



**AMT SpA – Azienda Mobilità e Trasporti
Via L. Montaldo, 2 - Genova**

**Affidamento servizi di pulizia
autobus e manovra, pulizia rimesse, metropolitana, Ferrovia
Genova Casella, impianti di risalita AMT**

Specifiche Tecniche

**Sezione 4 FERROVIA GENOVA CASELLA
Sottosezione A) – Ferrovia Genova Casella**

Specifica Tecnica Pulizia Ferrovia Genova Casella

INDICE:

4-A) 1.	AREE E LOCALI OGGETTO DELLE PRESTAZIONI	4
4-A) 1.1.	Superfici oggetto dei servizi	4
4-A) 1.1.1.	Tabella Riassuntiva dei siti oggetto del servizio	5
4-A) 2.	INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI	6
4-A) 3.	SERVIZI DI PULIZIA PRESSO FERROVIA GENOVA CASELLA	6
4-A) 3.1.	Riassunto Servizi Richiesti – MANIN (A)	7
4-A) 3.1.1.	Prestazioni giornaliere	8
4-A) 3.1.2.	Prestazioni una volta a settimana	8
4-A) 3.1.3.	Prestazioni una volta a settimana (Officina)	9
4-A) 3.1.4.	Prestazioni una volta a settimana (Mensa Manin)	9
4-A) 3.1.5.	Prestazioni 3 (tre) volte a settimana (LAVAGGIO TRENI)	9
4-A) 3.1.6.	Prestazioni mensili	9
4-A) 3.1.7.	Prestazioni trimestrali	10
4-A) 3.1.8.	Prestazioni semestrali	10
4-A) 3.1.9.	Prestazioni annuali	11
4-A) 3.1.10.	Altre Pulizie a Chiamata	11
4-A) 3.2.	Riassunto Servizi Richiesti – MANIN (B)	12
4-A) 3.2.1.	Prestazioni giornaliere	13
4-A) 3.2.2.	Prestazioni una volta a settimana	13
4-A) 3.2.3.	Prestazioni mensili	14
4-A) 3.2.4.	Prestazioni trimestrali	14
4-A) 3.2.5.	Prestazioni semestrali	14
4-A) 3.2.6.	Prestazioni annuali	15
4-A) 3.3.	Riassunto Servizi Richiesti – MANIN (C)	16
4-A) 3.3.1.	Prestazioni giornaliere	17
4-A) 3.3.2.	Prestazioni una volta a settimana	17
4-A) 3.3.3.	Prestazioni Mensili	17
4-A) 3.3.4.	Prestazioni Trimestrali	18
4-A) 3.3.5.	Prestazioni Semestrali	18
4-A) 3.3.6.	Prestazioni Annuali	18
4-A) 3.4.	Riassunto Servizi Richiesti – VICOMORASSO (D)	19
4-A) 3.4.1.	Prestazioni mensili	20
4-A) 3.4.2.	Prestazioni trimestrali	20

4-A) 3.4.3.	Pulizia Semestrale	20
4-A) 3.4.4.	Prestazioni Annuali	21
4-A) 3.5.	Riassunto Servizi Richiesti – CASELLA (E).....	22
4-A) 3.5.1.	Prestazioni Settimanali	23
4-A) 3.5.2.	Prestazioni 2 (due) volte alla settimana	23
4-A) 3.5.3.	Prestazioni Mensili	23
4-A) 3.5.4.	Prestazione settimanale (Pulizia Officina).....	24
4-A) 4.	ALTRE PRESTAZIONI.....	25
4-A) 4.1.	Riassunto Servizi Richiesti – ALTRE PRESTAZIONI	25
4-A) 4.2.	Servizi a chiamata.....	26
4-A) 4.2.1.	Servizi “a chiamata” straordinaria	26
4-A) 4.2.2.	Servizi di derattizzazione e disinfestazione “a chiamata”	27
4-A) 4.2.3.	Servizio urgente di pulizia “a chiamata”	28
4-A) 5.	ORARI E PRESCRIZIONI PARTICOLARI (ESERCIZIO DELLE PRESTAZIONI)	29
4-A) 5.1.	Orari di intervento.....	29
4-A) 6.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	30
4-A) 6.1.	Segnalazioni obbligatorie.....	30
4-A) 6.2.	Caratteristiche dei prodotti e delle attrezzature impiegate	30
4-A) 7.	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PERIODICI	31
4-A) 8.	MODALITA' DI REGISTRAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	32
4-A) 9.	QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	33
4-A) 9.1.	Prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente	34
4-A) 10.	RIMANDI AL CAPITOLATO D'ONERI	35
4-A) 11.	ALLEGATI	35

Specifica Tecnica Pulizia Ferrovia Genova Casella

4-A) 1. AREE E LOCALI OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

La presente Sezione dell'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni di pulizia, dettagliate nei paragrafi seguenti, occorrenti al mantenimento in buono stato di pulizia ed igiene dei locali aziendali di seguito elencati, con le modalità prescritte della presente Specifica Tecnica.

Il S.A. dovrà posizionare in ogni locale che contiene almeno un WC o una doccia o uno spogliatoio il foglio firma per il controllo dei passaggi previsti. Esso dovrà essere esposto, ben visibile ed aggiornato ogni volta che l'operazione di pulizia viene conclusa.

4-A) 1.1. Superfici oggetto dei servizi

Sono di seguito elencate le aree ed i locali afferenti alla ferrovia Genova Casella ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

- **FERROVIA GENOVA CASELLA**

- Stazione Manin edificio uffici, servi igienici, sala biglietteria, spogliatoio, officina.....mq. 916
- Sottostazione elettrica Vicomorasso.....mq. 350
- Stazione Casella locali deposito, sala d'attesa, binari ferrovia servizi igienici.....mq. 954

Saranno oggetto di pulizia tutte le superfici sopraelencate attive. AMT SpA nel corso della durata contrattuale potrà effettuare variazioni del servizio che potranno comportare la riattivazione di tratti ad oggi non funzionanti, oppure viceversa disattivare o sospendere impianti ad oggi attivi.

In tali casi le attività saranno erogate, valutate e fatturate secondo quanto descritto nel Capitolato d'Oneri.

È prevista, inoltre la possibilità di richiedere prestazioni su questi ed altri siti su espressa chiamata di AMT Spa, mediante le voci di seguito descritte, come dettagliato ai paragrafi 4-A) 4.2.1, 4-A) 4.2.2e 4-A) 4.2.3.

- o Servizi di pulizia straordinari vari a chiamata
- o Servizio di pulizia urgente a chiamata
- o Derattizzazione Disinfezione ulteriore rispetto a quanto espressamente indicato nella presente specifica tecnica.

Pertanto, AMT potrà richiedere le prestazioni su chiamata di cui sopra nelle modalità meglio specificate di seguito.

4-A) 1.1.1. Tabella Riassuntiva dei siti oggetto del servizio

Area	Descrizione	Note	Superficie totale[mq]	Superficie attiva[mq]	Tavole
Stazione Manin	Servizio di pulizia nei locali siti in Genova, via alla stazione per Casella,15 (Manin)	A_Manin : locali afferenti all'edificio uffici ed all'ufficio Dirigente Unico e locali attigui		916.0	1-5
Stazione Manin	Servizio di pulizia nei locali siti in Genova, via alla stazione per Casella,15 (Manin)	A_Manin : Officina riparazione materiale rotabile in Genova + spogliatoi officina e WC + sala mensa			
Stazione Manin	Servizio di pulizia nei locali siti in Genova, via alla stazione per Casella,15 (Manin)	B_Manin : Sala biglietteria e locali WC al pubblico			
Stazione Manin	Servizio di pulizia nei locali siti in Genova, via alla stazione per Casella,15 (Manin)	C_Manin : Locali spogliatoio officina, locali personale viaggiante (ex squadra manutenzione) e magazzino Genova			
Stazione Vicomorasso	Sottostazione elettrica	D_Vicomorasso : Locali spogliatoi docce WC mensa della squadra manutenzione presso la sottostazione elettrica di Vicomorasso (S. Olcese)		350.0	6
Stazione Casella Deposito e Casella Paese	Locali deposito rimessa e officina, spogliatoio personale officina, ufficio Responsabile , locale personale viaggiante; Casella Paese : sala d'attesa, binari ferrovia e servizi igienici	E_Casella : Località Casella deposito. Rimessa materiale rotabile in Casella + altre stazioni esclusa Manin		954.0	7-15

Tabella 1-1 Aree Manin

4-A) 2. INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Il Soggetto Aggiudicatario sarà considerato responsabile della tenuta in ordine e pulizia di tutte le aree ed i locali indicati nella presente specifica tecnica.

Benché nel seguito siano indicate tipologie di intervento e frequenze, l'appaltatore dovrà garantire lo stato di pulizia complessivo, non limitandosi alla applicazione dello schema di programmazione definito dal committente ma effettuando tutte le operazioni necessarie al mantenimento in uno stato di pulito delle aree e dei locali indicati al punto 4-A) 1.1; se tali operazioni dovessero richiedere l'esecuzione di interventi aggiuntivi o una riprogrammazione degli interventi schedulati, sarà cura dell'appaltatore segnalare ad AMT l'esigenza e le motivazioni e chiedere ad AMT stessa l'autorizzazione alla modifica del programma o all'intervento aggiuntivo.

Per garantire tali dinamiche l'appaltatore dovrà effettuare un vero e proprio monitoraggio delle condizioni dei locali di cui è responsabile in termini di pulizia, onde evitare che sia il committente (AMT SpA) a rilevare eventuali situazioni di "sporco" che verranno registrate come vere e proprie non conformità e saranno gestite secondo quanto indicato nel Capitolato d'Oneri e nel contratto tra AMT SpA. e il Fornitore.

