

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO

Spettabile

N. ordine/Data _____/_____
Persona da contattare/Tel. _____/++39 (0) 10558xxxx
Ns. numero fax ++39 (0) 105582239
Vs. n. fornitore presso di noi
XX
CIG: xxxxxxxxxxxx
Tipo di procedura: XX

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.p.A.
DIREZIONE LOGISTICA E SERVIZI GENERALI
VIA MONTALDO 2 - 16137 GENOVA
Iscriz.Reg.Imprese n.03783930104
Codice Fiscale 03783930104
Partita IVA: 03783930104

Inizio validità _____
Fine validità _____

PREMESSA

Tra AMT SpA, con sede in Via Montaldo 2 16137 GENOVA, n. iscrizione Registro delle Imprese 1871, codice fiscale/partita IVA 03783930104, rappresentata da _____, nato a _____ il _____ domiciliato presso la sede di AMT SpA, nella qualità di _____ della stessa, **e l'Impresa** _____, rappresentata da -

_____ nato a _____ il _____ e domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità di Legale Rappresentante, che compare nel presente documento in proprio (se, invece, in qualità di capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese, citare tutte le imprese con i relativi dati aziendali e relativo atto costitutivo)

si conviene e stipula quanto segue in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva del giorno _____.

Parte integrante del presente documento sono: la Vs. Offerta Economica del _____, la Vs. Offerta Tecnica del _____ il Disciplinare di Gara, il Capitolato d'Oneri, le Specifiche Tecniche e relativi allegati: Sezione 1 Pulizia Bus- Rimesse-manovra (Sottosezione A: Pulizia Bus AMT, Sottosezione B: Pulizia Rimesse e Ambienti di Lavoro, Sottosezione C: Manovra Bus AMT e attività accessorie rifornimento e rabbocco acqua) - Sezione 2 Pulizia Metropolitana (Sottosezione A: Pulizia stazioni metropolitana, Sottosezione B: Pulizia vetture metropolitana) - Sezione 3 Pulizia Impianti Speciali (Sottosezione A: Pulizia Stazioni e vetture Impianti speciali)- Sezione 4 Pulizia Ferrovia Genova Casella (Sottosezione A: Pulizia stazioni e vetture Ferrovia Genova Casella) - Sezione 5 Pulizia uffici Direzione e altri plessi, i DUVRI oggetto del contratto ed il Documento di integrazione al DUVRI, tutti documenti da Voi ricevuti ed accettati integralmente in fase di gara e che sono parti integranti del presente documento, nonché la Vs. cauzione

SCHEMA DI CONTRATTO

definitiva presentata mediante fidejussione bancaria/polizza fidejussoria n. _____ rilasciata il _____ dalla Società/Banca/Assicurazione _____ per l'importo di Euro _____ avente validità fino al _____.

(inserire tante posizioni d'ordine quante sono le attività)

Posizione d'ordine -> DESCRIZIONE (pulizia)

Unità di misura e quantità -> Importo Unitario -> Importo totale

Data cons. GG _____

Il servizio in oggetto prevede:

Valore netto tot. IVA escl. EUR _____

CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Le condizioni generali relative al presente ordine/contratto sono disciplinate secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri.

Durata dell'appalto

L'appalto oggetto del presente Ordine d'Acquisto ha durata di un anno solare a decorrere dalla data di inizio di validità del presente documento. Rimangono fatte salve le opzioni di prosecuzione del servizio di cui all'art. 2.5 del Capitolato d'Oneri.

Varianti/Variazioni del servizio

Per varianti e/o variazioni dei servizi oggetto dell'Appalto si intendono modifiche qualitative e/o quantitative delle prestazioni che compongono l'oggetto dello stesso.

Tali modifiche riguardano, quindi, la tipologia della prestazione oggetto del servizio e/o la quantità della prestazione oggetto del servizio o la relativa frequenza con la quale essa deve essere eseguita.

Il Fornitore non potrà eseguire alcuna modifica alle operazioni di cui all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Capitolato d'Oneri senza la preventiva autorizzazione di AMT, o accordi intercorsi con il Responsabile Tecnico dell'AMT, o dei suoi delegati, previsto all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del Capitolato d'Oneri medesimo. In caso contrario, sarà applicata la penale di cui al capo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Capitolato d'Oneri.

SCHEMA DI CONTRATTO

Amt potrà richiedere eventuali variazioni in più o in meno alla tipologia del servizio richiesto e indicato all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

AMT potrà richiedere altresì l'eliminazione di porzioni del servizio (ad esempio a seguito della dismissione di una Rimessa o della chiusura di un impianto) o ridurre la frequenza o la composizione di un intervento o richiedere lo svolgimento di prestazioni supplementari (ad esempio l'apertura di un nuovo impianto o nuovi locali).

Le richieste di varianti/variazione avverranno ai sensi dell'art. 2.6 del Capitolato d'oneri.

Progetto 4 Assi rientrante nella base di gara

Durante il 2024 - 2025 il settore bus sarà oggetto di profonde trasformazioni sia per quanto riguarda il parco mezzi (completa transizione da termico ad elettrico) sia per quanto riguarda logistica ed infrastrutture (adeguamento / trasformazione delle rimesse esistenti e nascita di 2 nuove rimesse), si tratta di variazioni che si contestualizzano all'interno del "Progetto 4 Assi di forza" del Trasporto Pubblico Locale; tali trasformazioni avranno importanti riflessi sulle attività oggetto del presente appalto sia in termini organizzativi che logistici.

In particolare durante tale trasformazione sono previsti significativi cambiamenti legati alla introduzione di nuovi depositi ed alla conseguente variazione della distribuzione del parco mezzi rispetto alla situazione attuale illustrata nelle specifiche tecniche. Per ulteriori approfondimenti si rinvia all'art.2.7 del Capitolato d'Oneri.

Coperture assicurative

La Vs. Società dovrà provvedere a sua integrale cura e responsabilità, tramite un Istituto di assicurazione primario, debitamente abilitato, alla copertura di tutti i rischi assicurativi RCO - RCT (considerando terzi anche i dipendenti AMT e i tutti i beni aziendali mobili e immobili), con massimale adeguato. Tali coperture assicurative, pertanto, dovranno essere espressamente comprensive dei danni avvenuti a persone e/o cose a seguito della movimentazione di mezzi di trasporto in relazione alle prestazioni previste nel presente Capitolato d'Oneri e nelle Specifiche Tecniche. La Vs. Società è tenuta a produrre, su richiesta, copia delle polizze anzidette all'AMT.

Pertanto l'AMT è manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dallo svolgimento delle operazioni oggetto del presente contratto, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza all'obbligo di stipula della copertura assicurativa sopra citata o da carenze per franchigie o scoperti dalle coperture assicurative sopra citate.

SCHEMA DI CONTRATTO

Danni, fermo bus e inagibilità impianti e locali

In caso di danni derivanti dallo svolgimento delle operazioni oggetto del presente contratto, l'AMT provvederà ad informare dell'accaduto la Vs. Società mediante comunicazione formale, anticipata via fax, nella quale verrà altresì comunicata la quantificazione dei danni medesimi.

La Vs. Società potrà visionare tali danni entro il termine indicato nella lettera e previo accordo con il Responsabile Servizi Generali AMT, o suoi delegati.

L'AMT provvederà successivamente a fatturare l'importo corrispondente alla quantificazione dei danni e compensare i medesimi con i pagamenti di cui all'art. 10.3 del Capitolato d'Oneri. N.B. pertanto, nel caso di danni ai beni dell'AMT le coperture assicurative opereranno per la tutela e il rimborso alla Vs. Società del valore dei danni fatturati da AMT e trattenuti dalla stessa sui pagamenti dell'appalto

La Vs. Società dovrà obbligatoriamente a sua volta segnalare all'AMT i danni arrecati. In caso di mancata segnalazione, per ogni episodio sarà applicata la penale di cui al Capo 9.

