



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-100.0.0.-2**

L'anno 2020 il giorno 22 del mese di Gennaio il sottoscritto Adv. Antonino Minicuci, Direttore Generale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DI CUI ALLA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART 60 DEL D.LGS. 50/2016 PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA CONTINUATIVA DI VESTIARIO A MINORE IMPATTO AMBIENTALE ED ACCESSORI COSTITUENTI LA DIVISA ORDINARIA DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA PER UN BIENNIO INDICATIVAMENTE DAL 01.01.2020 -31.12.2021 PER UN IMPORTO DI EURO 808.925,00 IVA 22% COMPRESA (CIG. 8074796C72) INDETTA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2019/152.4.0./0255.

Adottata il 22/01/2020  
Esecutiva dal 22/01/2020

22/01/2020

MINICUCI ANTONINO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-100.0.0.-2**

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DI CUI ALLA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART 60 DEL D.LGS. 50/2016 PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA CONTINUATIVA DI VESTIARIO A MINORE IMPATTO AMBIENTALE ED ACCESSORI COSTITUENTI LA DIVISA ORDINARIA DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA PER UN BIENNIO INDICATIVAMENTE DAL 01.01.2020 -31.12.2021 PER UN IMPORTO DI EURO 808.925,00 IVA 22% COMPRESA (CIG. 8074796C72) INDETTA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2019/152.4.0./0255.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. 50/2016 ;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi n. 2019/152.4.0./0255 in data 23/10/2019, parzialmente modificata con Determinazioni Dirigenziali 2019/152.4.0./0269 del 31/10/2019 , 2019/152.4.0./0322 del 06/12/2019 e 2019/152.4.0./0326 del 11/12/2019 e 2019/152.4.0./0334 del 24/12/2019 , tutte esecutive, è stata indetta la procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016 di seguito indicata:

-Fornitura continuativa di vestiario a minore impatto ambientale ed accessori costituente la divisa ordinaria della Polizia Locale del Comune di Genova per un importo di euro 808.925,00 iva 22% compresa ( cig. 8074796C72)

-è stato stabilito che l'aggiudicazione avvenisse con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Considerato che:

- è scaduto il 7 gennaio u.s. il termine per la presentazione delle offerte e che, conseguente-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



mente, si può procedere, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016, alla nomina della Commissione incaricata della valutazione delle stesse;

-con delibera di Giunta n. 20 del 23.02.2017 sono stati approvati i "CRITERI PER LA NOMINA DEI COMPONENTI INTERNI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE GESTITE DAL COMUNE DI GENOVA PER L'AGGIUDICAZIONE DI CONTRATTI PUBBLICI, NELLE MORE DELL'ISTITUZIONE DELL'ALBO NAZIONALE DI CUI ALL'ART. 78 DEL D.LGS. 50/2016", da applicarsi alle procedure di gara indette con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, successivamente alla data di esecutività del citato provvedimento;

- che, in attuazione della suddetta delibera, con atto datoriale prot. n. 131521 del 18/4/17 la Direzione Stazione Unica Appaltante ha istituito un elenco dei componenti interni alle commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dal Comune di Genova per l'aggiudicazione di contratti pubblici nelle more dell'istituzione dell'Albo nazionale di cui all'art. 78 del D.lgs n.50/2016

- che, in ultimo, con atto datoriale prot. 271356 del 01.08.2018, sono stati ridefiniti i componenti interni alle commissioni aggiudicatrici;

- che i componenti di Commissione devono avere competenze adeguate in relazione alla procedura d'appalto e che, ai sensi del comma 4 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla medesima;

Rilevato che l'acquisto di vestiario a minore impatto ambientale ed accessori costituenti la divisa ordinaria della Polizia Locale è materia di competenza di due Direzioni :

- Direzione Stazione Unica Appaltante , responsabile del procedimento di gara, che cura la predisposizione della documentazione amministrativa collaborando con la Direzione Corpo Polizia Locale per quanto riguarda la documentazione e tecnica;

- Direzione Corpo Polizia Locale che individua le tipologie e quantità del vestiario ed accessori da acquistare;

Ritenuto pertanto di nominare un seggio di gara composto sia da dipendenti Direzione Stazione Unica Appaltante che della Direzione Corpo Polizia Locale;

Preso atto che :

- il Responsabile del procedimento di gara per la procedura di cui trattasi è stata nominata, dal Direttore della Direzione Stazione Unica Appaltante , la Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero, Dirigente del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

- il Dott. Gian Luigi Siri ha redatto gli atti di gara;