Il seguente elenco sintetizza le tipologie di intervento richieste nei diversi siti:

- **FERROVIA GENOVA CASELLA**
 - Pulizia giornaliera
 - Pulizia bisettimanale
 - Pulizia settimanale
 - Pulizia mensile
 - Pulizia trimestrale
 - Pulizia semestrale
 - Pulizia annuale

Le tipologie sopraelencate sono da effettuarsi per ciascun locale/area inclusa nel punto 4-A) 1.1 a meno di espressa indicazione differente contenuta nella descrizione di dettaglio di seguito riportata.

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento, l'esecuzione parziale o insufficiente, difforme da quanto prescritto, l'esecuzione effettuata senza il rispetto delle tempistiche prescritte, comporteranno l'applicazione di penali a carico dell'appaltatore, da applicarsi nella misura e nei modi previsti dal Capitolato d'Oneri e dal contratto tra AMT SpA e il Fornitore.

4-A) 3. SERVIZI DI PULIZIA PRESSO FERROVIA GENOVA CASELLA

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi di pulizia di seguito indicati rispettandone le relative periodicità; le prestazioni sono da effettuarsi nei siti di AMT; ubicati come di seguito elencato:

- Stazione Manin, Via alla stazione per Casella 15
- Sottostazione Vicomorasso
- Stazione Casella (Deposito e Casella Paese)

Le attività saranno erogate e fatturate secondo quanto descritto nel Capitolato d'Oneri.

4-A) 3.1. Riassunto Servizi Richiesti – MANIN (A)

Nella Tabella 3-1 è riportato uno schema riassuntivo di tutte le operazioni e i servizi richiesti per MANIN (A). Fanno parte di Manin A di tutti i siti facenti parte dei locali afferenti all’Edificio uffici, all’Ufficio Dirigente Unico, locali attigui e gli spogliatoi officina e WC.

U.M. freq. -->	volte/sett	volta/sett	volte/sett	volta/sett	volte/sett	volta/mese	volta/3mesi	volta/6mesi	1 volta/anno	a chiamata
freq. -->	5	1	1	1	3	1	1	1	1	
Orario -->	06-13	06-13	08-19	06-13	06-13	06-13	08-19	08-19	08-19	
Giornata preferenziale -->	Lun-Ven	Mer	Sab	Mer	Lun - Mer - Ven	Mer	Sab	Sab	Sab	
Area oggetto della pulizia -->	Manin	Manin	Manin	Manin	Manin	Manin	Manin	Manin	Manin	Manin
Richiamo Specifiche -->	4A) 3.1.1	4A) 3.1.2	4A) 3.1.3	4A) 3.1.4	4A) 3.1.5	4A) 3.1.6	4A) 3.1.7	4A) 3.1.8	4A) 3.1.9	4A) 3.1.10
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Pulizia giornaliera	Pulizia settimanale	Pulizia settimanale	Pulizia settimanale	Pulizia settimanale	Pulizia mensile	Pulizia trimestrale	Pulizia semestrale	Pulizia annuale	Pulizia a chiamata
Lavaggio disinfezione servizi igienici	1									
Fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica sapone	2									
Svuotamento cestini carta con relativa pulizia		1								
Raccolta differenziata carta		2								
Spolveratura delle superfici orizzontali		3								
Scopatura ad umido pavimenti		4								
Lavaggio e pulizia spogliatoi e docce del personale viaggiante		5								
Pulizia fossa e pavimenti officina con rotowash e a spirali liquidi			1							
Pulizia mensa Manin				1						
Lavaggio TRENI vetri interni ed esterni					1					
Scopatura e lavaggio pavimenti TRENI					2					
Svuotamento cestini a bordo TRENO					3					
Pulizia di tutti i sedili dei TRENI					4					
Pulizia pannelli pareti, cielo e plafoniere TRENI					5					
Pulizia con prodotti disinfettanti le ritirate dei LOCOMOTORI					6					
Spolveratura e pulizia mobili						1				
Lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni, delle finestre portedinestre dell'ufficio dirigente unico e locali attigui						2				
Lavaggio di tutti i pavimenti e scale						3				
Spolveratura corrimano e ringhiera						4				
Pulizia pareti, soffitti e grigliati							1			
Pulizia poltrone e divani in tessuto							2			
Pulizia esterna computer							3			
Lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni, delle finestre portedinestre dell'ufficio dirigente unico e locali attigui								1		
Pulizia porte interne / esterne incluso lavaggio ove necessario								2		
Lavaggio soglie e davanzali								3		
Pulizia mobili								4		
Lavaggio pareti divisorie prefabbricate									1	
Pulitura ad umido di impianti fissi									2	
Pulitura, lavaggio e asciugatura tende (compreso smontaggio e rimontaggio)									3	
Interventi a chiamata per pulizia gronde, allontanamento calabroni, derattizzazione										1

Tabella 3-1 Schema Riassuntivo MANIN_A

Nei paragrafi successivi viene riportato il dettaglio della Tabella 3-1.

4-A) 3.1.1. Prestazioni giornaliere

L'intervento di pulizia **giornaliera** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i siti facenti parte dei locali afferenti all'Edificio uffici, all'Ufficio Dirigente Unico, locali attigui e gli spogliatoi officina e WC ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento giornaliero è effettuato in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì di ogni settimana nella fascia oraria dalle 06:00 alle 13:00, escluse le festività infrasettimanali e si articola nei seguenti punti:

1. lavaggio/disinfezione servizi igienici, comprendente la pulizia con prodotti igienizzanti profumati, dei sanitari, dei pavimenti, rivestimenti (in piastrelle o altro materiale) ed accessori, incluso il lavaggio del pavimento e dei lambrini prospicienti le macchine distributori bevande;
2. fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica, sapone nei servizi igienici, con prodotti conformi alla tipologia di dispenser presenti in ciascun bagno. Qualora l'Impresa Aggiudicataria intendesse sostituire i dispenser presenti con propri potrà farlo a suo completo carico purché i dispenser utilizzati siano in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto.

Compresa nelle presenti prestazioni vi è l'installazione solamente dei dispenser nei bagni che ad inizio appalto ne fossero sprovvisti o che fossero rotti/guasti.

I dispenser eventualmente installati ad inizio appalto dovranno essere in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto.

Per qualsiasi altra necessità il materiale sarà sempre a carico del Soggetto Aggiudicatario.

4-A) 3.1.2. Prestazioni una volta a settimana

L'intervento di pulizia **settimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali facenti parte dei locali afferenti all'Edificio uffici, all'Ufficio Dirigente Unico, locali attigui e gli spogliatoi officina e WC ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento deve essere effettuato di mercoledì di ogni settimana nella fascia oraria dalle 06:00 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

1. svuotamento cestini carta con relativa pulizia;
2. raccolta differenziata della carta, ove richiesto dall'AMT, da prelevare dai cestini che verranno predisposti ai vari piani, e conferimento della stessa all'AMIU, negli appositi contenitori ubicati nei luoghi più vicini ai singoli impianti;
3. spolveratura delle superfici orizzontali (es. scrivanie, ecc.)
4. scopatura ad umido pavimenti con rimozione di eventuali macchie;
5. Lavaggio e pulizia spogliati e docce del personale viaggiante

4-A) 3.1.3. Prestazioni una volta a settimana (Officina)

L'intervento di pulizia **settimanale** consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia dell'ambiente officina.

L'intervento deve essere effettuato di sabato di ogni settimana nella fascia oraria dalle 08:00 alle 19:00, e si articola nei seguenti punti:

1. scopatura ad umido dei pavimenti con rimozione di eventuali macchie e spolveratura delle superfici orizzontali e delle sedie.

Tali attività sono ulteriori rispetto a quelle del paragrafo 4-A) 3.1.2.

4-A) 3.1.4. Prestazioni una volta a settimana (Mensa Manin)

L'intervento di pulizia **settimanale** consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di i locali mensa Manin.

L'intervento deve essere effettuato di mercoledì di ogni settimana nella fascia oraria dalle 06:00 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

1. pulizia settimanale della fossa e dei pavimenti dell'ambiente officina (con rotowash e aspira liquidi o macchinari simili).

Tali attività sono ulteriori rispetto a quelle del paragrafo 4-A) 3.1.2.

4-A) 3.1.5. Prestazioni 3 (tre) volte a settimana (LAVAGGIO TRENI)

Il materiale rotabile (treni) previsto per il servizio è pari a 12 unità.

Esse corrispondono a 220 mq di superficie interna calpestabile.

L'intervento di pulizia con frequenza **di tre volte a settimana** è riferito al lavaggio treni presso la stazione di "Via alla Stazione per Casella, 15".

L'intervento è effettuato il lunedì, il mercoledì e il venerdì di ogni settimana nella fascia dalle 06:00 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

1. lavaggio vetri interni ed esterni
2. scopatura e lavaggio pavimenti sia zona viaggiatori che cabine di guida
3. svuotamento cestini a bordo treno
4. pulizia di tutti i sedili
5. pulizia pannelli pareti, cielo e plafoniere
6. pulire e lavare con prodotti disinfettanti le ritirate dei locomotori

4-A) 3.1.6. Prestazioni mensili

L'intervento di pulizia **mensile** consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i relativi locali afferenti all'Edificio uffici, all'Ufficio Dirigente Unico, locali attigui e gli spogliatoi officina e WC.

