



COMUNE DI GENOVA

Direzione Formazione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 778

ADOTTATO IL 06/03/2024

ESECUTIVO DAL 16/03/2024

OGGETTO: ACQUISIZIONE, A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SVOLTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DALLA SOCIETA' "PRAXI S.P.A." DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO ALL'EROGAZIONE DI PERCORSI DI ONBOARDING "WELCOME ON BOARD" PER IL COMUNE DI GENOVA AL COSTO DI EURO 12.000,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, L.537/1993) - CIG: B0756137A0;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, relativo alle norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare gli artt. 4, comma 2, 16 e 17;
- il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova, approvato con delibera Consiglio Comunale del 04/03/1996 n. 34 e ultima modifica con delibera Consiglio Comunale del 09/01/2018 n.2;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che fra le funzioni istituzionali della Direzione Formazione vi è quella di fornire il supporto necessario alle varie Direzioni del Comune di Genova in materia di formazione del personale in modo da garantire il corretto funzionamento degli uffici;

Rilevata la necessità di dare seguito ad un percorso di onboarding, il cui obiettivo è facilitare l'inserimento dei neoassunti nell'organizzazione e migliorare le competenze trasversali del personale dell'ente;

Visto il c. 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Considerato che non esistono Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP attualmente attive per i prodotti di cui trattasi;

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00 da svolgersi tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

Ritenuto, per i motivi sopra espressi, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, di avvalersi di un unico provvedimento che "individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

Vista la Trattativa Diretta n. 4073409 del 20.02.2024 effettuata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), con la società "Praxi S.p.a.", come da scheda tecnica allegata parte integrante del presente provvedimento, per n. 1 corso di formazione relativo all'erogazione di percorsi di onboarding "Welcome on board" per il Comune di Genova da concludersi entro il 31.12.2024, con un importo a base d'asta pari a euro 12.100,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l.537/1993);

Vista l'offerta della società "Praxi S.p.a" del 29.02.2024, allegata come parte integrante del presente provvedimento, che propone n. 1 corso di formazione all'erogazione di percorsi di onboarding "Welcome on board" per il Comune di Genova al prezzo complessivo di euro 12.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l.537/1993);

Individuato nel Dott. Nicola Iacobone della Direzione Formazione il Responsabile Unico del Procedimento;

Ritenuta, in base alla Relazione del Rup, l'offerta congrua e conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Dato atto di prevedere, ai sensi dell'art. 96 c.1 del d.lgs. 36/2023, l'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso d.lgs. 36/2023;

Dato atto, per la stipula del relativo contratto, di non fare applicazione del termine dilatorio, così come previsto dall'art. 55, comma 2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Ritenuto di non fare richiesta della garanzia definitiva come previsto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 considerati i requisiti professionali dell'aggiudicatario, che attestano una comprovata adeguatezza allo svolgimento della fornitura, la sua affidabilità e l'importo esiguo della fornitura;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di :

impegnare in ambito istituzionale, la somma di **euro 12.000,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l.537/1993) sul **capitolo 3175** c.d.c. 143.633 " Attività di formazione" del Bilancio 2024 - P.d.C.: 1.3.2.4.**999** -ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.- spesa in ambito istituzionale (**IMP. 2024/8040**);

