

DISCIPLINARE DI GARA

CIG A01F98AFEB

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALLA FORNITURA
CONTINUATIVA DI VESTIARIO IN TESSUTO TECNICO CONFORME AI CRITERI
AMBIENTALI MINIMI COSTITUENTE LA DIVISA OPERATIVA DEL CORPO DI POLIZIA
LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA**

DISCIPLINARE DI GARA	Errore. Il segnalibro non è definito.
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
1.4. PROTOCOLLO DI LEGALITA'	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1. DURATA	10
3.2. REVISIONE PREZZI	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	24
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	24
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	24
16. OFFERTA TECNICA.....	25
17. OFFERTA ECONOMICA	28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	29
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	Errore. Il segnalibro non è definito.
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	40
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	40
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	41
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	42
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	42
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	43
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	44
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	44
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	44
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	44

PREMESSE

Con determina a contrarre i cui estremi sono indicati nel bando di gara, questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura continuativa di durata n. 25 mesi relativa a capi di vestiario in tessuto tecnico, costituenti la divisa operativa del Corpo di Polizia Locale del Comune di Genova, comprensiva della prestazione di servizi ausiliari quali la rilevazione delle taglie, sostituzione, adeguamento capi, imballo, consegna e servizi post vendita.

La fornitura in oggetto è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei "Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili" di cui Decreto Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica 7 febbraio 2023, in G.U.R.I. n. 70 del 23 marzo", come applicabili ai singoli capi di vestiario in tessuto tecnico e come richiamati nei documenti di gara

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-06/CAM_Tessili_in_GU.pdf

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando .

Il luogo di consegna della fornitura è il Comune di Genova - [codice NUTS ITC33]

CIG A01F98AFEB - CUI 00856930102202300115

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Gian Luigi Siri *della Direzione Beni e Servizi – indirizzo e-mail: acquisticomge@postecert.it* .

Le fasi applicative ed il controllo dell'esecuzione del contratto fanno capo al Direttore dell'esecuzione del contratto, Dott. Stefano Schenone, Funzionario della Direzione di Area Corpo Polizia Locale, coadiuvato dal Sig. Luca Costi impiegato presso la medesima Direzione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda,

malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, esclusi i tempi necessari per la manutenzione ordinaria o straordinaria sulla stessa.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate compilando il form disponibile al seguente link:

https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di contratto;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) documento di gara unico europeo;
- f) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa al link

https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp;

- g) Relazione del RUP;
- h) capitolato speciale descrittivo;
- i) capitolato tecnico prestazionale;
- j) modalità attribuzione punteggi
- k) modulo offerta tecnica
- l) dettaglio economico
- m) clausole integrità
- n) eventuale modulo ausiliaria
- o) schema trattamento dati personali

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: smart.comune.genova.it.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **8 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale smart.comune.genova.it. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella propria area riservata. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché inerente a capi di vestiario in tessuti tecnici costituenti nel loro complesso la divisa operativa per l'attività in esterno degli agenti del Corpo di Polizia Locale - quindi afferenti ad una medesima categoria merceologica - e la soluzione di individuare un unico operatore economico è apparsa la migliore sia per garantire l'uniformità dei colori, la rilevazione e l'uniformità delle taglie sia in termini economici che logistici.

Tabella 1

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo Iva esclusa
1	Fornitura relativa al periodo 01.12.2023 – 31.12.2023	3581120-4	P	40.150,00
2	Fornitura relativa al periodo 1.01.2024 – 31.12.2024	3581120-4	P	364.700,00
3	Fornitura relativa al periodo 01.01.2025 – 31.12.2025	3581120-4	P	187.650,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				592.500,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0
A) + B) Importo complessivo a base di gara				592.500,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** poiché trattasi di fornitura senza posa in opera presso un unico locale utilizzato esclusivamente dai responsabili del Magazzino Massa Vestiarie del Corpo di Polizia Locale

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi che saranno disponibili sul Bilancio di parte corrente nelle annualità 2023, 2024 e 2025.

Nello specifico la fornitura oggetto dell'appalto per i n. 25 mesi riguarda i beni di seguito elencati. Il primo anno non potranno venir richiesti beni in quantità maggiore a quanto indicato.