In questo caso, fatto salvo ed impregiudicato quanto previsto nei precedenti capoversi circa la procedura di quantificazione del danno e di recupero dello stesso da parte dell'AMT, il personale della Vs. Società dovrà redigere su apposito modulo un rapporto del sinistro, con l'indicazione del personale dell'AMT eventualmente coinvolto nell'episodio. Tale modulo dovrà sempre essere sottoscritto per condivisione dal graduato AMT presente nel turno, nonché dai suoi sottoposti eventualmente coinvolti nell'episodio: in assenza di queste sottoscrizioni si intenderà che la responsabilità del sinistro sarà integralmente ascritta alla Vs. Società.

La Vs. Società dovrà effettuare tutte le attività nel rispetto delle condizioni di sicurezza e senza creare intralcio alle dinamiche operative degli ambienti di lavoro (Rimesse, Stazioni) e di erogazione dei servizi di trasporto.

In particolare nell'esecuzione delle attività di posizionamento e manovra dei mezzi, il personale della Vs. Società dovrà prestare molta attenzione alle disposizioni di sicurezza; resta inteso che eventuali danni arrecati in tali operazioni ai mezzi di trasporto, ai locali od agli impianti di proprietà dell'AMT - o in uso per l'erogazione dei servizi di trasporto pubblici - saranno a carico della Vs. Società.

PENALI PER FERMO VEICOLO / IMPIANTO

Inoltre qualsiasi danno o situazione di sporco, non ripristinata secondo le prescrizioni indicate, ai mezzi di trasporto, ai locali od agli impianti **che comporterà il fermo del mezzo, dell'impianto o l'inagibilità del locale per un periodo pari o superiore alle 3 ore** (e inferiore alle 24) comporterà l'applicazione di

SCHEMA DI CONTRATTO

un'indennità giornaliera a carico del Fornitore. L'indennità è così definita:

- **300 € al giorno** per ogni giorno di immobilizzazione del mezzo - autobus;
- **2.000 € al giorno** per vettura metropolitana, treni FGC, impianti di risalita e speciali e connessi locali/aree

In particolare, nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, la richiesta di risarcimento danni sarà effettuata da Amt Spa nei confronti della Capogruppo, mentre nel caso di Consorzi sarà effettuata da Amt Spa nei confronti della Consorziata esecutrice dell'Appalto.

Clausola Sociale circa il mantenimento dei lavoratori - Inquadramento del personale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Dal momento che AMT promuove il rispetto dei criteri di qualità ambientale e la conformità ai principi etici e di legge, anche di rilevanza sociale (ad es. il rispetto dei diritti fondamentali e la tutela del lavoro minorile), si sancisce espressamente che il Fornitore di AMT dovrà agire seguendo principi e regole analoghi a quelli previste nel Codice Etico presente all'interno del modello organizzativo 231/2001 e scaricabile dal sito di AMT.

Il Fornitore si obbliga ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

Sono pertanto ad esclusivo carico del Fornitore:

- qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere esclusivamente dal Fornitore;
- tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso contrario, l'AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto d'appalto, come indicato all'art. 11.6 del Capitolato d'Oneri.

SCHEMA DI CONTRATTO

Personale dell'appalto, contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera

La Vs. Società è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:

- a) nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro pertinente;
- b) i suddetti obblighi vincolano la Vs. Società anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- c) è responsabile in rapporto alla AMT dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della AMT;
- d) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

In ogni momento il Responsabile dell'appalto e, per suo tramite, il Responsabile del Procedimento, possono richiedere alla Vs. Società e ai subappaltatori copia del libro unico del lavoro di cui all'articolo 39 della legge 9 agosto 2008, n. 133, possono altresì richiedere i documenti di riconoscimento al personale presente in cantiere e verificarne la effettiva iscrizione nel predetto libro unico del lavoro del fornitore o del subappaltatore autorizzato.

Le operazioni di pulizia in generale, ed in particolare presso la metropolitana, FGC e Impianti Speciali, devono essere condotte da personale specializzato, abilitato e formato in modo che possa effettuare le seguenti tipologie di lavoro:

- lavori in quota (vetrate, terrazzi, gronde, ecc.)
- derattizzazione, deragnatura, posizionamento larvicida, ecc.
- trasporto delle diverse tipologie di rifiuti presenti in impianto (raccolta separata, pericolosi e non pericolosi) ai punti di conferimento temporanei autorizzati
- luoghi confinati (camere di ventilazione gallerie, ecc.)
- utilizzo e manutenzione ordinaria dei diversi mezzi d'opera del fornitore
- Inoltre il personale dovrà essere a conoscenza del regolamento d' Esercizio dell'Impianto, del Piano d'Emergenza ed Evacuazione e delle modalità operative in caso di rischi interferenziali.

SCHEMA DI CONTRATTO

Per ogni tipologia di lavoro dovranno essere adottati da tutto il personale i D.p.i. specifici

In caso di inosservanza delle suddette condizioni sarà applicata la penale di cui al Capo 9 del Capitolato d'Oneri.

Tessera di riconoscimento

La Vs. Società è obbligata a fornire a ciascun soggetto occupato nell'appalto una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di **fotografia**, contenente la **ragione sociale società di appartenenza**, le **generalità del lavoratore**, i **dati identificativi del datore di lavoro** e la **data di assunzione del lavoratore**. La Vs. Società risponde dello stesso obbligo anche per i lavoratori dipendenti dai subappaltatori autorizzati; **la tessera dei predetti lavoratori deve riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto**. Tutti i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Agli stessi obblighi devono ottemperare anche i lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nei cantieri e il personale presente occasionalmente in cantiere che non sia dipendente dell'appaltatore o degli eventuali subappaltatori (soci, artigiani di ditte individuali senza dipendenti, professionisti, fornitori esterni, collaboratori familiari e simili); tutti i predetti soggetti devono provvedere in proprio e, in tali casi, la tessera di riconoscimento deve riportare i dati identificativi del committente ai sensi dell'articolo 5, comma 1, secondo periodo, della legge n. 136 del 2010.

In caso contrario, sarà applicata la penale prevista al capo 9 del Capitolato d'Oneri che potrà essere riapplicata, in caso di inadempienza persistente, dopo 7 giorni solari dall'applicazione precedente.

Accesso ai locali luogo di svolgimento del servizio

L'accesso ai luoghi di svolgimento delle prestazioni previste dall'appalto è consentito unicamente al personale della Vs. Società in servizio.

L'accesso ai locali oggetto delle prestazioni da parte di personale della Vs. Società che non è in servizio è vietato.

In caso contrario, sarà applicata la penale prevista al capo 9 del Capitolato d'Oneri.

Elenco e notifica dell'elenco del Personale addetto ai Servizi

La Vs. Società si obbliga a notificare ad Amt, almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'attività, l'elenco del personale dipendente addetto ai Servizi, che verrà impiegato per l'esecuzione dell'appalto, nonché la documentazione attestante che detto personale è dipendente dell'Appaltatore (estratto ultimo disponibile Autorizzazione Unica INAIL).

SCHEMA DI CONTRATTO

Tale elenco dovrà **tassativamente indicare** per ogni dipendente il **cognome** ed il **nome**, il **livello contrattuale** in cui il dipendente medesimo è inquadrato, il **numero di matricola** e la **data di assunzione**.

Inoltre, suddetto elenco dovrà presentare la suddivisione del personale che si intende impiegare (e *successivamente all'avvio dell'appalto* che è realmente impegnato) nell'esecuzione dell'appalto, nelle squadre che opereranno nei locali, nei singoli impianti e sui mezzi di trasporto di AMT.

In caso di inosservanza delle suddette condizioni per una durata superiore ai 30 giorni solari consecutivi oltre i termini stabiliti, il contratto di appalto si intenderà non perfezionato e l'AMT sospenderà i pagamenti delle prestazioni.

L'interruzione dei pagamenti in conseguenza del fatto che il Fornitore non ottemperi a quanto previsto dal presente articolo non darà luogo alla maturazione di alcun interesse sulle somme dovute.