L'intervento deve essere effettuato di mercoledì di ogni mese nella fascia oraria dalle 06:00 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

1. spolveratura e pulizia mobili con panno disinfettante comprensiva dei banconi per il pubblico, dei piani delle scrivanie, mobiletti, tavoli (compatibilmente con la presenza di documentazione), dei telefoni (prestando cura particolare al microfono ed all'auricolare) e -ove occorra- anche di armadi e mobili in genere, lampade da tavolo, attaccapanni, sedie, poltrone, davanzali interni delle finestre, radiatori dei caloriferi comprese le eventuali piastre di copertura dei medesimi.
2. lavaggio di tutti i vetri, interni ed esterni, delle finestre, portefinestre Uffici Dirigente Unico e locali attigui (sia internamente sia esternamente mediante l'uso di scale o trabatelli).
3. lavaggio di tutti i pavimenti e scale
4. spolveratura corrimano e ringhiera;

4-A) 3.1.7. Prestazioni trimestrali

L'intervento di pulizia **trimestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali facenti parte dei locali afferenti all'Edificio uffici, all'Ufficio Dirigente Unico, locali attigui e gli spogliatoi officina e WC ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti successivamente alla chiusura degli uffici, di sabato nella fascia oraria dalle 08:00 alle 19:00, e si articola nei seguenti punti:

1. pulizia pareti, soffitti e grigliati, comprendente la spolveratura, ove occorrente anche con aspirapolvere, e l'asportazione delle ragnatele da soffitti e incavi;
2. pulizia poltrone e divani in tessuto comprendente l'aspirazione polvere, con idonee apparecchiature, la spazzolatura e la smacchiatura;
3. pulitura esterna computer con idonei prodotti compresi i video terminali, macchine da calcolo, previa accurata pulizia con macchina aspirapolvere delle tastiere; i prodotti da impiegare ed il modo di esecuzione della pulizia esterna dei computer dovranno essere quelli prescritti dalle rispettive case costruttrici. Tali prestazioni dovranno essere eseguite con la massima accuratezza in modo da evitare danni che l'Impresa dovrà integralmente risarcire;

4-A) 3.1.8. Prestazioni semestrali

L'intervento di pulizia **semestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali facenti parte dei locali afferenti all'Edificio uffici, all'Ufficio Dirigente Unico, locali attigui e gli spogliatoi officina e WC ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti successivamente alla chiusura degli uffici, di sabato nella fascia oraria dalle 08:00 alle 19:00, e si articola nei seguenti punti:

1. lavaggio di tutti i vetri, interni ed esterni, delle finestre, portefinestre, vetrata scale (sia internamente che esternamente mediante l'uso di scale o trabatelli), porte, del sopraluce apribili o fissi dei relativi telai e controtelai in legno, metallo, materiale plastico ecc.;
2. pulizia porte interne/esterne incluso lavaggio ove necessario
3. lavaggio soglie e davanzi
4. pulizia mobili comprensivo di spazzolatura, lavaggio esterno completo, finitura a mano e (se non chiusi a chiave) interno delle sole ante (la restante parte interna è compresa solo su specifica richiesta e purché l'interno degli armadi sia reso completamente sgombro), con idonei prodotti, ed ultimazione con panno ed alcool, dei mobili, armadi e scrivanie (in laminato plastico od altro materiale) - esternamente, a lavoro finito, tali superfici dovranno risultare perfettamente pulite;

4-A) 3.1.9. Prestazioni annuali

L'intervento di pulizia **annuale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.1) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i locali facenti parte dei locali afferenti all'Edificio uffici, all'Ufficio Dirigente Unico, locali attigui e gli spogliatoi officina e WC ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti successivamente alla chiusura degli uffici, di sabato nella fascia oraria dalle 08:00 alle 19:00, e si articola nei seguenti punti:

1. lavaggio pareti divisorie prefabbricate (in metallo, legno, vetro, materiale plastico, ecc.) completo (interno/esterno) escluso mobili ed armadi; il lavaggio comprende tutte le superfici sia interne che esterne ai locali oggetto di pulizia;
2. pulitura ad umido di impianti fissi comprendente plafoniere, orologi, lampadari, condizionatori, ventole a soffitto ecc.;
3. pulizia e/o lavaggio tende alla veneziana, compresa l'asciugatura, inclusi lo smontaggio e rimontaggio delle stesse;

4-A) 3.1.10. Altre Pulizie a Chiamata

L'intervento di pulizia **a chiamata** consiste in:

1. Eventuali interventi a chiamata tipo pulizie d'urgenza, pulizia gronde Stazione ferroviaria di Genova, allontanamento calabroni, deratizzazione ulteriore rispetto a quelle già elencate.

4-A) 3.2. Riassunto Servizi Richiesti – MANIN (B)

Nella Tabella 3-2 è riportato uno schema riassuntivo di tutte le operazioni e i servizi richiesti per MANIN (B). Fanno parte di Manin B la sala biglietteria e locali wc al pubblico.

<i>U.M. freq. --></i>	volte/sett	volte/sett	volta/mese	volta/3mesi	volta/6mesi	1 volta/anno
<i>freq. --></i>	5	1	1	1	1	1
<i>Orario --></i>	giu-13	06-13	06-13	08-19	08-19	08-19
<i>Giornata preferenziale --></i>	da Lun a Ven	Mer	Mer	Sab	Sab	Sab
<i>Area oggetto della pulizia --></i>	Manin	Manin	Manin	Manin	Manin	Manin
<i>Richiamo Specifiche --></i>	4A) 3.2.1	4A) 3.2.2	4A) 3.2.3	4A) 3.2.4	4A) 3.2.5	4A) 3.2.6
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Pulizia giornaliera	Pulizia settimanale	Pulizia mensile	Pulizia trimestrale	Pulizia semestrale	Pulizia annuale
Lavaggio disinfezione servizi igienici	1					
Fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica sapone	2					
Svuotamento cestini carta con relativa pulizia		1				
Pulizia/battitura zerbini e tappeti		2				
Raccolta differenziata carta, plastica, lattine		3				
Scopatura ad umido pavimenti		4				
Spolveratura e pulizia mobili		5				
Chiusura finestre, rubinetti e luci		6				
Pulizia lordure		7				
Pulizia dei vetri divisori		8				
Lavaggio dei pavimenti		9				
Lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni, delle finestre portedinestre e pavimenti sala Biglietteria			1			
Pulizia oareti, soffitti e grigliati				1		
Pulizia poltrone e divani in tessuto				2		
Pulizia porte interne / esterne incluso lavaggio ove necessario				3		
Lavaggio cestini portarifiuti				4		
Pulizia degli interruttori luce				5		
Lavaggio di tutti i vetri					1	
Lavaggio soglie e davanzali					2	
Pulizia mobili					3	
Lavaggio pareti divisorie prefabbricate					4	
Pulitura ad umido di impianti fissi						1

Tabella 3-2 Schema Riassuntivo MANIN_B

Nei paragrafi successivi viene riportato il dettaglio della Tabella 3-2.

4-A) 3.2.1. Prestazioni giornaliere

L'intervento di pulizia **giornaliera** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia della sala biglietteria e locali wc al pubblico i ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento giornaliero è effettuato in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì di ogni settimana nella fascia oraria dalle 06:00 alle 13:00, escluse le festività infrasettimanali e si articola nei seguenti punti:

1. lavaggio/disinfezione servizi igienici, comprendente la pulizia con prodotti igienizzanti profumati, dei sanitari, dei pavimenti, rivestimenti (in piastrelle o altro materiale) ed accessori, incluso il lavaggio del pavimento anche delle ritirate delle elettromotrici;
2. fornitura e ricarica apparecchiature igieniche, con carta igienica, asciugamani, sapone liquido, ecc., conforme alla tipologia di dispenser presenti in ciascun bagno; qualora il Soggetto Aggiudicatario intendesse sostituire i dispenser presenti con propri potrà farlo a suo completo carico purché i dispenser utilizzati siano in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto.

Compresa nelle presenti prestazioni vi è l'installazione solamente dei dispenser nei bagni che ad inizio appalto ne fossero sprovvisti o che fossero rotti/guasti.

I dispenser eventualmente installati ad inizio appalto dovranno essere in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto.

Per qualsiasi altra necessità il materiale sarà sempre a carico del Soggetto Aggiudicatario.

4-A) 3.2.2. Prestazioni una volta a settimana

L'intervento di pulizia **settimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia della sala biglietteria e locali wc al pubblico i ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento deve essere effettuato di mercoledì di ogni settimana nella fascia oraria dalle 06:00 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

1. svuotamento cestini carta con relativa pulizia;
2. pulizia/battitura zerbini e tappeti in ferro, cocco, materiale plastico, gomma o tessuti sintetici;
3. raccolta differenziata della carta e della plastica/lattine, da prelevare dai cestini che verranno predisposti ai vari piani, e conferimento della stessa all'AMIU, negli appositi contenitori ubicati nei luoghi più vicini ai singoli impianti;
4. scopatura ad umido pavimenti,
5. spolveratura e pulizia mobili con panno disinfettante comprensiva dei banconi per il pubblico, dei piani delle scrivanie, mobiletti, tavoli (compatibilmente con la presenza di documentazione), dei telefoni (prestando cura particolare al microfono ed all'auricolare) e -ove occorra- anche di armadi e mobili in genere, lampade da tavolo, attaccapanni, sedie, poltrone, davanzali interni delle finestre, radiatori dei caloriferi comprese le eventuali piastre di copertura dei medesimi;
6. chiusura finestre, rubinetti e luci, a fine servizio, nei locali interessati ai servizi di pulizia;
7. pulizia lordure (eventuali) di pavimenti e pareti; rimozione scritte e graffiti, la rimozione di scritte e graffiti dovrà avvenire mediante l'utilizzo dei migliori prodotti idonei e modalità disponibili sul mercato;
8. pulizia dei vetri divisorii, tra pubblico e personale,
9. lavaggio dei pavimenti, previa scopatura di locali aperti al pubblico.

