'ente**

Libera professione: istruttoria delle pratiche di condono edilizio per vari comuni italiani (dal 1/1/1992 al 31/5/1995).  
 Incarico professionale quale responsabile dell'Ufficio Tecnico - LL.PP. del Comune di Zoagli (dal 1/6/1995 al 30/6/1996).

- Patente di guida**
- Patente AM
  - Patente A1
  - Patente A2
  - Patente A
  - Patente B1
  - Patente B
  - Patente BE
  - Patente c1
  - Patente CE
  - Patente D1
  - Patente D1E
  - Patente D
  - Patente DE
  - Patente KA
  - Patente KB
  - Patente CQC Persone
  - Patente CQC Merci
  - Patentino CFP ADR ? tipo B, A, B+esplosivi, B+radioattivi

**Specificare la proprie Capacità e Competenze**

relazionali	<input checked="" type="checkbox"/> disponibilità ai rapporti interpersonali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di esprimere con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero <input type="checkbox"/> orientamento all'utente <input checked="" type="checkbox"/> capacità di comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> capacità di mediazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento agli ambienti pluriculturali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di lavorare in gruppo
organizzative-gestionali	<input checked="" type="checkbox"/> orientamento al risultato <input checked="" type="checkbox"/> capacità di gestire il cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> gestione di progetti di gruppo <input type="checkbox"/> gestione risorse strumentali <input checked="" type="checkbox"/> gestione risorse finanziarie <input checked="" type="checkbox"/> coordinamento e gestione di persone <input checked="" type="checkbox"/> senso dell'organizzazione
artistiche	<input type="checkbox"/> disegno <input type="checkbox"/> scrittura <input checked="" type="checkbox"/> musica
altro	

**Ritiene che la sua collocazione lavorativa sia adeguata alle proprie competenze ?**  
**NO**

**Se No Perché ?**

**Perché mi trovo a svolgere, oltre le mie, anche le funzioni del Dirigente del Settore, passato da ottobre in altra collocazione. Il relativo Settore è stato conseguentemente eliminato dalla Macroorganizzazione; tuttavia da allora sono cambiate le condizioni, e mi trovo a programmare e far partire progettazioni e lavori per oltre 150 milioni di euro, finanziati dallo Stato a dicembre.**

**Attualmente è soddisfatto del suo percorso professionale all'interno dell'Ente ?**

**NO**

**Se No Perché ?**

**ritengo possibile ed auspicabile un miglioramento ed un conseguente avanzamento**

**E' propenso ad un cambiamento lavorativo ?**

**SI**

**Se sì Perché**

**per gestire al meglio le nuove opportunità**

**In che ambito ?**

**sempre nell'ambito delle infrastrutture di trasporto pubblico**

**E' disposto ad un percorso formativo ?**

**SI**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Digs 196/2013**