Oggetto dell'appalto anno 2023

n.	Descrizione beni	Quantità
1	Giacca del completo operativo unisex	30
2	Pantalone del completo operativo unisex	60
3	Giaccone invernale impermeabile appiedato	30
4	Giubbino estivo impermeabile appiedato	0
5	Giacca invernale da motociclista	10
6	Giubbino estivo da motociclista	0
7	Mantella impermeabile appiedato	50
8	Pantaloni impermeabili appiedato	50
9	Pantaloni estivi da motociclista	5
10	Maglietta polo manica corta in tessuto tecnico	300

Oggetto dell'appalto anno 2024

n.	Descrizione beni	Quantità
1	Giacca del completo operativo unisex	200
2	Pantalone del completo operativo unisex	1.300
3	Giaccone invernale impermeabile appiedato	250
4	Giubbino estivo impermeabile appiedato	60
5	Giacca invernale da motociclista	160
6	Giubbino estivo da motociclista	175
7	Mantella impermeabile appiedato	100
8	Pantaloni impermeabili appiedato	100
9	Pantaloni estivi da motociclista	145
10	Maglietta polo manica corta in tessuto tecnico	600

Oggetto dell'appalto anno 2025

n.	Descrizione beni	Quantità
1	Giacca del completo operativo unisex	300
2	Pantalone del completo operativo unisex	640
3	Giaccone invernale impermeabile appiedato	110
4	Giubbino estivo impermeabile appiedato	110
5	Giacca invernale da motociclista	30
6	Giubbino estivo da motociclista	20
7	Mantella impermeabile appiedato	100
8	Pantaloni impermeabili appiedato	100
9	Pantaloni estivi da motociclista	10
10	Maglietta polo manica corta in tessuto tecnico	400

Le quantità indicate potranno subire delle variazioni a seguito di sopravvenute necessità della C.A. al momento non prevedibili

3.1. DURATA

La durata dell'appalto di fornitura (escluse le eventuali opzioni) è di 25 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, *dei beni* superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT dei prezzi al consumo. La revisione si applica a partire dal secondo anno di contratto.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) punto 2 del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: se all'aggiudicatario succede a seguito di ristrutturazioni societarie un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 711.000,00, al netto di Iva

Tabella 1

Importo complessivo (A+B)	592.500,00
Importo per l'opzione di proroga	0
importo per servizi analoghi	0
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	118.500,00
.... [Importo delle ulteriori opzioni, ove quantificabili]	0
Valore globale stimato	711.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 20 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **possesso** della licenza prefettizia per la fabbricazione, importazione, detenzione e vendita di uniformi, accessori, segni distintivi, contrassegni e documenti di identificazione in uso ai Corpi di Polizia (art. 28 T.U.P.S. e ss.mm.ii.). La licenza deve avere validità alla data di presentazione delle offerte e deve essere rinnovata senza soluzione di continuità: pertanto non potrà aggiudicarsi l'appalto nel caso in cui l'impresa non abbia una licenza valida al momento della presentazione dell'offerta e/o dell'aggiudicazione. Non saranno pertanto ammessi concorrenti non in possesso di licenza valida. Per la comprova del requisito la stazione appaltante verificherà i dati contenuti nella copia del documento che la ditta offerente dovrà allegare nella busta A "Documentazione Amministrativa".

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per il presente appalto non vengono richiesti particolari requisiti di capacità economica e finanziaria

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 fornitura analoga** (cioè forniture di vestiario tecnico a Corpi di polizia, Corpi forestali, Carabinieri, Guardia di finanza e similari) di importo minimo pari ad Euro 150.000,00 Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo **al possesso** della licenza prefettizia per la fabbricazione, importazione, detenzione e vendita di uniformi, accessori, segni distintivi, contrassegni e documenti di identificazione in uso ai Corpi di Polizia (art. 28 T.U.P.S. e ss.mm.ii.) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

Per il presente appalto non vengono richiesti particolari requisiti di capacità economica e finanziaria

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito delle *forniture analoghe* di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) il requisito del possesso della licenza prefettizia deve essere posseduto dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito della licenza prefettizia solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- i. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ii. possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- iii. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta

da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In ogni caso, le prestazioni che richiedono licenza prefettizia, devono essere eseguite da soggetto che possieda tale licenza in corso di validità.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per il presente appalto non vengono richiesti particolari requisiti di partecipazione e/o di esecuzione.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad Euro 14.220,00 (quattordicimiladuecentoventi). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante **Pago PA**: gli operatori economici che intendano versare il corrispettivo a titolo di deposito devono creare in autonomia un avviso di pagamento sul sito istituzionale, nella sezione Servizi online PagoPA (qui: <https://smart.comune.genova.it/node/31109>) selezionando il bottone Generazione avvisi di pagamento (IUV), quindi il servizio Depositi Cauzionali individuando la Stazione Unica Appaltante-Beni e Servizi, inserendo i propri dati identificativi (C.F. o P.IVA), l'importo e, nel campo "Dati Aggiuntivi", l'identificativo del bando di gara (OGGETTO e CIG). L'avviso potrà essere pagato con le modalità indicate nell'avviso stesso. Effettuato correttamente il pagamento, l'operatore avrà a sue mani una ricevuta di pagamento (RT) che potrà essere allegata ai documenti di gara, come prova dell'avvenuto pagamento;

La fideiussione può essere rilasciata:

- b. da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- c. da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: ISO 45001. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo presso il Magazzino Massa Vestiaria per la visione dei campioni al vivo dei capi di vestiario oggetto del presente appalto è facoltativo e pertanto **non viene richiesto come obbligatorio**.