4-A) 3.2.3. Prestazioni mensili

L'intervento di pulizia **mensile** consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia della sala biglietteria.

L'intervento deve essere effettuato di mercoledì di ogni mese nella fascia oraria dalle 06:00 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

1. lavaggio di tutti i vetri, interni ed esterni, delle finestre, portefinestre e pavimenti Sala Biglietteria (sia internamente sia esternamente mediante l'uso di scale o trabatelli)

4-A) 3.2.4. Prestazioni trimestrali

L'intervento di pulizia **trimestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia della sala biglietteria e locali wc al pubblico i ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti successivamente alla chiusura degli uffici, di sabato nella fascia oraria dalle 08:00 alle 19:00, e si articola nei seguenti punti:

1. pulizia pareti, soffitti e grigliati, comprendente la spolveratura, ove occorrente anche con aspirapolvere, e l'asportazione delle ragnatele da soffitti ed incavi;
2. pulizia poltrone e divani rivestiti in tessuto od altri materiali, comprendente l'aspirazione della polvere, la spazzolatura e la smacchiatura;
3. pulizia porte interne ed esterne comprese le relative superfici vetrate ed i telai;
4. lavaggio cestini portarifiuti
5. pulizia degli interruttori luce

4-A) 3.2.5. Prestazioni semestrali

L'intervento di pulizia **semestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia della sala biglietteria e locali wc al pubblico i ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti successivamente alla chiusura degli uffici, di sabato nella fascia oraria dalle 08:00 alle 19:00, e si articola nei seguenti punti:

1. lavaggio di tutti i vetri - interni ed esterni - delle finestre, portefinestre, vetrata scale (sia internamente che esternamente mediante l'uso di scale o trabattelli), porte, dei sopraluce apribili o fissi, dei relativi telai e controtelai in legno, metallo, materiale plastico ecc.;
2. lavaggio soglie e davanzali esterni (in marmo od altro materiale);
3. pulizia mobili, comprensiva di spazzolatura, lavaggio esterno completo, finitura a mano e (se non chiusi a chiave) interno delle sole ante (la restante parte interna è compresa solo su specifica richiesta e purché l'interno degli armadi sia reso completamente sgombro) con idonei prodotti, ed ultimazione con panno ed alcool, dei mobili, armadi e scrivanie (in laminato plastico od altro materiale). Esternamente, a lavoro finito, tali superfici dovranno risultare perfettamente pulite;
4. lavaggio pareti divisorie prefabbricate (in metallo, legno, vetro, materiale plastico, ecc.) completo (interno/esterno) escluso mobili ed armadi. Il lavaggio comprende tutte le superfici sia interne che esterne ai locali oggetto di pulizia.

4-A) 3.2.6. Prestazioni annuali

L'intervento di pulizia **annuale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.2) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia della sala biglietteria e locali wc al pubblico i ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti successivamente alla chiusura degli uffici, di sabato nella fascia oraria dalle 08:00 alle 19:00, e si articola nei seguenti punti:

1. pulitura ad umido di impianti fissi comprendente plafoniere, orologi, lampadari, condizionatori, ventole a soffitto ecc.;

4-A) 3.3. Riassunto Servizi Richiesti – MANIN (C)

Nella Tabella 3-3 è riportato uno schema riassuntivo di tutte le operazioni e i servizi richiesti per MANIN (C). Fanno parte di Manin C locali spogliatoio officina, locali personale viaggiante (ex squadra manutenzione) e magazzino Genova.

<i>U.M. freq. --></i>	volte/sett	volte/sett	volta/mese	volta/3mesi	volta/6mesi	1 volta/anno
<i>freq. --></i>	5	1	1	1	1	1
<i>Orario --></i>	06-13	06-13	06-13	08-19	08-19	08-19
<i>Giornata preferenziale --></i>	dal Lun al Ven	Mer	Mer	Sab	Sab	Sab
<i>Area oggetto della pulizia --></i>	Manin	Manin	Manin	Manin	Manin	Manin
<i>Richiamo Specifiche --></i>	4A) 3.3.1	4A) 3.3.2	4A) 3.3.3	4A) 3.3.4	4A) 3.3.5	4A) 3.3.6
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Pulizia giornaliera	Pulizia settimanale	Pulizia mensile	Pulizia trimestrale	Pulizia semestrale	Pulizia annuale
Lavaggio disinfezione servizi igienici	1					
Fornitura e ricarica carta asciugamani, carta igienica sapone	2					
Lavaggio disinfezione servizi igienici		1				
Svuotamento cestini carta e relativa pulizia		2				
Raccolta differenziata carta		3				
Spolveratura delle superfici orizzontali		4				
Spolveratura e pulizia stipetti e panche			1			
Spolveratura e smacchiature porte				1		
Pulizia oareti, soffitti e grigliati				2		
Lavaggio di tutti i vetri					1	
Pulizia porte interne / esterne incluso lavaggio ove necessario					2	
Lavaggio soglie e davanzali					3	
Plizia a fondo degli stipetti					4	
Pulitura ad umidodi impianti fissi						1

Tabella 3-3 Schema Riassuntivo MANIN_C

4-A) 3.3.1. Prestazioni giornaliere

L'intervento di pulizia **giornaliera** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i locali spogliatoio officina, locali personale viaggiante (ex squadra manutenzione) e magazzino Genova ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento giornaliero è effettuato in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì di ogni settimana nella fascia oraria dalle 06:00 alle 13:00, escluse le festività infrasettimanali e si articola nei seguenti punti:

- 1. lavaggio/disinfezione dei servizi igienici**, comprendente la pulizia con prodotti igienizzanti profumati, dei sanitari, dei pavimenti, rivestimenti (in piastrelle o altro materiale) ed accessori;
- 2. fornitura e ricarica apparecchiature igieniche**, con carta igienica, asciugamani, sapone liquido, ecc., conforme alla tipologia di dispenser presenti in ciascun bagno; qualora il Soggetto Aggiudicatario intendesse sostituire i dispenser presenti con propri potrà farlo a suo completo carico purché i dispenser utilizzati siano in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto.

Compresa nelle presenti prestazioni vi è l'installazione solamente dei dispenser nei bagni che ad inizio appalto ne fossero sprovvisti o che fossero rotti/guasti.

I dispenser eventualmente installati ad inizio appalto dovranno essere in grado di accogliere il formato delle ricariche in uso presso gli altri dispenser presenti nei bagni oggetto del presente appalto.

Per qualsiasi altra necessità il materiale sarà sempre a carico del Soggetto Aggiudicatario.

4-A) 3.3.2. Prestazioni una volta a settimana

L'intervento di pulizia **settimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i locali spogliatoio officina, locali personale viaggiante (ex squadra manutenzione) e magazzino Genova ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento deve essere effettuato di mercoledì di ogni settimana nella fascia oraria dalle 06:00 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

- 1. lavaggio/disinfezione** comprendente la pulizia con prodotti igienizzanti profumati, dei pavimenti, docce rivestimenti (in piastrelle o altro materiale) ed accessori,
- 2. svuotamento cestini carta** con relativa pulizia;
- 3. raccolta differenziata della carta**, ove richiesto dall'AMT, da prelevare dai cestini che verranno predisposti ai vari piani, e conferimento della stessa all'AMIU, negli appositi contenitori ubicati nei luoghi più vicini ai singoli impianti;
- 4. spolveratura delle superfici orizzontali** (es. panche, ecc.)

4-A) 3.3.3. Prestazioni Mensili

L'intervento di pulizia **mensile** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i locali spogliatoio officina, locali personale viaggiante (ex squadra manutenzione) e magazzino Genova ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento deve essere effettuato di mercoledì di ogni settimana nella fascia oraria dalle 06:00 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

- 1. spolveratura e pulizia stipetti e panche** con panno disinfettante, davanzali interni delle finestre, radiatori dei caloriferi comprese le eventuali piastre di copertura dei medesimi;

4-A) 3.3.4. Prestazioni Trimestrali

L'intervento di pulizia **trimestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i locali spogliatoio officina, locali personale viaggiante (ex squadra manutenzione) e magazzino Genova ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti successivamente alla chiusura degli uffici, di sabato nella fascia oraria dalle 08:00 alle 19:00, e si articola nei seguenti punti:

1. spolveratura e smacchiatura porte interne ed esterne compresi i telai, e degli interruttori luce;
2. pulizia pareti, soffitti e grigliati, comprendente la spolveratura, ove occorrente anche con aspirapolvere, e l'asportazione delle ragnatele da soffitti e incavi;

4-A) 3.3.5. Prestazioni Semestrali

L'intervento di pulizia **semestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i locali spogliatoio officina, locali personale viaggiante (ex squadra manutenzione) e magazzino Genova ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti successivamente alla chiusura degli uffici, di sabato nella fascia oraria dalle 08:00 alle 19:00, e si articola nei seguenti punti:

1. lavaggio di tutti i vetri, presenti e relativi telai
2. pulizia porte interne/esterne incluso lavaggio ove necessario;
3. lavaggio soglie e davanzali;
4. pulizia a fondo degli stipetti comprensivo di spazzolatura, lavaggio esterno completo, finitura a mano e (se non chiusi a chiave) interno delle sole ante con idonei prodotti;

4-A) 3.3.6. Prestazioni Annuali

L'intervento di pulizia **annuale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.3) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i locali spogliatoio officina, locali personale viaggiante (ex squadra manutenzione) e magazzino Genova ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti successivamente alla chiusura degli uffici, di sabato nella fascia oraria dalle 08:00 alle 19:00, e si articola nei seguenti punti:

1. pulitura ad umido di impianti fissi comprendente plafoniere, orologi, lampadari, condizionatori, ventole a soffitto ecc.;

4-A) 3.4. Riassunto Servizi Richiesti – VICOMORASSO (D)

Nella Tabella 3-4 è riportato uno schema riassuntivo di tutte le operazioni e i servizi richiesti per VICOMORASSO (D). Fanno parte di Vicomorasso (D) i locali spogliatoi docce WC - mensa della squadra manutenzione presso la sottostazione elettrica di Vicomorasso (comune di S. Olcese).

