



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-100.0.0.-26

L'anno 2019 il giorno 01 del mese di Ottobre il sottoscritto , ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 01/01/2020-31/12/2024 DA AGGIUDICARE TRAMITE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3, D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 GARA N 7510654 CIG 8001801F10

Adottata il 01/10/2019
Esecutiva dal 01/10/2019

01/10/2019	MINICUCI ANTONINO
01/10/2019	MINICUCI ANTONINO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-100.0.0.-26

OGGETTO NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 01/01/2020-31/12/2024 DA AGGIUDICARE TRAMITE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3, D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 GARA N 7510654 CIG 8001801F10

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dal D.lgs. n. 267/2000, disciplinano le funzioni ed in compiti della dirigenza;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la delibera CC n. 7 del 24 gennaio 2019 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021

PREMESSO CHE in data 22 agosto 2019 è stata pubblicata la procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di tesoreria del Comune di Genova per il periodo dall'1/1/2020 al 31/12/2024

PRESO ATTO che il criterio di aggiudicazione della predetta gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

VISTI:

- l'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una Commissione giudicatrice, composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- le norme di nomina della Commissione di aggiudicazione dettate dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare il comma 3, il quale dispone che i commissari siano scelti, in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;
- le Linee Guida ANAC n. 5 recanti «*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*»; approvate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016, e successive modifiche;
- il D.L. 32/2019, convertito in L. 55/2019, che ha sospeso fino al 31 dicembre 2020 l'applicazione del comma 3 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, nella parte in cui prevede che i commissari siano scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78;
- l'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 il quale precisa che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante;

TENUTO CONTO di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2017 che ha stabilito i criteri di scelta dei commissari;

OSSERVATO che, ai sensi del precitato art. 77, comma 1, la Commissione giudicatrice deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e che, ai sensi del successivo comma 7, la nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RILEVATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 01/10/2019 alle ore 12.00, e che pertanto può procedersi alla nomina della Commissione giudicatrice;

PRESO ATTO CHE in data 1° ottobre 2019, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte si sono svolte le operazioni previste all'art. 2 lettera b) dell'Allegato A alla DG n. 20/2017 come attestato da apposito verbale conservato agli atti dell'Ufficio;

CONSIDERATO che i soggetti individuati come componenti della Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- Presidente – Dott. Giuseppe Materese, Dirigente del Settore Contabilità e Finanza della Direzione Servizi Finanziari
- Commissario – Dott.ssa Stefania Villa, Dirigente del Settore Bilanci della Direzione Servizi Finanziari
- Commissario – Sig.ra Ornella Armiliato Responsabile Gestione Investimenti della Direzione Servizi Finanziari
- Segretario: – Funzionario Amministrativo Dott. Massimo Castagnetti, in servizio presso la Direzione Risorse Finanziarie, che espletterà le funzioni di verbalizzazione ed assistenza ai lavori

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

della Commissione nonché le specifiche mansioni, anche istruttorie, conferite dalla Commissione stessa. Sostituto: Funzionario Amministrativo dott.ssa Vittoria Caldari, in servizio presso il Settore Contabilità e Finanza della Direzione Servizi Finanziari.

DATO atto che l'idoneità e competenza dei sopraindicati componenti la commissione giudicatrice, con specifico riferimento alla materia oggetto della gara, risulta, altresì, attestata dai curriculum, allegati parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTE le norme vigenti in materia di cause di incompatibilità e astensione previste in capo ai Commissari di Gara;

DATO ATTO che i membri della Commissione hanno reso la dichiarazione di “assenza di cause di incompatibilità e di astensione” previste dalla normativa vigente per l’incarico di cui trattasi

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 77 comma 9 D.Lgs 50/2006 e s.m.i., ha accertato l’insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell’art. 77 D. lgs 50/2006 e s.m.i., all’articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all’articolo 42 del D. lgs 50/2006 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

DETERMINA

1. di nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Genova per il periodo 01/01/2020-31/12/2024 come segue, riservandosi ogni più ampia facoltà di sostituzione dei soggetti di seguito nominati, per il caso di indisponibilità di alcuno di essi:
 - Presidente – Dott. Giuseppe Materese, Dirigente del Settore Contabilità e Finanza della Direzione Servizi Finanziari
 - Commissario – Dott.ssa Stefania Villa, Dirigente del Settore Bilanci della Direzione Servizi Finanziari
 - Commissario – Sig.ra Ornella Armiliato Responsabile Gestione Investimenti della Direzione Servizi Finanziari
 - Segretario: – Funzionario Amministrativo Dott. Massimo Castagnetti, in servizio presso la Direzione Risorse Finanziarie, che espletterà le funzioni di verbalizzazione ed assistenza ai lavori della Commissione nonché le specifiche mansioni, anche istruttorie, conferite dalla Commissione stessa. Sostituto: Funzionario Amministrativo dott.ssa Vittoria Caldari, in servizio presso il Settore Contabilità e Finanza della Direzione Servizi Finanziari
2. di dare atto che è stata rilasciata la dichiarazione di “assenza di cause di incompatibilità e di astensione” previste dalla normativa vigente per l’incarico di cui trattasi, in capo ai membri della Commissione;
3. di dare atto che, per gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, l’atto di nomina e i curriculum vitae dei membri della Commissione, saranno pubblicati sul sito internet, sezione “Amministrazione trasparente”.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
5. di attestare l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i..

Il Direttore Generale
Avv. Antonino Minicuci

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Cellulare
E-mail istituzionale

MATERESE GIUSEPPE

26.08.1971
DIRIGENTE
COMUNE DI GENOVA
DIRIGENTE SETTORE CONTABILITA' – DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
0105572209
3351371164
gmaterese@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Tirocinio triennale per Dottori Commercialisti con conseguimento del diritto a sostenere l'esame di stato per l'abilitazione professionale

Dal 3 dicembre 2018

Dirigente del Settore Contabilità della Direzione Servizi Finanziari

22 novembre 2018 – 2 dicembre 2018

Collocamento in posizione di comando presso la Struttura del Commissario Straordinario per la Ricostruzione del Viadotto Polcevera in qualità di Funzionario dell'Area Finanziaria

1° maggio 2013 – 22 novembre 2018

Titolare della Posizione Organizzativa "Fiscale e audit contabile interno" presso la Direzione Ragioneria – Settore Contabilità e Finanza

11 dicembre 2007 – 30 aprile 2013

Titolare di Posizione Organizzativa come Responsabile dell'Ufficio Fiscale - Direzione Risorse Finanziarie

7 maggio 2007 – 10 dicembre 2007

Titolare di Posizione Organizzativa per il "Progetto razionalizzazione adempimenti previdenziali e fiscali" presso la Gestione Finanziaria del Personale – Settore Contabilità Generale

1° gennaio 2004 – 31 dicembre 2006

Vicario del Responsabile dell'Ufficio Fiscale - Direzione Risorse Finanziarie

Francese: ottimo

Inglese: scolastico

Ottima conoscenza delle procedure informatiche in uso e dei programmi specifici adottati dal Comune di Genova

Partecipazione alla "Commissione per il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti" in qualità di membro esperto in materia contabile e fiscale.

Docente corsi per le strutture dell'Ente su materie di propria competenza.

Costante aggiornamento anche mediante partecipazione a convegni e seminari sulle materie di propria competenza.

**SCHEMA DI CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA'**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARMILIATO ORNELLA MATR. B020360
Struttura di appartenenza	Direzione Servizi Finanziari – Settore Contabilità
Telefono	010/5572413
Fax	
E-mail	oarmiliato@comune.genova.it
Data di nascita	15/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ
DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

• Date (da – a) DAL 1° AGOSTO 2018 POSIZIONE ORGANIZZATIVA

• Nome dell'incarico ricoperto

• Settore

• Tipo di incarico

• Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE INVESTIMENTI

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI – SETTORE CONTABILITÀ

GESTIONALE

Controllo provvedimenti di spesa per apposizione pareri e visti di regolarità contabile
Gestione contabile delle entrate e delle spese; controllo e regolarizzazione dei flussi finanziari di
entrate e controllo del grado di realizzazione dei residui attivi, compreso supporto attività di
recupero. Controllo contabile e fiscale liquidazione appalti lavori. Definizione poste dell'avanzo
vincolato per investimenti. Gestione contabilità speciali. Monitoraggio della Gestione finanziaria
dei grandi progetti strategici (POR, Colomiane, Metro, PRU, ecc.) Verifiche di regolarità
contributiva e gestione processi di pignoramento ex art. 48-bis D.P.R. 602/1973

Dal 1° aprile 2014 al 28 marzo 2018 POSIZIONE ORGANIZZATIVA

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Area Tecnica

Gestionale

Coordinamento nella predisposizione degli atti delle direzioni afferenti l'Area Tecnica necessari per
redigere, in coerenza con le Linee Programmatiche del Sindaco, i progetti de DUP documento unico di
programmazione, gli obiettivi di PEG e il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Monitoraggio e rendicontazioni delle attività secondo le scadenze dettate dal Controllo di Gestione.

Supporto alle strutture operative dell'Area nella predisposizione, sotto il profilo finanziario, dei documenti
previsionali e programmatici in collaborazione con le competenti strutture della Direzione Ragioneria.

Gestione delle risorse economico-finanziarie di conto capitale e di parte corrente, sia in fase di previsione
che in corso d'esercizio, e coordinamento dell'attività di verifica dei residui anche nell'ottica

dell'armonizzazione dei sistemi contabili. Coordinamento dell'Ufficio Risorse Strumentali dell'Area T ecnica
che comprende: inventario, minute spese, fondi economali,trasferte, autoveicoli in dotazione all'area.

Acquisti diretti o in collaborazione con l'unità capofila. Gestione delle risorse strumentali. Supporto alle
Direzioni dell'Area sul tema della sicurezza sul lavoro(D.Lgs. 81/ 08)

Dal 1° maggio 2013 al 31 marzo 2014 Posizione Organizzativa

RPP e Progetti europei

Staff Area Tecnica

Gestionale

Coordinamento della predisposizione degli atti delle direzioni afferenti l'Area Tecnica necessari
per redigere, in coerenza con le Linee Programmatiche del Sindaco, i progetti della Relazione
Previsionale e Programmatica, gli obiettivi di PEG e il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Monitoraggio e rendicontazioni delle attività secondo le scadenze dettate dal Controllo di

Gestione Coordinamento dell'Ufficio Risorse Strumentali dell'Area T ecnica che comprende:

inventario, minute spese, fondi economici, trasferimenti, autoveicoli in dotazione all'area. Acquisti diretti o in collaborazione con l'unità capofila. Gestione delle risorse strumentali. Supporto alle Direzioni dell'Area sul tema della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08) Coordinamento della segreteria dell'Area e gestione protocollo centralizzato di Area. Collaborazione con le strutture dell'Area per l'identificazione di strategie e priorità per la progettazione europea. Coordinamento all'interno dell'Area dei responsabili e/o referenti dei progetti europei. Referente dell'Area per l'individuazione e gestione dei progetti europei

Dal 1° luglio 2011 al 30 aprile 2013 Posizione Organizzativa

COORDINAMENTO PERSONALE, RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI E INFORMATICHE DELL'AREA

Staff Area Territorio Sviluppo Urbanistico Economico e grandi Progetti Territoriali
Gestionale

Supporto al Direttore d'Area attraverso il Coordinamento della predisposizione degli Atti delle Direzioni afferenti l'Area necessari per redigere: la Relazione Revisionale Programmatica; Bilancio Annuale (parte corrente e conto capitale); Obiettivi PEG e Piano dettagliato degli obiettivi; - Sviluppo, a supporto del Direttore d'Area, di strumenti di comunicazione organizzativa. - Supporto al Direttore d'Area e ai Direttori delle strutture appartenenti all'Area nel processo di valutazione del personale e dell'applicazione degli Istituti contrattuali non di competenza centrale.

Supporto alla pianificazione del sistema informativo dell'Area -
Supporto alla pianificazione delle esigenze di personale dell'Area; - Gestione della Mobilità del personale nell'Area - Responsabilità e gestione del personale preposto. - Verifica delle esigenze formative di carattere specialistico, manageriale, informatico dell'Area per la predisposizione del Piano Formativo annuale e pluriennale.

Da febbraio 2009 a 30 giugno 2011 (ex art.17)

Responsabile ufficio di staff dell'Area Territorio Sviluppo Urbanistico Economico e grandi Progetti Territoriali

Area Territorio Sviluppo Urbanistico Economico e grandi Progetti Territoriali
Gestionale

Supporto al Direttore d'Area su personale, bilancio, rpp, peg, supporto alle attività amministrative per la redazione del nuovo PUC

Da febbraio 2009 a 30 giugno 2011 (ex art.17)

Responsabile ufficio di staff dell'Area Territorio Sviluppo Urbanistico Economico e grandi Progetti Territoriali

Area Territorio Sviluppo Urbanistico Economico e grandi Progetti Territoriali
Gestionale

Supporto al Direttore d'Area su personale, bilancio, rpp, peg, supporto alle attività per la redazione del nuovo PUC

DAL 2004 A GENNAIO 2009 (EX ART17)

Ufficio di staff Settore Pianificazione Urbanistica

Pianificazione Urbanistica

Gestionale

Supporto al dirigente del Settore su tutte le attività amministrative e gestionali, pubblicazioni ai sensi della LR 36/97 supporto amministrativo per partecipazione al bando regionale POR FESR 2007/2013 –asse 3 “Sviluppo Urbano”

DAL 2002 AL 2004 (EX ART.17)

ufficio di staff dell'Unità di Progetto “Area Vasta”

Unità di Progetto Area Vasta

Gestionale

Supporto alle iniziative di Genova 2004 Capitale della Cultura in capo all'unità di progetto (Mostra Genova del saper fare, Festival della scienza) e attività di comunicazione (seminari, convegni Area Vasta ,sito internet, relazioni con associazioni sia professionali che no profit)
Supporto amministrativo all'avvio del Progetto Europeo **"TECHNOLANGUE"**

DAL 1998 AL 2002 DISTACCO SINDACALE NAZIONALE

Dal 1988 al 1998 Coordinatore Asili nido (in quegli anni ho percepito l'indennità di responsabilità secondo l'allora vigente contratto)

Dal settembre 1984 al 1988 Assistente Asili nido Comune di Genova tempo indeterminato

Dal settembre 1983 al settembre 1984 Assistente Asilo nido tempo determinato incarico annuale

Dal 1981 al 1983 da giugno a settembre Assistente Bagnanti stagionale presso lo stabilimento Balneare Comunale " Bagni Scogliera"

**(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI
SVOLTI PARTICOLARMENTE
SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)
INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE**

- Date (da – a) 2011 e 2012
- Oggetto Pubblicazione del Piano Urbanistico Comunale adottato con Del.C.C. 92/2011 sul sito istituzionale
- Settore Area Territorio - Direzione Sviluppo Urbanistico e Grandi Progetti
- Breve descrizione Deposito degli atti originali del Piano Urbanistico Comunale adottato con Del.C.C. 92/2011 in formato digitale sul documentale dell'ente e pubblicazione on-line in pdf

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI
FORMAZIONE CERTIFICATA DA
ESAMI FINALI...)**

- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità magistrale + Anno integrativo conseguito nel 1981
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento su: Organizzazione e Management Pubblico, Comunicazione, Psicologia dell'età evolutiva, Bilancio, Progetti Complessi di Trasformazione Urbana, Normativa sulla semplificazione Amministrative e diritto di accesso agli atti della PA, corsi base e intermedi pacchetto Office e procedure SIB, le misure a favore degli investimenti degli EE.LL. nella legge di bilancio 2019, la riforma della contabilità degli Enti Territoriali .

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VILLA STEFANIA
Data di nascita	06/07/1967
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE BILANCI
Numero telefonico dell'ufficio	0105572451
Fax dell'ufficio	0105572517
E-mail istituzionale	svilla@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere - Laurea in scienze politiche ad indirizzo Politico-Economico											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile, con la qualifica di Funzionario Direttivo, dell'Ufficio Bilanci - Parte Investimenti all'interno della Direzione Risorse Finanziarie - COMUNE DI GENOVA- Dirigente responsabile del Settore Interventi Finanziari e Investimenti e successivamente Dirigente responsabile del Settore Bilanci e Programmazione - COMUNE DI GENOVA- Dirigente Responsabile della Direzione Programmazione, Bilanci e Partecipate - COMUNE DI GENOVA- Dirigente responsabile del Settore Bilanci - COMUNE DI GENOVA											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Fluente	Fluente										
Francese	Fluente	Fluente										
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza ed uso di Internet, posta elettronica, firma digitale, videoscritture e programmi per la gestione del database											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover	<ul style="list-style-type: none">- Costante aggiornamento sulle materie inerenti le proprie competenze- Docenze svolte per la formazione istituzionale Anci/Ifel in tema di Armonizzazione contabile negli anni 2014 e 2015.											

CURRICULUM VITAE

pubblicare)

tema di "Armonizzazione bilanci - servizio di assistenza e di formazione ai comuni", nell'anno 2015

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GENOVA

dirigente: VILLA STEFANIA

incarico ricoperto: Dirigente - SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,64	€ 43.089,43	€ 0,00	€ 22.705,48	€ 0,00	€ 109.420,55

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti



COMUNE DI GENOVA

Dichiarazione ai sensi dell'art. 77 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016

Il giorno 1° ottobre 2019 alle ore 16.00 le sottoscritte:

- Dott.ssa Stefania Villa;
- Sig.ra Ornella Armiliato;

in riferimento alla nomina quale componente della commissione giudicatrice nella "PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 01/01/2020-31/12/2024 DA AGGIUDICARE TRAMITE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3, D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (GARA N 7510654 CIG 8001801F10)".

DICHIARANO

ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue:

- Di non avere svolto e di non svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (art. 77, comma 4, D.lgs. n.50/2016);
- Di non avere ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore presso l'amministrazione comunale che affida il servizio (art. 77, comma 5, D.lgs. n.50/2016);
- Di non avere concorso, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (art. 77, comma 6, D.lgs. n.50/2016);
- Di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- Di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01)
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016

- FIRMA Ornella Armiliato

- FIRMA [Signature]



COMUNE DI GENOVA

Dichiarazione ai sensi dell'art. 77 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016

Il giorno 1° ottobre 2019 alle ore 16.00 il sottoscritto:

- Dott. Giuseppe Materese, Dirigente del Settore Contabilità e Finanza della Direzione Servizi Finanziari, in qualità di Presidente,
in riferimento alla nomina quale Presidente della commissione giudicatrice nella PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 01/01/2020-31/12/2024 DA AGGIUDICARE TRAMITE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3, D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 GARA N 7510654 CIG 8001801F10)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue:

- Di non avere svolto e di non svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (art. 77, comma 4, D.lgs. n.50/2016);
- Di non avere ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore presso l'amministrazione comunale che affida il servizio (art. 77, comma 5, D.lgs. n.50/2016);
- Di non avere concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (art. 77, comma 6, D.lgs. n.50/2016);
- Di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01)
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016

- FIRMA



COMUNE DI GENOVA

Dichiarazione ai sensi dell'art. 77 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016

Il giorno 1° ottobre 2019 alle ore 16.00 la sottoscritta Dott.ssa Vittoria Caldari, in servizio presso il Settore Contabilità e Finanza – Direzione Servizi finanziari del Comune di Genova, in riferimento alla nomina quale segretario verbalizzante della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 01/01/2020-31/12/2024 DA AGGIUDICARE TRAMITE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3, D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (GARA N 7510654 CIG 8001801F10),

Dichiara, ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, quanto segue:

- Di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- Di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01.
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016

FIRMA



COMUNE DI GENOVA

Dichiarazione ai sensi dell'art. 77 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016

Il giorno 1° ottobre 2019 alle ore 16.00 il sottoscritto dott. Massimo Castagnetti, in servizio presso la Direzione Servizi Finanziari del Comune di Genova, in riferimento alla nomina quale segretario verbalizzante della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 01/01/2020-31/12/2024 DA AGGIUDICARE TRAMITE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3, D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (GARA N 7510654 CIG 8001801F10),

Dichiara, ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, quanto segue:

- Di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- Di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01).
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016

FIRMA *Massimo Castagnetti*



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
- 1 OTT 2019
Prot. n. 337023

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

VERBALE DI INDIVIDUAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 01/01/2020-31/12/2024 DA AGGIUDICARE TRAMITE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3, D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50

Il giorno 1° ottobre 2019 alle ore 14.00, presso l'Ufficio del Direttore della Direzione Servizi Finanziari, sito in Via Garibaldi 9, 7° piano,

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- in particolare, le norme di nomina della Commissione di aggiudicazione dettate dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare il comma 3, il quale dispone che i commissari siano scelti, in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC
- le Linee Guida ANAC n. 5 recanti «*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*»; approvate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016, e successive modifiche;
- il D.L. 32/2019, convertito in L. 55/2019, che ha sospeso fino al 31 dicembre 2020 l'applicazione del comma 3 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, nella parte in cui prevede che i commissari siano scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78;
- l'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 il quale precisa che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2017 che ha stabilito i criteri di scelta dei commissari;
- l'atto datoriale prot. n. PG/2019/151212 con i quali, secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 2 lettera b) dell'allegato A alla suddetta deliberazione giunta Comunale n. 20/2017, è stato approvato l'elenco dei commissari da cui attingere, mediante sorteggio, per la composizione delle commissioni da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

PREMESSO:

-che in data 22 agosto 2019 è stata pubblicata la procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di tesoreria del Comune di Genova per il periodo dall'1/1/2020 al 31/12/2024

-che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata nel 1° ottobre 2019 alle ore 12.00.

la Dott.ssa Magda Marchese, direttore della Direzione Servizi Finanziari, assistita dalla dott.ssa Paola Filippucci, Responsabile dell'Ufficio Debito e Finanza e dalla sig.ra Cristina Lamberti, in servizio presso lo staff di Direzione;

1) individua, quale presidente della Commissione, il dott. Giuseppe Materese, dirigente del Settore Contabilità e Finanza della Direzione Servizi Finanziari, dando atto che, per il ruolo ricoperto, detiene le necessarie competenze;

2) effettua il sorteggio fra i dipendenti di categoria D indicati nell'atto datoriale PG/2019/151212 integrati dal dirigente del Settore Bilanci, dott.ssa Stefania Villa, e con l'esclusione della Dott.ssa Paola Filippucci, RUP della procedura di affidamento, e della Rag. Enrica Spotti, in quanto coinvolta nella gestione del contratto che sarà conseguente all'affidamento.

3) individua, a seguito di sorteggio, i seguenti commissari:

- dott.ssa Stefania Villa;
- sig.ra Ornella Armiliato;

4) individua quale segretario, con funzioni di verbalizzazione ed assistenza ai lavori della Commissione nonché con specifiche mansioni, anche istruttorie, conferite dalla Commissione stessa, il Funzionario Amministrativo dott. Massimo Castagnetti. Sostituto: Funzionario Amministrativo Dott.ssa Vittoria Caldari.

Le operazioni di individuazione della commissione hanno termine alle ore 14.06.

Il Direttore
Dott.ssa Magda Marchese

Dott.ssa Paola Filippucci

Sig.ra Cristina Lamberti