



AMT SpA – Azienda Mobilità e Trasporti
Via L. Montaldo, 2 - Genova

Affidamento servizi di pulizia
AZIENDALI

Specifiche Tecniche

Sezione 5 Pulizie Aree Aziendali

**Sottosezione A) Pulizia complesso Direzione AMT, Biglietterie,
C.R.A.L., Cassa Deposito Prestiti, Magazzino Centrale,
Chioschi, Sottostazioni Filoviarie e altri Siti**

Specifica Tecnica

Pulizia complesso Direzione AMT, Biglietterie, C.R.A.L., Cassa Deposito Prestiti, Magazzino Centrale, Chioschi, Sottostazioni Filoviarie e altri Siti

INDICE:

5-A) 1.	PREMESSA E OGGETTO DELLE PRESTAZIONI	6
5-A) 1.1.	Superfici oggetto dei servizi	7
5-A) 1.1.1.	Aree Aziendali – DIREZIONE	8
5-A) 1.1.2.	Aree Aziendali – ALTRE AREE	9
5-A) 1.1.3.	Aree Aziendali – CHIOSCHI e SERVIZI IGIENICI	10
5-A) 2.	INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI	11
5-A) 3.	TIPOLOGIA DI INTERVENTI	12
5-A) 3.1.	Prestazioni di pulizia per Uffici Direzione e Locali Vari	12
5-A) 3.2.	Prestazioni di pulizia per le Biglietterie	12
5-A) 3.3.	Prestazioni di pulizia presso il CRAL	13
5-A) 3.4.	Prestazioni di pulizia presso Magazzino Centrale	13
5-A) 3.5.	Prestazioni di pulizia per Sottostazioni Filoviarie	13
5-A) 3.6.	Prestazioni di pulizia presso servizi igienici, emettitrici, chiosco di Brignole e altri chioschi	13
5-A) 4.	SERVIZI DI PULIZIA PRESSO LE AREE AZIENDALI	14
5-A) 4.1.	Servizio di Pulizia Uffici Direzione e Locali Vari	14
5-A) 4.1.1.	Schema riassuntivo delle attività	15
5-A) 4.1.2.	Prestazioni Giornaliere (Servizi, Locali e Spogliatoi)	16
5-A) 4.1.3.	Prestazioni tre volte a settimana (Sala controllo CCB, sala polivalente, telecontrollo ascensori e portineria)	17
5-A) 4.1.4.	Prestazioni bisettimanali (Uffici, corridoi e scale)	17
5-A) 4.1.5.	Prestazioni quindicinali (Ascensori, Laboratori, Scale, Corridoi, Atri, Altri Locali)	17
5-A) 4.1.6.	Prestazioni Mensili	18
5-A) 4.1.7.	Prestazioni trimestrali	18
5-A) 4.1.8.	Prestazioni Semestrali	19
5-A) 4.1.9.	Prestazioni Annuali	20
5-A) 4.1.10.	Prestazioni specifiche Centro Medicina Preventiva (CMP)	20

5-A) 4.2. Servizio di Pulizia presso Biglietterie	22
5-A) 4.2.1. Schema Riassuntivo delle Attività	23
5-A) 4.2.2. Prestazioni giornaliere	24
5-A) 4.2.3. Prestazioni bisettimanali	24
5-A) 4.2.4. Prestazioni quindicinali	25
5-A) 4.2.5. Prestazioni trimestrali	25
5-A) 4.2.6. Prestazioni semestrali	26
5-A) 4.2.7. Prestazioni annuali	26
5-A) 4.3. Servizio di Pulizia presso C.R.A.L.	27
5-A) 4.3.1. Schema Riassuntivo delle Attività	28
5-A) 4.3.2. Prestazioni giornaliere	29
5-A) 4.3.3. Prestazioni settimanali	29
5-A) 4.3.4. Prestazioni mensili	29
5-A) 4.3.5. Pulizia trimestrale	30
5-A) 4.3.6. Pulizia semestrale	30
5-A) 4.3.7. Prestazioni annuali	31
5-A) 4.4. Servizi di Pulizia presso il Magazzino Centrale	32
5-A) 4.4.1. Schema Riassuntivo delle Attività	33
5-A) 4.4.2. Prestazioni giornaliere	34
5-A) 4.4.3. Prestazioni bisettimanali	34
5-A) 4.4.4. Prestazioni settimanali	34
5-A) 4.4.5. Prestazioni mensili	35
5-A) 4.4.6. Prestazioni trimestrali	35
5-A) 4.4.7. Prestazioni semestrali	35
5-A) 4.4.8. Prestazioni annuali	36
5-A) 4.5. Servizi di Pulizia presso le Sottostazioni Filoviarie (SSE)	37
5-A) 4.5.1. Schema Riassuntivo delle Attività	37
5-A) 4.5.2. Prestazioni trimestrali	37
5-A) 4.6. Servizi di Pulizia dei Servizi Igienici	38
5-A) 4.6.1. Schema Riassuntivo delle Attività	38
5-A) 4.6.2. Prestazioni giornaliere	38
5-A) 4.6.3. Prestazioni mensili	39
5-A) 4.7. Servizi di pulizia delle Emittitrici	39
5-A) 4.7.1. Schema Riassuntivo delle Attività	39
5-A) 4.7.2. Prestazioni giornaliere	39
5-A) 4.8. Servizi di Pulizia del Chiosco di Brignole	40
5-A) 4.8.1. Schema Riassuntivo delle Attività	40
5-A) 4.8.2. Prestazioni 4 volte al giorno	40
5-A) 4.8.3. Prestazioni giornaliere	41
5-A) 4.8.4. Prestazioni mensili	41
5-A) 4.8.5. Prestazioni semestrali	41
5-A) 4.9. Servizi di Pulizia Altri Chioschi	42

5-A) 4.9.1.	Schema Riassuntivo delle Attività	42
5-A) 4.9.2.	Prestazioni settimanali	43
5-A) 4.9.3.	Prestazioni mensili	43
5-A) 4.9.4.	Prestazioni semestrali	43
5-A) 5.	ALTRE PRESTAZIONI.....	44
5-A) 5.1.	Riassunto Servizi Richiesti – ALTRE PRESTAZIONI	44
5-A) 5.2.	Servizi a chiamata.....	44
5-A) 5.2.1.	Servizi di pulizia “a chiamata” straordinaria	44
5-A) 5.2.2.	Servizi di derattizzazione e disinfestazione	45
5-A) 5.2.3.	Servizi di pulizia urgente “a chiamata”	45
5-A) 6.	ORARI E PRESCRIZIONI PARTICOLARI (ESERCIZIO DELLE PRESTAZIONI)	46
5-A) 6.1.	Orari di intervento	46
5-A) 6.2.	Prescrizioni di Sicurezza	47
5-A) 7.	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PERIODICI	47
5-A) 8.	MODALITA' DI REGISTRAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	48
5-A) 9.	QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	49
5-A) 9.1.	Prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente	50
5-A) 9.2.	Polivalenza degli operatori	50
5-A) 9.3.	Variazioni delle attività programmate	50
5-A) 9.4.	Individuazione e modalità della prestazione.....	50
5-A) 10.	CONTROLLO PRESTAZIONI.....	51
5-A) 10.1.	18.1 Controllo prestazioni a cadenza giornaliera, di servizi ed attività accessorie	51
5-A) 10.2.	18.2 Controllo prestazioni periodiche (bisettimanali, settimanali, mensili etc.)	51
5-A) 11.	RIMANDI AL CAPITOLATO D'ONERI	52
5-A) 11.1.	Accettazione Specifiche Tecniche.....	52
5-A) 12.	ALLEGATI	52
5-A) 12.1.	Disegni.....	52

5-A) 12.2. DUVRI53

5-A) 12.3. Elenchi53

Specifica Tecnica

Pulizia complesso Direzione AMT, Biglietterie, C.R.A.L., Cassa Deposito Prestiti, Magazzino Centrale, Chioschi, Sottostazioni Filoviarie e altri Siti

5-A) 1. PREMESSA E OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni di pulizia, così meglio indicate ai successivi Capitoli 5-A) 3 e 5-A) 4, occorrenti al mantenimento in buono stato di pulizia ed igiene dei locali/aree aziendali ad uso civile di seguito elencati, con le modalità prescritte e le informazioni contenute nelle presenti Specifiche Tecniche (unitamente ai relativi allegati) e nel Capitolato d'Oneri.

Si sottolinea che, a prescindere da ogni indicazione di metodo contenuta nelle presenti specifiche tecniche, il Soggetto Aggiudicatario (di seguito S.A.) deve garantire che i locali aziendali oggetto delle prestazioni appaltate siano mantenuti in un buon stato complessivo di pulizia e di igiene.

La mancata esecuzione delle prestazioni sotto indicate, l'esecuzione parziale o insufficiente, difforme da quanto prescritto, l'esecuzione effettuata senza il rispetto delle tempistiche prescritte, comporteranno l'applicazione di penali a carico del S.A., da applicarsi nella misura e nei modi previsti dal Capitolato d'Oneri.

Nel seguito sono descritte le attività relative alla Pulizia delle aree aziendali di AMT SpA e dei relativi ambienti di lavoro. In particolare:

- Direzione AMT
- Biglietterie
- C.R.A.L.
- Cassa Deposito Prestiti
- Magazzino Centrale
- Chioschi
- Sottostazioni Filoviarie
- altri Siti

Tali attività saranno descritte in termini di:

- Nome dell'intervento
- Descrizione dell'intervento
- Attività incluse nell'intervento e modalità operative
- Ubicazione dell'intervento da svolgere
- Orari di svolgimento
- Frequenze dell'intervento
- Attrezzature e Prodotti di consumo da prevedere per l'intervento

Il S.A. dovrà posizionare in ogni locale che contiene almeno un WC o una doccia o uno spogliatoio il foglio firma per il controllo dei passaggi previsti. Esso dovrà essere esposto, ben visibile ed aggiornato ogni volta che l'operazione di pulizia viene conclusa.

5-A) 1.1. Superfici oggetto dei servizi

Sono di seguito elencate le aree ed i locali afferenti al complesso della Direzione di AMT SpA, Biglietterie ed a altri siti (aree aperte al pubblico, locali tecnici, pensiline, bagni ecc) di AMT SpA ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

Il S.A. è responsabile dell'esecuzione delle prestazioni appaltate, e dei relativi risultati ottenuti, in relazione a tutti i luoghi oggetto delle medesime, senza poter avanzare riserve di alcun tipo anche in virtù dell'avvenuto sopralluogo in fase di gara.

Saranno oggetto di pulizia tutte le superfici sottolencate attive. AMT SpA nel corso della durata contrattuale potrà effettuare variazioni del servizio che potranno comportare la riattivazione di tratti ad oggi non funzionanti, oppure viceversa disattivare o sospendere impianti ad oggi attivi.

In tali casi le attività saranno erogate, valutate e fatturate secondo quanto descritto nel Capitolato d'Oneri.

Il numero di metri quadri complessivi oggetto degli interventi di pulizia da effettuarsi è indicativo e potrà essere oggetto di variazione nel corso della durata del presente appalto.

È prevista, inoltre la possibilità di richiedere prestazioni su questi ed altri siti su espressa chiamata di AMT Spa, mediante le voci di seguito descritte, come dettagliato ai paragrafi 5-A) 5.2.1, 5-A) 5.2.2 e 5-A) 5.2.3.

- Servizi di pulizia straordinari vari a chiamata
- Servizio di pulizia urgente a chiamata
- Derattizzazione Disinfezione ulteriore rispetto a quanto espressamente indicato nella presente specifica tecnica

5-A) 1.1.1. Aree Aziendali – DIREZIONE

Nella tabella sottostante sono riportate superfici e le relative superficie scoperte delle Aree facenti parte della DIREZIONE.

AREA_1	AREA_2	Descrizione	Dettaglio	Superficie totale[m ²]	Superfici scoperte totale[m ²]	Note	Tavole
Direzione	Direzione via Montaldo, 2	Piano terra (Portineria, SIA, Uffici, Scale torre, locali vari)		615			5A_Tavola 01_DIR
Direzione	Direzione via Montaldo, 2	Superfici scoperte (aiuole, ingresso principale)			150		5A_Tavola 02_DIR
Direzione	Direzione via Montaldo, 2	Piano 1° e 2° (passerella civ. 2-4, scale e scale torre, servizi)		1030		di cui 135 mq parquet : 88 mq 1° piano + 47 mq 2° piano	5A_Tavola 02_DIR
Direzione	Direzione via Montaldo, 4	Piani terra, 1°, 2°, 3°, 4°, 5° (uffici, locali vari ascensori, scale, servizi)		1640			5A_Tavola 03_DIR
Direzione	Direzione via Montaldo, 1, 1A, 1B	Piani terra, officina Riso, locali consiglio delegati, FAISA, spogliatoi, saletta riunioni, locali vari e servizi, corridoi, magazzini		1355			5A_Tavola 03_DIR
Direzione	Direzione via Montaldo, 1, 1A, 1B	Superfici scoperte (piazzale)			285		5A_Tavola 04_DIR
Direzione	Direzione via Montaldo, 1-1B	Piani 1° e 2° (Centro medicina preventiva, uffici, spogliatoi, locali vari, servizi, corridoi, magazzini)		1005			5A_Tavola 05_DIR
Direzione	Direzione via Montaldo, 1-1B	Superficie scoperta (scala e ballatoio esterno)			20		5A_Tavola 05_DIR
Direzione	Direzione via Montaldo, 1B	Cubo piani 1° e 2° (uffici, passerella, scale, servizi)		1160			5A_Tavola 06_DIR
Direzione	Direzione via Bobbio, 252	Ex capannone gomme (rimessa "tirafili") piani terra, e fondi (reparto b.a., reparto targhe, reparto gomme, spogliatoi, reparto officina mezzi ausiliari, reparto labosimon, reparto tirafili, uffici e locali vari, scale, distacco e servizi, archivi)	Parcheeggi - officine - magazzini	1687			5A_Tavola 10_GOM
Direzione	Direzione via Bobbio, 252	Ex capannone gomme (rimessa "tirafili") piani terra, e fondi (reparto b.a., reparto targhe, reparto gomme, spogliatoi, reparto officina mezzi ausiliari, reparto labosimon, reparto tirafili, uffici e locali vari, scale, distacco e servizi, archivi)	Uffici	970			5A_Tavola 10_GOM
Direzione	Direzione via Bobbio, 252	Superfici scoperte (discesa e piazzale interno)			374		5A_Tavola 09_PIAZZALE
Direzione	Direzione via Bobbio, 252 r	Fabbricato CCB/B piano terra e 1°, uffici, scale, ascensore, locali vari e servizi		290			5A_Tavola 07_CCB A
Direzione	Direzione via Bobbio, 252 r	Superfici scoperte (terrazzo)			135		5A_Tavola 08_CCB B
Direzione	Direzione via Bobbio, 252 r	Portineria call center		86			5A_Tavola 07_CCB A
Totale				8193	964		