<i>U.M. freq. --></i>	volta/mese	volta/3mesi	volta/6mesi	1 volta/anno
<i>freq. --></i>	1	1	1	1
<i>Orario --></i>	06-20	06-20	06-20	06-20
<i>Giornata preferenziale --></i>	dal Lun al Ven	dal Lun al Ven	dal Lun al Ven	dal Lun al Ven
<i>Area oggetto della pulizia --></i>	Vicomorasso	Vicomorasso	Vicomorasso	Vicomorasso
<i>Richiamo Specifiche --></i>	4A) 3.4.1	4A) 3.4.2	4A) 3.4.3	4A) 3.4.4
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Pulizia mensile	Pulizia trimestrale	Pulizia semestrale	Pulizia annuale
Scopatura generale sala mensa, spogliatoi, WC, locli docce e lavatura pavimenti	1			
Spolveratura e pulizia con panno disinfettante	2			
Spolveratura e smacchiatura porte		1		
Pulizia pareti, soffitti, grigliati		2		
Lavaggio di tutti i vetri			1	
Pulizia porte interne / esterne incluso lavaggio ove necessario			2	
Lavaggio soglie e davanzali			3	
Plizia a fondo degli stipetti			4	
Pulitura ad umidodi impianti fissi				1

Tabella 3-4 Schema Riassuntivo VICOMORASSO_D

4-A) 3.4.1. Prestazioni mensili

L'intervento di pulizia **mensile** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.4) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i locali spogliatoi docce WC - mensa della squadra manutenzione presso la sottostazione elettrica di Vicomorasso (comune di S. Olcese) ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento deve essere effettuato un giorno tra il lunedì e il venerdì nella fascia oraria dalle 06:00 alle 20:00, e si articola nei seguenti punti:

1. Scopatura generale sala mensa, spogliatoi, wc locali docce, e lavatura pavimenti, sanificazione servizi igienici, pulizia esterna stipetti, tavoli, panche e sedie sala mensa, svuotamento cestini carta con relativa pulizia;
2. Spolveratura e pulizia con panno disinfettante, davanzali interni delle finestre, radiatori dei caloriferi comprese le eventuali piastre di copertura dei medesimi;

4-A) 3.4.2. Prestazioni trimestrali

L'intervento di pulizia **trimestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.4) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i locali spogliatoi docce WC - mensa della squadra manutenzione presso la sottostazione elettrica di Vicomorasso (comune di S. Olcese) ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento deve essere effettuato un giorno tra il lunedì e il venerdì nella fascia oraria dalle 06:00 alle 20:00, e si articola nei seguenti punti:

1. spolveratura e smacchiatura porte interne ed esterne compresi i telai, e degli interruttori luce;
2. pulizia pareti, soffitti e grigliati, comprendente la spolveratura, ove occorrente anche con aspirapolvere, e l'asportazione delle ragnatele da soffitti e incavi;

4-A) 3.4.3. Pulizia Semestrale

L'intervento di pulizia **semestrale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.4) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i locali spogliatoi docce WC - mensa della squadra manutenzione presso la sottostazione elettrica di Vicomorasso (comune di S. Olcese) ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento deve essere effettuato un giorno tra il lunedì e il venerdì nella fascia oraria dalle 06:00 alle 20:00, e si articola nei seguenti punti:

1. lavaggio di tutti i vetri, presenti e relativi telai;
2. pulizia porte interne/esterne incluso lavaggio ove necessario;
3. lavaggio soglie e davanzali;
4. pulizia a fondo degli stipetti comprensivo di spazzolatura, lavaggio esterno completo, finitura a mano e (se non chiusi a chiave) interno delle sole ante con idonei prodotti,

4-A) 3.4.4. Prestazioni Annuali

L'intervento di pulizia **annuale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.4) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia i locali spogliatoi docce WC - mensa della squadra manutenzione presso la sottostazione elettrica di Vicomorasso (comune di S. Olcese) ove sono richieste le prestazioni oggetto della presente specifica.

L'intervento deve essere effettuato un giorno tra il lunedì e il venerdì nella fascia oraria dalle 06:00 alle 20:00, e si articola nei seguenti punti:

1. pulitura ad umido di impianti fissi comprendente plafoniere, orologi, lampadari, condizionatori, ventole a soffitto ecc.;

4-A) 3.5. Riassunto Servizi Richiesti – CASELLA (E)

Nella Tabella 3-5 è riportato uno schema riassuntivo di tutte le operazioni e i servizi richiesti per CASELLA (E). I siti che fanno riferimento a Casella sono i locali deposito rimessa e officina, spogliatoio personale officina, ufficio Responsabile, locale personale viaggiante; Casella Paese: sala d'attesa, binari ferrovia e servizi igienici.

<i>U.M. freq. --></i>	volte/sett	volte/sett	volte/mese	volte/sett
<i>freq. --></i>	1	2	1	1
<i>Orario --></i>	8:30-13	8:30-13	8:30-13	8:30-13
<i>Giornata preferenziale --></i>	Mar	Mar - Sab	Mar	Sab
<i>Area oggetto della pulizia --></i>	Casella	Casella	Casella	Casella
<i>Richiamo Specifiche --></i>	4A) 3.5.1	4A) 3.5.2	4A) 3.5.3	4A) 3.5.4
Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)	Pulizia settimanale	Pulizia settimanale	Pulizia mensile	Pulizia settimanale
Pulizia sala d'attesa, lavaggio pavimenti e serramenti + svuotamento cestini presso stazione di Casella paese	1			
Pulizia sala d'attesa, lavaggio pavimenti e serramenti + svuotamento cestini presso stazione di Canova, Busalletta, S.Olcese Tullo, S. Olcese Chiesa, Vicomorasso, Torrazza, Campi (TRA MARZO E SETTEMBRE)	2			
Pulizia container, locale personale viaggiante, locale personale officina, locale responsabile officina, servizi igienici presso località Casella Deposito		1		
Pulizia sala d'attesa, lavaggio pavimenti e serramenti + svuotamento cestini presso stazione di Canova, Busalletta, S.Olcese Tullo, S. Olcese Chiesa, Vicomorasso, Torrazza, Campi (GENNAIO/FEBBRAIO/OTTOBRE/NOVEMBRE E DICEMBRE)			1	
Pulizia rimessa materiale rotabile presso Località Casella Deposito			2	
Pulizia Officina c/o Rimessa di Casella Deposito				1

Tabella 3-5 Schema Riassuntivo CASELLA_E

4-A) 3.5.1. Prestazioni Settimanali

L'intervento di pulizia **settimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.5) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i siti che fanno riferimento a Casella. Sono i locali deposito rimessa e officina, spogliatoio personale officina, ufficio Responsabile, locale personale viaggiante; Casella Paese: sala d'attesa, binari ferrovia e servizi igienici.

L'intervento deve essere effettuato di martedì e sabato di ogni settimana nella fascia oraria dalle 08:30 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

1. Pulizia sala d'attesa, lavaggio pavimenti e serramenti e svuotamento cestini presso stazione di Casella paese
2. Pulizia sala d'attesa, lavaggio pavimenti e serramenti e svuotamento cestini presso stazione di Canova, Busalletta, S. Olcese Tullo, S. Olcese Chiesa, Vicomorasso, Torrazza, Campi

L'attività 2 deve essere effettuata settimanalmente solo nei mesi tra Marzo e Settembre

4-A) 3.5.2. Prestazioni 2 (due) volte alla settimana

Gli interventi di pulizia **due volte la settimana** devono essere effettuati nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.5) e consistono nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i siti che fanno riferimento a Casella. Sono i locali deposito rimessa e officina, spogliatoio personale officina, ufficio Responsabile, locale personale viaggiante; Casella Paese: sala d'attesa, binari ferrovia e servizi igienici.

L'intervento deve essere effettuato di martedì e sabato di ogni settimana nella fascia oraria dalle 08:30 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

1. Pulizia container, locale personale viaggiante, locale personale officina, locale responsabile officina, servizi igienici presso località Casella Deposito. I lavori consistono nella scopatura generale, lavatura pavimenti, sanificazione servizi igienici, lavandini, pulizia esterna stipetti, spolveratura generale.

4-A) 3.5.3. Prestazioni Mensili

L'intervento di pulizia **mensile** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.5) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i siti che fanno riferimento a Casella. Sono i locali deposito rimessa e officina, spogliatoio personale officina, ufficio Responsabile, locale personale viaggiante; Casella Paese: sala d'attesa, binari ferrovia e servizi igienici.

L'intervento deve essere effettuato di martedì e sabato di ogni settimana nella fascia oraria dalle 08:30 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

1. Pulizia sala d'attesa, lavaggio pavimenti e serramenti e svuotamento cestini presso stazione di Canova, Busalletta, S. Olcese Tullo, S. Olcese Chiesa, Vicomorasso, Torrazza, Campi

L'attività 1 deve essere effettuata mensilmente solo nei mesi di Gennaio, Febbraio, Ottobre, Novembre e Dicembre

2. Pulizia rimessa materiale rotabile presso Località Casella Deposito. Pulizia dell'intera rimessa. Servizio da eseguirsi in accordo con il Responsabile Tecnico di AMT per la sorveglianza sull'esecuzione del servizio

4-A) 3.5.4. Prestazione settimanale (Pulizia Officina)

L'intervento di pulizia **settimanale** deve essere effettuato nei siti sopraelencati (paragrafo 4-A) 3.5) e consiste nel mantenimento in stato di ordine e pulizia di tutti i siti che fanno riferimento a Casella. Sono i locali deposito rimessa e officina, spogliatoio personale officina, ufficio Responsabile, locale personale viaggiante; Casella Paese: sala d'attesa, binari ferrovia e servizi igienici.

L'intervento deve essere effettuato di martedì e sabato di ogni settimana nella fascia oraria dalle 08:30 alle 13:00, e si articola nei seguenti punti:

1. Pulizia Officina c/o Rimessa di Casella Deposito

4-A) 4. ALTRE PRESTAZIONI

Alle prestazioni sopra descritte prestazioni sono da aggiungere le prestazioni di pulizia che il Soggetto aggiudicatario dovrà effettuare su richiesta di AMT S.p.A.

4-A) 4.1. Riassunto Servizi Richiesti – ALTRE PRESTAZIONI

Nella Tabella 4-1 è riportato uno schema riassuntivo di tutte le operazioni e i servizi richiesti per ALTRE PRESTAZIONI.

Prestazione	Modalità	Ore/anno	U.M.	Descrizione Servizio (vedere "richiamo specifiche" per maggiori dettagli)
Pulizia straordinaria	a chiamata	500	h/anno	4A) 6.2.1
Servizio di derattizzazione e disinfestazione	a chiamata	30	h/anno	4A) 6.2.2
Pulizia urgente	a chiamata	500	h/anno	4A) 6.2.3

Tabella 4-1 Altre Prestazioni

Nei paragrafi successivi viene riportato il dettaglio della Tabella 4-1.

4-A) 4.2. Servizi a chiamata

1. Servizi di pulizia straordinari “a chiamata”
2. Servizi di derattizzazione e disinfestazione “a chiamata”, ulteriori rispetto a quelli già indicati nella presente specifica tecnica
3. Servizi di pulizia urgenti “a chiamata”

Tutte tali prestazioni “a chiamata” sono comprese e compensate nei singoli prezzi ed in quello complessivo del presente appalto secondo la seguente regola:

gli interventi su chiamata effettuati su richiesta del Responsabile Tecnico dell’Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, sono richiedibili ed erogabili fino ad un massimo di n. 1030 ore annuali complessive. I costi delle suddette prestazioni saranno quantificati secondo i parametri indicati nel Modulo Offerta.

4-A) 4.2.1. Servizi “a chiamata” straordinaria

Le prestazioni di pulizia straordinaria varia a chiamata, sono **interventi non urgenti** richiesti esplicitamente da AMT di volta in volta che il Soggetto Aggiudicatario dovrà effettuare **entro le 24 ore successive alla richiesta**.

Tali prestazioni sono relative alla rimozione di lordure ben localizzate, asciugatura condensa ed individuate come interventi di pulizia della durata di circa 1 ora ed includono rimozione di versamenti, pulizia di pavimentazioni, rimozione di scritte, graffiti, gomme da masticare, rifiuti solidi e liquidi.

Una tipica prestazione straordinaria consiste per esempio nella pulizia a fondo della stazione di “Sardorella”. Tale stazione NON è normalmente di servizio ma saltuariamente necessita di attività di pulizia propedeutica allo svolgimento di eventi.

AMT richiederà in modo esplicito al Referente del Soggetto Aggiudicatario tali interventi su richiesta.

Tali prestazioni sono comprese e compensate nei singoli prezzi ed in quello complessivo del presente appalto secondo la seguente regola:

gli interventi su chiamata (da non confondersi con quelli urgenti) - eccedenti quelli ordinari - per l'eliminazione di lordure, scritte e/o pulizia di singoli locali ed aree effettuati su richiesta del Responsabile Tecnico di AMT, o suoi delegati, sono richiedibili ed erogabili fino ad un massimo di n. 500 ore/anno. Costi delle suddette prestazioni saranno quantificati secondo i parametri indicati nel Modulo Offerta.

Le predette prestazioni richieste dall'Azienda o dal Responsabile Tecnico di AMT S.p.A., o suoi delegati, **dovranno essere ultimate entro 24 ore** (escluso domeniche e festività infrasettimanali) dalla chiamata. Qualora l'Azienda ne faccia esplicita richiesta scritta, l'appaltatore dovrà rilasciare attestazioni scritte entro 24 ore, sia della chiamata dell'AMT che dell'ultimazione della relativa prestazione.

In particolare, i servizi di cui al presente articolo possono riguardare:

1. Pulizie straordinarie varie e pulizie a seguito di lavori edili.
2. Ricopertura scritte indelebili
3. Eliminazione urgente di lordure e scritte: prestazioni “su chiamata” per l’eliminazione urgente di eventuali lordure e scritte, eseguita mediante il lavaggio, la pulizia e disinfezione delle superfici verticali od orizzontali che risultino lordate e l’eliminazione, ove possibile e con l’impiego di idonei prodotti, delle scritte non autorizzate.

4-A) 4.2.2. Servizi di derattizzazione e disinfestazione “a chiamata”

Le prestazioni di derattizzazione e disinfestazione sono richiedibili da AMT su alcune superfici oggetto della presente specifica o su altre superfici nella richiesta stessa indicate e sono ulteriori rispetto a quelle già espressamente indicate. Sono altresì compresi nell'appalto, per tutti i locali/aree/impianti i servizi di derattizzazione e disinfestazione da realizzarsi secondo la normativa vigente e coerentemente con i locali/aree per le quali tali servizi sono richiesti.

Le predette prestazioni richieste dall'Azienda o dal Responsabile Tecnico di AMT SpA, o suoi delegati, **dovranno essere ultimate entro 48 ore (escluso domeniche e festività infrasettimanali) dalla chiamata**. Qualora l'Azienda ne faccia esplicita richiesta scritta, l'appaltatore dovrà rilasciare attestazioni scritte entro 24 ore, sia della chiamata dell'AMT sia dell'ultimazione della relativa prestazione.

Tali prestazioni sono da effettuarsi solo a fronte di specifica richiesta e i relativi costi saranno desunti dal Modulo offerta presentato dal fornitore in sede di gara.

Tali prestazioni saranno quantificate fino ad un massimo di 30 ore/anno.

Il fornitore a seguito di richiesta invierà il programma per gli interventi di derattizzazione nei siti; AMT SpA approverà tale programma.

I predetti servizi di derattizzazione e disinfestazione potranno, su richiesta del Responsabile Tecnico di AMT SpA, o suoi delegati, interessare anche l'interno di intercapedini, locali fondi e controsoffitti anche se non compresi tra le superfici contrattuali.

Il Responsabile dei Servizi di Pulizia incaricato dal S.A., dovrà far eseguire le prestazioni di derattizzazione e disinfestazione richieste solo previo accordo con il “Responsabile di impianto AMT”, ciò sia per quanto riguarda modalità e tempi esecutivi che il rispetto delle vigenti normative di sicurezza, anche in fase di coordinamento dei lavori.

I predetti servizi dovranno essere eseguiti seguendo le prescrizioni di seguito descritte:

La **derattizzazione** dovrà avvenire con l'utilizzo di prodotti registrati dal Reg. Min. Sanità.

L'asportazione delle carogne, il loro trasporto e il relativo smaltimento dovranno essere eseguiti a norma di legge in quanto considerati “rifiuti speciali”. Il S.A. esporrà la segnaletica di legge durante l'esecuzione dell'intervento; dovranno essere previsti reintegri di esche.

Il servizio di derattizzazione comprende la sistemazione delle esche e degli avvisi regolamentari, nonché la loro rimozione e la pulizia delle superfici.

Le esche dovranno, di norma, essere posizionate con una densità minima di un'esca sufficiente per la superficie oggetto della richiesta di intervento.

Le esche, costituite da prodotti autorizzati dal Ministero della Sanità, dovranno essere idonee per assicurare un'adeguata derattizzazione. In ogni caso le esche dovranno essere chiaramente riconoscibili e non potranno essere posizionate in luoghi destinati alla conservazione o consumo di prodotti alimentari o dove possano transitare o sostare bambini e ragazzi o terzi in genere.

Al termine di ciascun intervento di derattizzazione il S.A. dovrà rilasciare attestazione dell'avvenuto intervento, con l'indicazione della data, luogo ed entità della prestazione (numero di esche sistemate) e controfirmate da personale AMT SpA (Responsabile di Impianto di AMT SpA)

Per la **disinfestazione** i materiali che verranno adoperati dovranno essere insetticidi a base di DETTAMETRINE, catalogati dal Reg. Min. Sanità, e comunque dovranno essere a bassa tossicità in conformità alla normativa vigente, non fitotossici e pratici all'uso; non dovranno inoltre provocare danni ambientali e non dovranno avere vincoli di smaltimento.

Il servizio di disinfestazione comprende l'applicazione con erogatori, vaporizzatori ed altri mezzi idonei, di prodotti per l'eliminazione di scarafaggi, pulci, cimici, l'allontanamento di formiche ecc...

Il S.A., per l'esecuzione dei servizi di disinfestazione dovrà impiegare personale specializzato a tal fine abilitato.

Sulla base delle esigenze manifestate dal Responsabile Tecnico di AMT SpA, o suoi delegati, nel documento di "chiamata", il S.A. dovrà effettuare un immediato sopralluogo presso i locali e le superfici per le quali è stato richiesto l'intervento di disinfestazione.