Tuttavia, qualora i partecipanti ritenessero utile prendere visione del campione al vivo, è possibile contattare il Comune di Genova - Direzione di Area Corpo di Polizia Locale – Reparto Logistica - Magazzino Massa Vestiaria Polizia Locale – Via Oristano, 10 – piano terra – 16142 – Genova – cell. 320 4338359 – pmmagazzino@comune.genova.it - per concordare un appuntamento da fissarsi almeno 20 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte,

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 DICEMBRE 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

I campioni dei capi di vestiario voce 1) giacca completo operativo unisex - voce 2) pantalone completo operativo unisex - voce 3) giaccone invernale impermeabile per appiedato (giacca a vento esterna e giacca a vento interna) – voce 4) giubbino estivo impermeabile per appiedato voce 5) giacca motociclisti invernale – voce 9) pantalone motociclisti estivo e voce 10) maglietta polo a maniche corte in tessuto tecnico dovranno essere recapitati al seguente indirizzo: **Comune di Genova – Direzione di Area Stazione Unica Appaltante - Ufficio Segreteria – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – piano 2° lato ponente – stanza 212 - cap. 16124 – Genova e recare la dizione: "NON APRIRE – campioni della Ditta ... per la gara relativa alla fornitura di vestiario in tessuto tecnico conforme ai C.A.M. costituente la divisa operativa del Corpo di Polizia Locale del Comune di Genova"** (la Segreteria - tel. 010 5572785/5572778 - è aperta tutti i giorni lavorativi: dal lunedì al giovedì dalle ore 8 alle ore 17; il venerdì dalle ore 8 alle ore 14).

I campioni dovranno pervenire all'indirizzo sopracitato entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte. Eventuali ritardi nella consegna comporteranno l'inammissibilità dell'offerta.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file e di 300 MB per ciascuna Busta telematica. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati specificamente indicati nella sezione "Documenti richiesti ai concorrenti".

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 0 e al link https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' **OFFERTA** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica [con campioni];**
- C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione, DGUE, clausole di integrità, modulo ausiliaria) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso

istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **tra cinque e sette giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) PASSoe
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto b;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto c;
- 8) clausole di integrità;
- 9) copia della licenza prefettizia per la fabbricazione, importazione, detenzione e vendita di uniformi, accessori, segni, contrassegni e documenti di identificazione in uso ai Corpi di Polizia (art. 28 T.U.L.P.S. e ss.mm ii) in corso di validità

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di essere l'unico titolare effettivo della società/impresa indicata;
oppure
 - che non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che
Oppure
 - di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a ...
 - di non essere il titolare effettivo;
 - che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 d.Lgs. 36/2023, non diversamente risolvibile;
 - di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
 - di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura di gara o nella fase esecutiva del contratto;
 - di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
-
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito www.comune.genova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente", e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della

suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

B. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

C. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA E CAMPIONI

L'offerta tecnica è composta dalla Busta "Offerta tecnica" inserita nel portale telematico e dai campioni di alcuni articoli, consegnati come meglio specificato di seguito.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al precedente punto 13.1, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica relativa ai capi di vestiario offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) il modulo Offerta tecnica predisposto dalla C.A. da compilarsi a cura dell'offerente.

La relazione tecnica sarà articolata in due parti:

Parte 1

La suddetta parte 1 è così composta:

1.1 – Progetto sintetico relativo all'attribuzione dei punteggi di cui al criterio 2 dell'Allegato modalità attribuzione punteggi.

1.2- Elenco degli articoli offerti con indicazione per ciascun articolo richiesto della marca dell'articolo/tessuto/filato e della marca e tipo di tessuto/filato che verrà utilizzato, del possesso dell'Ecolabel o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024, del possesso delle caratteristiche tecniche minime richieste nell'allegato "Capitolato Tecnico" con l'indicazione nella relazione stessa, in quale documento e pagina sono contenuti.

Qualora i capi di vestiario non siano in possesso dell'etichetta Ecolabel (EU) o di equivalente etichetta di cui alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 che contenga analoghi requisiti prestazionali, si richiede la conformità alle seguenti norme tecniche, come richiamate nel Capitolato Tecnico:

- Variazione dimensionale durante il lavaggio a umido e l'asciugatura (EN ISO 6330+ ISO 5077+ISO 3759)
- Solidità del colore al lavaggio domestico a umido in acqua 40° (ISO 105 C 06);
- Solidità del colore a sudore acido e alcalino (EN ISO 105 E 04)
- Solidità del colore allo sfregamento a secco e ad umido (EN ISO 105 X 12)
- Solidità del colore alla luce artificiale (EN ISO 105 B 02);
- Resistenza delle cuciture (UNI EN ISO 13935-2 (Grab Method)
- Resistenza alla lacerazione (EN ISO 13937-1)
- Resistenza alla penetrazione d'acqua (UNI EN ISO 811): richiesta solo per alcuni articoli individuati nel Capitolato Tecnico
- Impermeabilità (prova "Rain Tower" sul capo di abbigliamento finito – EN 14360): richiesta solo per alcuni articoli individuati nel Capitolato Tecnico

La ditta offerente dovrà indicare nella relazione sopracitata, in quale documento e numero di pagina sono contenuti i dati richiesti ed i valori raggiunti allegando, altresì, il documento a conferma dei valori dichiarati (rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati da Accredia, Ente Unico nazionale di accreditamento designato dal governo italiano oppure da altri enti di accreditamento designati dai vari stati membri della Comunità Europea in applicazione del Regolamento (CE) 765/2008).

Questo primo elenco di caratteristiche tecniche dovrà avere valori almeno pari a quanto richiesto nell'allegato "Capitolato Tecnico" pena esclusione offerta.

Si precisa che alcune di queste caratteristiche saranno soggette a punteggio nel caso in cui i valori rilevati siano migliorativi del dato minimo richiesto nell'allegato "Capitolato Tecnico".

Per altre caratteristiche tecniche non elencate in tale elenco e non soggette a punteggio, i valori raggiunti pena esclusione offerta, dovranno comunque essere almeno pari a quanto richiesto nell'allegato "Capitolato Tecnico".

Tali valori dovranno essere riportati nella sopracitata relazione, comprovando gli stessi tramite allegazione delle schede tecniche del produttore del tessuto/filato od allegazione dei rapporti di prova di laboratori accreditati per l'esecuzione delle prove richiamate.

Per le altre caratteristiche tecniche suscettibili di attribuzione dei punteggi, elencate nell'allegato "Modalità attribuzione punteggi" dovranno essere allegati i documenti ivi indicati in calce a ciascun criterio.

I capi di abbigliamento "complessi" (es: giacconi e assimilati composti da più strati di tessuto o da più tessuti) devono essere progettati in modo da facilitare l'allungamento della vita utile per cui eventuali loghi o distintivi devono essere facilmente rimovibili (ad esempio realizzati in velcro) o facilmente eliminabili con una sovrastampa in modo da non danneggiare il tessuto sottostante e rendere l'articolo facilmente riutilizzabile e riciclabile. Anche le membrane impermeabili sono apposte e/o realizzate in modo tale da non impedire la riciclabilità dei capi. A comprova di tale disposizione è richiesta una documentazione tecnica o una riproduzione audiovisiva delle misure adottate per facilitare il "riutilizzo" o il "riciclo" dei predetti capi "complessi".

N.B.: La relazione di cui ai punti 1.1. e 1.2 (eccettuate schede tecniche, rapporti di prova, certificazioni) non potrà superare le 20 pagine fronte retro (40 facciate).

Parte 2

Compilazione del "Modulo Offerta Tecnica" relativa ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 e nell'allegato "Modalità attribuzione punteggi", indicando il documento nel quale tali dati sono riportati (schede tecniche del produttore tessuto/filato o estremi dei rapporti di prova di laboratori accreditati da Accredia per l'esecuzione delle prove richiamate, del possesso delle certificazioni ambientali richieste con indicazione degli estremi dei documenti relativi).

Potrà essere richiesta la comprova di tutti o parte dei requisiti dichiarati.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

L'offerta tecnica comprende anche i campioni di cui al punto 13, che dovranno essere recapitati al Comune di Genova secondo le modalità e le tempistiche descritte al medesimo punto 13.

CAMPIONI

Il concorrente deve consegnare, entro il termine di scadenza dell'offerta, pena esclusione, separatamente in appositi colli sigillati, i campioni al vero (ossia non cataloghi o fotografie) giacca del completo operativo unisex e pantaloni taglia 50/6R , pantalone del completo operativo unisex, del giaccone invernale impermeabile per appiedato (giacca a vento esterna e giacca a vento interna) taglia 50/6R , della giubbotto estivo per appiedato taglia 50/6R, della giacca invernale da motociclista taglia 50/6R, del pantalone estivo da motociclista taglia 50/6R e della polo maniche corte in tessuto tecnico taglia L come descritti nel Capitolato Tecnico al punto "Caratteristiche tecniche della fornitura" nelle relative schede delle voci 1 , 2, 3, 4, 5, 9 e 10

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con una targhetta metallica o adesiva non rimovibile, riportante: la denominazione del concorrente, la dizione "gara per la fornitura continuativa di vestiario a

minore impatto ambientale ed accessori costituente la divisa ordinaria della Polizia Locale del Comune di Genova” e la corrispondente numerazione 1, 2, 3, 4, 5, 9 e 10.

La consegna dovrà avvenire presso Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante - Ufficio Segreteria – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albin – piano 2° lato ponente – stanza 212- cap. 16124 – Genova e recare la dizione: “NON APRIRE – campioni della Ditta ... per la gara relativa alla fornitura di vestiario a minore impatto ambientale ed accessori costituente la divisa ordinaria della Polizia Locale del Comune di Genova”. (la Segreteria è aperta tutti i giorni lavorativi: dal lunedì al giovedì dalle ore 8 alle ore 17; il venerdì dalle ore 8 alle ore 14 – tel. 010 5572778 – 010 5572785).

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17 OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) l’offerta economica generata automaticamente dalla piattaforma di e-procurement dove dovrà essere riportato il prezzo complessivo totale dell’intera fornitura al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- b) l’allegato “dettaglio economico” dove dovranno essere indicati i singoli prezzi unitari, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, delle singole voci.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

La C.A. provvederà al ricalcolo delle offerte presentate provvedendo a moltiplicare i singoli prezzi unitari per le singole quantità e provvedendo poi alla somma complessiva. In caso di difformità con quella indicata dalla ditta farà fede la somma ricalcolata in sede di apertura e verifica delle offerte economiche.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	84
Offerta economica	16
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica come meglio esplicitati nell'Allegato "Modalità attribuzione punteggi"

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max	punti T max
1	Qualità realizzazione dei campioni di capi di vestiario in tessuti tecnici per attività operative in esterno	28,5	1.1	Giacca del completo operativo unisex v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"	4,5		
			1.2	Pantalone del completo operativo unisex v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"	5		
			1.3	Giaccone invernale impermeabile per appiedato (giacca esterna + giacca interna) v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"	4,5		
			1.4	Giubbino estivo impermeabile per appiedato v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"	3,5		
			1.5	Giacca da motociclista invernale v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"	4,5		

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max	punti T max
			1.6	Pantalone da motociclista estivo v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"	3		
			1.7	Maglietta polo a maniche corte in tessuto tecnico v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"	3,5		
2	Servizio aggiuntivo gratuito finalizzato alla promozione del riutilizzo dei prodotti tessili usati dal Corpo di Polizia Locale	4		v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"	4		
3	Resistenza alla lacerazione (N) UNI EN ISO 4674/EN ISO 13937-1 (Metodo Elmendorf) (Proprietà della lacerazione dei tessuti - Determinazione della forza di lacerazione mediante il metodo del pendolo balistico - Elmendorf) Ordito e Trama	3	3.1	Resistenza alla lacerazione (N) UNI EN ISO 4674/EN ISO 13937-1 dell'Ordito tessuto principale esterno (scheda tecnica 1 in comune a voci 1 e 2 del Capitolato tecnico) della giacca e dei pantaloni dei completi operativi v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	
			3.2	Resistenza alla lacerazione (N) UNI EN ISO 4674/EN ISO 13937-1 (Metodo Elmendorf) della Trama del tessuto principale esterno (scheda tecnica 1 in comune a voci 1 e 2 del Capitolato tecnico) della giacca e dei pantaloni dei completi operativi v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	
4	Resistenza alla trazione (N) EN ISO 13934-1	4	4.1	Resistenza alla trazione (N) EN ISO 13934-1 dell'Ordito tessuto principale esterno (scheda tecnica 1 in comune a voci 1 e 2 del Capitolato tecnico) della		1,0	

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max	punti T max
				giacca e dei pantaloni dei completi operativi v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			
			4.2	Resistenza alla trazione (N) EN ISO 13934-1 dell'Ordito tessuto principale esterno (scheda tecnica 1 voce 3) della giacca esterna del giaccone invernale impermeabile per agenti appiedati v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,0	
			4.3	Resistenza alla trazione (N) EN ISO 13934-1 dell'Ordito del tessuto esterno impermeabile (Scheda tecnica 1 – voce 4 del Capitolato Tecnico) dei giubbini estivi per appiedato v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,0	
			4.4	Resistenza alla trazione (N) EN ISO 13934-1 dell'Ordito del tessuto principale esterno (Scheda tecnica 1 – voce 8 del Capitolato Tecnico) dei pantaloni impermeabili per appiedato v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,0	
5	Resistenza al vapor d'acqua: (mq Pa/W) (ISO 11092 – metodo della piastra calda traspirante)	10	5.1	Resistenza al vapor d'acqua: (mq Pa/W) (ISO 11092 – metodo della piastra calda traspirante) tessuto principale esterno (Scheda tecnica 1 – voce 3 del Capitolato Tecnico) della giacca esterna del giaccone invernale impermeabile per agenti appiedati v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		2,5	

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max	punti T max
			5.2	Resistenza al vapor d'acqua: (mq Pa/W) (UNI EN ISO 11092 – metodo della piastra calda traspirante) del tessuto esterno impermeabile (Scheda 1 – voce 4 Capitolato Tecnico dei giubbini estivi per appiedato v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		2,5	
			5.3	Sub. 5.3) Resistenza al vapor d'acqua: (mq Pa/W) (UNI EN ISO 11092 – metodo della piastra calda traspirante) tessuto principale esterno (Scheda tecnica 1 – voce 8 del Capitolato Tecnico) dei pantaloni impermeabili per agenti appiedati v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		2,5	
			5.4	Resistenza al vapor d'acqua: (mq Pa/W) (UNI EN ISO 11092 – metodo della piastra calda traspirante) del tessuto componente antivento (Scheda tecnica 2 in comune a voci 1 e 2 del Capitolato tecnico) della giacca e dei pantaloni dei completi operativi per agenti appiedati v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		2,5	
6	Resistenza termica Rct (mqK/W) (UNI EN ISO 11092)	3,0	6.1	Resistenza termica Rct (mqK/W) (UNI EN SO 11092) del compound della trapunta nel suo complesso (3 componenti : componente antivento + fodera + ovatta) (Scheda tecnica 5 in comune a voci 1 e 2 del Capitolato tecnico) della giacca e pantalone del completo operativo		1,5	

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max	punti T max
				v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			
			6.2	Resistenza termica Rct (mqK/W) (UNI EN ISO 11092) dell'ovatta (Scheda tecnica 5 – voce 3 del Capitolato Tecnico) della giacca interna del giaccone invernale impermeabile per agenti appiedati v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	
7	Resistenza alla penetrazione d'acqua – Prova di pressione idrostatica sul tessuto dopo 15 lavaggi : (incremento H2O 60 cm/min. fine della prova dopo la prima goccia) UNI EN ISO 811	3	7.1	Resistenza alla penetrazione d'acqua – Prova di pressione idrostatica sul tessuto dopo 15 lavaggi : (incremento H2O 60 cm/min. fine della prova dopo la prima goccia) UNI EN ISO 811 del tessuto principale esterno (Scheda tecnica 1 – voce 3 del Capitolato Tecnico) della giacca esterna del giaccone invernale impermeabile per agenti appiedati v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	
			7.2	Resistenza alla penetrazione d'acqua – Prova di pressione idrostatica sul tessuto dopo 15 lavaggi : (incremento H2O 60 cm/min. fine della prova dopo la prima goccia) UNI EN ISO 811 del tessuto principale esterno (Scheda tecnica 1 – voce 8 del Capitolato Tecnico) dei pantaloni impermeabili per agenti appiedati v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	
8	Resistenza alla penetrazione d'acqua Prova di pressione idrostatica su tessuto cucito e termosaldato ad incrocio	4,5	8.1	Resistenza alla penetrazione d'acqua Prova di pressione idrostatica su tessuto cucito e termosaldato ad incrocio: (incremento H2O 60 cm/min. fine della prova dopo la prima		1,5	

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max	punti T max
	(incremento H2O 60 cm/min. fine della prova dopo la prima goccia) UNI EN - ISO 811			goccia) (UNI EN 20811:1993 – ISO 811) Dopo almeno 15 cicli lavaggio in accordo con ISO 6330 2A – Asciugatura a F ultimo ciclo: del tessuto esterno (Scheda tecnica 1 – voce 3 del Capitolato Tecnico) della giacca esterna del giaccone invernale impermeabile e traspirante per agenti appiedati v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			
			8.2	Resistenza alla penetrazione d'acqua Prova di pressione idrostatica su tessuto cucito e termosaldato ad incrocio (incremento H2O 60 cm/min. fine della prova dopo la prima goccia) (UNI EN 20811:1993 – ISO 811)- Dopo almeno 15 cicli lavaggio in accordo con ISO 6330 2A – Asciugatura a F ultimo ciclo: del tessuto principale esterno (Scheda tecnica 1 – voce 4 del Capitolato Tecnico) del giubbino estivo impermeabile per agenti appiedati v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	
			8.3	Resistenza alla penetrazione d'acqua Prova di pressione idrostatica su tessuto cucito e termosaldato ad incrocio: (incremento H2O 60 cm/min. fine della prova dopo la prima goccia) (UNI EN 20811:1993 – ISO 811) Dopo almeno 15 cicli lavaggio in accordo con ISO 6330 2A – Asciugatura a F ultimo ciclo: del tessuto principale esterno (Scheda tecnica 1 – voce 8 del Capitolato Tecnico) dei pantaloni impermeabili e traspiranti per agenti appiedati		1,5	

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max	punti T max
				v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			
9	Solidità dei colori scuri alla luce artificiale (alla lampada ad arco a xeno) UNI EN ISO 105-B02:2014 o TMC TM 5	3	9.1	Solidità dei colori scuri alla luce artificiale (alla lampada ad arco a xeno) UNI EN ISO 105-B02:2014 o TMC TM del tessuto principale esterno (Scheda tecnica 1 in comune a voci 1 e 2 del Capitolato Tecnico) della giacca e pantalone del completo operativo v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	
			9.2	Solidità dei colori scuri alla luce artificiale (alla lampada ad arco a xeno) UNI EN ISO 105-B02:2014 o TMC TM 5 del tessuto base (Scheda tecnica 1 – voce 10 del Capitolato Tecnico) della polo a maniche corte in tessuto tecnico v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	
10	Resistenza a pilling (metodo pilling box) dopo 20.000 rotazioni a nuovo e dopo 20 cicli di lavaggio almeno 4N - asciugamento A - EN ISO 12945 +EC 1 – 2004	1	10.1	Resistenza a pilling (metodo pilling box) dopo 20.000 rotazioni a nuovo e dopo 20 cicli di lavaggio almeno 4N - asciugamento A - - EN ISO 12945 – 1 +EC 1 – 2004 del tessuto base (Scheda tecnica 1 – voce 10 del Capitolato Tecnico) della maglietta polo in tessuto tecnico v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1	
11	Trasmissione vapor acqueo UNI 9278:1988	1,5	11.1	Trasmissione vapor acqueo (UNI 9278:1988 - metodo della capsula) del tessuto base (Scheda tecnica 1 – voce 10 del Capitolato Tecnico) della maglietta polo in tessuto tecnico v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max	punti T max
12	Solidità (Degradazione) dei colori scuri al lavaggio domestico ad umido (acqua 40°) UNI EN ISO 105-C6:2010	3	12.1	Solidità (Degradazione) dei colori scuri al lavaggio domestico ad umido (acqua 40°) del tessuto base (Scheda tecnica 1 – voce 10 del Capitolato Tecnico) della polo a maniche corte in tessuto tecnico v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	
			12.2	Solidità (Degradazione) dei colori scuri al lavaggio domestico ad umido (acqua 40°) del tessuto principale esterno (Scheda tecnica 1 in comune a voci 1 e 2 del Capitolato Tecnico) della giacca e pantalone del completo operativo v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1,5	
13	Resistenza all'abrasione in cicli (Martindale) UNI EN ISO 12947-2:2000 del tessuto principale esterno dei completi operativi	1	13.1	Resistenza all'abrasione in cicli (Martindale) UNI EN ISO 12947-2:2000 del tessuto principale esterno (Scheda tecnica 1 in comune a voci 1 e 2 del Capitolato Tecnico) della giacca e pantalone dei completi operativi v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"		1	
14	Certificazione come DPI di II° Categoria ai sensi del disciplinare tecnico per "Abbigliamento Protettivo per Motociclisti Professionali" Rev. 0 del 26/04/2015 ed in conformità alla direttiva 89/686 EEC del 21/12/1989 e s.mi	1,5	14.1	Certificazione come DPI di II° Categoria in Classe A della giacca invernale moto v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			0,50
			14.2	Certificazione come DPI di II° Categoria in Classe C del giubbino estivo moto v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			0,50
			14.3	Certificazione come DPI di II° Categoria in Classe C del pantalone estivo moto			0,50