- in data 08/01/20120, presso i locali della Direzione Stazione Unica Appaltante, si è proceduto in base a quanto previsto all'art. 2 lettera b) dell'Allegato "A" alla DG n. 20/2017 così come attestato da apposito verbale allegato quale parte integrante al presente provvedimento e che è risultata nominata quale componente, il Funzionario T.P.O. Dott.ssa Mariella Ratti della Direzione Stazione Unica Appaltante;

- in data 09/01/20120, presso i locali della Direzione Corpo Polizia Locale, si è proceduto in base a quanto previsto all'art. 2 lettera b) dell'Allegato "A" alla DG n. 20/2017 così come attestato da appo-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

sito verbale allegato quale parte integrante al presente provvedimento e che è risultata nominata, quale componente, il Funzionario T.P.O. Dott.ssa Giovanna Corniola della Direzione Corpo Polizia Locale;

- che i suddetti funzionari hanno reso le dichiarazioni previste dalla legge in materia di incompatibilità/conflicto di interessi ed in particolare hanno sottoscritto, ai sensi del comma 9 dell'art. 77, specifica attestazione in merito all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione dopo aver preso visione dell'elenco dei concorrenti;

Rilevato che il Presidente della Commissione preposta alla valutazione delle offerte venga scelto secondo quanto stabilito all'art. 2 comma 2 b) dell' all."A" alla Deliberazione di GC n. 20/2017;

Ritenuto pertanto di nominare, quale Presidente della Commissione giudicatrice per la presente procedura di gara, la Dott.ssa Monica Bocchiardo, Dirigente ad interim del Settore Amministrazione e logistica del Corpo di Polizia Locale, in considerazione delle sue competenze e del suo curriculum in coerenza con quanto indicato nella DG n. 20/2017 occupandosi la stessa della programmazione degli acquisti di vestiario ed accessori per gli addetti a compiti di Polizia Locale e di intrattenere i rapporti con la commissione vestiario del Comando, avendo la stessa sottoscritto, ai sensi del comma 9 dell'art. 77, specifica attestazione in merito all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione dopo aver preso visione dell'elenco dei concorrenti;

Ritenuto opportuno individuare i seguenti componenti della Commissione:

- Dott.ssa Monica Bocchiardo, Dirigente ad interim del Settore Amministrazione e logistica del Corpo di Polizia Locale, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Mariella Ratti, Funzionario T.P.O. del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante, in qualità di componente;
- Dott.ssa Giovanna Corniola, Funzionario T.P.O. della Direzione Corpo di Polizia Locale, in qualità di componente;

Ritenuto infine di attribuire le funzioni di segretario, con compito di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla Commissione, al Dott. Gian Luigi Siri in servizio presso il Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante che ha reso la dichiarazione di cui all'art. 77 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i membri della Commissione in quanto i lavori della Commissione Giudicatrice rientrano tra i compiti di servizio dei Componenti e, pertanto, la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

#### DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto dei criteri indicati nella Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2017, la Commissione incaricata della valutazione delle offerte presentate in merito alla procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.lgs 50/2016 per l'assegnazione della Fornitura continuativa di vestiario a minore impatto ambientale ed accessori costituente la divisa ordinaria della Polizia Locale del Comune di Genova per un importo di euro 808.925,00 iva 22% compresa ( CIG 8074796C72)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



2) di stabilire che la Commissione di esperti, sarà così composta:

Dott.ssa Monica Bocchiardo, Dirigente ad interim del Settore Amministrazione e logistica del Corpo di Polizia Locale, in qualità di Presidente;

- Dott.ssa Mariella Ratti, Funzionario T.P.O. del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante, in qualità di componente;
- Dott.ssa Giovanna Corniola, Funzionario T.P.O. della Direzione Corpo Polizia Locale, in qualità di componente;

3) di dare atto che la Commissione di cui al punto precedente è nominata in conformità al disposto di cui al comma 12 del predetto art. 216 e che i commissari nominati, al momento dell'accettazione dell'incarico hanno, ai sensi del comma 9 del medesimo art. 77, fornito specifica attestazione in merito all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalla vigente normativa;

4) di attribuire le funzioni di segretario, con funzioni di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla Commissione, al Dott. Gian Luigi Siri, in servizio presso il Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante che ha reso la dichiarazione di cui all'art. 77 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore Generale  
Avv. Antonino Minicuci