Variazioni dell'elenco del Personale addetto ai Servizi

La Vs. Società si obbliga a comunicare ad AMT S.p.A. le eventuali variazioni del personale impiegato che potrà apportare nel corso dell'appalto, con indicazione specifica delle generalità dell'addetto e livello contrattuale in cui l'addetto è inquadrato. Tale comunicazione dovrà pervenire per iscritto ad AMT S.p.A.:

1. in caso di assunzione di nuovo personale, almeno 3 giorni lavorativi prima dell'effettiva variazione
 2. in caso di dismissione del personale, non oltre 24 ore dopo l'effettiva variazione
- al seguente indirizzo PEC:

Azienda Mobilità e Trasporti SpA
Direzione Logistica e Servizi Generali
Via L. Montaldo 2 - 16137 Genova
garecontratti@pec.amt.genova.it

Fatto salvo quanto sopra indicato la Vs. Società deve trasmettere ad AMT S.p.A., ogni 90 giorni, la lista aggiornata del personale dipendente.

In caso di inadempimenti a quanto sopra disposto, sarà applicata la penale di cui al Capo 9 del Capitolato d'Oneri.

In caso di ripetuti inadempimenti a quanto sopra disposto, inoltre, AMT S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, come indicato all'art. 11.6 del Capitolato d'Oneri.

Elenco e notifica attrezzature, macchinari, prodotti di consumo

La Vs. Società dovrà fornire ed utilizzare le attrezzature, i macchinari e i prodotti di consumo, come indicato e descritto nelle Specifiche Tecniche e nell'Offerta tecnica presentata.

SCHEMA DI CONTRATTO

Per le attrezzature e i macchinari di cui al presente comma, la Vs. Società, prima del loro utilizzo nei Siti, dovrà dare evidenza di averne acquisito la regolare proprietà o l'affitto per tutta la durata dell'appalto.

Sarà cura e responsabilità della Vs. Società provvedere alla manutenzione regolare e pulizia di tali attrezzature e macchinari

Notifica della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati

La Vs. Società si obbliga a notificare ad AMT, almeno 3 giorni prima dell'inizio delle attività, una lista dei veicoli e delle attrezzature, con le relative caratteristiche tecniche, che verranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto.

In caso di inadempienza da parte della Vs. Società, l'AMT potrà applicare le penali di cui al Capo 9 del Capitolato d'Oneri.

In caso di inosservanza della suddetta condizione per una durata superiore ai 30 giorni solari consecutivi oltre i termini stabiliti, il presente contratto di appalto si intenderà non perfezionato e l'AMT sospenderà i pagamenti delle prestazioni.

Variazioni della lista dei veicoli e delle attrezzature impiegati

Eventuali variazioni che la Vs. Società dovesse apportare in ordine ai veicoli e alle attrezzature dovranno essere notificate all'AMT attraverso la trasmissione alla stessa dell'aggiornamento della lista sopra citata con tutti i dati aggiornati.

In particolare la relativa comunicazione dovrà essere indirizzata a:

Azienda Mobilità e Trasporti SpA
Direzione Logistica e Servizi Generali
Via L. Montaldo 2 - 16137 Genova
garecontratti@pec.amt.genova.it

In caso di inadempienza da parte della Vs. Società, l'AMT potrà applicare le penali di cui al Capo 9 del Capitolato d'Oneri nonché, in caso di inadempienze ripetute, procedere di diritto alla risoluzione del Contratto così come disposto dall'art. 11.6 del Capitolato d'Oneri.

Sicurezza

AMT ha predisposto i DUVRI allegati ai documenti contrattuali.

Il DUVRI è il documento scritto con il quale sono esaminati e valutati i rischi del lavoro e nel quale sono indicate le misure adottate per eliminare o, se non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività affidate all'appaltatore e gli eventuali subappaltatori e/o lavoratori autonomi con le attività svolte nello stesso luogo di lavoro da AMT (committente).

Il DUVRI attesta l'avvenuta informazione nei confronti dell'Appaltatore circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui lo stesso dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

SCHEMA DI CONTRATTO

I DUVRI, integrati dal documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto", saranno oggetto di analisi e verifica in sede di sopralluogo e **riunione di coordinamento e cooperazione ai fini della prevenzione dei rischi da interferenza.**

Come **condizione necessaria per la validità dell'Ordine/Contratto**, l'Appaltatore deve scrupolosamente compilare e restituire al Responsabile Servizi Generali (che farà da tramite con i vari Responsabili Tecnici AMT incaricati), prima dell'inizio degli interventi ed unitamente alla restante documentazione richiesta, il documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto" già visionato in fase di gara.

Attenzione: si richiede la compilazione di un unico documento facente capo ai diversi Duvri dell'appalto.

Tale documento, unitamente ai DUVRI, sarà oggetto di analisi e verifica in sede di sopralluogo e riunione di coordinamento e cooperazione ai fini della prevenzione dei rischi da interferenza. In caso di subappalto, per ogni impresa subappaltatrice che dovrà avere accesso a luoghi/aree di AMT S.p.A., l'appaltatore si obbliga a consegnare al Responsabile AMT il documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto" accuratamente compilato dal subappaltatore e a farsi promotore presso il subappaltatore e/o AMT delle eventuali modifiche da apportare a quanto già previsto in sede di prima riunione di coordinamento e cooperazione per la prevenzione dei rischi da interferenza.

N.B.

In corso di esecuzione dell'appalto, qualora vi fossero variazioni nelle informazioni già trasmesse ad AMT con il documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione ai DUVRI dell'appalto" queste devono prontamente essere trasmesse ad AMT S.p.A. e al Responsabile AMT.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione per presa visione e accettazione del Capitolato d'Oneri e di quanto indicato negli altri documenti di gara, si impegna a rispettare rigorosamente tutte le vigenti norme di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni, di cui al *D.Lgs 81/08* nonché di tutta la normativa vigente tempo per tempo ovvero ad esso correlata, coerentemente integrate al DUVRI prodotto e redatto da AMT S.p.A., al documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto" e loro eventuali allegati, predisponendo tutte le misure di sicurezza necessarie ed occorrenti.

L'Appaltatore dovrà altresì predisporre le cautele ed i provvedimenti necessari per assicurare che le attività previste

SCHEMA DI CONTRATTO

dall'appalto nei luoghi di AMT, in presenza di personale di AMT, di terzi e di impianti funzionanti, vengano eseguiti nello scrupoloso rispetto delle vigenti norme di sicurezza e quindi identificando, rimuovendo e/o limitando i pericoli per il proprio personale, per terzi e per il personale di AMT.

Prima dell'avvio delle attività oggetto del contratto dovranno comunque obbligatoriamente essere espletate le attività di coordinamento e cooperazione tra le parti al fine di definire operativamente gli interventi di prevenzione e sicurezza da interferenze da attuare per quanto di competenza.

Il mancato adempimento di una o più delle obbligazioni sopraindicate determinerà per AMT la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art 11.6 del Capitolato d'Oneri.

Fanno altresì parte della documentazione contrattuale esclusivamente e relativamente all'impianto della Metropolitana il P.E.E. e al Regolamento di Esercizio, prodotti e redatti da AMT S.p.A., predisponendo tutte le misure di sicurezza necessarie ed occorrenti.

Raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti

Con riferimento a tutte le attività oggetto del presente appalto, la Vs. Società si obbliga al recupero dei rifiuti, procedendo anche alla raccolta differenziata dei contenitori posizionati negli edifici/locali oggetto delle pulizie, ed al loro conferimento negli appositi cassonetti posti al di fuori degli ambienti di AMT e nelle immediate vicinanze dei siti, locali, mezzi e vetture oggetto di pulizia. L'attività dovrà essere eseguita nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare si specifica che la Vs. Società sarà altresì responsabile della rimozione a norma e con appositi dispositivi di sicurezza di eventuali materiali e/o prodotti infettanti taglienti (codice CER 18 01 03 * e 18 02 02 *) e del conseguente corretto smaltimento.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni sopra riportate, in caso di mancato/ritardato intervento o intervento incompleto o inadeguato, l'AMT si riserva di applicare la penale di cui al capo 9 del Capitolato d'Oneri.

Si intendono necessari gli smaltimenti differenziati dei rifiuti.

Sciopero

La Vs. Società si obbliga a comunicare tempestivamente all'AMT la proclamazione dello sciopero del proprio personale. Dichiarerà altresì di essere a conoscenza che il settore trasporti è assoggettato alla disciplina della Legge 83/00 e che l'AMT ha trasfuso in un proprio accordo i dettami di legge. Conseguentemente, visto anche i disposti della Commissione di Garanzia del 18/2/1998 in merito, la Vs. Società si obbliga a

SCHEMA DI CONTRATTO

convenire con i propri dipendenti l'adempimento delle prestazioni ritenute indispensabili, di cui al successivo punto.

Prestazioni indispensabili

Per prestazioni indispensabili si intendono tutte le prestazioni da eseguirsi nelle aree aperte al pubblico e su tutti i mezzi di trasporto. Qualora la Vs. Società non vi provveda, l'AMT si riserva di:

- far eseguire il servizio a terzi con addebito del costo relativo così come previsto dagli articoli 11.5 e 11.7 del Capitolato d'Oneri;
- applicazione della penale di cui all'art. 9.2 del Capitolato d'Oneri, relativa ad ogni area aperta al pubblico in cui non sia stata eseguita la prestazione;
- risolvere il contratto come indicato all'art. 11.6 del Capitolato d'Oneri.

Tipo di patente

Il personale adibito alla movimentazione dei veicoli dovrà possedere la patente tipo D, ovvero la patente di tipo DE se si tratta di autobus articolati. I filobus saranno gestiti da Amt. In caso contrario, sarà applicata la penale di cui al Capo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Obbligazioni Diverse per ciascuna Sezione/Sottosezione

La Vs. Società è inoltre soggetta a specifici oneri con riferimento a ciascuna Sezione/Sottosezione così come descritto al presente articolo e ai suoi seguenti commi.

Sezione 1- Pulizia Bus- rimesse-manovra

Con riferimento a ciascuna Sottosezione componente la Sezione 1, gli oneri specifici sono di seguito indicati:

Sottosezione A: Pulizia Bus AMT

Così come descritto nella Specifica Tecnica il parco mezzi corrisponde ad un totale di 652 mezzi complessivi per la totalità delle Rimesse.

Si tratta di una situazione a dicembre 2023. A causa del piano acquisti 2023 - 2025 il parco mezzi è stato e sarà soggetto a notevoli cambiamenti: i bus termici caleranno fino a ridursi a zero per far posto a filobus e bus elettrici. Si tratta di variazioni che si contestualizzano all'interno del "Progetto 4 Assi di forza" del Trasporto Pubblico Locale; tali trasformazioni avranno importanti riflessi sulle attività oggetto del presente appalto sia in termini organizzativi che logistici. In particolare durante tale trasformazione sono previsti significativi cambiamenti legati alla introduzione di nuovi

SCHEMA DI CONTRATTO

depositi ed alla conseguente variazione della distribuzione del parco mezzi rispetto alla situazione attuale illustrata nelle specifiche tecniche.

In effetti il progetto prevede il succedersi di varie fasi successive dipendenti dallo stato di avanzamento del progetto.

Pertanto, oltre che ad inizio appalto, il parco mezzi sarà aggiornato in seguito con cadenza mensile. Saranno pertanto previste delle **riunioni periodiche con cadenza mensile** per illustrare gli aggiornamenti: dove saranno affrontati i seguenti argomenti: Aggiornamento lavori Progetto 4 Assi di Forza del TPL, Aggiornamento parco bus sia totale che per rimessa.

Per il dettaglio del Progetto 4 Assi rientrante nella base di gara si veda art. 2.7 del Capitolato d'Oneri

Per la Modalità di gestione varianti 4 ASSI si veda art. 2.7 del Capitolato d'Oneri.

In tutti i casi di variazione del parco mezzi oggetto delle prestazioni appaltate il S. A. si impegna a modificare la programmazione delle prestazioni stesse, e il relativo impegno di risorse impiegate, in ragione della variazione subita dal parco mezzi medesimo.

Fatto salvo quanto sopra indicato:

-In caso di variazione NON significativa del parco mezzi (indicativamente al di sotto del $\pm 2\%$ dello stesso), il corrispettivo pattuito per l'esecuzione delle prestazioni non subirà alcuna variazione.

-In caso di variazione significativa del parco mezzi (indicativamente uguale o superiore al $\pm 2\%$ dello stesso), AMT concorderà con il fornitore una variazione del corrispettivo pattuito in ragione dei costi medi unitari dichiarati o desumibili dall'offerta economica presentata.

- 1) Fatto salvo quanto prescritto in relazione all'eventuale variazione del parco mezzi, di seguito sono indicate alcune prescrizioni specifiche per l'eventuale variazione dell'impegno giornaliero di Bus:

In tutti i casi di variazione del Piano Impegno Vetture oggetto delle prestazioni appaltate il fornitore si impegna a modificare la programmazione delle prestazioni stesse, e il relativo impegno di risorse impiegate, in ragione della variazione subita dal Piano Impegno Vetture medesimo.

Fatto salvo quanto sopra indicato, in caso di variazione del Piano Impegno Vetture, il corrispettivo pattuito per l'esecuzione delle prestazioni non subirà alcuna variazione.

SCHEMA DI CONTRATTO

- 2) Il numero complessivo di autobus e l'allocazione dei Bus nelle rimesse è indicativo e potrà essere oggetto di variazione nel corso della durata del presente appalto. Si indica sin d'ora che potranno verificarsi variazioni di allocazione di autobus da una Rimessa all'altra come conseguenza di esigenze di servizio e di azioni di riorganizzazione delle Rimesse o delle aree di metropolitana, ad insindacabile giudizio di AMT S.p.A. Nel caso in cui si verificasse tale situazione, il canone pattuito per le operazioni di pulizia, a parità di altre condizioni, rimarrà invariato.
- 3) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal fornitore. Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al fornitore. In ogni caso, il fornitore potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.
- 4) Si precisa che le prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente **non sono recuperabili**. Alle prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, rilevate dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, saranno applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato **d'oneri in quanto nessuna di queste prestazioni è recuperabile**.
- 5) Qualora AMT S.p.A. si dotasse di particolari nuovi strumenti ed apparecchiature per la pulizia degli autobus (si intende ad es. tunnel di lavaggio) che comportino benefici in termini di tempo risparmiato nell'esecuzione degli interventi di Pulizia Bus previsti, AMT S.p.A. si riserva di rinegoziare il canone pattuito per l'esecuzione delle prestazioni appaltate, in ragione del risparmio che il S. A. potrebbe realizzare in virtù delle dotazioni di cui sopra.
- 6) Le attività di pulizia oggetto della presente Sezione, si intendono comprensive di tutti i tempi e le attività (manovra accessoria relativa al mezzo, spostamenti del personale, posizionamento attrezzature, ...) accessorie agli interventi stessi.

Sottosezione B: Pulizia Rimesse e Ambienti di Lavoro

SCHEMA DI CONTRATTO

Il Fornitore si impegna fin d'ora a eseguire le attività di pulizia delle Rimesse, così come prescritto dal relativo documento di Specifica Tecnica, anche con riferimento ad eventuali altri siti ad oggi non citati nel documento di Specifica medesimo e che AMT potrebbe iniziare ad utilizzare.

In ragione di particolari esigenze gestionali AMT si riserva la facoltà di ridurre le prestazioni di pulizia relative alla presente Sottosezione. In tal caso la corrispondente riduzione del canone pattuito avverrà mediante l'applicazione dei costi medi dichiarati o desumibili dall'offerta presentata.

- 1) Così come previsto dal Documento di Specifica Tecnica, AMT potrà chiedere al fornitore di eseguire determinati Servizi Accessori alla cui esecuzione il fornitore sarà obbligato nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle Specifica Tecnica medesima.

Suddetti servizi accessori saranno richiesti dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante o dai suoi delegati tramite fax o messaggio e-mail e saranno compensati a consuntivo al Fornitore mediante l'applicazione dei costi dichiarati nel Modulo Offerta presentata.

- 2) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal S. A. Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al fornitore. In ogni caso, il fornitore potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.

- 3) Si precisa che le prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente **non sono recuperabili**.

Alle prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, rilevate dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, saranno applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato **d'oneri in quanto nessuna di queste prestazioni è recuperabile**.

Sottosezione C: Manovra Bus AMT e Attività Accessorie

- 1) Il Fornitore deve garantire che le attività di manovra oggetto del relativo documento di Specifica Tecnica vengano effettuate in funzione di consentire costantemente le migliori condizioni per l'esercizio delle attività di servizio di AMT.
- 2) Il Fornitore si impegna a ricercare l'impiego di personale polivalente in grado di effettuare tutte le operazioni e gli

SCHEMA DI CONTRATTO

interventi previsti dal relativo documento di Specifica Tecnica. In tal senso e a titolo di esempio, si specifica che per quanto concerne l'attività di manovra (gestione garage), AMT non richiede personale che sia dedicato in esclusiva a questa sola attività ma, per ovvie ragioni, invita il S. A. ad impiegare personale che svolga l'attività nel rispetto di quanto disposto al comma 4.11.14 del Capitolato d'Oneri in merito agli obblighi di possesso delle patenti di guida necessarie e che sia impiegato nello svolgimento delle altre attività oggetto d'appalto.

- 3) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività di manovra presentata dal fornitore. Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al fornitore.
In ogni caso, il fornitore potrà emettere fatture esclusivamente in ragione delle ore di manovra effettivamente svolte.
- 4) **Le attività di manovra non svolte entro la tempistica prevista non possono considerarsi recuperabili in alcun modo e daranno seguito all'applicazione delle relative penali.**
- 5) Il Fornitore dovrà provvedere a sua integrale cura e responsabilità, tramite un Istituto di assicurazione primario, debitamente abilitato, alla copertura di tutti i rischi assicurativi RCO - RCT (considerando terzi anche i dipendenti AMT e tutti i beni aziendali mobili e immobili), con massimale adeguato.
- 6) Durante le attività relative alla Manovra Esterna (Soccorsi ovvero trasferimenti bus da/per altre rimesse, officine esterne, Cornigliano per collaudi) il Fornitore dovrà sempre garantire la rintracciabilità operatore - bus.
- 7) Nel caso in cui un operatore di manovra procuri danni a persone e/o cose a seguito della movimentazione di mezzi di trasporto, sia all'interno delle rimesse che all'esterno, sarà obbligo del Fornitore, entro 24 ore dall'evento, inviare ad AMT denuncia del sinistro ("modulo 668" su propria carta intestata). Entro 5 giorni lavorativi il Fornitore dovrà denunciare il sinistro alla propria agenzia di assicurazione generando così un numero di sinistro che dovrà immediatamente essere comunicato ad AMT. Il risarcimento del danno sarà infine concordato da AMT con il perito dell'istituto di assicurazione.

Sezione 2: pulizia Metropolitana

Con riferimento a ciascuna Sottosezione componente la Sezione 2, gli oneri specifici sono di seguito indicati:

SCHEMA DI CONTRATTO

Sottosezione A: Pulizia stazioni metropolitana

In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal S.A.

Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al S.A.

In ogni caso, il S. A. potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.

Si precisa che le prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente **non sono recuperabili**.

Alle prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, rilevate dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, saranno applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato **d'oneri in quanto nessuna di queste prestazioni è recuperabile**.

La ditta è tenuta a provvedere, a inizio appalto, ad una verifica e pulizia approfondita di tutto l'impianto in maniera tale da migliorare lo standard qualitativo delle pulizie nell'impianto metropolitana.

Per rispondere alle urgenze che possano verificarsi, si utilizzerà il personale a disposizione di giorno, per cui potrebbe essere necessario modificare l'organizzazione delle pulizie concordate.

L'organizzazione delle pulizie nelle zone aperte al pubblico dovrà avvenire delimitando le aree di lavorazione con idonee attrezzature (per esempio con uso di paletti e catenelle in plastica bianche rosse)

L'organizzazione delle lavorazioni nelle Stazioni avverrà nell'ottica limitare i tempi di spostamento, ovvero cercando di accorpare le diverse tipologie di pulizie.

L'operatore dovrà sempre avere a disposizione i mezzi d'opera per insacchettare e portare ai punti di conferimento temporaneo qualsiasi tipo di rifiuto prodotto o trovato nei locali oggetto delle prestazioni

Sottosezione B: Pulizia vetture metropolitana

1) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal S.A.

Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al S.A.

SCHEMA DI CONTRATTO

In ogni caso, il S.A. potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.

Si precisa che le prestazioni giornaliere o periodiche non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente non sono recuperabili.

Si precisa che le prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente **non sono recuperabili**.

Alle prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, rilevate dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, saranno applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato **d'oneri in quanto nessuna di queste prestazioni è recuperabile**.

in quanto nessuna di queste prestazioni è recuperabile.

- 2) La ditta è tenuta a provvedere, a inizio appalto, ad una pulizia approfondita (risanamento) di tutto le vetture in maniera tale da migliorare lo standard qualitativo delle pulizie dei veicoli.

Sezione 3: pulizia Impianti Speciali

Sottosezione A: Pulizia stazioni e vetture impianti speciali

- 1) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal S.A.

Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al S.A.

In ogni caso, il S.A. potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.

- 2) Si precisa che le prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente **non sono recuperabili**.

Alle prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, rilevate dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, saranno applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato **d'oneri in quanto nessuna di queste prestazioni è recuperabile**.

Sezione 4: pulizia Ferrovia Genova Casella

Sottosezione A: Pulizia stazioni e vetture Ferrovia Genova Casella

SCHEMA DI CONTRATTO

- 1) In ragione di particolari esigenze gestionali, AMT si riserva la facoltà di compiere delle variazioni alla programmazione delle attività presentata dal S.A.
Suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente al S.A.
In ogni caso, il S.A. potrà emettere fatture esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente svolti.
- 2) **Si specifica che le prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente non sono recuperabili.**
Alle prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, rilevate dal Responsabile Tecnico AMT, o suoi delegati, saranno applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato d'oneri in quanto nessuna di queste prestazioni è recuperabile.

Sezione 5: pulizia Aree aziendali

Sottosezione A: Pulizia complesso Direzione AMT, Biglietterie, C.R.A.L., Cassa Deposito Prestiti, Magazzino Centrale, Chioschi, Sottostazioni Filoviarie e altri Siti

Alle prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, per cause imputabili al Soggetto Aggiudicatario, rilevate dal Responsabile Tecnico di AMT Spa, o suoi delegati, saranno applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato d'oneri, **in quanto nessuna di queste prestazioni è recuperabile.**

Referenti per l'appalto di AMT S.p.A.

Per il controllo e la gestione dell'appalto, AMT ha nominato le seguenti figure:

- **Responsabile Servizi Generali:**

Sig. **Marco Repetto**, cell. 3346145461, e-mail marco.repetto@amt.genova.it

Sovrintende e coordina la gestione operativa del contratto per AMT e si interfaccia con il Fornitore per aspetti tecnico organizzativi e controllo delle prestazioni

- **Responsabili AMT dell'Appalto** (nel presente documento denominati anche come Responsabili Tecnici) come riferimento per gli aspetti pratici tecnico/organizzativi relativi a tutti i servizi appaltati ciascuno per propria competenza di attività gestionale e di interfaccia interna con il Responsabile Servizi Generali AMT:

- Roberto Belloni (Direzione e altri plessi: cell. 3351952665 e.mail:

SCHEMA DI CONTRATTO

- roberto.belloni@amt.genova.it
- Giusto Marino (Metropolitana) cell. 3355686402, e-mail: marino.giusto@amt.genova.it
- Busallino Daniele (Impianti Speciali) cell 3355686328, e-mail daniele.busallino@amt.genova.it
- Fabbri Giampiero (Granarolo, Ferrovia Genova Casella) cell 3358293711, e-mail giampiero.fabbri@amt.genova.it
- Repetto Marco (rimesse/bus) cell. 3346145461, e-mail
- Robbiano Paolo (rimesse/ bus) cell: 3358312535 tel 0105582549
- marco.repetto@amt.genova.it
 - uno o più **Ispettori Aziendali** quali Assistenti e, se del caso, delegati dei Responsabili Tecnici, con funzioni di coordinamento e controllo delle prestazioni previste per ciascuna Sezione e interfaccia con il Responsabile Servizi Generali AMT.

A titolo di esempio i Responsabili di Rimessa si intendono come Assistenti incaricati del Responsabile AMT dell'Appalto.

Il Responsabile Commerciale Amministrativo AMT, quale riferimento per gli aspetti commerciali e amministrativi dell'appalto è:

Ing Tiziana Figone

Via Montaldo 2

16137 Genova

Tel. 0105582505 - e-mail tiziana.figone@amt.genova.it

Programmazione del servizio - Programma delle attività

Per ciascuna Sezione/Sottosezione, il Fornitore si obbliga a programmare nel tempo l'insieme delle attività che sono previste dall'appalto; sono da programmare tutti gli interventi ad esclusione di quelli con frequenza giornaliera.

In tal senso, il Fornitore si obbliga a trasmettere per ciascuna Sezione/Sottosezione, con un minimo di cinque giorni solari di anticipo, il programma delle attività previste dall'appalto che intende svolgere nel mese solare successivo.

Il programma è mensile per tutte le Sezioni ad esclusione delle Sottosezioni A e ~~B~~ della Sezione 1 - per la quale il programma sarà settimanale - salvo differente indicazione del Responsabile di impianto/area/sito.

Il programma dovrà essere inviato al Responsabile Servizi Generali di AMT.

Il programma dovrà riportare, per ogni giorno solare del mese, le attività previste dal servizio che saranno svolte in quella giornata e indicare i locali, aree, uffici ecc. che saranno oggetto dell'attività; nel rispetto delle indicazioni presenti nel documento di Specifica Tecnica.

Per la sezione 2 sottosezione A e B il programma mensile dovrà essere anche consegnato all'Assistente designato da Amt.

SCHEMA DI CONTRATTO

Per quanto concerne la Sezione 1 Sottosezione A (pulizia bus Amt), la programmazione degli interventi su autobus e filobus da parte del Fornitore dovrà contenere il programma degli interventi pianificati che saranno effettuati nella settimana con un minimo di un giorno solare di anticipo.

Tale programma dovrà evidenziare la tipologia di intervento [nome dell'intervento come da specifica tecnica, frequenza prevista, l'ubicazione fisica dell'intervento (Rimessa), l'oggetto dell'intervento (Numero sociale della vettura), la tipologia dimensionale del bus e la data/ora di intervento; il programma dovrà inoltre prevedere mezzi sostitutivi rispetto a quelli schedulati da utilizzarsi a fronte di indisponibilità dei mezzi pianificati. Il programma così compilato sarà consegnato al Responsabile di Rimessa. In tal modo AMT potrà verificare l'avvenuta attività o controllarne l'esecuzione; il Fornitore dovrà fornire il calendario delle programmazioni ed ogni eventuale variazione dello stesso, pena l'applicazione delle penali di cui al Capo 9.

Il programma sarà utilizzato per la verifica del regolare svolgimento di quanto previsto dall'appalto.

Le attività previste dal servizio (con esclusione, ovviamente, di quelle straordinarie e urgenti a chiamata) non inserite nel programma mensile saranno considerate NON svolte nel mese cui si riferisce il programma.

In caso di mancata o ritardata presentazione del programma delle attività, AMT Spa si riserva di procedere come di seguito indicato:

- a) applicazione della penale di cui al Capo 9, che sarà riapplicata ogni due giorni di ritardo nella consegna di suddetto programma;
- b) risoluzione di diritto del contratto d'appalto, come indicato all'art. 11.6 del Capitolato d'Oneri.

Fatto salvo tutto quanto sopra scritto, AMT si riserva la facoltà, a fronte di specifiche esigenze gestionali, di apporre variazioni ai programmi delle attività così come presentati dal S.A., senza che al medesimo debbano essere riconosciute indennità o risarcimenti di alcun tipo.

Tali variazioni o riprogrammazioni devono sempre essere autorizzate da A.M.T.

Non conformità del servizio

Per non conformità del servizio si intende il mancato e/o incompleto e/o non corretto svolgimento di una o più delle attività previste dall'appalto.

SCHEMA DI CONTRATTO

Per non conformità del servizio si intende, inoltre, la mancata e/o incompleta e/o non corretta prestazione supplementare richiesta da AMT. Per non conformità del servizio si intende altresì lo svolgimento di una o più delle attività previste dall'appalto in maniera parziale, ritardata (senza il rispetto delle tempistiche prescritte), con modalità non previste e comunque non corrette.

La non conformità del servizio darà luogo alle penali di cui al Capo 9 del Capitolato d'Oneri, fatta salva la riduzione del corrispettivo in ragione del disservizio verificatosi.

La non conformità verrà contestata (via mail al responsabile Servizi Generali) al Fornitore procedendo con le conseguenze del caso. AMT si riserva di procedere con l'applicazione delle relative penali successivamente alla contestazione.

Si prescrivono, per il Fornitore, due obblighi specifici:

- 1) l'obbligo di definire, tramite l'emissione di appositi documenti e in accordo con le disposizioni di Amt, la programmazione delle attività da eseguire in tutti i loro aspetti (modalità, frequenza, numero di operatori impiegati, ecc.) - che devono essere rispondenti a quelli presenti nell'Offerta Tecnica presentata;
- 2) l'obbligo di descrivere e certificare, tramite l'emissione di appositi documenti, le attività effettivamente svolte - che devono essere rispondenti a quelli presenti nell'Offerta Tecnica - e i relativi risultati di pulizia effettivamente ottenuti.

Resta inteso che il rispetto delle prescrizioni relative alla frequenza degli interventi ed alle parti oggetto di trattamento, non esclude la responsabilità del Fornitore circa il livello qualitativo dello stato di pulizia dell'oggetto trattato sia questo un locale, un'area di transito od un mezzo di trasporto. L'obiettivo principale per il Fornitore è quello di mantenere l'oggetto stesso della pulizia in uno stato permanente di "pulito" che deve essere garantito dal Fornitore e che può essere verificato da Amt a prescindere dal piano degli interventi. **Il mancato raggiungimento del livello di pulizia verrà considerata non conformità del servizio.**

Il Fornitore dovrà quindi tenere sotto controllo, quotidianamente, lo stato di pulizia effettivo del mezzo/locale e dovrà confrontarlo con quello da garantire. Ogni scostamento fra il livello di pulizia effettivo e quello da garantire, dovrà generare appositi interventi per il ripristino ed il mantenimento dello stato di pulizia ai livelli desiderati.

Pertanto, la responsabilità dello stato di pulizia del mezzo/locale è a carico del Fornitore anche quando, nonostante le attività di pulizia siano state svolte secondo le modalità prescritte e concordate, il grado di efficacia delle stesse

SCHEMA DI CONTRATTO

attività non abbia consentito il raggiungimento degli obiettivi preposti. **Il mancato raggiungimento dei livelli di pulizia non ostante l'esecuzione dell'attività di pulizia verrà considerata non conformità del servizio.**

Il Fornitore dovrà, perciò, oltre che effettuare correttamente le operazioni di pulizia, altresì monitorare, registrare e gestire lo stato del mezzo/locale, pianificando ed effettuando gli interventi relativi alle attività schedate e, quando opportuno, mediante interventi appositi per la soluzione di particolari situazioni.

A mero titolo esemplificativo, non esaustivo, sono stati predisposti alcuni allegati alle Specifiche Tecniche riportanti alcuni esempi di situazioni di "non conformità", unitamente ad alcuni esempi tipici di come suddetta "non conformità" si può manifestare. Amt potrà comunque ritenere non conforme lo stato di pulizia di un mezzo di trasporto, un locale, un'area di transito che evidenzia presenza di rifiuti, macchie, lordure, cattivi odori, scritte, graffiti, gomme da masticare, pavimentazione sporca, unta, appiccicosa, con impronte, polvere e di quant'altro che non sia accettabile secondo l'ottica dell'utente (Dipendente e Cliente).

Controllo delle prestazioni

AMT Spa farà controllare le prestazioni eseguite dalla Vs. Società, dal Responsabile Servizi Generali, o suoi delegati, i quali potranno accedere nei locali oggetto delle suddette operazioni in ogni momento.

Il Fornitore dovrà, come descritto nelle Specifiche Tecniche, rendicontare la propria attività mediante moduli di consuntivazione che il Fornitore stesso dovrà predisporre in coerenza con i fac-simili indicati nelle Specifiche Tecniche/Offerta Tecnica presentata. La rendicontazione è da effettuarsi come descritto nelle Specifiche Tecniche e la comprovata carenza, la mancata presenza e/o l'incongruenza con la realtà di tali moduli di registrazione delle attività darà seguito all'applicazione delle penali previste al capo 9 del Capitolato.

Verranno eseguiti controlli sistematici e casuali, a campione, allo scopo di verificare il livello di prestazione fornita dal Fornitore e, in caso di non conformità, di contestare l'eventuale insufficienza riscontrata.

È peraltro inteso che detti controlli non manleveranno il Fornitore da alcuna responsabilità. La sorveglianza e la responsabilità delle prestazioni oggetto del presente documento sono completamente affidate al Fornitore che risponderà integralmente anche dei danni ed inconvenienti che si potrebbero verificare, anche in prosieguo di tempo, per causa delle prestazioni di pulizia.

Se durante tali attività di controllo verranno accertate inadempienze alla corretta esecuzione delle prestazioni, l'Azienda

SCHEMA DI CONTRATTO

Aggiudicante, dopo contestazione al Fornitore, procederà ad applicare le penali di cui al Capo 9 del Capitolato d'Oneri.

Potranno altresì essere effettuate campagne di valutazione della soddisfazione da parte di Utenti, Clienti e Dipendenti circa lo stato di pulizia di mezzi, locali, impianti oggetto del presente appalto; eventuali campagne effettuate con esito negativo potranno dare adito a contestazione ed a penali così come i controlli a campione.

Penali

Le penali saranno applicate nei casi e secondo le modalità previste al Capo 9 del Capitolato d'Oneri.

Subappalto:

La disciplina del subappalto è interamente disciplinata al CAPO 3 del Capitolato d'Oneri della procedura, che qui si intende interamente richiamato.

Prezzi

Il compenso per tutte le prestazioni e per le obbligazioni previste nel presente Capitolato, è quello risultante dalla compilazione del Modulo Offerta Economica. Il prezzo costituisce il corrispettivo dovuto da AMT alla Vs. Società per l'esecuzione di tutte le prestazioni descritte nei documenti di gara.

Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione,

in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi dell'art. 60, co. 3, lett.) b del Codice, l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie.

Pagamento

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. con bonifico bancario, con esclusione di ricevute bancarie, a **60 giorni fine mese data fattura**. Tutte le eventuali spese derivanti da tale inadempienza saranno a totale carico del Fornitore. I pagamenti sono comunque subordinati alla correttezza contributiva della Vs. Società e all'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Fatturazione elettronica

La Vs. Società, al termine di ogni mese, provvederà ad emettere, per ciascuna Sezione e riga d'ordine, una fattura per i Servizi effettivamente eseguiti e rendicontati nel mese di riferimento, fatto salvo le eventuali riduzioni di prezzo per mancate o

SCHEMA DI CONTRATTO

insufficienti prestazioni così come determinate dal Responsabile AMT.

Tutte le fatture devono essere trasmesse ad AMT **in modalità fattura elettronica**, salvo diversa comunicazione, ovvero inviate in formato conforme e strutturato XML al Sistema di Interscambio (di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008) il quale a sua volta le recapiterà ad AMT.

A norma della citata legge sono esentati dalla fatturazione elettronica i fornitori che operano in regime dei minimi e in regime forfettario.

Ciascuna fattura dovrà:

- essere suddivisa internamente in base alle Sottosezioni che compongono la Sezione cui la fattura medesima fa riferimento e relativa riga d'ordine;
- presentare, per ciascuna Sottosezione, tutte le voci riportate nel corrispondente Modulo di offerta economica (e riga d'ordine), rispettandone l'ordine e le diciture.
- porre in evidenza anche le macro attività del capitolato, in modo da autorizzarle, una per una, in maniera selettiva

Inoltre ogni fattura inviata dovrà riportare:

- **il numero dell'ordine/contratto**
- **il relativo CIG**
- **eventuali altre indicazioni che potranno essere richieste da AMT**

Non saranno poste in pagamento fatture che non riportino tali riferimenti.

Comunichiamo inoltre i seguenti dati indispensabili per la trasmissione e da indicare in fattura:

Casella di posta elettronica:

fatture.elettroniche.fornitori@pec.amt.genova.it

Codice Destinatario: Y29T1X

A norma di legge non saranno accettate e non potranno essere registrate e pagate fatture non conformi a quanto sopra indicato.

Non saranno accettate altre modalità di invio.

Fatturazione importo oneri per la sicurezza

L'intero importo relativo agli oneri per la sicurezza sarà fatturato dalla Vs. Società unitamente al primo canone di servizio. Tale importo sarà inserito nella fattura con specifica voce di riferimento.

Split payment

Si evidenzia che A.M.T. S.p.A. è soggetta al metodo di liquidazione dell'IVA detto "scissione dei pagamenti" (o "**split payment**") a norma dell'art. 17-ter, n. 1-bis, lett. b) del DPR 633/72 modificato dal DL 50/2017.

Le fatture emesse a partire dal 1° luglio 2017 per prestazioni o cessioni soggette ad IVA dovranno riportare nella descrizione

SCHEMA DI CONTRATTO

dell'IVA la dicitura "Iva da versare a cura del cessionario o committente, ai sensi dell'[art. 17-ter](#) del D.P.R. n. 633/1972"; le fatture non conformi non saranno accettate e pagate;

Le fatture di cui sopra saranno saldate versando al Fornitore l'ammontare della fattura al netto dell'IVA con effetto comunque pienamente liberatorio; sarà obbligo di A.M.T. il versamento della relativa imposta all'Erario.

Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL

Il pagamento delle fatture è subordinato alla regolarità dei pagamenti previdenziali e assicurativi della Vs. Società.

Nel caso in cui la Vs. Società risulti NON regolare dalla attestazione di regolarità contributiva INPS e/o INAIL, AMT tratterrà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento è disposto direttamente agli enti previdenziali e/o assicurativi.

In questo caso, la Vs. Società nulla avrà a pretendere in termini di mancata corresponsione di tali importi o per ritardato pagamento.

In caso di reiterata irregolarità contributiva AMT si avvarrà della facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c..

Si intende fatto salvo quanto previsto al comma 5 dell'art 30 del codice dei contratti.

Il mancato pagamento conseguente al verificarsi di quanto SOPRA INDICATO non determinerà la maturazione degli interessi.

Applicazione di quanto previsto all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973

AMT applica quanto previsto all' art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 recante disposizioni in materia di adempimenti/verifiche che le società a partecipazione pubblica sono tenute ad effettuare prima di eseguire pagamenti di qualsiasi natura, superiori a euro 5.000,00 (D.M. 18.01.2008 n. 40 - circolare n. 27 del 23.09.2011 Ragioneria Generale dello Stato). Qualora dalla verifica non risultino inadempimenti AMT procederà al pagamento a favore del beneficiario/fornitore delle somme spettanti alla scadenza fissata.

Nel caso risulti invece un inadempimento, la richiesta di AMT costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1 D.P.R. 602/1973 e AMT non procederà al pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito in attesa che gli venga notificato dall' agente di riscossione competente per territorio l'ordine di pagamento ex art. 72-bis.

Ritardati pagamenti

Gli eventuali interessi maturati vengono individuati nella misura degli interessi legali previsti in Italia.

Cessione del credito

SCHEMA DI CONTRATTO

Non è ammessa la cessione del credito.

Mandato all'incasso

Non è ammesso l'istituto del mandato all'incasso per il recupero dei crediti, a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura.

Pertanto l'AMT non riconoscerà beneficiari diversi dalla Vs. Società, ovvero non provvederà al pagamento delle fatture ad indirizzo diverso da quello della Vs. Società.

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Vs. Società è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. assolvendo tempestivamente e pienamente a quanto previsto.

Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro

La Vs. Società rinuncia espressamente alla richiesta di qualsiasi eventuale danno o ristoro o indennizzo nei confronti dell'AMT nel caso venga dichiarato l'annullamento e/o la decadenza e/o la sospensione del presente affidamento/contratto o ove vengano riconosciuti diritti nei confronti di terzi in conseguenza dell'esito di giudizi promossi da terzi concorrenti anche (o per) causa di difetti nel procedimento.

Recesso dal rapporto contrattuale

È facoltà di AMT recedere dal contratto, fatto salvo l'obbligo di preavviso. In tal caso, al Fornitore sarà attribuito in deroga all'art. 1671 c.c. ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo delle prestazioni da lui eseguite e non ancora pagate unitamente alle eventuali spese da lui già sostenute per l'acquisizione degli eventuali relativi materiali.

Esecuzione d'ufficio

AMT si riserva di provvedere totalmente o parzialmente all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri a mezzo di altro Soggetto, qualora le inadempienze contrattuali della Vs. Società costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività dell'AMT.

Risoluzione del rapporto contrattuale

Il contratto sarà risolto nei casi di legge, nei casi specifici riportati nel Capitolato d'Oneri di gara.

Inoltre:

- in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, ovvero qualora emerga per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o

SCHEMA DI CONTRATTO

altre utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio e di cui lo stesso venga a conoscenza, nonché, per quanto compatibile con la natura del presente appalto, in caso di inosservanza degli obblighi di comunicazione alla Prefettura dei dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti;

- in caso di esito negativo delle verifiche svolte sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 DLgs 50/2016 e/o sulla certificazione antimafia; in particolare, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, AMT provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'incameramento della cauzione definitiva o, in alternativa a discrezione della AMT, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

- in caso di mancato rispetto del codice etico di AMT e della legge 231/2001.

NEL CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AMT, OLTRE AD ESCUTERE LA FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELL'APPALTO, AVRÀ DIRITTO AL RISARCIMENTO DELL'EVENTUALE DANNO SUBITO ED ALLE EVENTUALI MAGGIORI SPESE PER APPROVVIGIONAMENTO DA ALTRO SOGGETTO.

Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 Codice Etico

Si rende noto che AMT S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo della società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ed in particolare si è dotata del Codice Etico presente all'interno del modello e scaricabile dal sito di AMT al seguente indirizzo:

http://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2016/02/Mod_Org_231_codice_etico.pdf

Pertanto il Fornitore, in piena consapevolezza, è tenuto a prendere visione, conoscere ed accettare i contenuti del Modello 231 e in particolare del suddetto Codice Etico ed aderire ai principi di comportamento in esso contenuti.

Inoltre il Fornitore è consapevole del fatto che il mancato rispetto del codice etico di Amt e della legge 231/2001 determinerà la risoluzione immediata del contratto e/o il diritto per AMT S.p.A. di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

Privacy

SCHEMA DI CONTRATTO

La Vs. Società si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal Contratto con l'AMT vengano adempiute nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

Foro competente

Per qualsiasi controversia, Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Genova.

Clausola di riserva in caso di perdita del titolo all'esercizio del servizio pubblico

Qualora l'AMT, così come costituita al momento della procedura di gara, non avesse più titolo ad esercitare il servizio di trasporto pubblico nell'ambito del Comune di Genova perché in ciò sostituita da altro Soggetto (subentrante), la Vs. Società dovrà proseguire le attività oggetto del contratto fatta salva la facoltà del Soggetto Subentrante di non volere rilevare in tutto o in parte il contratto medesimo; in quest'ultimo caso il presente contratto si intenderà automaticamente sciolto a far data dalle comunicazioni che palesino la situazione sopra definita e le parti non avranno nulla a che pretendere l'una dall'altra fatto salvo l'adempimento delle obbligazioni maturate prima dello scioglimento del contratto.

PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO, VALE QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO D'ONERI.

VALIDITA' DELL'ORDINE/CONTRATTO

La validità del presente ordine è subordinata alla sollecita restituzione da parte della Vs. Società, stesso mezzo, prima possibile, dello stesso controfirmato (digitalmente) per presa visione e accettazione da un Vs. Legale Rappresentante.

Si definisce Legale Rappresentante una persona fisica che ha il potere di rappresentanza della Vs. Società, come risulta dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese. Si richiede a codesta Società la trasmissione, unitamente all'ordine/contratto dei documenti di seguito indicati:

1) Fidejussione

Fidejussione bancaria o assicurativa a garanzia dell'appalto per l'importo pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità previste al Capo 6 Capitolato d'oneri.

In particolare, la fidejussione dovrà esplicitamente prevedere:

¢ che la fidejussione è posta a garanzia di tutte le obbligazioni previste dall'appalto e dal Capitolato d'Oneri;

¢ il CIG della procedura;

¢ l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta di AMT S.p.A., ad effettuare il versamento della somma garantita, anche in caso di opposizione della Vostra Società o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione;

SCHEMA DI CONTRATTO

€ l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore ad effettuare il versamento della somma garantita entro 15 giorni solari consecutivi dalla richiesta di escussione di AMT S.p.A.;

€ la rinuncia al beneficio della decadenza del termine ex art. 1957

C.C.;

€ PER OGNI CONTROVERSIA ATTRIBUITA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA IL FORO

ESCLUSIVAMENTE COMPETENTE SARÀ IL FORO DI GENOVA.

La fideiussione dovrà essere firmata digitalmente sia dal garante che dal contraente.

2)Elenco dipendenti e automezzi

La V.s. Società dovrà trasmettere, prima dell'inizio delle attività, l'elenco degli automezzi e i nominativi del personale che

verranno impiegati, nonché la documentazione attestante che detto personale è Vostro dipendente (estratto ultimo disponibile Autorizzazione Unica Inail oppure ultimo LUL/cedolino paga disponibile (oscurato nelle parti sensibili)).

3)Nominativi dei responsabili amministrativi/commerciali/tecnici del presente appalto, completi di indirizzo, recapiti telefonici, Pec, e-mail.

4)Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Nell'ambito degli obblighi di tracciabilità finanziaria la Vostra Società si obbliga a trasmettere ad AMT i seguenti dati:

€ numero del conto corrente bancario (o postale) che sarà utilizzato per tutti i movimenti finanziari legati all'appalto;
€ indicazione delle persone fisiche (con relativo CF) che sono autorizzate ad operare sul conto corrente bancario (o postale) indicato;

5)Fotocopia della carta di identità del Legale Rappresentante.

Modello di Organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01 - Codice Etico

Si rende noto che AMT S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo della società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ed in particolare si è dotata del Codice Etico presente all'interno del modello e scaricabile dal sito di AMT al seguente indirizzo: https://www.amt.genova.it/amt/wpcontent/uploads/2016/02/Mod_Org_231_codice_etico.pdf

La Vs. Società, in piena consapevolezza, è tenuta a prendere visione, conoscere ed accettare i contenuti del Modello 231 e in particolare del suddetto Codice Etico e ad aderire ai principi di comportamento in esso contenuti. Inoltre la Vs. Società è consapevole del fatto che il mancato rispetto dei suddetti principi

potrà determinare la risoluzione del presente contratto e/o il diritto per AMT S.p.A. di chiedere il risarcimento dei danni

SCHEMA DI CONTRATTO

sofferti.

AMT S.p.A.

Data _____

Timbro e Firma
del Soggetto Aggiudicatario

documento firmato digitalmente