DETERMINA

1. di acquisire, per i motivi esposti in premessa, a seguito di Trattativa Diretta svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 31/03/2023, dalla società **"Praxi S.p.a"** (Cod. Benf. 22558), con TD n. 4073409 del 20.02.2024, n. 1 corso di formazione relativo all'erogazione di percorsi di onboarding "Welcome on board" per il Comune di Genova, da concludersi entro il 31.12.2024, al prezzo complessivo di euro 12.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, l.537/1993), come da offerta allegata parte integrante del presente provvedimento – CIG: B0756137A0;
2. di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione "Aspetti Contabili";
3. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
4. di dare atto che le fatture digitali che perverranno dall'affidatario del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:
 - **CODICE IPA: 10VHZO**, identificativo della Direzione di Area Technology Office (Sistemi Informativi);
 - l'indicazione dell'oggetto specifico dell'affidamento;
 - l'indicazione del numero e della data della presente Determinazione Dirigenziale;
 - il codice identificativo **CIG: B0756137A0** nella sezione "dati del contratto / dati dell'ordine di acquisto";
5. di dare atto che la Direzione Formazione provvederà alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto che non esistono Convenzioni CONSIP applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
7. di prevedere, ai sensi dell'art. 96 c.1 del d.lgs. 36/2023, l'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso d.lgs. 36/2023;
8. di non fare richiesta della garanzia definitiva come previsto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 considerati i requisiti professionali dell'aggiudicatario che attestano una comprovata adeguatezza allo svolgimento della fornitura;
9. di non fare applicazione del termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, lettere a) d), del D.lgs. n. 36 del 2023 per la stipula del relativo contratto;
10. di dare atto che il contratto di cui al presente affidamento è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 del d.lgs. 36/2023 che richiama l'allegato I.4 dello stesso Decreto Legislativo;
11. di dare atto che il Dott. Nicola Iacobone della Direzione Formazione è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento;

12. di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, della Direzione Formazione, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
13. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line, sul Sito istituzionale del Comune di Genova nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli articoli 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
14. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
15. di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato.

IL DIRIGENTE

Dott. Nicola Iacobone

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L. 1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.778
AD OGGETTO: ACQUISIZIONE, A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SVOLTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DALLA SOCIETA' "PRAXI S.P.A." DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO ALL'EROGAZIONE DI PERCORSI DI ONBOARDING "WELCOME ON BOARD" PER IL COMUNE DI GENOVA AL COSTO DI EURO 12.000,00 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, L.537/1993) - CIG: B0756137A0;

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.Giuseppe Materese



COMUNE DI GENOVA

SCHEDA TECNICA

SERVIZIO RELATIVO ALL'EROGAZIONE DI PERCORSI DI ONBOARDING WELCOME ON BOARD PER IL COMUNE DI GENOVA

La proposta "WELCOME ON BOARD" si inserisce in un processo di onboarding dedicato alle persone neo assunte presso il Comune di Genova con l'obiettivo di facilitare l'inserimento delle nuove risorse nell'organizzazione, promuovere attitudini e capacità comportamentali coerenti con il cambiamento culturale e organizzativo avviato dall'Amministrazione, favorire la loro fidelizzazione e il loro engagement e di conseguenza aumentare il loro livello di performance. Ogni edizione è strutturata in 3 incontri di 4 ore ciascuno per un totale di 12 ore per ogni gruppo aula (15 - 20 persone).. La trattazione si concentra su orientamento al risultato, lavoro in squadra

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

I destinatari dell'intervento sono i dipendenti neoassunti del Comune di Genova individuati dalla Direzione Formazione.

METODOLOGIE DIDATTICHE

L'intervento garantirà la massima partecipazione attiva dell'aula ed alternerà contenuti teorici supportati da slide show a esercitazioni in piccoli gruppi e in plenaria, role playing e studio di casi.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E METODOLOGIE ORGANIZZATIVE

Il servizio si concluderà entro il 31 dicembre 2024 con l'erogazione di 120 (centoventi) ore di formazione effettiva (10 edizioni), oltre ad incontri iniziali di programmazione e ad incontri periodici di monitoraggio.

L'operatore economico si impegna a sostituire il docente in caso di prestazioni non soddisfacenti come insindacabilmente valutato dalla stazione appaltante.

Offerta Economica relativa a

Descrizione SERVIZIO RELATIVO ALL'EROGAZIONE DI PERCORSI DI ONBOARDING WELCOME ON BOARD

PER IL COMUNE DI GENOVA

RdO nr. 4073409**Numero lotto** 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
	AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI		
	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE		
Ufficio	U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	IFTS8Z
Indirizzo sede	Via garibaldi 9		
Città	Genova		
Recapito telefonico	+390105572037		
Email	SCUOLADIAMMINISTRAZIONE@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	NICOLA IACOBONE		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

PRAXI

Partita IVA

01132750017

Tipologia societaria

Società per azioni (SPA)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	12000

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT