



COMUNE DI GENOVA

AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-74**

L'anno 2020 il giorno 28 del mese di Maggio il sottoscritto Grassi Mirco in qualita' di direttore dell' Area Delle Risorse Tecniche Operative, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi, in Comune di Genova, al fine della stabilizzazione del fondale del paraggio in corrispondenza del porticciolo stesso. (CUP: B37118075350002 – CIG: 815741824A – MOGE: 20119).

Nomina Commissione giudicatrice.

Adottata il 28/05/2020  
Esecutiva dal 28/05/2020

28/05/2020	GRASSI MIRCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-74**

OGGETTO Adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi, in Comune di Genova, al fine della stabilizzazione del fondale del paraggio in corrispondenza del porticciolo stesso. (CUP: B37I18075350002 – CIG: 815741824A – MOGE: 20119). Nomina Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo n. 2020-183.0.0.-23, adottata in data 06/04/2020, esecutiva, è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di “Adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi, in Comune di Genova, al fine della stabilizzazione del fondale del paraggio in corrispondenza del porticciolo stesso” nonché è stata approvata l’indizione della gara per l’affidamento dei suddetti lavori, mediante procedura aperta, utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2015, offerta valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice, con la determinazione dell’offerta economica derivante dalla compilazione della lista delle lavorazioni, alle condizioni ed oneri del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d’Appalto, dello Schema di Contratto e del Cronoprogramma dei lavori allegati al sopra richiamato provvedimento e al Capitolato Generale approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000, n. 145, per quanto ancora vigente e in quanto compatibile con le disposizioni del Codice;

- l’importo stimato delle suddette opere poste a base di gara ammonta ad euro 2.229.094,39 oltre I.V.A.;

Considerato che:

- il bando di gara prevedeva il termine di presentazione delle offerte entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/05/2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- essendo trascorso il predetto termine è possibile procedere, ai sensi dell'art 77, c 7, del DLgs n 50/2016 e smi (Codice), alla nomina della Commissione giudicatrice;

- l'art 216, c 12, del Codice stabilisce che, fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

- con deliberazione di Giunta Comunale n 20 in data 23/02/2017, immediatamente eseguibile, è stata approvata la disciplina, a valenza transitoria, fino all'istituzione dell'Albo di cui sopra, dei criteri per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dal Comune di Genova per l'aggiudicazione di contratti pubblici con l'offerta economicamente più vantaggiosa;

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Ing. Stefano Pinasco, direttore della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo;

Considerato inoltre che:

- i componenti della Commissione devono avere competenze adeguate in relazione alla procedura d'appalto e che, ai sensi dell'art 77, c 4, del Codice non devono aver svolto, né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla medesima;

- conseguentemente, a seguito della richiesta del RUP si può procedere, ai sensi dell'art 77 del Codice, alla nomina della Commissione incaricata della valutazione delle offerte che sarà composta dai seguenti esperti:

1. Arch. Roberto Valcalda;
2. Ing. Federica Basso;
3. Geom. Francesco Costa;

- che i suddetti Dirigenti/Funzionari al momento dell'accettazione dell'incarico hanno, ai sensi del comma 9 dell'art. 77 del Codice, fornito specifiche attestazioni, allegate al presente provvedimento, in merito all'assenza delle cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa;

- che i suddetti Dirigenti/Funzionari, dopo aver preso visione dell'elenco dei concorrenti, dovranno fornire specifiche attestazioni in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art 42 del Codice;

Ritenuto:

- di nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice per la presente procedura di gara il Dirigente Arch. Roberto Valcalda in considerazione delle competenze e del curriculum, in coerenza con quanto indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2017;

- di nominare la Commissione giudicatrice relativamente all'appalto delle opere di "Adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi, in Comune di Genova,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

al fine della stabilizzazione del fondale del paraggio in corrispondenza del porticciolo stesso”, così composta:

- Arch. Roberto Valcalda, dirigente del Settore Attuazione Opere Idrauliche della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, in qualità di presidente;
- Ing. Federica Basso, funzionario della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, in qualità di componente;
- Geom. Francesco Costa, funzionario della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, in qualità di componente;

Ritenuto infine di attribuire le funzioni di segretario, con funzioni di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla Commissione, alla Sig.ra Crocifissa Vitello, funzionario della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo;

Dato atto che:

- non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i membri della Commissione, in quanto i lavori della stessa rientrano tra i compiti di servizio dei componenti e, pertanto, la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art 147-bis, c 1, del D.Lgs. n 267/2000 (TUEL);

Visti:

- l'art 107, DLgs n 267/2000;
- il D.Lgs. n 50/2016;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n 165/2001;

#### DETERMINA

- 1) di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art 77 del D.Lgs. n 50/2016 e nel rispetto dei criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n 20 in data 23/02/2017, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute nell'ambito della procedura aperta finalizzata all'affidamento dell'esecuzione delle opere di “Adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi, in Comune di Genova, al fine della stabilizzazione del fondale del paraggio in corrispondenza del porticciolo stesso” (CUP: B37118075350002 – CIG: 815741824A – MOGE: 20119);
- 2) di stabilire che la Commissione sia composta dai seguenti esperti, allegando quale parte integrante i CV degli stessi:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Arch. Roberto Valcalda, dirigente del Settore Attuazione Opere Idrauliche della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, in qualità di presidente;
  - Ing. Federica Basso, funzionario della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, in qualità di componente;
  - Geom. Francesco Costa, funzionario della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, in qualità di componente;
- 3) di dare atto che la Commissione di cui al punto precedente, è nominata in conformità al disposto di cui al comma 12 dell'art 77 del Codice e che i commissari nominati, al momento dell'accettazione dell'incarico hanno fornito, ai sensi del c 9 del medesimo art 77, l'allegata specifica attestazione in merito all'assenza delle cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa;
  - 4) di dare atto altresì che i suddetti commissari dovranno, ai sensi del comma 9 del medesimo art. 77 del Codice, fornire specifica attestazione, dopo aver preso visione dell'elenco dei concorrenti, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art 42 del Codice;
  - 5) di attribuire le funzioni di segretario, con compiti di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla Commissione alla Sig.ra Crocifissa Vitello, funzionario della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, che dovrà fornire specifica attestazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art 77, c 6, del Codice;
  - 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di personale della Civica Amministrazione;
  - 7) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art 6bis della L n 241/1990;
  - 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto in conformità alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali.

Il Direttore  
Dott. Arch. Mirco Grassi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

INFORMAZIONI PERSONALI **Federica Basso**

 Via di Francia 3, 16149 Genova, ITALIA

 010/5574273

 fbasso@comune.genova.it

Data di nascita 20/05/1985

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2018-Attuale **Funzionario servizi tecnici (cat. giuridica D3)**

Comune di Genova – Palazzo Tursi, via Garibaldi 9, 16124 Genova (GE)

- Direttore Operativo nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria per opere marittime ubicate su tutto il territorio comunale, accordo quadro per gli anni 2017-2018-2019 (ott 2018-attuale)
- Verificatore del progetto esecutivo dell'intervento denominato "Ponte Feritore sul torrente Bisagno – risanamento impalcato prima campata in sponda destra" (dic 2018)
- Membro della commissione per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere di adeguamento idraulico del tratto terminale del rio Rosata (nov 2018-mar 2018)
- Direttore Operativo nell'ambito dei lavori di somma urgenza conseguenti la mareggiata del 29/30 ottobre 2018 per la ricostruzione di un tratto della Via Rubens (prospiciente il civico n. 18) ed il consolidamento della carreggiata in prossimità dello scoglio detto Madonna dell'Aguglia (nov 2018 – giu 2019)
- Direttore Operativo nell'ambito dell'intervento di adeguamento idraulico della tombinatura del Rio Torre di Quezzi a Genova (lug 2018- attuale)
- Direttore Operativo nell'ambito dell'intervento di adeguamento delle sezioni idrauliche del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'area Piaggio (lug 2018- attuale)
- Direttore Operativo nell'ambito dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Bisagno 2° lotto 3° stralcio (lug 2018- attuale)
- progettazione a livello preliminare di opere idrauliche
- verifiche idrauliche di corsi d'acqua e manufatti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2012 **Iscrizione all'albo degli ingegneri, sezione A, n. 2105**

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Alessandria

Luglio 2011 **Abilitazione alla professione dell'ingegnere**

Università degli Studi di Genova, Facoltà di Ingegneria

Settembre 2007-Marzo 2011 **Laurea specialistica in Ingegneria delle Acque e della Difesa del Suolo**

Università degli Studi di Genova, Facoltà di Ingegneria

Settembre 2004-Febbraio 2008 **Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale**

Università degli Studi di Genova, Facoltà di Ingegneria

Settembre 1999-Giugno 2004 **Diploma di liceo scientifico**

Liceo scientifico "E. Amaldi", Novi Ligure (AL)

## COMPETENZE PERSONALI

Conoscenze linguistiche	Italiano	madrelingua
	Inglese	C1
	Francese	C1

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALCALDA Roberto
Data di nascita	06/02/1959
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Genova
Incarico attuale	Dirigente Responsabile Direzione infrastrutture e Difesa del Suolo - Settore Attuazione Opere Idrauliche (Provvedimento del Sindaco n. 2017-389 del 13/12/2017)
Numero telefonico dell'ufficio	010 5573396 – 366 4076628
Fax dell'ufficio	010 5574918
E-mail istituzionale	<a href="mailto:direzioneopereidrauliche@comune.genova.it">direzioneopereidrauliche@comune.genova.it</a> ; <a href="mailto:rvalcalda@comune.genova.it">rvalcalda@comune.genova.it</a> .

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

### TITOLO DI STUDIO ED ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso quinquennale (vecchio ordinamento ad indirizzo tecnologico)
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione e Formazione – Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Genova – Regione Liguria ASL 3 Genovese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto Dirigenziale Regione Liguria 9/9/2010, n. 2585 – Seminari tecnici per “responsabili per la gestione del problema amianto” in strutture, edifici ed impianti.
- Qualifica conseguita Responsabile per la gestione del problema amianto
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Genova – C.P.F.P. “A. Spinelli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Deliberazione G.R. 27/12/1996, n.° 4715 – Piano regionale per lo smaltimento dell'amianto
- Qualifica conseguita Dirigente delle attività di bonifica
- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale M. Buonarroti di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso unico per Geometra
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

ABILITAZIONI PROFESSIONALI,  
ISCRIZIONI AD ALBI

A partire dall'anno.....	2014
Abilitazione conseguita	Responsabile per la gestione del problema amianto – Albo Regionale n.° 705 (attivo nell'incarico dall'anno 2000 – D.M. 6/9/1994)
A partire dall'anno.....	2001
Abilitazione conseguita	Dirigente delle attività di bonifica da manufatti contenenti amianto – Albo n.° 118
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Elenco professionisti D.M. 30/4/1993 (L. 818/84 – Prevenzione Incendi) GE 02297A00295
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Coordinatore per la progettazione ed esecuzione D. Lgs. 494/96
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Genova n.° 2297
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Architetto
A partire dall'anno.....	1982
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Geometra

ESPERIENZE PROFESSIONALI  
(INCARICI RICOPERTI)

• Date (da – a)	13/12/2017
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2017-389 del 13/12/2017.
• Struttura	Comune di Genova – Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative - Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo
• Tipo di incarico	Dirigente Responsabile del Settore Attuazione Opere Idrauliche

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Attuazione degli interventi assegnati, d'intesa con la Regione Liguria e la Città Metropolitana di Genova, inseriti nel Programma pluriennale ITALIA SICURA.</p> <p>Attività di programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune o tramite professionisti esterni all'Ente, degli interventi di adeguamento idraulico.</p> <p>Programmazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, degli interventi di costruzione manutenzione, riqualificazione e valorizzazione inerenti le opere di difesa costiera e di ripascimento spiagge libere.</p> <p>Rapporti con l'Autorità d'Ambito Ottimale – Acqua per le incombenze di natura tecnica connesse con lo svolgimento del servizio idrico integrato nel territorio comunale.</p> <p>Coordinamento delle attività di A.S.Ter., IRETI e A.M.I.U relative alla manutenzione delle reti di drenaggio urbano e dei corsi d'acqua nell'ambito dei vigenti contratti di servizio.</p> <p>Gestione e monitoraggio del contratto di servizio A.S.Ter. nonché dei relativi interventi relativamente alle attività di specifica competenza del Settore, liquidazione dei corrispettivi.</p> <p>Progettazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, delle opere di potenziamento delle reti di drenaggio urbano.</p> <p>Gestione segnalazioni e dei conseguenti sopralluoghi inerenti lo stato manutentivo dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano.</p> <p>Informatizzazione del catasto delle opere idrauliche, anche d'intesa con A.S.Ter.</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del Codice degli Appalti e di responsabile dei lavori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Codice degli Appalti; gestione di tutte le attività relative alla realizzazione degli appalti di opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia.; collaborazione alla formazione del Programma Triennale e del Piano Annuale dei LL.PP.; Gestione delle controversie in materia di appalti; Demolizioni d'ufficio di opere abusive e per cause di pubblica incolumità; Attivazione e gestione degli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1/12/2015 – 12/12/2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service.</p> <p>Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.</p> <p>Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.</p> <p>Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicano anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.</p> <p>Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale</p> <p>Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. Valutazione di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici.</p> <p>Tutte le attività di Responsabile Unico del Procedimento previste dal Codice dei Contratti, responsabile dei lavori ex D. Lgs. 81/2008. Attività relative alla progettazione di opere pubbliche, affidamenti di lavori e loro collaudo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, gestione delle controversie in materie di appalti di lavori e concessioni. Predisposizione di bandi di gara, nomina commissione aggiudicatrici, affidamenti incarichi professionali esterni all'Ente.</p> <p>Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.</p> <p>Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1/6/2015 – 30/11/2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service. Coordinamento delle attività di piccola manutenzione, in regia diretta, degli uffici giudiziari.</p> <p>Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.</p> <p>Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.</p> <p>Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implichino anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.</p> <p>Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale</p> <p>Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. A decorrere dal 01.12.2015.</p> <p>Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.</p> <p>Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/06/13 – 31/05/15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 26125 del 1/6/2013.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Comune di Rapallo - Ripartizione 3^ – Servizi Tecnici – Ambiente – LL.PP.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Dirigente Responsabile

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Datore di lavoro e responsabile per il trattamento delle banche dati della Ripartizione attua gli obiettivi ed i programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Nel particolare è incaricato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;</li> <li>- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;</li> <li>- la stipulazione dei contratti;</li> <li>- gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;</li> <li>- gli atti di amministrazione e gestione del personale;</li> <li>- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei rispetti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;</li> <li>- le attestazioni, le certificazioni, comunicazione, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;</li> <li>- gli atti ad esso attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;</li> </ul> <p>La Ripartizione 3<sup>A</sup> è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Staff di Segreteria;</li> <li>- Progetti speciali e Grandi Infrastrutture;</li> <li>- Gestione Sviluppo dei Rifiuti Urbani;</li> <li>- Sviluppo e gestione del patrimonio istituzionale, immobiliare e sportivo;</li> <li>- Sviluppo e gestione sistema infrastrutture (strade, I.P);</li> <li>- Verde e Arredo Urbano;</li> <li>- Attuazione interventi e Lavori Pubblici;</li> <li>- Tutela idrogeologica e Protezione Civile.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1/2/2013 - 31/5/2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Struttura</li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2013-84 del 31/1/2013.</p> <p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio dell'Area Tecnica</p> <p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consistenza, integrazione banche dati e catasto;</li> <li>- Stime e Perizie;</li> <li>- Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio;</li> <li>- Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1/1/2011 - 31/1/2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consistenza, integrazione banche dati e catasto;</li> <li>- Stime e Perizie;</li> <li>- Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio;</li> <li>- Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	3/8/2010 - 31/12/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consistenza, integrazione banche dati e catasto;</li> <li>- Stime e Perizie;</li> <li>- Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio;</li> <li>- Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	8/6/2010 - 2/8/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Dirigente con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010, atto datoriale V.D.G. Lavori Pubblici e Politiche della Casa n. 202415 del 8/6/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	Operazioni tecnico catastali; progetti speciali; gestione delle emergenze; sicurezza negli edifici civici e collegamento con gli Enti di vigilanza e controllo; operazione di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico; demanio marittimo; perizie e consulenze tecniche d'ufficio di parte della C.A.; aggiornamento annuale della consistenza patrimoniale; problematiche in tema di amianto; problematiche di tipo autorizzativi afferenti la gestione, la conservazione e trasformazione dei beni di Civica proprietà, compresi gli impianti sportivi.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	3/5/2010 – 7/6/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Comune di Genova - Dirigente di nuova nomina con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Staff temporanea istituita nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Staffa temporanea con riguardo alla Direzione Patrimonio, Demanio e Sport.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	Staff temporanea
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	22/7/2008 – 1/5/2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Delegato delle funzioni dirigenziali ex art. 25-quinquies – Reg. Ordinamento Uffici Servizi Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico

- Descrizione incarico
  - il controllo delle attività svolte con l'individuazione e l'assegnazione delle responsabilità di cui all'art. 5 della L. 241/1990, la distribuzione delle pratiche e della corrispondenza in arrivo, la firma della corrispondenza in partenza;
  - la sottoscrizione dei mandati di pagamento derivanti da provvedimenti adottati dall'Amministrazione;
  - la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
  - l'adozione di provvedimenti amministrativi dirigenziali che non abbiano ad oggetto procedimenti di gara per l'alienazione, la locazione e la concessione d'immobili di Civica proprietà;
  - Il controllo dello svolgimento dei progetti assegnati rappresentando allo scopo la Direzione fino alla predisposizione gli atti approvativi;
  - Il controllo e la gestione del personale del Settore compresa la redazione dei giudizi valutativi e le proposte per l'attribuzione di incarichi di responsabilità;
  - L'assunzione della Responsabilità di Procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 nelle procedure assegnate alla competenza della Direzione per il Settore Tecnico.
  
- Date (da – a) 10/8/2007 – 21/7/2008
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Tecnica  
 Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio - Area Tecnica – Settore Tecnico
- Tipo di incarico Interfaccia e collegamento tra il Direttore e gli Uffici del Settore Tecnico
- Descrizione incarico
  - gestisce le operazioni tecniche-catastali;
  - collabora alle attività connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni;
  - gestisce le operazioni di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico anche nel contesto di operazioni complesse;
  - gestione del problema amianto per il Comune di Genova e coordinamento degli interventi di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.
  
- Date (da – a) 15/2/2006 – 10/8/2007
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Ufficio Valorizzazione Immobiliare
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali – Settore Valorizzazione e Gestione del Patrimonio
- Tipo di incarico Dirigente responsabile del Settore
- Descrizione incarico
  - Studia e sperimenta, in materia di gestione e sviluppo del civico patrimonio, nuove forme e nuove procedure tecnico-gestionali in grado di assicurare il corretto e spedito svolgimento di tutti i processi di competenza. Cura la gestione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche (ex L. 431/1998 e L. 13/1989).
  - Si compone dei seguenti Uffici:
  - Ufficio Gestione Tecnica e Tutela del Patrimonio
  - Ufficio Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali
  - Ufficio Stime e Perizie
  - Ufficio Consistenza, Integrazione Banche Dati e Catasto
  - Ufficio Gestione Progetti e raccordo Tecnico Amministrativo
  
- Date (da – a) 14/7/2003 – 15/2/2006
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Ufficio attività tecniche  
 Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011.  
 Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con atto datoriale 1/3/2005, n.° 8253.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Coordinamento Unità Territoriali
- Tipo di incarico Responsabile Ufficio complesso

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Supporto per l'organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri di priorità individuate dalla C.A. e di comunicazione e di raccolta dati derivanti dalla concertazione delle attività delle U.T. e delle D.T. per produrre gli elenchi del Piano triennale; collaborazione tecnica per la redazione degli studi di fattibilità e l'attività di project financing; Collaborazione e supporto per la realizzazione di LL. PP: nei diversi aspetti gestiti dal settore; Consulenza tecnica ed operativa nei contatti con gli enti di vigilanza e controllo; supporto tecnico, informatico e di comunicazione per l'attuazione delle demolizioni d'ufficio, pronto intervento, incolumità pubblica e nei casi di calamità naturali; Gestione, progettazione programmazione delle criticità nelle attività scolastiche ed istituzionale in genere; costituisce l'ufficio del responsabile per la gestione del problema amianto ed attua gli interventi relativi in piena autonomia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1/12/2002 – 14/7/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Responsabile Area Programmazione Interventi Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Gestione Tecnica Patrimonio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Responsabile Ufficio complesso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni e dismissioni dei beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E. Gestione delle operazioni di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13/7/2000 – 30/11/2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Responsabile Area Programmazione Interventi e Prevenzione e Protezione Titolare di P.O. di fascia "A" con D.D. 13/7/2000, n.° 1015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali e Verde – U.O. Programmazione Interventi e Gestione Operazioni Patrimoniali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Responsabile Ufficio complesso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni, dismissioni di beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1/7/1999 – 13/7/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Coordinamento Ambito 2 "Gestione Zone e Programmazione Bilanci" F.D.T. (ex VIII Livello) D3 – D4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Comune di Genova - Direzione Patrimonio – Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Coordinamento delle aree funzionali costituenti l'ambito organizzativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	Razionalizzazione delle risorse disponibili all'interno del settore Tecnico per l'ottimizzazione dei rapporti gestionali e funzionali con la Direzione LL. PP. , i Servizi di Manutenzione, i Servizi per le attività economiche, contratti, appalti e forniture. Competenze residue in materie di edilizia scolastica, risoluzione problematiche adeguamenti igienico sanitari, sicurezza e prevenzione del civico patrimonio. Rapporti con enti sovraordinati, ispettivi e di controllo. Rapporti con A.R.T.E.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1/1/1998 – 30/6/1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	Responsabile Unità Tecnica Funzionario VIII qualifica funzionale (D3)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	Regione Liguria – Dipartimento Opere Pubbliche e Trasporti – Settore LL.PP.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Rappresentanza del Dipartimento/Settore

- Descrizione incarico Consulenza e diffusione strutturale dell'informazione; normativa tecnica e di unificazione; Studi, programmi e progetti di qualificazione in ambito UNI EN ISO 9000; Consulenze tecniche in materia di LL.PP.; Diagnosi preventiva alla progettazione, tecnologie costruttive e aspetti tecnici dei LL.PP.; Gestione delle problematiche e coordinamento dei progetti nell'ambito di programmi; Condivisione conoscenze mediante cura pubblicazioni e realizzazione di specifiche iniziative.
- Date (da – a) 1/1/1991 – 31/12/1997
- Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Tecnico VII livello
  - Struttura Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica
  - Tipo di incarico Assistente alla Direzione dei Lavori – Direttore dei Lavori
- Descrizione incarico Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Chiesa di Sant'Agostino, Castello D'Albertis, Forte Begato);  
Direttore dei Lavori (Villa Canepa, Cimitero della Biacca);  
Progettazione LL.PP.
- Date (da – a) 3/10/1983 – 1/1/1991
- Nome dell'incarico ricoperto Tecnico VI livello
  - Struttura Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica
  - Tipo di incarico Assistente alla Direzione dei Lavori
- Descrizione incarico Componente della commissione per l'aggiudicazione definitiva e membro della Direzione Lavori per la ricostruzione del Teatro Comunale dell'Opera;  
Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Museo e Chiesa di Sant'Agostino, Tribunale dei Minorenni, Palazzo di Giustizia, Asilo Nido Fata Morgana)  
Membro del gruppo di lavoro per l'informatizzazione del processo dei LL.PP.  
Progettazione LL.PP.
- Date (da – a) 1/2/1982 – 3/10/1983
- Nome dell'incarico ricoperto Geometra (Collegio Genova n.° 2089)
  - Struttura Attività professionale
  - Tipo di incarico Attività professionale
- Descrizione incarico Progettista stradale; rilievi topografici; calcoli ex L. 373
- Date (da – a) 12/10/1980 – 1/2/1982
- Nome dell'incarico ricoperto Ufficiale di complemento d'Artiglieria – Specialità da montagna
  - Struttura Esercito Italiano – S.A.U.S.A – Brg. Alpina Taurinense - Gr. A. Mon. Aosta
  - Tipo di incarico Sottotenente
- Descrizione incarico Comandante di Sezione – Ufficiale al tiro – Sotto comandante di batteria
- Date (da – a) 1/8/1978 – 12/10/1980
- Nome dell'incarico ricoperto Geometra
  - Struttura Attività professionale da geometra tirocinante
  - Tipo di incarico Geometra topografo – Progettista stradale
- Descrizione incarico Capo squadra topografo