## CURRICULUM VITAE

---

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                           |                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                      | <b>MONICA BOCCHIARDO</b>                                                                                        |
| Struttura di appartenenza | <b>Comune di Genova – Direzione Corpo Polizia Municipale</b>                                                    |
| Telefono                  | <b>010 5577921</b>                                                                                              |
| cell                      | <b>335 8312573</b>                                                                                              |
| E-mail                    | <b>mbocchiardo@comune.genova.it</b>                                                                             |
| Data di nascita           | <b>04/02/1972</b>                                                                                               |
| Titolo di studio          | <b>Diploma di Laurea in Giurisprudenza<br/>(Università degli Studi di Genova, anno 1996, votazione 110/110)</b> |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'incarico ricoperto<ul style="list-style-type: none"><li>• Struttura</li></ul></li><li>• Tipo di incarico</li><li>• Descrizione incarico</li></ul> | <b>11/12/2019</b><br><b>Direttore</b><br>Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti Amministrativi (UPA)<br><b>11/12/2019</b><br><b>Incarico ad Interim Vice Comandante Vicario</b><br>Corpo Polizia Locale Genova<br>Dirigente Responsabile<br>Comandante Vicario del Corpo di Polizia Locale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'incarico ricoperto<ul style="list-style-type: none"><li>• Struttura</li></ul></li><li>• Tipo di incarico</li><li>• Descrizione incarico</li></ul> | <b>11/01/2018 – 10/12/2019</b><br><b>Vice Comandante Vicario</b><br>Corpo Polizia Locale Genova<br>Dirigente Responsabile<br>Comandante Vicario del Corpo di Polizia Locale                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'incarico ricoperto<ul style="list-style-type: none"><li>• Struttura</li></ul></li><li>• Tipo di incarico</li><li>• Descrizione incarico</li></ul> | <b>11/01/2016 – 10/01/2018</b><br><b>Segretario Generale del Municipio Bassa Val Bisagno</b><br>Municipio Bassa Val Bisagno<br>Dirigente Responsabile<br>Ruolo apicale nell'organismo di decentramento territoriale                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'incarico ricoperto<ul style="list-style-type: none"><li>• Struttura</li></ul></li><li>• Tipo di incarico</li><li>• Descrizione incarico</li></ul> | <b>21/01/2016 – 10/01/2018</b><br><b>Segretario Generale del Municipio Media Val Bisagno (Interim)</b><br>Municipio Media Val Bisagno<br>Dirigente Responsabile <i>ad Interim</i><br>Ruolo apicale nell'organismo di decentramento territoriale                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'incarico ricoperto<ul style="list-style-type: none"><li>• Struttura</li></ul></li><li>• Tipo di incarico</li><li>• Descrizione incarico</li></ul> | <b>15/09/2015 – 10/01/2016</b><br><b>Dirigente Centro Funzionale Meteo Idrologico - ARPAL</b><br>Centro Funzionale Meteo Idrologico – Protezione Civile<br>Dirigente Responsabile (ruolo in Comando)<br>Dirigente di struttura scientifica complessa con competenze meteoidrologiche Regione Liguria |

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Struttura
  - Tipo di incarico
- Descrizione incarico

**01/06/2015 al 14/09/2015**  
**Segretario Generale del Municipio Bassa Val Bisagno**  
 Municipio Bassa Val Bisagno  
 Dirigente Responsabile  
 Ruolo apicale nell'organismo di decentramento territoriale

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Struttura
  - Tipo di incarico
- Descrizione incarico

**01/02/2013 al 31/05/2015**  
**Dirigente Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale**  
 Comune di Genova - Polizia Municipale  
 Vice Comandante di Polizia Municipale  
 Responsabile del Settore di coordinamento della Protezione Civile, Centrale operativa e reparto ambiente di PM

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Struttura
  - Tipo di incarico
- Descrizione incarico

**17/10/2012 al 31/01/2013**  
**Dirigente *ad interim* Settore Protezione Civile e Pubblica Incolumità**  
 Comune di Genova  
 Dirigente Responsabile *ad interim*  
 Responsabile del Settore di coordinamento della Protezione Civile e della Pubblica Incolumità

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Struttura
  - Tipo di incarico
- Descrizione incarico

**20/01/2011 al 31/01/2013**  
**Dirigente Settore Servizi Territoriali**  
 Comune di Genova - Polizia Municipale  
 Dirigente Responsabile di Polizia Municipale  
 Responsabile del Settore di coordinamento dei 9 Distretti territoriali di PM

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Struttura
  - Tipo di incarico
- Descrizione incarico

**01/07/2009 al 19/01/2011**  
**Dirigente Settore Servizio Comando**  
 Comune di Genova - Polizia Municipale  
 Dirigente Responsabile di Polizia Municipale  
 Responsabile del Settore di coordinamento degli uffici di staff del Comando PM (Organizzazione, Gestione Personale e Relazioni Sindacali, Affari Generali, Economato e Radiocomunicazioni)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Struttura
  - Tipo di incarico
- Descrizione incarico

**18/09/2003 al 30/06/2009**  
**Ufficiale Responsabile Attività Normative Risorse Umane e Servizi**  
 Comune di Genova - Polizia Municipale  
 Titolare di Posizione Organizzativa  
 Responsabile del Reparto di coordinamento relativo all'Organizzazione, Gestione Personale e Relazioni Sindacali

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Struttura
  - Tipo di incarico
- Descrizione incarico

**18/06/2003 al 17/09/2003**  
**Dirigente Responsabile del Settore Attività Speciali**  
 Comune di Genova - Polizia Municipale  
 Assegnazione di Mansioni per mesi 3 dell'incarico di Dirigente di Polizia Municipale  
 Responsabile del Settore di coordinamento dei Reparti specialistici di PM



- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Struttura
  - Tipo di incarico
- Descrizione incarico

**10/12/2001 al 18/06/2003**

**Ufficiale Responsabile del Reparto Operativo Centrale**

Comune di Genova - Polizia Municipale  
 Titolare di Posizione Organizzativa

Responsabile della centrale operativa di Polizia Municipale e delle radiocomunicazioni del Corpo

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Struttura
  - Tipo di incarico
- Descrizione incarico

**01/07/2000 al 10/12/2001**

**Ufficiale Responsabile del Distretto II (Centro Ovest)**

Comune di Genova - Polizia Municipale  
 Titolare di Posizione Organizzativa

Responsabile del coordinamento delle sezioni territoriali di Sampierdarena e San Teodoro

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Struttura
  - Tipo di incarico
- Descrizione incarico

**01/07/1998 al 01/07/2000**

**Ufficiale Responsabile del Gruppo ValPolcevera**

Comune di Genova - Polizia Municipale  
 Funzionario Direttivo – Ufficiale di PM

Responsabile del coordinamento delle sezioni territoriali di Sampierdarena, San Teodoro, Rivarolo, Bolzaneto e Pontedecimo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2007

Incontro Coordinamento dei Direttori Generali allargato ai Direttori del Personale ed ai Comandanti di Polizia Municipale dei Comuni Metropolitan sul tema delle "specificità: l'area della Polizia Locale" in vista del rinnovo del C.C.N.L. delle categorie del comparto Enti Locali 15/16 marzo 2007

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi del CCNL e rivisitazione dell'istituto contrattuale del Part- Time per le polizie locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2007

Aspetti evolutivi in materia di disciplina e contenzioso del lavoro

Analisi del CCNL relativamente alle procedure disciplinari e relativo contenzioso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dal 14/09/2005 al 10/11/2005 per un totale di 160 ore

corso di ammissione al Concorso bandito dal Comune di Genova per l'assunzione di n. 7 Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno  
 Materie per l'ottimale formazione del management pubblico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

novembre 1996 - luglio 1997

Preparazione al concorso per Uditore giudiziario presso l'Università Cattolica di Milano

Formazione per il concorso in magistratura (diritto e procedura civile, diritto e



professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

procedura penale, diritto amministrativo)

Marzo - ottobre 1996

Preparazione al concorso per Uditore giudiziario svolto dal Dott. Galli presso il Teatro Nazionale di Roma

Formazione per il concorso in magistratura (diritto e procedura civile, diritto e procedura penale, diritto amministrativo)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03 Febbraio 1996

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Genova, anno 1996, votazione 110/110)

Tesi: Profili di riforma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

- Date (da – a)

- titolo/argomento

18 dicembre 2014

**Relatore** al Seminario "Improving the capability of the Romanian and Serbian authorities of reacting in emergency situation" - Programma europeo di cooperazione transnazionale. Belgrado – Sector for Emergency Management

- Date (da – a)

- titolo/argomento

26 novembre 2014

**Relatore** al Seminario per il Festival della Scienza "Come gestire la quotidiana emergenza" presso l'Auditorium dell'Acquario di Genova

- Date (da – a)

- titolo/argomento

18 settembre 2014

**Relatore** al Convegno "La Protezione Civile e la prevenzione non strutturale". 5° Salone sulla tutela della costa, il dissesto idrogeologico e la prevenzione dei rischi. Ferrara – Coast-Esonda 2014.