In seguito all'esito di tale sopralluogo, il S.A. provvederà a scegliere il prodotto più idoneo per eseguire l'intervento, nonché la metodologia da attuarsi per la realizzazione dell'intervento stesso (aspersione, vaporizzazione ecc..).

La scelta dei prodotti da impiegare e la metodologia di applicazione, dovranno essere decise dal S.A. in relazione: allo scopo della disinfestazione (eliminazione di scarafaggi, pulci, cimici, allontanamento formiche ecc.), alla destinazione dei locali e delle superfici oggetto degli interventi, nonché alla frequentazione degli stessi in relazione alla presenza, occasionale o continua, di personale.

Il S.A., prima di eseguire l'intervento, dovrà predisporre le cautele necessarie al fine di garantire la sicurezza, non solo del proprio personale, ma anche di quanti sono occasionalmente presenti e di quanti occuperanno le zone trattate dopo l'intervento. Cartelli correttamente posizionati e leggibili dovranno indicare, con precisione, in quale momento le superfici trattate potranno essere utilizzate dal personale ed eventualmente, a quali condizioni.

La prestazione comprende altresì la verifica degli effetti determinati dall'intervento e, quando ciò risulti opportuno o necessario, la pulizia dei locali e delle superfici.

Particolari cautele dovranno essere attuate nella eventuale disinfestazione di superfici e locali destinati alla conservazione o consumo di prodotti alimentari. Tali interventi potranno essere eseguiti solo dopo aver trasferito altrove, in un posto idoneo, tutti i prodotti alimentari.

A disinfestazione ultimata, dopo che sia trascorso un congruo tempo in relazione al tipo di trattamento eseguito, e dopo aver provveduto ad una accurata pulizia e disinfezione di tutte le superfici dei locali trattati, gli stessi potranno nuovamente essere riutilizzati per la conservazione od il consumo di prodotti alimentari. Ciò, naturalmente, nei limiti delle vigenti normative di igiene e sicurezza.

4-A) 4.2.3. Servizio urgente di pulizia "a chiamata"

AMT S.p.A. potrà richiedere interventi di **pulizia urgente** a seguito di **esplicita chiamata** (telefonica) eseguita dal Responsabile Tecnico di AMT SpA, o suoi delegati.

Il servizio dovrà provvedere alla pulizia richiesta presso l'impianto/struttura indicata **entro e non oltre 60 minuti** dalla chiamata/richiesta di intervento.

Dovrà pertanto essere reso disponibile al Responsabile Tecnico di AMT SpA, o suoi delegati, **un numero di telefono** che consenta di richiedere il servizio di pulizia urgente a chiamata, il numero dovrà essere presidiato opportunamente.

Gli interventi potranno essere richiesti su tutti gli impianti/uffici/strutture oggetto del presente documento.

Tali prestazioni sono da effettuarsi solo a fronte di specifica richiesta e i relativi costi saranno quantificati secondo i parametri indicati nel Modulo Offerta.

Tali prestazioni saranno quantificate fino ad un massimo di 500 ore/anno.

4-A) 5. ORARI E PRESCRIZIONI PARTICOLARI (ESERCIZIO DELLE PRESTAZIONI)

L'appaltatore prende visione dei documenti aziendali di AMT relativi alla sicurezza sul lavoro ed in particolare a:

- DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle Interferenze per quanto riguarda tutte le aree ed i locali oggetto delle prestazioni.
- Piano di Emergenza ed Evacuazione

L'appaltatore s'impegna a rispettare, per motivi di sicurezza, i seguenti obblighi e prescrizioni.

AMT SpA si riserva di consegnare con apposito verbale al "Responsabile dell'Appalto", alcune copie delle chiavi speciali di accesso a singoli locali.

L'appaltatore è responsabile della custodia e del corretto uso di dette chiavi.

Ogni ingresso ed intervento nelle sottostazioni elettriche e locali tecnici, con impianti elettrici ed elettronici, dovrà altresì avvenire previa autorizzazione e con le modalità prescritte dal personale dirigente del "Settore di Riferimento". In ogni caso l'appaltatore e per lui il "Responsabile dei lavori" ed il personale del medesimo impiegato nei lavori, dovranno rispettare scrupolosamente norme e prescrizioni del "Regolamento di Esercizio", nonché gli OdS. (Ordini di Servizio) e le disposizioni inerenti l'accessibilità sulle varie superfici impartite di volta in volta dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati.

Eventuali variazioni ai predetti orari, che fossero richieste sia dall'aggiudicatario che dall'Azienda aggiudicante, dovranno essere preventivamente concordate ed in seguito autorizzate per iscritto dal Responsabile Tecnico di AMT SpA, o suoi delegati.

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti senza utilizzare prodotti nocivi alla salute e/o che possono alterare l'aspetto, l'integrità e la durata dei materiali su cui saranno impiegati. In particolare non potranno essere usati prodotti abrasivi e corrosivi nonché solventi per sgrassare parti verniciate.

I prodotti e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle vigenti leggi, con particolare riferimento a quelle in materia igienico sanitaria ed antinfortunistica.

4-A) 5.1. Orari di intervento

L'Aggiudicatario, per i locali ove la presenza di personale AMT è saltuaria, dovrà - sotto la propria responsabilità civile e penale - ritirare dall'AMT copia delle relative chiavi di accesso.

L'orario ed i giorni in cui effettuare i servizi di pulizia sugli altri locali della presente specifica potranno comunque, quando questo non ne pregiudichi le condizioni di sicurezza (nel quale caso l'Impresa dovrà contrapporre all'Azienda preventiva opposizione scritta), essere subordinati alle esigenze dell'Azienda. In tale caso, su segnalazione scritta dell'Azienda medesima, l'Impresa dovrà apportare - fermo restando le prestazioni previste - le conseguenti modifiche al calendario e/o all'orario delle prestazioni da eseguire.

4-A) 6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi di pulizia in tutte le aree ed i locali descritti nella presente specifica tecnica, dovranno essere eseguiti dall'Impresa senza sporcare le aree esterne al perimetro dell'intervento evitando il ristagno di acque residuali sul suolo che dovranno comunque essere accuratamente prosciugate. L'appaltatore dovrà evitare che l'esecuzione del servizio di pulizia di ciascuna superficie oggetto dell'appalto sia causa di intralci, disagi o pericoli per l'utente AMT che si trovi presso gli impianti per usufruire del servizio di Trasporto Pubblico Locale, inoltre le attività di pulizia non devono in alcun modo interferire con i mezzi e gli impianti del servizio di trasporto, né quantomeno ostacolare o rendere pericolosa la salita/discesa dei passeggeri dai mezzi/impianti AMT. Ogni conseguente responsabilità civile e penale è a totale ed esclusivo carico dell'Impresa medesima. L'appaltatore qualora esegua attività in aree frequentate dagli utenti o dai dipendenti di AMT dovrà utilizzare le metodiche di segnalazione, isolamento (transenne e cartelli) e sicurezza necessarie al fine di evitare cadute e ostacolo.

4-A) 6.1. Segnalazioni obbligatorie

Durante l'esecuzione dei servizi il Responsabile dei lavori dell'Impresa, o suo delegato, dovrà:

- segnalare alle competenti sezioni dell'AMIU la presenza di materiali pericolosi o siringhe, rinvenuti durante gli interventi di pulizia.
- segnalare formalmente al Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati:
 - la presenza di vetri rotti, danni alla struttura delle sale e chioschi, pavimenti rotti, ecc.;
 - condizioni di pericolo, dipendenti dalle condizioni di manutenzione delle sale d'attesa;
 - l'esistenza e l'ubicazione di scritte oscene o blasfeme, non eliminabili;

In particolare si specifica che il Soggetto Aggiudicatario sarà responsabile della rimozione a norma e con appositi dispositivi di sicurezza di eventuali materiali e/o prodotti infettanti taglienti (codice CER 18 01 03 * e 18 02 02 *) e del conseguente corretto smaltimento.

4-A) 6.2. Caratteristiche dei prodotti e delle attrezzature impiegate

I servizi di pulizia in tutte le aree ed i locali descritti nella presente specifica tecnica, dovranno essere eseguiti dall'Impresa senza utilizzare prodotti nocivi alla salute e/o che possano alterare l'aspetto, l'integrità e la durata dei materiali su cui verranno impiegati. In particolare non potranno essere usati prodotti abrasivi o corrosivi. Le attrezzature dovranno essere utilizzate in modo da non arrecare qualsivoglia danno a terzi od al patrimonio aziendale. I prodotti e le attrezzature impiegate, come pure i servizi di pulizia, dovranno essere eseguiti in conformità alle leggi e normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia igienico-sanitaria, antinfortunistica, al codice della strada, ai regolamenti comunali di igiene e polizia. I servizi di pulizia dovranno, in via generale, essere effettuati in orari in cui sono presenziati da personale aziendale; e seguire le indicazioni specifiche già descritte ai punti precedenti. L'Aggiudicatario, per i locali ove la presenza di personale AMT è saltuaria, dovrà - sotto la propria responsabilità civile e penale - ritirare dall'AMT copia delle relative chiavi di accesso.

4-A) 7. PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PERIODICI

Per la programmazione degli interventi periodici relativamente ai servizi di pulizia in tutte le aree ed i locali descritti nella presente specifica tecnica, l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti indicazioni.

Si intendono periodiche tutte le prestazioni ad esclusione delle giornaliere. Per la comunicazione del piano delle attività programmate ad AMT SpA valgono le seguenti regole:

l'appaltatore dovrà fornire ad AMT SpA, entro 5 giorni prima del termine del mese precedente rispetto a quello di esecuzione degli interventi, il programma degli interventi pianificati che saranno effettuati nel mese.

Tale programma dovrà evidenziare

- la tipologia di intervento [nome dell'intervento come da specifica tecnica e frequenza prevista,
- l'ubicazione fisica dell'intervento,
- l'oggetto dell'intervento,
- il numero di operatori previsti e la data/ora di intervento.

Il programma così compilato sarà consegnato al Responsabile Tecnico di AMT SpA, o suoi delegati. In tal modo AMT SpA potrà verificare l'avvenuta attività o controllarne l'esecuzione; il Soggetto Aggiudicatario dovrà fornire il calendario delle programmazioni ed ogni eventuale variazione dello stesso, pena l'applicazione delle penali come da Capitolato d'Oneri.

La tabella di seguito riportata illustra un fac-simile di modulo di programmazione degli interventi.

MESE DI	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI PULIZIA					
Giorno del mese	Identificativo intervento	Tipologia di Intervento	Frequenza Intervento	Luogo d'esecuzione	N. operatori impiegati	Fascia oraria di intervento
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Tabella 7-1

4-A) 8. MODALITA' DI REGISTRAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto ad un meccanismo di registrazione delle prestazioni effettuate per tutti gli interventi. Le registrazioni dovranno essere effettuate a consuntivo delle prestazioni erogate.

In fase di gara il soggetto partecipante dovrà presentare una modalità di registrazione delle prestazioni.

La modalità minima di registrazione delle prestazioni effettuate è costituita dal seguente modulo che prevede l'estensione del programma degli interventi periodici con gli spazi di registrazione come di seguito mostrato.

MESE DI	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI PULIZIA						REGISTRAZIONE INTERVENTI EFFETTUATI	
Giorno del mese	Identificativo intervento	Tipologia di Intervento	Frequenza Intervento	Luogo d'esecuzione	N. operatori impiegati	Fascia oraria di intervento	NOTE	FIRMA OPERATORE
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Tabella 8-1

AMT potrà richiedere che negli impianti e nei locali interessati dagli interventi di pulizia l'appaltatore debba inserire apposite schede con le lavorazioni programmate suddivise in giornalieri, settimanali, quindicinali, mensili, trimestrali, semestrali, annuali, quali gli operatori dovranno scrupolosamente attenersi, salvo variazioni del caso.

Le schede dovranno indicare:

- il tipo della prestazione,
- l'orario di esecuzione,
- la data prevista,
- il luogo di dettaglio dell'intervento.

Le schede conterranno un apposito spazio per la firma dell'operatore e per l'inserimento di note/segnalazioni. Tali schede saranno controfirmate dall'operatore come registrazione dell'avvenuta esecuzione dell'intervento e sarà possibile per l'operatore segnalare eventuali anomalie o comunicazioni verso AMT; le schede saranno consultabili sia dal personale di supervisione e controllo dell'appaltatore sia da parte di AMT SpA.

La comprovata carenza o non gestione di tali schede di registrazione delle attività potrà portare all'applicazione delle penali previste nel Capitolato d'onori.

4-A) 9. QUALITA' DELLE PRESTAZIONI

Si intende in questo paragrafo ribadire che AMT SpA focalizzerà ogni sforzo sulla verifica dello stato di pulizia delle aree e dei locali oggetto di tale specifica; il Soggetto Aggiudicatario sarà considerato responsabile della tenuta in ordine e pulizia di tutte le aree ed i locali indicati e dovrà farlo in regime di autocertificazione.

L'appaltatore **dovrà proporre una adeguata modulistica di controllo che sarà verificata e concordata con AMT SpA**, la modulistica sarà orientata ad individuare temporalmente e nello spazio gli interventi programmati ed effettuati e dovrà prevedere spazi per il controllo da parte di addetti AMT.

AMT potrà contestare la mancata o insufficiente prestazione non solo a fronte di **controlli a seguito degli interventi programmati** e non effettuati od effettuati in modo non soddisfacente, ma anche a fronte di **visite ispettive** completamente avulse dalle logiche di programmazione degli interventi, ed a fronte di **altre tipologie di indagine** tra cui vere e proprie indagini sui clienti/dipendenti (questionari ed interviste). Infatti benché nella presente specifica siano indicate tipologie di intervento e frequenze, il Soggetto Aggiudicatario dovrà garantire lo stato di pulizia complessivo, non limitandosi alla applicazione dello schema di programmazione definito dal committente ma effettuando tutte le operazioni necessarie al mantenimento in uno stato di pulito delle aree e dei locali indicati; se tali operazioni dovessero richiedere l'esecuzione di interventi aggiuntivi o una riprogrammazione degli interventi schedulati, sarà cura dell'appaltatore segnalare ad AMT l'esigenza e le motivazioni e chiedere ad AMT stessa l'autorizzazione alla modifica del programma o all'intervento aggiuntivo.

L'appaltatore dovrà quindi effettuare un monitoraggio costante delle condizioni dei locali di cui è responsabile in termini di pulizia; il S.A. è infatti quotidianamente presente sulle aree e negli impianti oggetto di pulizia e deve segnalare ad AMT ogni anomalia (lordure, graffiti, rifiuti, rotture, manutenzioni straordinarie necessarie, ...) che non sia in grado di rimuovere nell'ambito della prestazione durante la quale è rilevata l'anomalia (per tempo insufficiente o tipologia di intervento non idonea); se tale monitoraggio non è effettuato, ed AMT a seguito di controlli individua anomalie che avrebbero dovuto essere state segnalate (ad esempio a seguito dell'intervento giornaliero), AMT potrà applicare le penali previste dal Capitolato d'oneri.

AMT potrà quindi contestare:

- mancate segnalazioni di sporco da rimuovere o anomalie varie
- non soddisfacente pulizia effettuata a fronte di intervento programmato
- mancata esecuzione
- esecuzione differente da quanto prescritto

Per ciascun caso AMT potrà applicare le penali previste secondo quanto indicato nel Capitolato d'Oneri.

AMT inoltre potrà applicare i diritti da danno cagionato se l'esecuzione non a regola d'arte porterà a danni dimostrabili.

Per le aree e gli impianti aperti al Pubblico si ricorda quanto sia importante per AMT offrire un servizio di qualità ai propri Clienti e quanto la pulizia sia un elemento fondamentale per la percezione del servizio stesso; a fronte di scarsa pulizia dei suoi locali aperti al pubblico AMT non solo viene danneggiata nella percezione del livello del servizio e nell'immagine ma anche direttamente mediante l'applicazione delle penali da parte di AMT che effettuerà controlli a campione e sistematici al fine di verificare lo stato di pulizia e di ordine dei locali; in tal caso AMT SpA si rivarrà sull'appaltatore secondo le logiche definite nel Capitolato d'Oneri.

Per le aree non accessibili al Pubblico si ricorda quanto sia fondamentale l'ambiente di lavoro dei dipendenti anche e soprattutto ai fini della sicurezza sul lavoro; la pulizia di servizi igienici, spogliatoi ed uffici è basilare per il rispetto delle persone che lavorano e per la creazione di un clima positivo; la pulizia delle aree e dei locali tecnici è basilare per la

sicurezza. Il Soggetto Aggiudicatario viene responsabilizzato direttamente su tali dinamiche e questioni e dovrà operare con spirito di iniziativa e propositività.

4-A) 9.1. Prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente

Si precisa che le prestazioni oggetto del presente documento **non sono recuperabili**.

Alle prestazioni non eseguite, eseguite in modo parziale o insufficiente, in modo difforme da quanto prescritto o senza il rispetto delle tempistiche stabilite, **per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario**, rilevate dal Responsabile Tecnico dell'Azienda Aggiudicante, o suoi delegati, saranno applicate le penali nei modi e nella misura prevista dal Capitolato d'Oneri in quanto **nessuna di queste prestazioni è recuperabile**.

4-A) 10. RIMANDI AL CAPITOLATO D'ONERI

Si sottolinea che in caso di inosservanza di quanto prescritto nelle presenti specifiche tecniche AMT Spa si riserva di adottare le misure descritte nel Capitolato d'Oneri e nel contratto tra AMT S.P.A. e il Fornitore.

Inoltre si puntualizza che ogni indicazione riportata sulle presenti Specifiche Tecniche è da riferirsi al Capitolato d'Oneri dove sono esplicitate le clausole contrattuali; per ogni aspetto relativo ad obblighi e condizioni economiche, livelli di servizio e regole amministrative incluse le modalità di fatturazione e pagamento, condizioni di penale, vale quanto espressamente indicato nel Capitolato d'Oneri.

Anche a fronte di indicazioni contraddittorie tra questo documento di specifica tecnica ed il capitolato d'Oneri, vale quanto espressamente indicato nel Capitolato d'Oneri.

4-A) 11. ALLEGATI

- **FERROVIA GENOVA CASELLA**
 - **4A_Tavole 1-5_Manin**
 - **4A_Tavola 6_Vicomorasso**
 - **4A_Tavole 7-15_Casella**
- **DUVRI**
 - **4A_Allegato 1_DUVRI FGC**
- **PIANO EMERGENZA ED EVACUAZIONE**
 - **4A_Allegato 2_PEEA FGC**

La presente Specifica Tecnica, le tabelle ed i disegni allegati sui quali sono indicate le superfici oggetto delle pulizie, devono essere restituiti firmati (in ogni pagina), per presa visione ed accettazione delle clausole e delle informazioni contenute nelle Specifiche, nelle tabelle e in tutti gli allegati stessi, a cura del Legale Rappresentante dell'appaltatore.