Tabella 1-1 Aree Aziendali – Direzione

5-A) 1.1.2. Aree Aziendali – ALTRE AREE

Si intendono le aree delle Biglietterie e Uffici Abbonamenti, la Cassa Depositi e Prestiti, il C.R.A.L., il Magazzino Centrale, le Sottostazioni Filoviarie, e le emittitrici

AREA_1	AREA_2	Descrizione	Dettaglio	Superficie totale[m ²]
Biglietterie	Uffici abbonamenti	Brignole piazza Raggi stazione metropolitana biglietteria, uffici, locali vari, servizi		65
Biglietterie	Uffici abbonamenti	Palazzo ducale biglietteria, uffici, locali vari, servizi		97
Biglietterie	Uffici abbonamenti	Via Avio, 9 r biglietteria uffici, locali vari, servizi		156
Biglietterie	Uffici abbonamenti	via Bobbio 250-252 r		75
Biglietterie	Uffici abbonamenti	esattoria via Bobbio (ex banca carige)		25
Biglietterie	Uffici abbonamenti	cassa depositi e prestiti corridoio e bagni		39
CRAL	CRAL	via Ruspoli, 5a uffici, scale ascensore, locali vari e servizi		300
MAGAZZINO CENTRALE	MAGAZZINO CENTRALE	VIA Gelasio Adamoli, 309 uffici ricezione, uffici magazzino, bagni, spogliatoi e docce, ascensore, montacarichi e aree magazzino		4250
SSE	Sottostazioni filoviarie	piazza Verdi, piazza Portello, piazza Acquaverde, via Buranello		300
TOTALE				5307

Tabella 1-2 Altre Aree

5-A) 1.1.3. Aree Aziendali – CHIOSCHI e SERVIZI IGIENICI

Si intendono le aree relativi ai chioschi, ai Servizi Igienici e alle emettitrici indicati nella tabella seguente

AREA_1	AREA_2	Descrizione	Dettaglio	Superficie totale[m ²]
Chiosco Brignole	Chiosco Brignole	chiosco per vendita biglietti, saletta controllori e postazione autisti, sala operai, saletta attesa clienti, servizi igienici, piazza Verdi (stazione ferroviaria Genova Brignole)		48
Altri chioschi	Altri chioschi (n° 11)	viale Thaon di Revel (n° 2)		
Altri chioschi		piazzale Resasco		
Altri chioschi		Molassana via Geirato		
Altri chioschi		Sestri Ponente via Soliman		
Altri chioschi		via Cantore (limitrofa a piazza Montano)		
Altri chioschi		piazza Vittorio Veneto		
Altri chioschi		via Degola		
Altri chioschi		via Ceccardi		
Altri chioschi		piazza Montano		
Altri chioschi		Brin		
Altri chioschi		Prato capolinea 13 (locale distributore bevande)		
Servizi igienici	Servizi igienici (n° 12)	piazza Caricamento		
Servizi igienici		piazza Oriani		
Servizi igienici		via Camozzi		
Servizi igienici		piazzale Resasco		
Servizi igienici		piazza Verdi, piazza Portello, piazza Acquaverde, via Buranello		
Servizi igienici		piazzale stazione Ge Prà		
Servizi igienici		piazzale brigata volante Severino		
Servizi igienici		via Fanti d'Italia		
Servizi igienici		via Gallino		
Servizi igienici		piazza Pallavicini		
Servizi igienici		via don Giovanni Verità		
Servizi igienici		via Ceccardi		
EMETTITRICI	EMETTITRICI (n° 44)			

Tabella 1-3 Aree Aziendali – CHIOSCHI e EMETTITRICI

5-A) 2. INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Il Soggetto Aggiudicatario sarà considerato responsabile della tenuta in ordine e pulizia di tutte le aree ed i locali indicati nella presente specifica tecnica.

Benché nel seguito siano indicate tipologie di intervento e frequenze, l'appaltatore dovrà garantire lo stato di pulizia complessivo, non limitandosi alla applicazione dello schema di programmazione definito dal committente ma effettuando tutte le operazioni necessarie al mantenimento in uno stato di pulito delle aree e dei locali indicati al punto 5-A) 1.1; se tali operazioni dovessero richiedere l'esecuzione di interventi aggiuntivi o una riprogrammazione degli interventi schedulati, sarà cura dell'appaltatore segnalare ad AMT l'esigenza e le motivazioni e chiedere ad AMT stessa l'autorizzazione alla modifica del programma o all'intervento aggiuntivo.

Per garantire tali dinamiche l'appaltatore dovrà effettuare un vero e proprio monitoraggio delle condizioni dei locali di cui è responsabile in termini di pulizia, onde evitare che sia il committente (AMT SpA) a rilevare eventuali situazioni di "sporco" che verranno registrate come vere e proprie non conformità e saranno gestite secondo quanto indicato nel Capitolato d'Oneri e nel contratto tra AMT SpA. e il Fornitore.

Nel seguito sono descritte le attività incluse in ciascun intervento, la frequenza delle stesse, la fascia oraria di esecuzione e le giornate della settimana per lo svolgimento di quanto descritto.

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento, l'esecuzione parziale o insufficiente, difforme da quanto prescritto, l'esecuzione effettuata senza il rispetto delle tempistiche prescritte, comporteranno l'applicazione di penali a carico dell'appaltatore, da applicarsi nella misura e nei modi previsti dal Capitolato d'Oneri e dal contratto tra AMT SpA e il Fornitore.

5-A) 3. TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Il S.A. si obbliga ad eseguire in tutte le ubicazioni, di cui al paragrafo 5-A) 1.1, i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità come descritto nel Capitolo 5-A) 4.

Le prestazioni descritte nelle presenti Specifiche Tecniche sono comprensive del carico, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti, nel rispetto delle vigenti normative e secondo le indicazioni di AMT SpA.

Le prestazioni di cui alle presenti Specifiche Tecniche dovranno essere eseguite nel rispetto:

- degli orari di cui ai punti che seguono;
- sulla base di un programma lavori che dovrà essere redatto a cura del S.A.;
- eccezionalmente in funzione delle indicazioni del Responsabile Tecnico di AMT o suoi delegati

Ciò, comunque, fatto salvo il diritto di AMT di modificare, in qualunque momento, i suddetti orari e programmi di intervento.

La mancata esecuzione delle prestazioni, l'esecuzione parziale o insufficiente, difforme da quanto prescritto, l'esecuzione effettuata senza il rispetto delle tempistiche prescritte, comporteranno l'applicazione di penali a carico del S. A., da applicarsi nella misura e nei modi previsti dal Capitolato d'Oneri.

5-A) 3.1. Prestazioni di pulizia per Uffici Direzione e Locali Vari

Gli interventi da effettuarsi per uffici e locali vari sono:

- Prestazioni giornaliere
- Prestazioni tre volte alla settimana
- Prestazioni bisettimanali
- Prestazioni quindicinali
- Prestazioni mensili
- Prestazioni trimestrali
- Prestazioni semestrali
- Prestazioni annuali
- Prestazioni Specifiche per il Centro Medicina Preventiva (CMP)
- Interventi su richiesta

5-A) 3.2. Prestazioni di pulizia per le Biglietterie

Gli interventi da effettuarsi per uffici e locali vari sono:

- Prestazioni giornaliere
- Prestazioni bisettimanali
- Prestazioni quindicinali
- Prestazioni mensili
- Prestazioni trimestrali
- Prestazioni semestrali
- Prestazioni annuali

5-A) 3.3. Prestazioni di pulizia presso il CRAL

Gli interventi da effettuarsi per uffici e locali vari sono:

- Prestazioni giornaliere
- Prestazioni settimanali
- Prestazioni mensili
- Prestazioni trimestrali
- Prestazioni semestrali
- Prestazioni annuali

5-A) 3.4. Prestazioni di pulizia presso Magazzino Centrale

Gli interventi da effettuarsi per uffici e locali vari sono:

- Prestazioni giornaliere
- Prestazioni bisettimanali
- Prestazioni settimanali
- Prestazioni mensili
- Prestazioni trimestrali
- Prestazioni semestrali
- Prestazioni annuali

5-A) 3.5. Prestazioni di pulizia per Sottostazioni Filoviarie

Gli interventi da effettuarsi per uffici e locali vari sono:

- Prestazioni trimestrali

5-A) 3.6. Prestazioni di pulizia presso servizi igienici, emettitrici, chiosco di Brignole e altri chioschi

Gli interventi da effettuarsi per uffici e locali vari sono:

- Prestazioni giornaliere
- Prestazioni mensili
- Prestazioni settimanali
- Prestazioni trimestrali
- Prestazioni semestrali
- Prestazioni 4 volte al giorno (Chiosco di Brignole)

5-A) 4. SERVIZI DI PULIZIA PRESSO LE AREE AZIENDALI

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità; le prestazioni sono da effettuarsi nei siti di AMT; ubicati come illustrato nella sezione 5-A) 1.1.

Le attività saranno erogate e fatturate secondo quanto descritto nel Capitolato d'Oneri.

Di seguito sono elencati i servizi di pulizia riferiti a:

- Direzione
- Biglietterie
- CRAL
- Magazzino
- Sottostazioni
- Chioschi e Servizi Igienici

5-A) 4.1. Servizio di Pulizia Uffici Direzione e Locali Vari

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, in tutte le localizzazioni di cui al punto 5-A) 1.1.1 precedente, i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità. Facendo pervenire all'ufficio che controlla l'appalto, in anticipo il programma settimanale di tutte le lavorazioni con data, nome del personale e quale lavorazione esegue.

5-A) 4.1.1. Schema riassuntivo delle attività

U.M. freq. → freq. →	volte/sett 5	volta/sett 3	volte/sett 2	volta/mese 2	volta/mese 1	volta/3mesi 1	volta/6mesi 1	1 volta/anno 1	volte/sett 5
Ovario →	serale se non diversamente specificato	serale	serale	serale	serale	serale	serale	serale	serale
Giorata preferenziale →	L - V	L + Me + V	Ma + G	L - V	L - V	L - V	L - V	L - V	L - V
Area oggetto della pulizia →	servizi, locali, spogliatoi	sala controllo CCB, sala polivalente, telecontrollo ascensori e portineria	Uffici, corridoi, scale	ascensori, laboratori, scale, corridoi, atri, altri locali	Direzione	Direzione	Direzione	Direzione	Centro Medicina Preventiva
Richiamo Specifiche →	SA) 4.1.2	SA) 4.1.3	SA) 4.1.4	SA) 4.1.5	SA) 4.1.6	SA) 4.1.7	SA) 4.1.8	SA) 4.1.9	SA) 4.1.10
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Prestazioni giornaliere	Prestazioni trisettimanali	Prestazioni bisettimanali	Prestazioni quindicinali	Prestazioni mensili	Prestazioni trimestrali	Prestazioni semestrali	Prestazioni annuali	Prestazioni giornaliere
Rimozione macchie e lorde da pavimenti e scale	1								
Lavaggio e disinfezione servizi igienici	2								
Fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone	3								
Pulizia spogliatoi direzione	4								
Pulizia locali ADT	5								
Presidio giornaliero (9-12 + 13-16)	6								
Raccolta differenziata	7								
Lavaggio /disinfezione servizi igienici centro operativo + servizi personale telecontrollo (2° piano palazzina vecchia)	8								
Scopatura ad umido pavimenti		1							
Spolveratura superfici orizzontali		2							
Svuoramento cestini carta		3							
Svuoramento cestini carta			1						
Pulizia battitura zerbini			2						
Raccolta differenziata			3						
Scopatura ad umido pavimenti			4						
Lavaggio pavimento tunnel cubo			5						
Spolveratura superfici orizzontali			6						
Scopatura piazzale direzione			7						
apertura e chiusura dei locali oggetto di pulizia			8						
annaffiatura aiuole			9						
Pulizia ascensori				1					
Lavaggio accurato pavimenti uffici				2					
Spolveratura e pulizia mobili					1				
Spolveratura e pulizia lampade da tavolo, attaccapanni, sedie, ecc					2				
Scopatura meccanica ex capannone gomme					3				
Disinfezione e pulizia rivestimenti officina Riso					4				
Spolveratura corrimano e ringhiere					5				
Lavaggio e applicazione cera						1			
Spolveratura e smacchiatura porte						2			
Lavaggio tunnel plexiglass						3			
Pulizia pareti soffitti e grigliati						4			
Pulizia poltrone e divani						5			
Rimozione erbacce dalle aiuole						6			
Pulitura esterna computer						7			
Taglio e rasatura erba						8			
Scopatura e lavaggio pavimenti locali archivio, magazzino e deposito piano terra via Montaldo, 1						9			
Lavaggio pavimenti ex capannone gomme						10			
Scopatura terrazzo CCB ed ex Carige						11			
Lavaggio zerbini							1		
Scopatura fondi							2		
Lavaggio di tutti i vetri							3		
Lavaggio soglie e davanzali							4		
Pulizia porte esterne ed interne							5		
Pulizia mobili							6		
Lavaggio grigliati torre							7		
Lavaggio tavoli da disegno							8		
Pulizia grigliati e canalette							9		
Fornitura e posa 8 piante da fiore							10		
Pulizia pavimenti in parquet verniciati							11		
Derattizzazione fondi Direzione e Riso							12		
Lavaggio pareti divisorie prefabbricate								1	
Pulitura a umido impianti fissi								2	
Pulizia e lavaggio tende								3	
Potatura piante								4	
Verifica manto erboso								5	
Derattizzazione locali fondi (archivi)								6	
Pulizia e lavaggio pavimenti									1
Pulizia con panno disinfettante piastrelle									2
Pulizia di tavoli, scrivanie, sedie, poltrone e lettini									3

Tabella 4-1 Schema Direzione

5-A) 4.1.2. Prestazioni Giornaliere (Servizi, Locali e Spogliatoi)

L'intervento di **pulizia giornaliera** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree della Direzione.

L'intervento giornaliero è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia giornaliera comprendono le seguenti attività:

1. Rimozione eventuali macchie e lordure presenti nel pavimento e scale (con particolare attenzione vicino ai distributori di bevande)
2. lavaggio/disinfezione servizi igienici, spogliatoi e docce comprendente la pulizia con prodotti igienizzanti profumati, dei sanitari, dei pavimenti, rivestimenti (in piastrelle o altro materiale) ed accessori e svuotamento cestini, incluso il lavaggio del pavimento e dei lambrini prospicienti le macchine distributori bevande;
3. fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone nei servizi igienici, con prodotti conformi alla tipologia di dispenser presenti in ciascun bagno. Qualora l'Impresa Aggiudicataria intendesse sostituire i dispenser presenti con propri potrà farlo a suo completo carico purché i dispenser utilizzati siano in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto. Sarà cura e premura dell'appaltatore provvedere a inserire in modo idoneo la ricarica all'interno del dispenser ed accertarne la corretta funzionalità.
4. spogliatoi in Direzione (due passaggi giornalieri indicativamente alle ore 11.00 e dopo le ore 17.00), lavaggio dei pavimenti con prodotti detergenti disinfettanti, spolveratura delle panche e degli arredi, sopra gli armadietti e nello svuotamento dei contenitori rifiuti. Lavaggio e disinfezione sanitari e docce e pavimenti con prodotti disinfettanti profumati; lavaggio dei rivestimenti lavabili (in piastrelle o altro materiale) delle pareti, e degli accessori dei servizi, lavaggio porte interne e d'accesso ai locali stessi e delle finestre dei servizi igienici annessi alle docce. Fornitura e ricarica apparecchiature igieniche con carta igienica, asciugamani, sapone, etc
5. locali ADT, scopatura ad umido pavimenti con rimozione di eventuali macchie, spolveratura delle superfici orizzontali, svuotamento cestini carta con relativa pulizia
6. presidio giornaliero (dal lunedì al venerdì escluse festività infrasettimanali) in **Direzione dalle ore 9.00 alle ore 12.00 + dalle ore 13.00 alle ore 16:00**
7. Raccolta differenziata della carta e della plastica/lattine, da prelevare dai cestini che verranno predisposti ai vari piani, e conferimento della stessa all'AMIU, negli appositi contenitori ubicati nei luoghi più vicini ai singoli impianti;
8. lavaggio/disinfezione servizi igienici presso il Centro Operativo e i servizi igienici al secondo piano della palazzina vecchia utilizzati dal personale del telecontrollo ascensori, la pulizia con prodotti igienizzanti profumati, dei sanitari, dei pavimenti, rivestimenti (in piastrelle o altro materiale) ed accessori e svuotamento cestini. Fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone nei servizi igienici, con prodotti conformi alla tipologia di dispenser presenti in ciascun bagno. Qualora il Soggetto Aggiudicatario intendesse sostituire i dispenser presenti con propri potrà farlo a suo completo carico purché i dispenser utilizzati siano in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto. Sarà cura e premura dell'appaltatore provvedere a inserire in modo idoneo la ricarica all'interno del dispenser ed accertarne la corretta funzionalità.

Da effettuarsi sabato e domenica oltre alla normale pulizia settimanale.

Compresa nelle presenti prestazioni vi è l'installazione solamente dei dispenser nei bagni che ad inizio appalto ne fossero sprovvisti o che fossero rotti/guasti.

I dispenser eventualmente installati ad inizio appalto dovranno essere in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto. Per qualsiasi altra necessità il materiale sarà sempre a carico del Soggetto Aggiudicatario.

5-A) 4.1.3. Prestazioni tre volte a settimana (Sala controllo CCB, sala polivalente, telecontrollo ascensori e portineria)

L'intervento di **pulizia tre volte a settimana** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree della Direzione.

L'intervento tre volte a settimana è effettuato **nei giorni feriali di lunedì, mercoledì e venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

Le prestazioni di pulizia tre volte a settimana comprendono le seguenti attività:

1. scopatura ad umido pavimenti con rimozione di eventuali macchie.
2. spolveratura delle superfici orizzontali (es. scrivanie, ecc.)
3. svuotamento cestini carta con relativa pulizia

5-A) 4.1.4. Prestazioni bisettimanali (Uffici, corridoi e scale)

L'intervento di **pulizia bisettimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 35-A) 1.1.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree della Direzione.

L'intervento bisettimanale è effettuato **nei giorni feriali di martedì e giovedì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia bisettimanale comprendono le seguenti attività:

1. svuotamento cestini carta con relativa pulizia;
2. pulizia/battitura zerbini e tappeti in ferro, cocco, materiale plastico, gomma o tessuti sintetici;
3. raccolta differenziata della carta, della plastica e lattine ove richiesto dall'AMT, da prelevare dai cestini che verranno predisposti ai vari piani, e conferimento della stessa negli appositi contenitori ubicati nei luoghi individuati da AMT;
4. scopatura ad umido pavimenti uffici – corridoi e scale con rimozione di eventuali macchie e lordure.
5. Lavaggio pavimento tunnel in plexiglas (tunnel di collegamento Uffici Direzione con "Cubo" via Montaldo)
6. spolveratura delle superfici orizzontali (es. scrivanie, piani di lavoro, ecc.), eseguita con panno inumidito di prodotto igienizzante
7. scopatura piazzale Direzione, parcheggi moto (a fianco palazzina vecchia e garage con relativa area sotto la tettoia), piazzale Risso e rimozione erbacce nelle aree di cui in elenco
8. apertura e chiusura, a chiave (ove esistente), dei locali oggetto dei lavori con la conseguente consegna della stessa al personale di sorveglianza A.M.T.;
9. annaffiatura aiuole Via Montaldo 2 (ingresso principale) e serra sottostante scala CCB.

5-A) 4.1.5. Prestazioni quindicinali (Ascensori, Laboratori, Scale, Corridoi, Atri, Altri Locali)

L'intervento di **pulizia quindicinale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree della Direzione.

L'intervento quindicinale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia quindicinale comprendono le seguenti attività:

1. pulizia ascensori, con appositi prodotti (secondo le indicazioni impartite dalle ditte responsabili della manutenzione), comprendente i pavimenti e le pareti interne e delle ante ascensori;
2. accurato ed approfondito lavaggio dei pavimenti degli Uffici, dei laboratori, delle scale, degli ascensori, dei corridoi, degli atri e degli altri locali.

La comprovata mancata effettuazione di tale attività potrà portare all'applicazione della penale prevista nel capitolato d'oneri.

5-A) 4.1.6. Prestazioni Mensili

L'intervento di **pulizia mensile** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree della Direzione.

L'intervento mensile è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia mensile comprendono le seguenti attività:

1. spolveratura e pulizia mobili con panno disinfettante comprensiva dei piani di scrivanie, mobiletti, tavoli (compatibilmente con la presenza di documentazione), piani di lavoro, armadi e mobili in genere. L'intervento dovrà essere precedentemente ed opportunamente segnalato tramite avviso il giorno antecedente l'esecuzione della prestazione, collocato al piano, in modo che risulti visibile a tutti, e in modo da permettere lo sgombero dei piani di lavoro e delle scrivanie al fine di consentire un'agevole, adeguata ed approfondita pulizia degli stessi.
2. spolveratura e pulizia con panno disinfettante di lampade da tavolo, attaccapanni, sedie, poltrone, davanzali interni delle finestre, radiatori dei caloriferi comprese le eventuali piastre di copertura dei medesimi;
3. scopatura meccanica pavimenti ex capannone gomme (con macchina spazzatrice) con rifinitura a mano, del reparto gomme, parcheggio mezzo ausiliari, distacco posto al piano fondi e garage moto;
4. disinfezione e pulizia dei rivestimenti dei locali spogliatoio e docce dell'Officina Riso;
5. spolveratura corrimano e ringhiere.

La comprovata mancata effettuazione di tale attività potrà portare all'applicazione della penale prevista nel Capitolato d'Oneri.

5-A) 4.1.7. Prestazioni trimestrali

L'intervento di **pulizia trimestrali** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree della Direzione.

L'intervento trimestrale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia trimestrali comprendono le seguenti attività:

1. lavageggio e applicazione cera metallizzata con lucidatura di tutti i pavimenti oggetto di pulizia settimanale, previa eventuale deceratura delle superfici. Nelle scale e ballatoi, ove per motivi di sicurezza non fosse opportuno applicare la cera, potranno, in alternativa, essere applicati prodotti antisdrucchiolo protettivi delle superfici. Idonei e particolari trattamenti dovranno essere prestati per i pavimenti in legno e quelli lucidati a piombo;
2. spolveratura e smacchiatura porte interne ed esterne compresi i telai, pulizia delle ringhiere (compreso corrimano) e degli interruttori luce;
3. lavageggio tunnel in plexiglas, comprendente la volta e le pareti interne del tunnel di collegamento Uffici Direzione con “Cubo” via Montaldo;
4. pulizia pareti, soffitti e grigliati, comprendente la spolveratura, ove occorrente anche con aspirapolvere, e l’asportazione delle ragnatele da soffitti e incavi;
5. pulizia poltrone e divani in tessuto comprendente l’aspirazione polvere, con idonee apparecchiature, la spazzolatura e la smacchiatura;
6. rastrellatura e rimozione erbacce dalle aiuole del complesso direzionale AMT di Via Montaldo 2;
7. pulitura esterna computer con idonei prodotti compresi i video terminali, macchine da calcolo, previa accurata pulizia con macchina aspirapolvere delle tastiere; i prodotti da impiegare ed il modo di esecuzione della pulizia esterna dei computer dovranno essere quelli prescritti dalle rispettive case costruttrici. Tali prestazioni dovranno essere eseguite con la massima accuratezza in modo da evitare danni che, come descritto nel Capitolato d’Oneri, l’impresa dovrà integralmente risarcire;
8. taglio e rasatura erba, eseguita a mano o con mezzi meccanici, delle aiuole del complesso direzionale AMT di Via Montaldo 2, inclusa la verifica della consistenza del manto erboso e sostituzione di zolle mancanti o in cattivo stato di manutenzione nel periodo aprile-settembre;
9. scopatura e lavageggio pavimenti locali archivio, magazzino o deposito siti al piano terra dell’edificio di Via Montaldo, 1;
10. lavageggio pavimenti ex capannone gomme, nel reparto gomme e parcheggio mezzi ausiliari e garages moto;
11. scopatura terrazzo CCB ed ex Carige

5-A) 4.1.8. Prestazioni Semestrali

L’intervento di **pulizia semestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree della Direzione.

L’intervento semestrale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia semestrali comprendono le seguenti attività:

1. lavageggio zerbini in cocco, materiale plastico, gomma o tessuto sintetico;
2. scopatura dei seminterrati (fondi) presenti in tutto il complesso Direzionale AMT;
3. lavageggio di tutti i vetri, interni ed esterni, delle finestre, portefinestre, vetrata scale (sia internamente che esternamente mediante l’uso di scale o trabatelli), porte, sopraluce apribili o fissi, dei relativi telai e controtelai in legno, metallo, materiale plastico ecc.;
4. lavageggio soglie e davanzali esterni (in marmo od altro materiale);
5. pulizia porte interne/esterne incluso il lavageggio, ove necessario;

6. pulizia mobili comprensivo di spazzolatura, lavaggio esterno completo, finitura a mano e (se non chiusi a chiave) interno delle sole ante (la restante parte interna è compresa solo su specifica richiesta e purché l'interno degli armadi sia reso completamente sgombro), con idonei prodotti, ed ultimazione con panno ed alcool, dei mobili, armadi e scrivanie (in laminato plastico od altro materiale) - esternamente, a lavoro finito, tali superfici dovranno risultare perfettamente pulite;
7. lavaggio grigliati della torre di collegamento uffici Direzione e pulizia grigliati e travi delle scale di Via Montaldo 1b (compreso smontaggio e rimontaggio degli elementi rimovibili);
8. lavaggio tavoli da disegno e finitura con panno ed alcool;
9. pulizia grigliati e canalette di scarico acque piovane ubicati nei piazzali ed aree scoperte di Via Montaldo 2 e Via Bobbio 252 r.
10. fornitura e posa n° 8 piante da fiore stagionali (camelie, margherite, ecc.), a scelta dell'Azienda, da interrare nel periodo febbraio – marzo e agosto – settembre,
11. pulizia pavimenti in parquet verniciati, lavaggio ad umido con panno insaponato, applicazione di specifica cera e lucidatura.
12. Derattizzazione fondi Direzione e Risso

La comprovata mancata effettuazione di tale attività potrà portare all'applicazione della penale prevista nel capitolato d'oneri.

5-A) 4.1.9. Prestazioni Annuali

L'intervento di **pulizia annuale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree della Direzione.

L'intervento annuale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia annuale comprendono le seguenti attività:

1. lavaggio pareti divisorie prefabbricate (in metallo, legno, vetro, materiale plastico, ecc.) completo (interno/esterno) escluso mobili ed armadi; il lavaggio comprende tutte le superfici sia interne che esterne ai locali oggetto di pulizia;
2. pulitura ad umido di impianti fissi comprendente plafoniere, orologi, lampadari, condizionatori, ventole a soffitto ecc.;
3. pulizia e/o lavaggio tende alla veneziana, compresa l'asciugatura, inclusi lo smontaggio e rimontaggio delle stesse;
4. potatura piante esistenti nelle aiuole di via Montaldo 2 con mezzi idonei da eseguirsi in periodo tale da non apportare danni alle piante stesse;
5. verifica manto erboso e sostituzione zolle mancanti o in cattivo stato di conservazione
6. Derattizzazione locali fondi (archivi)

5-A) 4.1.10. Prestazioni specifiche Centro Medicina Preventiva (CMP)

L'intervento di **pulizia annuale** deve essere effettuato presso il CMP, negli ambulatori medici e relativi disimpegni della "Medicina Preventiva".

L'intervento annuale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.** L'intervento è aggiuntivo a quelli sopraelencati giornalieri.

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia annuale comprendono le seguenti attività:

1. pulizia e lavaggio dei pavimenti;
2. pulizia, con panno disinfettante, delle piastrelle di parete;
3. pulizia, con prodotti disinfettanti specifici, di tavoli, scrivanie, sedie, poltrone e lettini da visita.

5-A) 4.2. Servizio di Pulizia presso Biglietterie

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, in tutte le localizzazioni di cui al punto 5-A) 1.1.2 precedente, i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità. Facendo pervenire all'ufficio che controlla l'appalto, in anticipo il programma settimanale di tutte le lavorazioni con data, nome del personale e quale lavorazione esegue.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità. Le localizzazioni delle prestazioni sono le seguenti:

- UFFICIO ABBONAMENTI Palazzo Ducale Biglietteria, Uffici, locali vari, servizi
- UFFICIO ABBONAMENTI Brignole presso Stazione Metro Biglietteria, Uffici, locali vari, servizi
- UFFICIO ABBONAMENTI Via Avio, 9 r Biglietteria, Uffici, locali vari, servizi
- UFFICIO ABBONAMENTI Via Bobbio 250 – 252 r
- Esattoria (ex banca Carige) Via Bobbio 250

5-A) 4.2.1. Schema Riassuntivo delle Attività

U.M. freq. -->	volte/sett	volte/sett	volta/mese	volta/3mesi	volta/6mesi	1 volta/anno
freq. -->	5	2	2	1	1	1
Orario -->	serale	serale	serale	serale	serale	serale
Giornata preferenziale -->	L - V	Ma + G	L - V	L - V	L - V	L - V
Area oggetto della pulizia -->	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte
Richiamo Specifiche -->	5A) 4.2.2	5A) 4.2.3	5A) 4.2.4	5A) 4.2.5	5A) 4.2.6	5A) 4.2.7
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Prestazioni giornaliere	Prestazioni bisettimanali	Prestazioni quindicinali	Prestazioni trimestrali	Prestazioni semestrali	Prestazioni annuali
Lavaggio e disinfezione servizi igienici	1					
Fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone	2					
Scopatura ad umido pavimenti	3					
svuoramento cestini carta		1				
Pulizia battitura zerbini		2				
Raccolta differenziata		3				
Scopatura ad umido pavimenti		4				
Spolveratura e pulizia mobili con panno disinfettante		5				
Spolveratura corrimano ringhiere		6				
apertura e chiusura dei locali oggetto di pulizia		7				
Disinserimento ed inserimento allarmi		8				
Chiusura finestre rubinetti e luci		9				
Pulizia eventuali lordure		10				
Pulizia vetri divisori		11				
Lavaggio pavimenti previa scopatura		12				
Scopatura pavimenti esterni		13				
Lavaggio accurato, previa scopatura, aree adibite ad uso personale aziendale			1			
Pulizia pareti, soffitti, e grigliati				1		
Pulizia poltrone e divani in tessuto				2		
Lavaggio pavimenti ed applicazione cera				3		
Lavaggio lambrini				4		
Pulizia esterna computer				5		
Pulizia porte interne ed esterne				6		
Lavaggio cestini portarifiuti				7		
Pulizia ringhiere ed interruttori luce				8		
Lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni ecc					1	
Lavaggio soglie e davanzali esterni					2	
Pulizia mobili					3	
Lavaggio pareti divisorie prefabbricate					4	
Pulizia lavaggio e asciugatura tende						1
Pulitura a umido impianti fissi						2

Tabella 4-2 Schema Biglietterie

5-A) 4.2.2. Prestazioni giornaliere

L'intervento di **pulizia giornaliera** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree delle Biglietterie, ed Esattoria (ex Banca Carige).

L'intervento giornaliero è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** (a meno di esplicita indicazione) sabati, domeniche e festivi infrasettimanali, **nella fascia oraria serale dopo le 17:00**.

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia giornaliera comprendono le seguenti attività:

1. lavaggio/disinfezione servizi igienici, comprendente la pulizia con prodotti igienizzanti profumati, dei sanitari, dei pavimenti, rivestimenti (in piastrelle o altro materiale) ed accessori, incluso il lavaggio del pavimento e svuotamento cestini;
2. fornitura e ricarica apparecchiature igieniche, con carta igienica, asciugamani, sapone liquido, ecc., conforme alla tipologia di dispenser presenti in ciascun bagno; qualora il Soggetto Aggiudicatario intendesse sostituire i dispenser presenti con propri potrà farlo a suo completo carico purché i dispenser utilizzati siano in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto.
3. scopatura ad umido pavimenti, per le zone ad uso del pubblico, uffici, corridoi, ed altri locali;

Compresa nelle presenti prestazioni vi è l'installazione solamente dei dispenser nei bagni che ad inizio appalto ne fossero sprovvisti o che fossero rotti/guasti.

I dispenser eventualmente installati ad inizio appalto dovranno essere in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto. Per qualsiasi altra necessità il materiale sarà sempre a carico del Soggetto Aggiudicatario.

5-A) 4.2.3. Prestazioni bisettimanali

L'intervento di **pulizia bisettimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree delle Biglietterie, ed Esattoria (ex Banca Carige).

L'intervento bisettimanale è effettuato **nei giorni feriali di martedì e giovedì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00**.

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia bisettimanale comprendono le seguenti attività:

1. svuotamento cestini carta con relativa pulizia;
2. pulizia/battitura zerbini e tappeti in ferro, cocco, materiale plastico, gomma o tessuti sintetici;
3. raccolta differenziata della carta e della plastica/lattine, da prelevare dai cestini che verranno predisposti ai vari piani, e conferimento della stessa all'AMIU, negli appositi contenitori ubicati nei luoghi più vicini ai singoli impianti;
4. scopatura ad umido pavimenti, per le zone ad uso personale aziendale, uffici, corridoi, ed altri locali;
5. spolveratura e pulizia mobili con panno disinfettante comprensiva dei banconi per il pubblico, dei piani delle scrivanie, mobiletti, tavoli (compatibilmente con la presenza di documentazione), dei telefoni (prestando cura particolare al microfono ed all'auricolare) e -ove occorra- anche di armadi e mobili in genere, lampade da tavolo, attaccapanni, sedie, poltrone, davanzali interni delle finestre, radiatori dei caloriferi comprese le eventuali piastre di copertura dei medesimi;
6. spolveratura corridoi delle ringhiere;
7. apertura e chiusura, a chiave (ove esistente), dei locali oggetto dei lavori con la conseguente consegna della stessa al personale di sorveglianza A.M.T.; per la biglietteria di via Bobbio 200/252r ed Esattoria (ex Banca

Carige) e della biglietteria di Via Avio sarà consegnata copia della chiave all'appaltatore, gestore delle pulizie, che sarà responsabile della tenuta delle chiavi;

8. disinserimento e inserimento dell'allarme della Biglietteria di Via Avio, di Via Bobbio ed Esattoria (la password dell'allarme deve essere richiesta al C.U. Vendite);
9. chiusura finestre, rubinetti e luci, a fine servizio, nei locali interessati ai servizi di pulizia;
10. pulizia lordure (eventuali) di pavimenti e pareti; rimozione scritte e graffiti, la rimozione di scritte e graffiti dovrà avvenire mediante l'utilizzo dei migliori prodotti idonei e modalità disponibili sul mercato;
11. pulizia dei vetri divisorii, tra pubblico e personale, posti negli uffici abbonamenti, sanzioni
12. lavaggio dei pavimenti, previa scopatura, delle zone aperte al pubblico, (non lucidati a piombo);
13. scopatura pavimenti esterni, di locali aperti al pubblico;

5-A) 4.2.4. Prestazioni quindicinali

L'intervento di **pulizia quindicinali** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree delle Biglietterie, ed Esattoria (ex Banca Carige).

L'intervento quindicinali è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia quindicinali comprendono le seguenti attività:

1. accurato lavaggio, previa scopatura, per le zone ad uso personale aziendale, uffici, corridoi, ed altri locali

5-A) 4.2.5. Prestazioni trimestrali

L'intervento di **pulizia trimestrali** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree delle Biglietterie, ed Esattoria (ex Banca Carige).

L'intervento trimestrali è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia trimestrali comprendono le seguenti attività:

1. pulizia pareti, soffitti e grigliati, comprendente la spolveratura, ove occorrente anche con aspirapolvere, e l'asportazione delle ragnatele da soffitti ed incavi;
2. pulizia poltrone e divani rivestiti in tessuto od altri materiali, comprendente l'aspirazione della polvere, la spazzolatura e la smacchiatura;
3. lavaggio e applicazione cera metallizzata antisdrucciolo, ove necessario o richiesto, con lucidatura, dei pavimenti non previsti nelle prestazioni con cadenza diversa, previa eventuale deceratura delle superfici. Idonei e particolari trattamenti dovranno essere prestati per i pavimenti lucidati a piombo.
4. lavaggio di tutti i lambrini in piastrelle, materiale plastico o altro materiale;
5. pulitura esterna computer con idonei prodotti compresi i video terminali, macchine da calcolo e da scrivere, previa accurata pulizia con macchina aspirapolvere delle tastiere; i prodotti da impiegare ed il modo di esecuzione della pulizia esterna dei computer dovranno essere quelli prescritti dalle rispettive case costruttrici. Tali prestazioni dovranno essere eseguite con la massima accuratezza in modo da evitare danni che l'Impresa dovrà integralmente risarcire;
6. pulizia porte interne ed esterne comprese le relative superfici vetrate ed i telai;
7. lavaggio cestini portarifiuti
8. pulizia delle ringhiere ove presenti e degli interruttori luce

5-A) 4.2.6. Prestazioni semestrali

L'intervento di **pulizia semestrali** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree delle Biglietterie, ed Esattoria (ex Banca Carige).

L'intervento semestrali è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia semestrali comprendono le seguenti attività:

1. lavaggio di tutti i vetri - interni ed esterni - delle finestre, portefinestre, vetrata scale (sia internamente che esternamente mediante l'uso di scale o trabattelli), porte, dei sopraluci apribili o fissi, dei relativi telai e controtelai in legno, metallo, materiale plastico ecc.;
2. lavaggio soglie e davanzali esterni (in marmo od altro materiale);
3. pulizia mobili, comprensiva di spazzolatura, lavaggio esterno completo, finitura a mano e (se non chiusi a chiave) interno delle sole ante (la restante parte interna è compresa solo su specifica richiesta e purché l'interno degli armadi sia reso completamente sgombro) con idonei prodotti, ed ultimazione con panno ed alcool, dei mobili, armadi e scrivanie (in laminato plastico od altro materia-le). Esternamente, a lavoro finito, tali superfici dovranno risultare perfettamente pulite;
4. lavaggio pareti divisorie prefabbricate (in metallo, legno, vetro, materiale plastico, ecc.) completo (interno/esterno) escluso mobili ed armadi. Il lavaggio comprende tutte le superfici sia interne che esterne ai locali oggetto di pulizia;

5-A) 4.2.7. Prestazioni annuali

L'intervento di **pulizia annuali** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree delle Biglietterie, ed Esattoria (ex Banca Carige).

L'intervento annuali è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia annuali comprendono le seguenti attività:

1. pulizia, lavaggio e asciugatura tende alla veneziana, compreso lo smontaggio e rimontaggio delle stesse.
2. pulitura ad umido di impianti fissi comprendente plafoniere, orologi, lampadari, condizionatori, ventole a soffitto ecc.:

5-A) 4.3. Servizio di Pulizia presso C.R.A.L.

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, in tutte le localizzazioni di cui al punto 5-A) 1.1.2 precedente, i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità. Facendo pervenire all'ufficio che controlla l'appalto, in anticipo il programma settimanale di tutte le lavorazioni con data, nome del personale e quale lavorazione esegue.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi di pulizia di seguito indicati presso il CRAL di AMT, rispettandone le relative periodicità. Le localizzazioni delle prestazioni sono le seguenti:

- EDIFICIO Via Ruspoli, 5 a
 - Piani Terra 1-2-3 (scale, ascensore, locali vari e servizi)circa 50 m²
- EDIFICIO Via Ruspoli, 5 a
 - Piano 1 (ex Uffici Medicina preventiva, ex sale mediche e servizi)circa 250 m²

Si specifica che, su richiesta del Responsabile Tecnico di AMT Spa, o suoi delegati, l'appaltatore dovrà provvedere, a fine servizio, a spegnere le luci, l'acqua e, in generale, tutte le utenze interessate alle operazioni di pulizia.

5-A) 4.3.1. Schema Riassuntivo delle Attività

U.M. freq. -->	volte/sett	volte/sett	volta/mese	volta/3mesi	volta/6mesi	1 volta/anno
freq. -->	5	1	1	1	1	1
Orario -->	serale	serale	serale	serale	serale	serale
Giornata preferenziale -->	L - V	L - V	L - V	L - V	L - V	L - V
Area oggetto della pulizia -->	cral	cral	cral	cral	cral	cral
Richiamo Specifiche -->	5A) 4.3.2	5A) 4.3.3	5A) 4.3.4	5A) 4.3.5	5A) 4.3.6	5A) 4.3.7
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Prestazioni giornaliere	Prestazioni settimanali	Prestazioni mensili	Prestazioni trimestrali	Prestazioni semestrali	Prestazioni annuali
Lavaggio e disinfezione servizi igienici	1					
Fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone	2					
apertura e chiusura dei locali oggetto di pulizia	3					
Chiusura finestre rubinetti e luci	4					
Svuotamento cestini carta		1				
Scopatura ad umido pavimenti		2				
Pulizia battitura zerbini		3				
Raccolta differenziata		4				
Lavaggio accurato pavimenti			1			
Pulizia ascensore			2			
Spolveratura corrimano ringhiere			3			
Spolveratura e pulizia mobili			4			
Lavaggio lambrini				1		
Pulizia porte interne ed esterne				2		
Pulizia esterna computers				3		
Pulizia poltrone e divani in tessuto				4		
Pulizia pareti, soffitti, e grigliati				5		
Lavaggio pavimenti ed applicazione cera					1	
Lavaggio zerbini					2	
Lavaggio vetri interni ed esterni e finestre ecc					3	
Lavaggio soglie e davanzali esterni					4	
Pulizia porte interne ed esterne					5	
Pulizia mobili					6	
Pulizia pavimenti in parquet					7	
Pulizia lavaggio e asciugatura tende						1
Lavaggio pareti divisorie prefabbricate						2
Pulitura a umido impianti fissi						3

Tabella 4-3 Schema C.R.A.L.

5-A) 4.3.2. Prestazioni giornaliere

L'intervento di **pulizia giornaliera** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del C.R.A.L.

L'intervento giornaliero è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia giornaliera comprendono le seguenti attività:

1. lavaggio servizi igienici, con idonei prodotti disinfettanti, comprendente i pavimenti, gli apparecchi sanitari e le rubinetterie e, ove occorrente, i rivestimenti in piastrelle od altro materiale e svuotamento cestini;
2. fornitura e ricarica apparecchiature igieniche, con carta igienica, asciugamani, sapone liquido, ecc., conforme alla tipologia di dispenser presenti in ciascun bagno. Qualora l'Impresa Aggiudicataria intendesse sostituire i dispenser presenti con propri potrà farlo a suo completo carico purché i dispenser utilizzati siano in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto
3. apertura e chiusura, a chiave (ove esistente), dei locali oggetto dei lavori con la successiva riconsegna della stessa al personale di sorveglianza AMT;
4. chiusura finestre, rubinetti e luci, a fine servizio, nei locali interessati ai servizi di pulizia;

Compresa nelle presenti prestazioni vi è l'installazione solamente dei dispenser nei bagni che ad inizio appalto ne fossero sprovvisti o che fossero rotti/guasti.

I dispenser eventualmente installati ad inizio appalto dovranno essere in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto. Per qualsiasi altra necessità il materiale sarà sempre a carico del Soggetto Aggiudicatario.

5-A) 4.3.3. Prestazioni settimanali

L'intervento di **pulizia settimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del C.R.A.L.

L'intervento settimanale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia settimanale comprendono le seguenti attività:

1. svuotamento cestini carta con relativa pulizia;
2. scopatura ad umido pavimenti con eliminazione di eventuali lordure degli Uffici, dei laboratori, delle scale, degli ascensori, dei corridoi, degli atri e degli altri locali
3. pulizia/battitura zerbini e tappeti in ferro, cocco, materiale plastico, gomma o tessuti sintetici;
4. raccolta differenziata della carta, plastica e lattine ove richiesto da AMT, da prelevare dai cestini che verranno predisposti ai vari piani, e conferimento della stessa all'AMIU, negli appositi contenitori ubicati nei luoghi più vicini ai singoli impianti;

5-A) 4.3.4. Prestazioni mensili

L'intervento di **pulizia mensile** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del C.R.A.L.

L'intervento mensile è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia mensile comprendono le seguenti attività:

1. accurato lavaggio dei pavimenti degli Uffici, dei laboratori, delle scale, degli ascensori, dei corridoi, degli atrii e degli altri locali
2. pulizia ascensore, con appositi prodotti (secondo le indicazioni impartite dalle ditte responsabili della manutenzione), comprendente i pavimenti e le pareti interne e delle ante ascensore, pulsantiere
3. spolveratura corrimano e ringhiere
4. spolveratura e pulizia mobili con panno disinfettante comprensivo dei piani di scrivanie, mobiletti, tavoli (compatibilmente con la presenza di documentazione), dei telefoni (prestando cura particolare al microfono ed all'auricolare) ed ove occorra anche di armadi e mobili in genere, lampade da tavolo, attaccapanni, sedie, poltrone, davanzali interni delle finestre, radiatori dei caloriferi comprese le eventuali piane di copertura dei medesimi;

5-A) 4.3.5. Pulizia trimestrale

L'intervento di **pulizia trimestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del C.R.A.L.

L'intervento trimestrale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia trimestrale comprendono le seguenti attività:

1. lavaggio di tutti i lambrini in piastrelle o materiale plastico;
2. spolveratura e smacchiatura porte interne ed esterne compresi i telai, pulizia delle ringhiere e degli interruttori luce;
3. pulitura esterna computer con idonei prodotti compresi i video terminali, macchine da calcolo previa accurata pulizia con macchina aspirapolvere delle tastiere; i prodotti da impiegare ed il modo di esecuzione della pulizia esterna dei computer dovranno essere quelli prescritti dalle rispettive case costruttrici. Tali prestazioni dovranno essere eseguite con la massima accuratezza in modo da evitare danni che il S. A. dovrà integralmente risarcire.
4. pulizia poltrone e divani in tessuto comprendente l'aspirazione polvere, con idonee apparecchiature, la spazzolatura e la smacchiatura;
5. pulizia pareti, soffitti e grigliati, comprendente la spolveratura, ove occorrente anche con aspirapolvere, e l'asportazione delle ragnatele da soffitti ed incavi;

5-A) 4.3.6. Pulizia semestrale

L'intervento di **pulizia semestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del C.R.A.L.

L'intervento semestrale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00.**

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia semestrale comprendono le seguenti attività:

1. lavaggio e applicazione cera con lucidatura di tutti i pavimenti previa eventuale deceratura delle superfici. Nelle scale e ballatoi, ove per motivi di sicurezza non fosse opportuno applicare la cera, potranno, in alternativa, essere applicati prodotti antisdrucchiolo protettivi delle superfici. Idonei e particolari trattamenti dovranno essere prestati per i pavimenti in legno e quelli lucidati a piombo;
2. lavaggio zerbini in cocco, materiale plastico, gomma o tessuto sintetico;
3. lavaggio di tutti i vetri, interni ed esterni, delle finestre, portefinestre, vetrata scale (sia internamente che esternamente mediante l'uso di scale o trabatelli), porte, sopraluce apribili o fissi, dei relativi telai e controtelai in legno, metallo, materiale plastico ecc.;
4. lavaggio soglie e davanzali esterni (in marmo od altro materiale);
5. pulizia porte interne/esterne incluso il lavaggio, ove necessario;
6. pulizia mobili comprensivo di spazzolatura, lavaggio esterno completo, finitura a mano e (se non chiusi a chiave) interno delle sole ante (la restante parte interna è compresa solo su specifica richiesta e purché l'interno degli armadi sia reso completamente sgombrato), con idonei prodotti, ed ultimazione con panno ed alcool, dei mobili, armadi e scrivanie (in laminato plastico od altro materiale) - esternamente, a lavoro finito, tali superfici dovranno risultare perfettamente pulite;
7. pulizia pavimenti in parquet verniciati, lavaggio ad umido con panno insaponato, applicazione di specifica cera e lucidatura

5-A) 4.3.7. Prestazioni annuali

L'intervento di **pulizia annuale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del C.R.A.L.

L'intervento annuale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria serale dopo le 17:00**.

(LE LAVORAZIONI SOTTODESCRITTE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE SUCCESSIVAMENTE ED INDEROGABILMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI.)

Le prestazioni di pulizia annuale comprendono le seguenti attività:

1. pulizia e/o lavaggio tende alla veneziana e non, compreso l'asciugatura, inclusi lo smontaggio e rimontaggio delle stesse.
2. lavaggio pareti divisorie prefabbricate (in metallo, legno, vetro, materiale plastico, ecc.) completo (interno/esterno) escluso mobili ed armadi. Il lavaggio comprende tutte le superfici sia interne che esterne ai locali oggetto di pulizia;
3. pulitura ad umido di impianti fissi comprendente plafoniere, orologi, lampadari, condizionatori, ventole a soffitto ecc.

5-A) 4.4. Servizi di Pulizia presso il Magazzino Centrale

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, in tutte le localizzazioni di cui al punto 5-A) 1.1.2 precedente, i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità. Facendo pervenire all'ufficio che controlla l'appalto, in anticipo il programma settimanale di tutte le lavorazioni con data, nome del personale e quale lavorazione esegue.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi di pulizia di seguito indicati presso Magazzino Centrale, rispettandone le relative periodicità. Le localizzazioni delle prestazioni sono le seguenti:

- **Magazzino Centrale** in via Gelasio Adamoli, 273
 - Piano 0
 - Piano 1
 - Piano 2
 - Piano 3

Si specifica che, su richiesta del Responsabile Tecnico di AMT Spa, o suoi delegati, l'appaltatore dovrà provvedere, a fine servizio, a spegnere le luci, l'acqua e, in generale, tutte le utenze interessate alle operazioni di pulizia.

5-A) 4.4.1. Schema Riassuntivo delle Attività

U.M. freq. -->	volte/sett	volte/sett	volte/sett	volte/mese	volte/3mesi	volte/6mesi	volte/anno
freq. -->	5	2	1	1	1	1	1
Orario -->	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30
Giornata preferenziale -->	L - V	L - V	L - V	L - V	L - V	L - V	L - V
Area oggetto della pulizia -->	magazzino	magazzino	magazzino	magazzino	magazzino	magazzino	magazzino
Richiamo Specifiche -->	5A) 4.4.2	5A) 4.4.3	5A) 4.4.4	5A) 4.4.5	5A) 4.4.6	5A) 4.4.7	5A) 4.4.8
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Prestazioni giornaliere	Prestazioni bisettimanali	Prestazioni settimanali	Prestazioni mensili	Prestazioni trimestrali	Prestazioni semestrali	Prestazioni annuali
Lavaggio servizi igienici (tutti, piano 1,2,3), docce e spogliatoi	1						
Fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone	2						
Raccolta differenziata	3						
Scopatura e lavaggio uffici ricezione 2° piano		1					
Scopatura uffici magazzino 1° e 3° piano		2					
Scopatura pavimenti piani 0°			1				
Scopatura ascensori e montacarichi			2				
Pulizia ascensori e montacarichi				1			
spolveratura corrimano e ringhiere				2			
Spolveratura e pulizia mobili				3			
Lavaggio con macchina lavasciuga				4			
Spolveratura e smacchiatura porte					1		
Pulizia pareti, soffitti e grigliati					2		
Pulizia poltrone e divani in tessuto					3		
Pulizia esterna computer					4		
Lavaggio superfici e pavimenti					5		
Lavaggio vetri interni ed esterni e finestre ecc						1	
Lavaggio soglie e davanzali esterni						2	
Pulizia porte interne ed esterne						3	
Pulizia mobili						4	
Derattizzazione						5	
Lavaggio pareti divisorie prefabbricate							1
Pulitura a umido impianti fissi							2

Tabella 4-4 Schema Magazzino Centrale

5-A) 4.4.2. Prestazioni giornaliere

L'intervento di **pulizia giornaliera** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del Magazzino Centrale.

L'intervento giornaliero è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 16:30**.

Le prestazioni di pulizia giornaliera comprendono le seguenti attività:

1. lavaggio servizi igienici (tutti, piano 1, 2 e 3), docce e locali spogliatoio, con idonei prodotti disinfettanti, comprendente i pavimenti, gli apparecchi sanitari e le rubinetterie e, ove occorrente, i rivestimenti in piastrelle od altro materiale e svuotamento cestini;
2. fornitura e ricarica apparecchiature igieniche, con carta igienica, asciugamani, sapone liquido, ecc., conforme alla tipologia di dispenser presenti in ciascun bagno. Qualora l'Impresa Aggiudicataria intendesse sostituire i dispenser presenti con propri potrà farlo a suo completo carico purché i dispenser utilizzati siano in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto.
3. Raccolta differenziata della carta e della plastica/lattine, da prelevare dai cestini che verranno predisposti ai vari piani, e conferimento della stessa all'AMIU, negli appositi contenitori ubicati nei luoghi più vicini ai singoli impianti;

Compresa nelle presenti prestazioni vi è l'installazione solamente dei dispenser nei bagni che ad inizio appalto ne fossero sprovvisti o che fossero rotti/guasti.

I dispenser eventualmente installati ad inizio appalto dovranno essere in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto. Per qualsiasi altra necessità il materiale sarà sempre a carico del Soggetto Aggiudicatario.

5-A) 4.4.3. Prestazioni bisettimanali

L'intervento di **pulizia bisettimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del Magazzino Centrale.

L'intervento bisettimanale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 16:30**.

Le prestazioni di pulizia bisettimanale comprendono le seguenti attività:

1. Scopatura e lavaggio uffici Ricezione piano 2° con spolveratura scrivanie e piani di lavoro e svuotamento cestini carta
2. Scopatura Uffici Magazzino piano 3° con spolveratura scrivanie e piani di lavoro e svuotamento cestini carta
Scopatura piano 1 /Vestiaro con spolveratura scrivanie e piani di lavoro e svuotamento cestini carta

5-A) 4.4.4. Prestazioni settimanali

L'intervento di **pulizia settimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del Magazzino Centrale.

L'intervento settimanale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 16:30**.

Le prestazioni di pulizia settimanale comprendono le seguenti attività:

1. Scopatura pavimenti aree magazzino piano 0°
2. Scopatura ascensore e montacarichi

5-A) 4.4.5. Prestazioni mensili

L'intervento di **pulizia mensile** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del Magazzino Centrale.

L'intervento mensile è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 16:30**.

Le prestazioni di pulizia mensile comprendono le seguenti attività:

1. pulizia ascensori e montacarichi con appositi prodotti (secondo le indicazioni impartite dalle ditte responsabili della manutenzione), comprendente i pavimenti e le pareti interne e delle ante ascensori/montacarichi;
2. spolveratura corrimano e ringhiere
3. spolveratura e pulizia mobili con panno disinfettante comprensiva dei piani di scrivanie, mobiletti, tavoli (compatibilmente con la presenza di documentazione) e, ove occorra, anche di armadi e mobili in genere, lampade da tavolo, attaccapanni, sedie, poltrone, davanzali interni delle finestre, radiatori dei caloriferi comprese le eventuali piastre di copertura dei medesimi;
4. Lavaggio pavimento macchina lavasciuga piano 0° e piano 2° locale oli per rendere

5-A) 4.4.6. Prestazioni trimestrali

L'intervento di **pulizia trimestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del Magazzino Centrale.

L'intervento trimestrale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 16:30**.

Le prestazioni di pulizia trimestrale comprendono le seguenti attività:

1. spolveratura e smacchiatura porte interne compresi i telai, pulizia delle ringhiere (compreso corrimano) e degli interruttori luce;
2. pulizia pareti, soffitti e grigliati degli uffici comprendente la spolveratura, ove occorrente anche con aspirapolvere, e l'asportazione delle ragnatele da soffitti e incavi;
3. pulizia poltrone e divani in tessuto comprendente l'aspirazione polvere, con idonee apparecchiature, la spazzolatura e la smacchiatura;
4. pulitura esterna computer con idonei prodotti compresi i video terminali, macchine da calcolo e da scrivere, previa accurata pulizia con macchina aspirapolvere delle tastiere; i prodotti da impiegare ed il modo di esecuzione della pulizia esterna dei computer dovranno essere quelli prescritti dalle rispettive case costruttrici. Tali prestazioni dovranno essere eseguite con la massima accuratezza in modo da evitare danni che l'Impresa dovrà integralmente risarcire;
5. Lavaggio superfici e pavimenti aree magazzino piano 1°/Vestibolo, piano 2°ricezione, piano 3° Uffici e area antistante uffici (area con scaffali – pavimento con gomma a bolli)

5-A) 4.4.7. Prestazioni semestrali

L'intervento di **pulizia semestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del Magazzino Centrale.

L'intervento trimestrale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 16:30**.

Le prestazioni di pulizia semestrale comprendono le seguenti attività:

1. lavaggio di tutti i vetri, interni ed esterni, delle finestre, portefinestre, vetrata scale (sia internamente che esternamente mediante l'uso di scale o trabatelli), porte, sopraluce apribili o fissi, dei relativi telai e controtelai in legno, metallo, materiale plastico ecc.;

2. lavaggio soglie e davanzali esterni (in marmo od altro materiale);
3. pulizia porte interne/esterne incluso il lavaggio, ove necessario;
4. pulizia mobili comprensivo di spazzolatura, lavaggio esterno completo, finitura a mano e (se non chiusi a chiave) interno delle sole ante (la restante parte interna è compresa solo su specifica richiesta e purché l'interno degli armadi sia reso completamente sgombro), con idonei prodotti, ed ultimazione con panno ed alcool, dei mobili, armadi e scrivanie (in laminato plastico od altro materiale) - esternamente, a lavoro finito, tali superfici dovranno risultare perfettamente pulite;
5. Derattizzazione dei locali magazzino

5-A) 4.4.8. Prestazioni annuali

L'intervento di **pulizia annuali** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del Magazzino Centrale.

L'intervento annuali è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 16:30.**

Le prestazioni di pulizia annuale comprendono le seguenti attività:

1. lavaggio pareti divisorie prefabbricate (in metallo, legno, vetro, materiale plastico, ecc.) completo (interno/esterno) escluso mobili ed armadi; il lavaggio comprende tutte le superfici sia interne che esterne ai locali oggetto di pulizia;
2. pulitura ad umido di impianti fissi comprendente plafoniere, orologi, lampadari, condizionatori, ventole a soffitto ecc.;

5-A) 4.5. Servizi di Pulizia presso le Sottostazioni Filoviarie (SSE)

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, in tutte le localizzazioni di cui al punto 5-A) 1.1.2 precedente, i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità. Facendo pervenire all'ufficio che controlla l'appalto, in anticipo il programma settimanale di tutte le lavorazioni con data, nome del personale e quale lavorazione esegue.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi di pulizia di seguito indicati presso le sottostazioni filoviarie, rispettandone le relative periodicità.

5-A) 4.5.1. Schema Riassuntivo delle Attività

U.M. freq. -->	volte/3mesi	volte/3mesi	volte/3mesi	volte/3mesi
freq. -->	1	1	1	1
Orario -->				
Giornata preferenziale -->	L - V	L - V	L - V	L - V
Area oggetto della pulizia -->	SSE Verdi	SSE Portello	SSE Acquaverde	SSE Buranello
Richiamo Specifiche -->	5A) 4.5.2			
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Prestazioni trimestrali			
Pulizia pavimento locale quadri ecc	1			
Pulizia pavimento locale quadri ecc		2		
Pulizia pavimento locale quadri ecc			3	
Pulizia pavimento locale quadri ecc				4

Tabella 4-5 Schema SSE**5-A) 4.5.2. Prestazioni trimestrali**

L'intervento di pulizia trimestrale deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del Magazzino Centrale.

L'intervento trimestrale è effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì di ogni settimana, escluso sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 16:30.

Le prestazioni di pulizia trimestrale comprendono le seguenti attività:

1. SSE di Verdi: pulizia del pavimento del locale quadri, locale misure Enel, scalini e marciapiede esterno alla SSE.
2. SSE di Portello: pulizia del pavimento del locale quadri, locale misure Enel e zona esterna, all'interno della cancellata, antistante i locali trasformatori.
3. SSE di Acquaverde: pulizia del pavimento del locale quadri, locale misure Enel, intercapedine con relativa grata, bagno, atrio davanti agli accessi del locale quadri, locale magazzino del reparto e spiazzo esterno nei pressi del cancello di accesso alla SSE.
4. SSE di Buranello: pulizia del pavimento del locale quadri, locale misure Enel e bagno.

Le operazioni di pulizia, all'interno dei locali quadri, dovranno essere fatte in maniera tale da sollevare la minor polvere possibile e la ditta dovrà provvedere di volta in volta di presentarsi sul posto di lavoro con l'attrezzatura necessaria; è sottinteso che, vista la presenza di apparecchiature in tensione, non è possibile usare l'acqua a sguazzo.

Nelle SSE è prevista una alimentazione a 220 e 380 V, tramite prese CEE.

N.B.: Nella SSE di Verdi non è disponibile l'acqua.

5-A) 4.6. Servizi di Pulizia dei Servizi Igienici

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, in tutte le localizzazioni di cui al punto 5-A) 1.1.3 precedente, i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità. Facendo pervenire all'ufficio che controlla l'appalto, in anticipo il programma settimanale di tutte le lavorazioni con data, nome del personale e quale lavorazione esegue.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi di pulizia di seguito indicati presso i Servizi Igienici ubicati nel Comune di Genova, rispettandone le relative periodicità.

È prevista l'apertura di un ulteriore servizio igienico presso la stazione ferroviaria di Prà (circa 4 m²)

5-A) 4.6.1. Schema Riassuntivo delle Attività

<i>U.M. freq. --></i>	volte/sett	volte/mese
<i>freq. --></i>	6	1
<i>Orario --></i>		
<i>Giornata preferenziale --></i>	L - S	L - V
<i>Area oggetto della pulizia --></i>	tutti i servizi	tutti i servizi
<i>Richiamo Specifiche --></i>	5A) 4.6.2	
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Prestazioni giornaliera	Prestazioni mensili
Scopatura e svuotamento cestini	1	
Disintasatura scarichi WC + pulizia e disinfezione	2	
Fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone	3	
Lavaggio a fondo pareti e soffitti		4
Pulizia imbocchi e scarichi pluviali		5
Pulizi lavaggio e asciugatura vetri interni ed esterni		6

Tabella 4-6 Schema Servizi Igienici**5-A) 4.6.2. Prestazioni giornaliere**

L'intervento di **pulizia giornaliera** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree dei Servizi igienici

L'intervento giornaliero è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al sabato** di ogni settimana, **escluso** domeniche e festivi infrasettimanali

Le prestazioni di pulizia giornaliera comprendono le seguenti attività:

1. scopatura con svuotamento cestini spazzatura e sostituzione sacchetto
2. disintasatura scarichi WC e lavandini, sgrassaggio, lavaggio a fondo, pulizia e disinfezione con prodotti igienizzanti profumati dei pavimenti, delle pareti, delle porte e serramenti, degli apparecchi sanitari e dei vari rivestimenti (piastrelle, vetri od altro);
3. fornitura e ricarica degli apparecchi di distribuzione prodotti igienici, con asciugamani, carta igienica e sapone liquido forniti dall'Impresa appaltatrice.

5-A) 4.6.3. Prestazioni mensili

L'intervento di **pulizia mensile** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali e le aree del Magazzino Centrale.

L'intervento mensile è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali)

Le prestazioni di pulizia mensile comprendono le seguenti attività:

1. scopatura e/o lavaggio a fondo delle pareti e dei soffitti
2. pulizia imbocchi e scarichi pluviali
3. pulizia, sgrassaggio, lavaggio ed asciugatura di tutti i vetri (a stecca) interni/esterni;

5-A) 4.7. Servizi di pulizia delle Emettitori

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, in tutte le localizzazioni di cui al punto 5-A) 1.1.3 precedente, i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità. Facendo pervenire all'ufficio che controlla l'appalto, in anticipo il programma settimanale di tutte le lavorazioni con data, nome del personale e quale lavorazione esegue.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi di pulizia di seguito indicati relativi alle emettitrici, rispettandone le relative periodicità.

5-A) 4.7.1. Schema Riassuntivo delle Attività

<i>U.M. freq. --></i>	volte/sett
<i>freq. --></i>	5
<i>Orario --></i>	
<i>Giornata preferenziale --></i>	L - V
<i>Area oggetto della pulizia --></i>	tutte
<i>Richiamo Specifiche --></i>	5A) 4.7.2
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Prestazioni giornaliere
Pulizia e sanificazione a fondo dello scatolato	1

Tabella 4-7 Schema Emettitori

5-A) 4.7.2. Prestazioni giornaliere

L'intervento di **pulizia giornaliera** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutte le emettitrici

L'intervento giornaliero è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali)

Le prestazioni di pulizia giornaliera comprendono le seguenti attività

1. pulizia e sanificazione a fondo dello scatolato in ogni sua parte, degli schermi, delle feritoie di apertura per l'immissione del denaro e l'emissione dei titoli di viaggio: la pulizia deve essere effettuata con materiali appropriati, che non comportino danni quali abrasioni sulle superfici oppure opacizzazione degli schermi; Tali prestazioni dovranno essere eseguite con la massima accuratezza in modo da evitare danni che l'Impresa dovrà integralmente risarcire;

5-A) 4.8. Servizi di Pulizia del Chiosco di Brignole

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, in tutte le localizzazioni di cui al punto 5-A) 1.1.3 precedente, i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità. Facendo pervenire all'ufficio che controlla l'appalto, in anticipo il programma settimanale di tutte le lavorazioni con data, nome del personale e quale lavorazione esegue.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi di pulizia di seguito indicati relativi al chiosco di Brignole rispettandone le relative periodicità.

5-A) 4.8.1. Schema Riassuntivo delle Attività

<i>U.M. freq. --></i>	volte/giorno	volte/giorno	volte/mese	volte/6mesi
<i>freq. --></i>	4	1	1	1
<i>Orario --></i>	06:00 - 21:00	06:00 - 21:00		
<i>Giornata preferenziale --></i>	L - D	L - D	L - V	L - V
<i>Area oggetto della pulizia --></i>	chiosco Br pzza Verdi	chiosco Br + container adiacente	chiosco Br + container adiacente	chiosco Br + container adiacente
<i>Richiamo Specifiche --></i>	5A) 4.8.2	5A) 4.8.3	5A) 4.8.4	5A) 4.8.5
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Pulizia 4 volte al dì	Prestazioni giornaliere	Prestazioni mensili	Prestazioni semestrali
Scopatura e svuotamento cestini	1			
Disintasatura scarichi WC + pulizia e disinfezione	2			
Fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone	3			
scopatura sgrassaggio, lavaggio pavimenti , svuotamento cestini		1		
pulizia elementi in alluminio, soffitti, pareti prefabbricate ecc			1	
Lavaggio cestini, bidoni e pulizia ad umido mobili ecc			2	
Pulizi lavaggio e asciugatura vetri			3	
Pulizia lavaggio e asciugatura tende				1

Tabella 4-8 Schema Chiosco Brignole**5-A) 4.8.2. Prestazioni 4 volte al giorno**

L'intervento di **pulizia 4 volte al giorno** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i servizi igienici del chiosco di Brignole (P.zza Verdi) e container personale adiacente.

I quattro interventi giornalieri sono effettuati **nei giorni feriali dal lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle ore 06:00 e le ore 21:00.**

Le prestazioni di pulizia 4 volte al giorno comprendono le seguenti attività

1. scopatura con svuotamento cestini spazzatura e sostituzione sacchetto;
2. disintasatura scarichi WC e lavandini, sgrassaggio, lavaggio a fondo, pulizia e disinfezione con prodotti igienizzanti profumati dei pavimenti, delle pareti, delle porte e serramenti, degli apparecchi sanitari e dei vari rivestimenti (piastrelle, vetri od altro);
3. fornitura e ricarica degli apparecchi di distribuzione prodotti igienici, con asciugamani, carta igienica e sapone liquido forniti dall'Impresa appaltatrice e conformi alla tipologia di dispenser presenti nel bagno.

5-A) 4.8.3. Prestazioni giornaliere

L'intervento di **pulizia giornaliero** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia del chiosco di Brignole (P.zza Verdi) e container personale adiacente, in particolare sala controllori, postazione autisti.

L'intervento giornaliero è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle ore 06:00 e le ore 21:00.**

Le prestazioni giornaliere comprendono le seguenti attività

1. scopatura, sgrassaggio e lavaggio dei pavimenti, svuotamento, sostituzione sacchetto dei locali sopra elencati.

5-A) 4.8.4. Prestazioni mensili

L'intervento di **pulizia mensile** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia del chiosco di Brignole (P.zza Verdi) e container personale adiacente, in particolare sala controllori, postazione autisti, servizi igienici e biglietteria

L'intervento mensile è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle ore 06:00 e le ore 21:00.**

Le prestazioni mensili comprendono le seguenti attività

1. pulizia, sgrassaggio, decapaggio degli elementi in alluminio con detergente, lavaggio ed asciugatura (in concomitanza della pulizia mensile dei vetri), dei soffitti e delle pareti interne/esterne prefabbricate, compresa la pulizia -ove esistenti- delle bacheche (interna/esterna);
2. lavaggio cestini, bidoni, pulizia ad umido dei mobili ed altre suppellettili (attaccapanni, lampade da tavolo, telefoni ecc.);
3. lavaggio e asciugatura (a stecca) di tutti i vetri del chiosco o locali adibiti a biglietteria;

5-A) 4.8.5. Prestazioni semestrali

L'intervento di **pulizia semestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia del chiosco di Brignole (P.zza Verdi) e container personale adiacente, in particolare sala controllori, postazione autisti, servizi igienici e biglietteria

L'intervento semestrale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle ore 06:00 e le ore 21:00.**

Le prestazioni semestrali comprendono le seguenti attività

1. pulizia, lavaggio ed asciugatura delle tende alla veneziana, anche mediante, ove occorra, lo smontaggio e rimontaggio delle medesime;

5-A) 4.9. Servizi di Pulizia Altri Chioschi

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire, in tutte le localizzazioni di cui al punto 5-A) 1.1.3 precedente, i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità. Facendo pervenire all'ufficio che controlla l'appalto, in anticipo il programma settimanale di tutte le lavorazioni con data, nome del personale e quale lavorazione esegue.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi di pulizia di seguito indicati relativi ai chioschi del personale AMT di seguito elencati, rispettandone le relative periodicità.

- Viale Thaon di Revel (n.2)
- Piazzale Resasco
- Molassana Via Geirato
- Sestri Ponente Via Soliman
- Via Cantore (limitrofa a piazza Montano)
- Piazza Vittorio Veneto
- Via Degola
- Via Ceccardi
- Piazza Montano
- Brin
- Prato capolinea 13 (locale distributori bevande)

5-A) 4.9.1. Schema Riassuntivo delle Attività

<i>U.M. freq. --></i>	volte/sett	volte/mese	volte/6mesi
<i>freq. --></i>	1	1	1
<i>Orario --></i>			
<i>Giornata preferenziale --></i>	L - V	L - V	L - V
<i>Area oggetto della pulizia --></i>	tutti	tutti	tutti
<i>Richiamo Specifiche --></i>	5A) 4.9.2	5A) 4.9.3	5A) 4.9.4
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Prestazioni settimanali	Prestazioni mensili	Prestazioni semestrali
Scopatura e svuotamento cestini	1		
Lavaggio pavimenti	2		
Pulizia ad umido mobili	3		
Pulizia elementi in alluminio		1	
pulizia soffitti, pareti prefabbricate ecc		2	
Pulizia bacheche ove presenti		3	
Lavaggio cestini e bidoni		4	
Pulizia ad umido mobili		5	
Lavaggio ed asciugatura vetri		6	
Pulizia lavaggio e asciugatura tende			1

Tabella 4-9 Schema Altri Chioschi

5-A) 4.9.2. Prestazioni settimanali

L'intervento di **pulizia settimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i chioschi del personale AMT elencati in 5-A) 4.9. L'intervento settimanale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria dalle ore alle ore.**

Le prestazioni settimanale comprendono le seguenti attività

1. scopatura con svuotamento cestini spazzatura e sostituzione sacchetto
2. lavaggio dei pavimenti
3. pulizia ad umido dei mobili ed altre suppellettili (attaccapanni, lampade da tavolo, telefoni ecc.)

5-A) 4.9.3. Prestazioni mensili

L'intervento di **pulizia mensili** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i chioschi del personale AMT elencati in 5-A) 4.9. L'intervento mensile è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria dalle ore alle ore.**

Le prestazioni mensile comprendono le seguenti attività

1. sgrassaggio, decapaggio degli elementi in alluminio con detergente
2. lavaggio ed asciugatura dei soffitti e delle pareti interne/esterne prefabbricate
3. pulizia delle bacheche (interne/esterne), ove esistenti
4. lavaggio cestini, bidoni
5. pulizia ad umido dei mobili ed altre suppellettili (attaccapanni, lampade da tavolo, telefoni ecc.),
6. lavaggio e asciugatura (a stecca) di tutti i vetri del chiosco

5-A) 4.9.4. Prestazioni semestrali

L'intervento di **pulizia semestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 5-A) 1.1.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i chioschi del personale AMT elencati in 5-A) 4.9. L'intervento semestrale è effettuato **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì** di ogni settimana, **escluso** sabati, domeniche e festivi infrasettimanali), **nella fascia oraria dalle ore alle ore.**

Le prestazioni semestrale comprendono le seguenti attività

1. pulizia, lavaggio ed asciugatura delle tende alla veneziana, ove presenti, anche mediante -dove occorra- lo smontaggio e rimontaggio delle medesime.

5-A) 5. ALTRE PRESTAZIONI

Alle prestazioni sopra descritte prestazioni sono da aggiungere le prestazioni di pulizia che il Soggetto aggiudicatario dovrà effettuare su richiesta di AMT S.p.A.

5-A) 5.1. Riassunto Servizi Richiesti – ALTRE PRESTAZIONI

Nella Tabella 5-1 è riportato uno schema riassuntivo di tutte le operazioni e i servizi richiesti per ALTRE PRESTAZIONI.

Prestazione	Modalità	Ore/anno	U.M.	Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)
Pulizia straordinaria	a chiamata	150	h/anno	5A) 5.2.1
Servizio di derattizzazione e disinfestazione	a chiamata	50	h/anno	5A) 5.2.2
Pulizia urgente	a chiamata	100	h/anno	5A) 5.2.3

Tabella 5-1

Nei paragrafi successivi viene riportato il dettaglio della Tabella 5-1.

5-A) 5.2. Servizi a chiamata

1. Pulizia straordinaria
2. Servizio di derattizzazione e disinfestazione
3. Pulizia urgente

Tutte tali prestazioni “a chiamata” sono comprese e compensate nei singoli prezzi ed in quello complessivo del presente appalto secondo la seguente regola:

gli interventi su chiamata effettuati su richiesta del Responsabile Tecnico dell’Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, sono richiedibili ed erogabili fino ad un massimo di n. 300 ore annuali complessive. I costi delle suddette prestazioni saranno quantificati secondo i parametri indicati nel Modulo Offerta.

5-A) 5.2.1. Servizi di pulizia “a chiamata” straordinaria

Le prestazioni di pulizia straordinaria varia a chiamata, sono interventi non urgenti richiesti esplicitamente da AMT di volta in volta che il Soggetto Aggiudicatario dovrà effettuare.

Il S.A. dovrà eseguire le prestazioni “su chiamata” richieste dal Responsabile Tecnico si AMT, o suoi delegati, per l’esecuzione di servizi di pulizia.

Tali interventi su richiesta saranno effettuati con tempestività e sarà valutato congiuntamente tra le parti l’impatto sulle attività pianificate. Se l’intervento spot impedirà la regolare esecuzione delle attività programmate le stesse saranno oggetto di ripianificazione, senza dare adito a procedure sanzionatorie per l’appaltatore.

Tali prestazioni sono comprese e compensate nei singoli prezzi ed in quello complessivo del presente appalto secondo la seguente regola: gli interventi su chiamata sono richiedibili ed erogabili fino ad un massimo di **n. 150 ore annuali complessive** (inclusi anche i servizi accessori sotto meglio descritti). I costi delle suddette prestazioni saranno quantificati secondo i parametri indicati nel Modulo Offerta.

5-A) 5.2.2. Servizi di derattizzazione e disinfestazione

Le prestazioni di pulizia straordinaria varia a chiamata, sono **interventi urgenti** richiesti esplicitamente da AMT di volta in volta che il Soggetto Aggiudicatario dovrà effettuare **entro le 24 ore successive alla richiesta**.

Il S.A. dovrà eseguire le prestazioni “su chiamata” richieste dal Responsabile Tecnico si AMT, o suoi delegati, per l'esecuzione di servizi di pulizia.

Tali interventi su richiesta saranno effettuati con tempestività e sarà valutato congiuntamente tra le parti l'impatto sulle attività pianificate. Se l'intervento spot impedirà la regolare esecuzione delle attività programmate le stesse saranno oggetto di ripianificazione, senza dare adito a procedure sanzionatorie per l'appaltatore.

Tali prestazioni sono comprese e compensate nei singoli prezzi ed in quello complessivo del presente appalto secondo la seguente regola: gli interventi su chiamata sono richiedibili ed erogabili fino ad un massimo di **n. 50 ore annuali** complessive (inclusi anche i servizi accessori sotto meglio descritti). I costi delle suddette prestazioni saranno quantificati secondo i parametri indicati nel Modulo Offerta.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire la prestazione straordinaria e derattizzazione/disinfezione ulteriore non oltre le 24 ore mentre la prestazione urgente dovrà avvenire entro e non oltre 60 minuti dalla chiamata fatta dal Referente di AMT o suo assistente. La richiesta può essere anticipata telefonicamente al Responsabile dell'Appalto dell'appaltatore e dovrà essere formalizzata tramite un messaggio di posta elettronica. I costi delle suddette prestazioni saranno quantificati secondo i parametri indicati nel Modulo Offerta Economica.

5-A) 5.2.3. Servizi di pulizia urgente “a chiamata”

Le prestazioni di pulizia straordinaria varia a chiamata, sono **interventi urgenti** richiesti esplicitamente da AMT di volta in volta che il Soggetto Aggiudicatario dovrà effettuare **entro le 24 ore successive alla richiesta**.

Il S.A. dovrà eseguire le prestazioni “su chiamata” richieste dal Responsabile Tecnico si AMT, o suoi delegati, per l'esecuzione di servizi di pulizia.

Tali interventi su richiesta saranno effettuati con tempestività e sarà valutato congiuntamente tra le parti l'impatto sulle attività pianificate. Se l'intervento spot impedirà la regolare esecuzione delle attività programmate le stesse saranno oggetto di ripianificazione, senza dare adito a procedure sanzionatorie per l'appaltatore.

Tali prestazioni sono comprese e compensate nei singoli prezzi ed in quello complessivo del presente appalto secondo la seguente regola: gli interventi su chiamata sono richiedibili ed erogabili fino ad un massimo di **n. 100 ore annuali** complessive (inclusi anche i servizi accessori sotto meglio descritti). I costi delle suddette prestazioni saranno quantificati secondo i parametri indicati nel Modulo Offerta.

5-A) 6. ORARI E PRESCRIZIONI PARTICOLARI (ESERCIZIO DELLE PRESTAZIONI)

L'appaltatore prende visione dei documenti aziendali di AMT relativi alla sicurezza sul lavoro ed in particolare a:

- DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle Interferenze per quanto riguarda tutte le aree ed i locali oggetto delle prestazioni.

L'appaltatore s'impegna a rispettare, per motivi di sicurezza, i seguenti obblighi e prescrizioni.

AMT SpA si riserva di consegnare con apposito verbale al "Responsabile dell'Appalto", alcune copie delle chiavi speciali di accesso a singoli locali.

L'appaltatore è responsabile della custodia e del corretto uso di dette chiavi.

Il Soggetto Aggiudicatario s'impegna a rispettare, per motivi di sicurezza, i seguenti obblighi e prescrizioni.

In conformità al Piano di Emergenza ed Evacuazione del Complesso della Direzione AMT:

Ogni giorno, all'atto dell'entrata in AMT e all'uscita, gli addetti dovranno segnalare la loro presenza ai sorveglianti AMT presenti all'Ingresso della Portineria AMT. Dovranno comunque segnalare ogni spostamento non programmato. Sarà loro compito rispondere tempestivamente alle chiamate dei vari responsabili AMT.

AMT Spa si riserva di consegnare con apposito verbale al "Responsabile dell'Appalto", alcune copie delle chiavi speciali di accesso a singoli locali.

L'appaltatore è responsabile della custodia e del corretto uso di dette chiavi.

In ogni caso l'appaltatore e per lui il "Responsabile dei lavori" ed il personale del medesimo impiegato nei lavori, dovranno rispettare scrupolosamente norme e prescrizioni dettate da AMT, nonché eventuali O.d.S. (Ordini di Servizio) e le disposizioni inerenti l'accessibilità sulle varie superfici impartite di volta in volta.

Eventuali variazioni ai predetti orari, che fossero richieste sia dall'appaltatore che da AMT Spa, dovranno essere preventivamente concordate ed in seguito autorizzate per iscritto dal Referente di AMT per la gestione del Contratto di Pulizia del complesso della Direzione AMT.

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti senza utilizzare prodotti nocivi alla salute e/o che possono alterare l'aspetto, l'integrità e la durata dei materiali su cui saranno impiegati.

In particolare non potranno essere usati prodotti abrasivi e corrosivi nonché solventi per sgrassare parti verniciate. I prodotti e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle vigenti leggi, con particolare riferimento a quelle in materia igienico sanitaria ed antinfortunistica.

5-A) 6.1. Orari di intervento

L'Aggiudicatario, per i locali ove la presenza di personale AMT è saltuaria, dovrà - sotto la propria responsabilità civile e penale - ritirare dall'AMT copia delle relative chiavi di accesso.

L'orario ed i giorni in cui effettuare i servizi di pulizia sugli altri locali della presente specifica potranno comunque, quando questo non ne pregiudichi le condizioni di sicurezza (nel quale caso l'Impresa dovrà contrapporre all'Azienda preventiva opposizione scritta), essere subordinati alle esigenze dell'Azienda. In tale caso, su segnalazione scritta dell'Azienda medesima, l'Impresa dovrà apportare - fermo restando le prestazioni previste - le conseguenti modifiche al calendario e/o all'orario delle prestazioni da eseguire.

5-A) 6.2. Prescrizioni di Sicurezza

Tutte le apparecchiature ed i componenti elettrici della linea di alimentazione dovranno essere rispondenti all'ambiente in cui sono introdotti determinato a "Maggior rischio d'incendio" di cui alla norma CEI 64-8 V2, punto 11.8.03.3.

In particolare, dovranno essere obbligatoriamente ottemperate le prescrizioni di seguito indicate:

- le apparecchiature elettriche utilizzate dovranno essere a doppio isolamento rinforzato;
- il cavo dovrà essere di tipo schermato;
- la tensione di alimentazione dovrà essere al massimo di 220 V (esclusi luoghi bagnati o umidi).

5-A) 7. PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PERIODICI

Per la programmazione degli interventi periodici relativamente ai servizi di pulizia in tutte le aree ed i locali descritti nella presente specifica tecnica, l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti indicazioni.

Si intendono periodiche tutte le prestazioni ad esclusione delle giornaliere. Per la comunicazione del piano delle attività programmate ad AMT SpA valgono le seguenti regole:

l'appaltatore dovrà fornire ad AMT SpA, entro 5 giorni prima del termine del mese precedente rispetto a quello di esecuzione degli interventi, il programma degli interventi pianificati che saranno effettuati nel mese.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a trasmettere ad AMT, mensilmente, un programma di lavoro distinto per Rimessa per tutte le attività, in cui sono evidenziati tutti i servizi previsti ed il numero di operatori impegnati nel mese così che AMT SpA possa controllare l'esecuzione di tali attività; all'interno di tale programma il S. A. dovrà indicare:

- la tipologia di intervento (nome dell'intervento come da specifica tecnica e frequenza prevista)
- la data dell'intervento
- l'orario dell'intervento
- l'ubicazione fisica dell'intervento,
- il responsabile dell'intervento del S.A.
- numero di operatori
- l'oggetto dell'intervento,

Il programma così compilato sarà consegnato al Responsabile Tecnico di AMT SpA, o suoi delegati. In tal modo AMT SpA potrà verificare l'avvenuta attività o controllarne l'esecuzione; il Soggetto Aggiudicatario dovrà fornire il calendario delle programmazioni ed ogni eventuale variazione dello stesso, pena l'applicazione delle penali come da Capitolato d'Oneri.

La tabella di seguito riportata illustra un fac-simile di modulo di programmazione degli interventi.

MESE DI	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI PULIZIA					
Giorno del mese	Identificativo intervento	Tipologia di Intervento	Frequenza Intervento	Luogo d'esecuzione	N. operatori impiegati	Fascia oraria di intervento
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Tabella 7-1

5-A) 8. MODALITA' DI REGISTRAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto ad un meccanismo di registrazione delle prestazioni effettuate per tutti gli interventi. Le registrazioni dovranno essere effettuate a consuntivo delle prestazioni erogate.

In fase di gara il soggetto partecipante dovrà presentare una modalità di registrazione delle prestazioni.

La modalità minima di registrazione delle prestazioni effettuate è costituita dal seguente modulo che prevede l'estensione del programma degli interventi periodici con gli spazi di registrazione come di seguito mostrato.

MESE DI	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI PULIZIA						REGISTRAZIONE INTERVENTI EFFETTUATI	
Giorno del mese	Identificativo intervento	Tipologia di Intervento	Frequenza Intervento	Luogo d'esecuzione	N. operatori impiegati	Fascia oraria di intervento	NOTE	FIRMA OPERATORE
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Tabella 8-1

AMT potrà richiedere che negli impianti e nei locali interessati dagli interventi di pulizia l'appaltatore debba inserire apposite schede con le lavorazioni programmate suddivise in giornaliere, settimanali, quindicinali, mensili, trimestrali, semestrali, annuali, quali gli operatori dovranno scrupolosamente attenersi, salvo variazioni del caso.

Le schede dovranno indicare:

- il tipo della prestazione,
- l'orario di esecuzione,
- la data prevista,
- il luogo di dettaglio dell'intervento.

Le schede conterranno un apposito spazio per la firma dell'operatore e per l'inserimento di note/segnalazioni. Tali schede saranno controfirmate dall'operatore come registrazione dell'avvenuta esecuzione dell'intervento e sarà possibile per l'operatore segnalare eventuali anomalie o comunicazioni verso AMT; le schede saranno consultabili sia dal personale di supervisione e controllo dell'appaltatore sia da parte di AMT SpA.

La comprovata carenza o non gestione di tali schede di registrazione delle attività potrà portare all'applicazione delle penali previste nel Capitolato d'onori.

5-A) 9. QUALITA' DELLE PRESTAZIONI

Si intende in questo paragrafo ribadire che AMT SpA focalizzerà ogni sforzo sulla verifica dello stato di pulizia delle aree e dei locali oggetto di tale specifica; il Soggetto Aggiudicatario sarà considerato responsabile della tenuta in ordine e pulizia di tutte le aree ed i locali indicati e dovrà farlo in regime di autocertificazione.

L'appaltatore **dovrà proporre una adeguata modulistica di controllo che sarà verificata e concordata con AMT SpA**, la modulistica sarà orientata ad individuare temporalmente e nello spazio gli interventi programmati ed effettuati e dovrà prevedere spazi per il controllo da parte di addetti AMT.

AMT potrà contestare la mancata o insufficiente prestazione non solo a fronte di **controlli a seguito degli interventi programmati** e non effettuati od effettuati in modo non soddisfacente, ma anche a fronte di **visite ispettive** completamente avulse dalle logiche di programmazione degli interventi, ed a fronte di **altre tipologie di indagine** tra cui vere e proprie indagini sui dipendenti (questionari ed interviste). Infatti benché nella presente specifica siano indicate tipologie di intervento e frequenze, il Soggetto Aggiudicatario dovrà garantire lo stato di pulizia complessivo, non limitandosi alla applicazione dello schema di programmazione definito dal committente ma effettuando tutte le operazioni necessarie al mantenimento in uno stato di pulito delle aree e dei locali indicati; se tali operazioni dovessero richiedere l'esecuzione di interventi aggiuntivi o una riprogrammazione degli interventi schedulati, sarà cura dell'appaltatore segnalare ad AMT l'esigenza e le motivazioni e chiedere ad AMT stessa l'autorizzazione alla modifica del programma o all'intervento aggiuntivo.

L'appaltatore dovrà quindi effettuare un monitoraggio costante delle condizioni dei locali di cui è responsabile in termini di pulizia; il S.A. è infatti quotidianamente presente sulle aree e negli impianti oggetto di pulizia e deve segnalare ad AMT ogni anomalia (lordure, graffiti, rifiuti, rotture, manutenzioni straordinarie necessarie, ...) che non sia in grado di rimuovere nell'ambito della prestazione durante la quale è rilevata l'anomalia (per tempo insufficiente o tipologia di intervento non idonea); se tale monitoraggio non è effettuato, ed AMT a seguito di controlli individua anomalie che avrebbero dovuto essere state segnalate (ad esempio a seguito dell'intervento giornaliero), AMT potrà applicare le penali previste dal Capitolato d'oneri.

AMT potrà quindi contestare:

- mancate segnalazioni di sporco da rimuovere o anomalie varie
- non soddisfacente pulizia effettuata a fronte di intervento programmato
- mancata esecuzione
- esecuzione differente da quanto prescritto

Per ciascun caso AMT potrà applicare le penali previste secondo quanto indicato nel Capitolato d'Oneri.

AMT inoltre potrà applicare i diritti da danno cagionato se l'esecuzione non a regola d'arte porterà a danni dimostrabili.

Si ricorda quanto sia fondamentale l'ambiente di lavoro dei dipendenti anche e soprattutto ai fini della sicurezza sul lavoro; la pulizia di servizi igienici, spogliatoi ed uffici è basilare per il rispetto delle persone che lavorano e per la creazione di un clima positivo; la pulizia delle aree e dei locali tecnici è basilare per la sicurezza. Il Soggetto Aggiudicatario viene responsabilizzato direttamente su tali dinamiche e questioni e dovrà operare con spirito di iniziativa e propositività.

5-A) 9.1. Prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente

Si precisa che le prestazioni oggetto del presente documento **non sono recuperabili**.

Alle prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, rilevate dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, saranno applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato d'Oneri in quanto **nessuna di queste prestazioni è recuperabile**.

5-A) 9.2. Polivalenza degli operatori

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna a ricercare l'impiego di personale polivalente in grado di effettuare tutte le operazioni e gli interventi previsti dal presente documento.

5-A) 9.3. Variazioni delle attività programmate

AMT SpA potrà effettuare richieste di variazione delle attività programmate per gestire eventuali necessità contingenti.

5-A) 9.4. Individuazione e modalità della prestazione

Il S.A. si impegna ad eseguire tutti i lavori elencati in precedenza, rispettandone le relative periodicità. Su richiesta del Responsabile Tecnico di AMT SpA, o suoi delegati, il S.A. dovrà provvedere, a fine servizio, a spegnere le luci, l'acqua e, in generale, tutte le utenze interessate alle operazioni di pulizia.

Il S.A. è esclusivo responsabile del livello di pulizia dei locali e dei relativi ambienti di lavoro, sia nel caso in cui applichi una programmazione degli interventi come da specifica AMT, sia nel caso in cui abbia proposto in fase di offerta una propria programmazione.

In tutti i casi, è fatta salva la possibilità, da parte di AMT SpA, di esplicitare ulteriori precisazioni e prescrizioni ritenute idonee per garantire il livello di pulizia desiderato, che il S.A. si impegna ad accogliere ed integrare nella programmazione degli interventi adottata.

5-A) 10. Controllo Prestazioni

AMT sulla base della modulistica di programmazione e consuntivazione, ma anche in modo indipendente da questa, potrà verificare a campione o in modo sistematico e senza preavviso lo stato di pulizia delle aree e dei locali di AMT. A tal fine AMT SpA potrà anche utilizzare una propria modulistica per le attività di verifica dell'efficacia della pulizia, a cura del servizio preposto alle attività ispettive o di qualsiasi delegato; i modelli di verifica saranno quindi utilizzati dal personale di AMT SpA per il controllo delle prestazioni effettuate dal S.A.

I predetti modelli di rendicontazione delle prestazioni effettuate dovranno essere conservati e resi costantemente visionabili, sia per il Responsabile di Rimessa che il servizio preposto al controllo della pulizia; la mancata, incompleta o inesatta compilazione giornaliera, da parte del S.A., dei richiamati modelli comporterà l'applicazione della penale, nei modi e nella misura previsti dal Capitolato d'Oneri.

I controlli saranno effettuati secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri e potranno avvenire in ogni fascia oraria.

5-A) 10.1. 18.1 Controllo prestazioni a cadenza giornaliera, di servizi ed attività accessorie

L'Impresa dovrà provvedere a registrare sui rispettivi moduli di rendicontazione, le prestazioni giornaliere eseguite.

A.M.T. SpA provvederà, a mezzo del Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, al controllo delle prestazioni previste dalle Specifiche Tecniche e dall'Offerta tecnica presentata in fase di gara.

Il Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, eseguirà, controlli saltuari "a campione" delle prestazioni giornaliere eseguite dal S. A., compilando i relativi modelli di verifica che verranno trasmessi al S.A.

La mancata o insufficiente esecuzione di singole prestazioni giornaliere comporta l'applicazione delle penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato d'Oneri.

5-A) 10.2. 18.2 Controllo prestazioni periodiche (bisettimanali, settimanali, mensili etc.)

L'Impresa dovrà provvedere a registrare sui rispettivi moduli di rendicontazione, le prestazioni periodiche eseguite.

Per contro il Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, provvederà ad eseguire dei sopralluoghi accertando, con verifiche saltuarie "a campione", se le prestazioni periodiche previste dal contratto sono state eseguite e se i riscontri oggettivi, connessi al livello qualitativo della pulizia, attestano l'avvenuta esecuzione delle prestazioni e la loro adeguatezza.

Il Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, eseguirà, in contraddittorio con il Responsabile dei Servizi dell'impresa i controlli, compilando i relativi modelli di verifica che dovranno essere controfirmati da S.A. e AMT SpA.

Resta inteso che nel caso in cui il Responsabile dei servizi del S.A. non fosse reperibile ai fini del controllo congiunto delle prestazioni effettuate, il Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, potranno procedere unilateralmente a tali controlli e all'applicazione delle eventuali penali.

La mancata esecuzione di prestazioni periodiche entro il rispettivo termine stabilito (settimanale, mensile ecc.), o la parziale esecuzione di prestazioni contrattuali accertate dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, comporteranno l'applicazione delle penali nei modi e nella misura previsti dal Capitolato d'Oneri.

5-A) 11. RIMANDI AL CAPITOLATO D'ONERI

Si sottolinea che in caso di inosservanza di quanto prescritto nelle presenti specifiche tecniche AMT Spa si riserva di adottare le misure descritte nel Capitolato d'Oneri e nel contratto tra AMT S.P.A. e il Fornitore.

Inoltre si puntualizza che ogni indicazione riportata sulle presenti Specifiche Tecniche è da riferirsi al Capitolato d'Oneri dove sono esplicitate le clausole contrattuali; per ogni aspetto relativo ad obblighi e condizioni economiche, livelli di servizio e regole amministrative incluse le modalità di fatturazione e pagamento, condizioni di penale, vale quanto espressamente indicato nel Capitolato d'Oneri.

Anche a fronte di indicazioni contraddittorie tra questo documento di specifica tecnica ed il capitolato d'Oneri, vale quanto espressamente indicato nel Capitolato d'Oneri.

5-A) 11.1. Accettazione Specifiche Tecniche

La presente Specifica Tecnica, le tabelle ed i disegni allegati sui quali sono indicate le superfici oggetto delle pulizie, devono essere restituiti firmati (in ogni pagina), per presa visione ed accettazione delle clausole e delle informazioni contenute nelle Specifiche, nelle tabelle e in tutti gli allegati stessi, a cura del Legale Rappresentante dell'appaltatore.

5-A) 12. ALLEGATI

5-A) 12.1. Disegni

- 5A_Tavola 01_DIR - Uffici Via Montaldo, 2
 - piano terra
- 5A_Tavola 02_DIR – Uffici Via Montaldo, 2
 - piani 1° e 2°
- 5A_Tavola 03_DIR – Uffici Via Montaldo, 4
 - Pian0 terra, P.T.-1° - 2° - 3° - 4° - 5°
- 5A_Tavola 04_DIR – Uffici Via Montaldo, 1
 - piano terra
- 5A_Tavola 05_DIR – Uffici Via Montaldo, 1 e 1b
 - piani 1° - 2°
- 5A_Tavola 06_DIR – Uffici Via Montaldo, 1b (cubo)
 - piani 1° - 2°
- 5A_Tavola 07_CCB/A –Via Bobbio, 250 r
 - piano terra, piano 1°
- 5A_Tavola 08_CCB/B –Via Bobbio, 250 r
 - piano terra, piano 1°
- 5A_Tavola 09_Piazzale - Via Bobbio, 252 rosso Via Montaldo 2
 - piazzali e aree scoperte
- 5A_Tavola 10_GOM – Via Bobbio, 252 rosso
 - piano terra e fondi
- 5A_Tavola 11_CRAL – CRAL via Ruspoli
- 5A_Tavola 12_Chiosco Brignole
- 5A_Tavola 13_Magazzino Adamoli 0 – Piano Terra
- 5A_Tavola 14_Magazzino Adamoli 1 – Primo Soppalco
- 5A_Tavola 15_Magazzino Adamoli 2 – Secondo Soppalco
- 5A_Tavola 16_Magazzino Adamoli 3 - Primo Piano
- 5A_Tavola 17_SSE 1 - Piazza Verdi
- 5A_Tavola 18_SSE 2 - Piazza Portello
- 5A_Tavola 19_SSE 3 - Piazza Acquaverde
- 5A_Tavola 20_SSE 4 - Via Buranello

- 5A_Tavola 21_AVIO - Uffici Via Avio
- 5A_Tavola 22_MAPPA CHIOSCHI – Mappa Chioschi personale viaggiante
- 5A_Tavola 23_DUCALE – Biglietteria Ducale
- 5A_Tavola 24_BRIGNOLE – Biglietteria Brignole

N.B. Le indicazioni di periodicità riportate sui disegni non devono essere considerate.

Le indicazioni di periodicità delle pulizie da considerare sono quelle presenti nella Specifica Tecnica eventualmente migliorate nel Piano dettagliato delle attività presentato che sarà vincolante per il Soggetto Aggiudicatario.

5-A) 12.2. DUVRI

DUVRI della Sede di Via Montaldo 2, Direzione AMT

- 5A_Allegato 1_DUVRI_Biglietterie - Biglietterie
- 5A_Allegato 2_DUVRI_CRAL- Direzione Cral
- 5A_Allegato 3_DUVRI_Magazzino - Duvri Magazzino Centrale
- 5A_Allegato 4_DUVRI_SSE
- 5A_Allegato 5_DUVRI_Servizi igienici

5-A) 12.3. Elenchi

- 5A_Allegato 6_Elenco emettitrici
- 5A_Allegato 7_Elenco servizi igienici