- Date (da – a)

- titolo/argomento

giugno 2014

Partecipazione alle Conferenze dei Servizi istruttorie e decisorie per la definizione delle modalità di trasferimento e di demolizione della nave Concordia presso il Porto di Genova. Roma – Dipartimento Nazionale Protezione Civile

- Date (da – a)

- titolo/argomento

12 giugno 2014

**Relatore** al Workshop "Le politiche di chiusura delle scuole in caso di emergenza". Genova – Forum Regionale dell'Ambiente 2014 - Protezione Civile e Prevenzione dei Rischi.

- Date (da – a)

- titolo/argomento

23 aprile 2014

**Contributo didattico** al "Master in Public Administration in Emergency and Disaster Management" del Metropolitan College of New York/F.E.M.A. Foligno - Centro Studi – Università degli Studi di Perugia.

- Date (da – a) 15 novembre 2013
- titolo/argomento **Relatore** al Seminario "La Protezione Civile e i Social Media – Comunicare il rischio e il rischio di comunicare." Roma – Dipartimento Nazionale Protezione Civile.
  
- Date (da – a) novembre/dicembre 2013
- titolo/argomento Partecipazione all'esercitazione per posti di comando "GeLiBio 2013" in materia di Difesa Civile da aggressione biologica – direzione: Ministero dell'Interno e Prefetture di Genova e di Livorno.
  
- Date (da – a) settembre/ottobre 2013
- titolo/argomento **Relatore** al Seminario "Rischio Meteo-idrologico nel Comune di Genova – Presidio Territoriale". Genova – Comune di Genova / Dip. Nazionale Protezione Civile / Fondazione CIMA / Regione Liguria / ARPAL.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Date (da – a) Ottobre/dicembre 2015
- titolo/argomento **Presidente di Commissione esaminatrice** per il concorso pubblico per titoli ed esami per Ingegnere Idrologo (ARPAL)
  
- Date (da – a) 15-18 novembre 2014
- titolo/argomento Direttore delle operazioni per la gestione dell'emergenza conseguente a evento alluvionale e a diffusi fenomeni franosi in Comune di Genova (Val Polcevera – Val Cerusa).
  
- Date (da – a) 9-19 ottobre 2014
- titolo/argomento Direttore delle operazioni per la gestione dell'emergenza conseguente a evento alluvionale in Comune di Genova (esondazione torrente Bisagno).
  
- Date (da – a) 19-20 agosto 2014
- titolo/argomento Direttore delle operazioni per la gestione dell'emergenza conseguente a evento alluvionale in Comune di Genova (esondazione torrente Cerusa).
  
- Date (da – a) 20-23 marzo 2014
- titolo/argomento Direttore delle operazioni per la gestione dell'emergenza conseguente alla prolungata sospensione del servizio di erogazione del gas in Comune di Genova.
  
- Date (da – a) gennaio-febbraio 2014
- titolo/argomento Direttore delle operazioni per la gestione dell'emergenza conseguente a diffusi fenomeni franosi in Comune di Genova (Val Polcevera – Levante).
  
- Date (da – a) dicembre 2012
- titolo/argomento **Membro di commissione esaminatrice** per il concorso pubblico per Funzionari di P.M. (Cat. D) presso il Comune di Savona



- Date (da – a) 2010
- titolo/argomento **Presidente di Commissione esaminatrice** per il concorso pubblico per Agente Polizia Municipale (Cat. C)
  
- Date (da – a) 2000/2005
- titolo/argomento Delegato del Presidente della Regione Liguria nel Comitato Tecnico Regionale della Polizia Municipale
  
- Date (da – a) 2000/2002
- titolo/argomento Delegato del Comando P.M. nel Gruppo tecnico per lo studio dei "Posti integrati di Polizia" costituito presso l'Ufficio Territoriale del Governo
  
- Date (da – a) anno 2000-2001
- titolo/argomento **Membro di Commissione esaminatrice** per la "verifica selettiva interna per il passaggio alla cat. D - Profilo di Funzionario P.M."
  
- Date (da – a) 1999/2009
- titolo/argomento Delegato del Sindaco di Genova nella "Commissione Provinciale vigilanza locali di pubblico spettacolo"
  
- Date (da – a) 1999
- titolo/argomento Rappresentante del Comando Corpo P.M. nel "Comitato Tecnico-operativo" nell'ambito dell'Osservatorio scolastico costituito presso la Questura di Genova
  
- Date (da – a) 1999
- titolo/argomento **Membro di Commissione esaminatrice** per il concorso pubblico bandito dal Comune di Genova per l'assunzione di agenti di P.M (cat. C)