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max	punti T max
				v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			
15	Poliestere realizzato con materiale riciclato certificato costituente parte del tessuto misto dei pantaloni del completo operativo ed al tessuto della giacca esterna del giaccone invernale per appiedato	4	15.1	Poliestere, costituente parte del tessuto misto principale esterno (Scheda tecnica 1 in comune a voci 1 e 2 del Capitolato Tecnico) delle giacche e dei pantaloni del completo operativo, realizzato con materiale riciclato certificato v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			2
			15.2	Poliestere, costituente il tessuto esterno (Scheda tecnica 1 – voce 3 del Capitolato Tecnico) della giacca esterna del giaccone invernale per appiedato, realizzato con materiale riciclato certificato v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			2
16	Clausola Etico Sociale	1		Certificazione SA8000:2014, con l'attestato che certifichi la conformità del Sistema di Responsabilità Sociale alla SA8000:2014, v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			1
17	Possesso della certificazione Asse.Co (Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro)	1		Possesso dell'asseverazione contributiva ossia la certificazione della regolarità delle imprese alla normativa di legge in materia di lavoro, della contrattazione collettiva, della situazione contributiva nonché retributiva rilasciata dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro su istanza volontaria del datore di lavoro v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			1

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max	punti T max
18	Possesso della certificazione ISO 45001:2018	1		Possesso della certificazione ISO 45001:2018 relative al Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza del lavoro v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			1
19	Processi di tintura a minori impatti ambientali del tessuto in fibre miste costituente il tessuto esterno delle giacche del completo operativo e dei pantaloni del completo operativo (scheda tecnica 1 in comune alle voci 1 e 2 del Capitolato Tecnico), e del tessuto in polipropilene cavo (scheda tecnica 1 voce 10 del Capitolato Tecnico) costituente il tessuto base delle maglietta polo maniche corte	3	19.1	tessuto in fibre miste costituente il tessuto esterno delle giacche del completo operativo e dei pantaloni del completo operativo (scheda tecnica 1 in comune alle voci 1 e 2 del Capitolato Tecnico), tinto in uno stabilimento con un livello di scarico nelle acque reflue non eccedente i 20gCOD/kg di tessile trattato.			2
			19.2	tessuto in polipropilene cavo costituente il tessuto base delle maglietta polo maniche corte (scheda tecnica 1 voce 10 del Capitolato Tecnico) tinto in uno stabilimento con un livello di scarico nelle acque reflue non eccedente i 20gCOD/kg di tessile trattato.			1
20	Possesso della certificazione ISO 9001:2015	1		Possesso della certificazione ISO 9001:2018 relative al Sistema di gestione della Qualità v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			1
21	Possesso della certificazione ISO 14001:2015	2		Possesso della certificazione ISO 14001:2018 relative al Sistema di gestione Ambientale v. allegato "Modalità attribuzione punteggi"			2
TOTALI		84			32,5	37	14,5

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo AGGREGATIVO COMPENSATORE (attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario), in quanto metodo semplice ed efficace, in base ai seguenti coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione:

Ottimo	1
Molto buono	da 0,8 a 0,99
Buono	da 0,7 a 0,79
Adeguato	da 0,61 a 0,69
Sufficiente	0,60
Insufficiente	da 0,5 a 0,59
Molto Insufficiente	da 0,40 a 0,49
Gravemente Insufficiente	fino a 0,39

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base del valore numerico dichiarato nell'offerta per ciascun elemento e della modalità di attribuzione punteggi di cui all'allegato "Modalità attribuzione punteggi".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

B. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, questa è espressa indicando il valore unitario di ogni singolo articolo, moltiplicato per le quantità poste a base di gara. La somma complessiva è il prezzo offerto per l'appalto. La valutazione dell'offerta è effettuata secondo la seguente formula: **"Non lineare a proporzionalità inversa (Interdipendente)":**

$$Pe = \frac{P_{min}}{P_i} \times 16$$

Pe = punteggio economico del singolo partecipante

Pmin = valore complessivo più basso tra quelli offerti in gara

Pi = valore complessivo offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

16 = punteggio massimo attribuibile

Qualora il valore della somma dei singoli elementi e/o delle moltiplicazioni prezzo per quantità non corrisponda al prezzo finale, si terrà conto del prezzo finale ricalcolato in sede di gara.

C. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo – compensatore, in quanto metodo semplice ed intuitivo.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio discrezionale con i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente e quelli quantitativi.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo nel giorno e all'ora fissati nel bando di gara.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute pubbliche è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta (si invita a prendere visione del punto 9 del manuale "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile al seguente link: https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp).

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 0.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (se le offerte ammesse sono pari o superiori a tre).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, tramite l'ufficiale rogante del Comune.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno comunicate all'aggiudicatario dalla stazione appaltante. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 10.000. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.comune.genova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente".

27 ACCESSO AGLI ATTI

- L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:
- via PEC;
- tramite la Piattaforma telematica.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non

consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