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

#### ALTRA LINGUA

Inglese

### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di applicativi in ambiente MS Windows (MS Office, Autocad, ecc.);

Utilizzo di applicativi Oracle

#### ALTRE

2009 – Tecnico formato in campo energetico (Corso ARE Liguria 60 ore)

Consulente Tecnico di Parte per la Civica Amministrazione in procedure giudiziarie civili e penali

Consulente Tecnico d'Ufficio in procedure penali, civili e tributarie

Collaudatore di opere pubbliche

Master breve sui LL.PP.  
Auditor ISO 9001  
Docente presso Ordine degli Architetti in materia di sicurezza cantieri

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Genova, li 19 marzo 2019

Roberto Valcalda

documento firmato dgt

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COSTA FRANCESCO]**  
Indirizzo **[305 CORSO EUROPA 16132 GENOVA ITALIA ]**  
Telefono **010 3773461 cell.335 8312608**  
Fax  
E-mail **frcosta@comune.genova.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 26/04/1959 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [dal 21/11/1980 a maggio 2016.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova via di Francia 3
- Tipo di azienda o settore Settore Attuazione Opere Idrauliche
- Tipo di impiego Funzionario dei Servizi Tecnici
- Principali mansioni e responsabilità Direzione lavori e Direttore operativo nell'ambito di appalti pubblici e attività di supporto al Rup  
Redazione di contabilità nei cantieri

Lavori in corso:

Direttore Operativo nell'ambito dei lavori di adeguamento idraulico del ponte di via Ferri sul rio Fegino e del tratto del rio a monte del ponte stesso

Direttore Operativo nell'ambito dei Lavori dello scolmatore del Fereggiano.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ ho conseguito il diploma di perito industriale nel 1980. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Galileo Galilei di Genova.  
Partecipato a corso di ore 120 presso il Comune di Genova per abilitazione a coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione al collegio dei periti industriali
- Qualifica conseguita Funzionario dei Servizi Tecnici
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) D5

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiana ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: elementare ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[BUONA CAPACITÀ DI OPERARE IN GRUPPO IN SINERGIA CON ALTRI SOGGETTI ACQUISITA NEL CORSO DI PLURIENNALE ESPERIENZA ANCHE CON ALTRI ENTI ESTERNI.

GESTIONE DEGLI INCARICHI A CARATTERE TECNICO ASSEGNATI ALL'ESTERNO COORDINANDO L'ATTIVITÀ DI IMPRESE ESECUTRICI DEI LAVORI ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ COORDINAMENTO DEL PERSONALE INSERITO NELL'APPALTO PUBBLICO SIA DAL PUNTO DI VISTA PROGETTUALE NONCHÉ NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ COMPETENZE CONOSCENZA PROGRAMMA ACLEWIN PER LA REDAZIONE DI CONTABILITÀ E STATO AVANZAMENTO LAVORI-CONOSCENZE DI PROGRAMMI DI SCRITTURA ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ APPASSIONATO DI MUSICA LEGGERA, TENNIS E BICICLETTA ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ NESSUNA ]

PATENTE O PATENTI

Tipo B rilasciata da Prefettura di Genova

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Attività di supporto al RUP nella redazione di capitolati Determinazioni Dirigenziali atti di impegno, perizie.

Raggiungimento degli obiettivi finalizzati al premio della produttività con votazione 9,20 ( si citano per brevità gli anni dal 2011-al 2016) ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]