Genova 28 settembre 2018

Monica Bocchiardo

## CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO

---

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Nome                      | <b>Giovanna Corniola matr.208350</b> |
| Struttura di appartenenza | Direzione Polizia Locale             |
| Telefono                  | 010 5577970                          |
| Fax                       |                                      |
| E-mail                    | gcorniola@comune.genova.it           |
| Data di nascita           | 28.09.1959                           |

### ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

-dal 28.3.2018 ad oggi **Comando di Polizia Locale T.P.O. Amministrazione e Contabilità** le principali attività svolte sono:

- predisposizione bilancio della direzione con elaborazione delle previsioni, programmazione delle attività di gestione (acquisti e servizi in genere), monitoraggio entrate ed uscite, monitoraggio stanziamenti di bilancio, controllo e verifica dati degli uffici interni che trattano poste contabili, raccolta dati, analisi ed elaborazioni, variazioni e storni di bilancio, supporto alle commissioni consiliari, gestione residui, gestione cassa economale, conto annuale del personale, commento al DUP e relativo adeguamento, programmazione biennale per acquisizione di beni e servizi (SUAP), raccolta dati per "fabbisogni standard" e trasmissione agli uffici di ragioneria;
- redazione di atti (determinazioni dirigenziali, delibere, atti datoriali, lettere);
- redazione di atti contabili: ordini ai fornitori, gestione fatture, atti di liquidazione, richieste di mandato
- programmazione e gestione intero processo ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi, indagini di mercato, procedure sul M.E.P.A., e avvisi esplorativi, redazione documentazione di gara, contratti ai fornitori, interventi sostitutivi e applicazione penali;
- richiesta documentazione a supporto acquisti e controlli art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- gestione del vestiario del corpo, gestione magazzino con verifica quantità e distribuzione;
- adempimenti in materia di trasparenza riferiti alle acquisizioni di beni e servizi/contratti;

- dal 1.9.2015 al marzo 2018 **Municipio Bassa Val Bisagno (T.P.O. Amministrativa del Municipio)**;

Le principali attività svolte sono:

.Progettazione, Organizzazione e Gestione dei servizi al Cittadino (uffici di anagrafe ed elettorale, ufficio permessi, Sportello del cittadino);

. Gestione amministrativo - contabile per l'intero Municipio (controllo atti, acquisizione beni e servizi e gestione bilancio);

Organizzazione e Gestione del personale (amministrazione e gestione processi di programmazione obiettivi (RPP-PEG.PDO);

Controllo amministrativo del territorio per prevenzione/contrasto al degrado e all'abusivismo (Regolarizzazioni abusivismo di occupazioni e rotture suolo, passi carrabili, ecc.)

Gestione e sviluppo degli applicativi municipali (gestione di soggetti eventi e web manutenzioni)

Coordinamento per tutto il Municipio delle procedure inerenti la normativa trasparenza e anticorruzione (Monitoraggio rispetto procedure previste dalla normativa anticorruzione e trasparenza di competenza municipale);

- dal 1.6.2013 al 31/8/2015 **Municipio Bassa Val Bisagno** quale Responsabile Ufficio Amministrativo Contabile del Municipio e titolare di indennità di specifica Responsabilità ex art. 17 per gli anni 2014/2015 (soppressione Posizione Organizzativa precedentemente ricoperta);

- dal 1.1.2004 al 30.4.2013) **Direzione Ragioneria T.P.O. SPESA CORRENTE, l'Ufficio**



(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI  
SVOLTI PARTICOLARMENTE  
SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)  
INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE

gestisce il presidio della spesa corrente e la gestione residui per l'intero ente, il controllo amministrativo contabile e fiscale delle determinazioni dirigenziali e delle proposte di deliberazione di giunta e consiglio con l'apposizione dei relativi visti e pareri di regolarità contabile, il monitoraggio della gestione anche della spesa di personale, al fine del presidio degli equilibri finanziari previsti dalle norme vigenti, con predisposizione delle relazioni periodiche da sottoporre ai Revisori dei conti, supporto agli uffici dell'ente nelle materie di competenza;

- dal 1.1.2000 al 31.12.2003 Titolare di Indennità di Responsabilità ex art. 17 nell'ambito dell'Ufficio Impegni della Direzione Risorse Finanziarie (ora Direzione Ragioneria - Settore Contabilità), con funzioni di vicario del Responsabile dell'Ufficio;

- dal luglio 1987 al 31.12.1999 impiegata all'ufficio impegni in qualità di collaboratore e poi funzionario a seguito di concorso (l'ufficio si occupava della gestione e del controllo della spesa corrente sino alla fase di esecutività dei provvedimenti);

- (dal 16.12.1985 al luglio 1987) assunta tramite concorso pubblico in qualità di segretario amministrativo presso il Comune di Genova con assegnazione ai Servizi Demografici - Ufficio Elettorale.

- (dal marzo 1979 al dic.1985) assunta presso ditta privata in qualità di impiegata amministrativa contabile;

#### 2010 – DEMATERIALIZZAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – PROVVEDIMENTI DI GIUNTA, CONSIGLIO ED ATTI AMMINISTRATIVI IN GENERE.

Nel contesto più generale dell'informatizzazione della pubblica amministrazione, nel secondo semestre dell'anno 2010 è stata introdotta nel nostro Ente la dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali e dei loro allegati e successivamente delle deliberazioni, ordinanze ecc. Ciò ha comportato per gli uffici un nuovo modo di lavorare e di relazionarsi al proprio interno con la necessità di riorganizzare la gestione delle procedure al fine di recuperare efficienza nei tempi e risparmi sul materiale cartaceo, senza comunque trascurare l'attività di controllo e di condivisione delle informazioni. A tal fine è stato installato, testato e collaudato un nuovo sistema di gestione informatizzato degli atti (epraxi) che ha consentito il raggiungimento degli obiettivi sopra illustrati.

#### 2012-2015 ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Il Decreto 118/2011 ha introdotto nuovi principi contabili generali ed applicati per le Regioni, le Province autonome e gli enti locali, e i loro enti strumentali. La norma definisce la struttura degli strumenti contabili al fine di assicurare la tutela dell'unità economica della Repubblica. In particolare, per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i diversi profili finanziario, economico e patrimoniale. Il decreto promuove il ricorso ad un sistema omogeneo di contabilità economico-patrimoniale. A questo ha seguito per il Comune di Genova l'adesione alla sperimentazione contabile e la vigenza effettiva dal primo gennaio 2015, con la necessità di procedere secondo i nuovi principi con tutte le difficoltà che ne conseguono sia operative che tecniche ma soprattutto legate ad un cambiamento di mentalità e di abitudini ormai radicate.

#### 2016-2017 MONITORAGGIO ALLERTE - MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO

A seguito delle alluvioni del 2011 e 2014 che hanno colpito il territorio del Comune di Genova e della conseguente nuova legislazione nazionale e locale, l'Ente ha predisposto un Piano Comunale di Emergenza per fronteggiare le emergenze locali al verificarsi di eventi calamitosi.

I Municipi, nel territorio di loro competenza, sono diversamente coinvolti a supporto delle azioni del centro. Nello specifico si è proceduto all'adeguamento del Piano Operativo Interno al fine di definire una procedura chiara da attivare a seconda dei livelli e delle tipologie di allerta;

Sono state predisposte due reperibilità per la concocazione delle U.C.M. e della gestione delle segnalazioni in casi di emergenza; è stata definita una rete di personale disponibile ad intervenire quando necessario, ai fini della pronta comunicazione alla popolazione degli stati di allerta mediante strumenti digitali e social ma anche tramite le telefonate da effettuare ai gruppi familiari inseriti nell'Ordinanza di sgombero alloggi nella zona critica del Torrente Fereggiano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (TITOLO DI  
STUDIO E ALTRI TIPI DI FORMAZIONE  
CERTIFICATA DA ESAMI FINALI...)

Diploma di maturità professionale anno scol. 1977/1978 (equipollente a ragioneria)  
Diploma di qualifica addetto alla contabilità d'azienda anno scol. 1975/1976

*ULTERIORI INFORMAZIONI*

Nel corso dell'attività lavorativa è da segnalare la frequenza di numerosi corsi di formazione e convegni, in materie specifiche ed ambiti diversi quali quello giuridico/amministrativo ed economico/finanziario con particolare riferimento alla programmazione bilanci e gestione della spesa, procedure di gara e gestione appalti, gestione del procedimento amministrativo, trasparenza, open data, redazione di atti amministrativi, società partecipate, ecc. le cui attestazioni risultano a corredo del fascicolo personale; si segnalano tra gli altri a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- "Il nuovo codice degli appalti pubblici: forniture di beni e servizi" Themis
- "Dal capo ufficio al capo squadra" Themis
- "Seminario sui servizi pubblici locali alla luce della nuova normativa" Massimiliano Fede
- "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per risorse" Themis (varie ediz)
- "I Servizi pubblici locali" SSPAL Lombardia Piemonte e Liguria
- "la formazione del conto consuntivo" IFEL
- "Il valutatore strumenti e comportamenti" Themis
- "La fatturazione elettronica" Comune di Ge
- "La Legge 241/90 la disciplina del procedimento amm.vo" Themis
- "Profili giuridici sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul DURC" Themis
- "Prevenzione della corruzione e dell'illegalità sistema di tutele del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (c.d. whistleblower)
- "gestione delle procedure sotto soglia comunitaria con gli strumenti di consip spa per l'acquisizione di beni e servizi a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016
- "trasparenza modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016
- "armonizzazione contabile approfondimenti"
- "Città metropolitana di Genova, sviluppo e raccordo con il comune di Genova"
- corsi di natura relazionale; "Ma di cosa stiamo parlando" "Dallo scontro all'incontro";
- "etica del pubblico funzionario e codice di comportamento"
- "Riforma della contabilità degli enti territoriali"
- "Legge di bilancio 2019".



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |
|--------------------------------|
| Nome                           |
| Qualifica                      |
| Amministrazione                |
| Incarico attuale               |
| Numero telefonico dell'ufficio |
| Fax dell'ufficio               |
| E-mail istituzionale           |

**RATTI MARIELLA GRAZIA**

FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

COMUNE DI GENOVA

TITOLARE DELLA P.O. "ACQUISTI" ALL'INTERNO DEL SETTORE "STAZIONE UNICA APPALTANTE – ACQUISTI" DELLA DIREZIONE "STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI

010 5572780 – CELL. 3355699250

010 5572779

mratti@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio                                                                                                                                         |
| Altri titoli di studio e professionali                                                                                                                   |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti)                                                                                                           |
| Capacità linguistiche                                                                                                                                    |
| Capacità nell'uso delle tecnologie                                                                                                                       |
| Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) |

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 03.05.1983 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

//

-16.12.1986: ASSUNTA PRESSO IL COMUNE DI GENOVA IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- DAL 09.02.1989: FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI (EX FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO) PRESSO IL COMUNE DI GENOVA

- DAL SETTEMBRE 2000 A TUTT'OGGI TITOLARE DI P.O. "ACQUISTI".

CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA INGLESE

BUONA CAPACITA' NELL'USO DELLE SEGUENTI TECNOLOGIE: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE 2010 (WORD, EXCEL ECC.) MICROSOFT OUTLOOK 2010

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI ATTINENTI LA DISCIPLINA RELATIVA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |
|--------------------------------|
| Nome                           |
| Qualifica                      |
| Amministrazione                |
| Incarico attuale               |
| Numero telefonico dell'ufficio |
| Fax dell'ufficio               |
| E-mail istituzionale           |

**SIRI GIAN LUIGI**

FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI (VIII Q.F.)

COMUNE DI GENOVA

FUNZIONARIO" ALL'INTERNO DEL SETTORE " STAZIONE UNICA APPALTANTE – ACQUISTI" DELLA DIREZIONE "STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI

010 5572793 –

010 5572779

gsiri@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio                                                                                                                                         |
| Altri titoli di studio e professionali                                                                                                                   |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti)                                                                                                           |
| Capacità linguistiche                                                                                                                                    |
| Capacità nell'uso delle tecnologie                                                                                                                       |
| Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) |

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA NEL 1992 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

//

DAL 01.04.1994 AL 17.12.1995 MANSIONI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ( VII Q. F. ) responsabile Ufficio Tributi Comune SESTRI LEVANTE  
DAL 19.12.1995 AL 14.04.1997 MANSIONI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO ( VIII Q. F. ) presso Ufficio Tributi Comune di CHIAVARI  
DAL 15.04.1997 AL 26.08.2002 MANSIONI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO ( EX VIII Q. F. ) presso Settore Acquisti Comune di Genova  
DAL 27.08.2002 AL 11.11.2003 MANSIONI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO ( EX VIII Q. F. ) presso Settore Bilancio Direzione Risorse Finanziarie Comune di Genova  
DAL 12.11.2003 AL 30.09.2005 MANSIONI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO ( EX VIII Q. F. ) DELL'UFFICIO INTERVENTI ALLA PERSONA – AREA MINORI PRESSO L'U.O. SERVIZI SOCIALI CITTADINI DELLA DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA del Comune di Genova  
DAL 1.10.2005 AD OGGI MANSIONI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO ( EX VIII Q. F. ) presso Settore Stazione Unica Appaltante/Acquisti della Direzione Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova

CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA FRANCESE ed INGLESE

USO DELLE SEGUENTI TECNOLOGIE: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE 2010 (WORD, EXCEL ECC.) MICROSOFT OUTLOOK 2010

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI ATTINENTI LA DISCIPLINA RELATIVA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI