



COMUNE DI GENOVA

SEGRETARIO GENERALE (980)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-980.0.0.-7**

L'anno 2023 il giorno 29 del mese di giugno la sottoscritta Concetta Orlando in qualità di Segretario Generale ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE OFFERTE PERVENUTE NELL'AMBITO DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 D.LGS. N.50/2016, DELLA DURATA DI 4 ANNI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DI PARCHI E ALTRI SPAZI PUBBLICI CON ACCESSO CONTROLLATO, DEL SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CESTINI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E PULIZIA, LAVAGGIO, DISINFEZIONE DEI VESPASIANI E DEGLI ALTRI SERVIZI IGIENICI SITI PRESSO I LUOGHI PUBBLICI CON ACCESSO CONTROLLATO IN GENOVA - CIG. 97451006EB; CUI 00856930102202300 -102

Adottata il 29/06/2023  
Esecutiva dal 29/06/2023

29/06/2023

ORLANDO CONCETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

SEGRETARIO GENERALE (980)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-980.0.0.-7**

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE OFFERTE PERVENUTE NELL'AMBITO DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 D.LGS. N.50/2016, DELLA DURATA DI 4 ANNI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DI PARCHI E ALTRI SPAZI PUBBLICI CON ACCESSO CONTROLLATO, DEL SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CESTINI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E PULIZIA, LAVAGGIO, DISINFEZIONE DEI VESPASIANI E DEGLI ALTRI SERVIZI IGIENICI SITI PRESSO I LUOGHI PUBBLICI CON ACCESSO CONTROLLATO IN GENOVA - CIG. 97451006EB; CUI 00856930102202300 -102.

IL SEGRETARIO GENERALE

**Visti:**

- lo Statuto del Comune di Genova ed, in particolare, gli artt. 77 e 80 relativi alle Funzioni ed alle competenze dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e s.m.i;
- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Genova n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento D.C.C. n.2 del 09/01/2018) ed in particolare in relazione alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'articolo 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento G.C. n. 148 del 21/07/2022) ed in particolare il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", in particolare l'art. 6 che individua le funzioni dei Comuni per la programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Legge Regione Liguria 6 dicembre 2012 n. 42 “Testo Unico delle norme sul Terzo Settore” con particolare riferimento all’art. 33 “Accreditamento dei servizi e dei presidi sociali”;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 “Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR);
- il Regolamento del Comune di Genova in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 21/09/2021;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione di C.C. n.26 del 15 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 13/4/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 239 del 13/10/2022 ad oggetto: “XIII Variazione ai Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.79 del 17/03/2023 "IV VARIAZIONE AI DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2023/2025"

**Premesso che:**

- con **Determinazione Dirigenziale n. 2023-147.0.0.-34**, adottata il 06/04/2023 ed esecutiva dal 07/04/2023, rettificata con determinazioni dirigenziali numero **2023-147.0.0.-39/47**, è stata indetta la **Gara Europea** mediante procedura aperta telematica finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell’art. 54 comma 3 d.lgs. n.50/2016, della durata di 4 (quattro) anni, avente ad oggetto “indizione di una procedura aperta telematica, per la conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell’art. 54 comma 3 d.lgs. n.50/2016, della durata di 4 anni per l’affidamento dei servizi di apertura e chiusura di parchi e altri spazi pubblici con accesso controllato, del servizio di svuotamento cestini di raccolta dei rifiuti e pulizia, lavaggio, disinfezione dei vespasiani e degli altri servizi igienici siti presso i luoghi pubblici con accesso controllato in Genova - CIG. 97451006EB; cui 00856930102202300 -102”:
- l’aggiudicazione delle offerte avverrà ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Codice, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

**Richiamate:**

- Linee Guida ANAC n. 5, rubricate “*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016 e successivo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

aggiornamento con Delibera di n. 4 del 10/01/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 del 03/02/2018;

- l'art. 216, comma 12, del codice che precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 08/10/2020 avente ad oggetto "Modifica della Deliberazione Giunta Comunale n.20 del 23/02/2017 ad oggetto "Criteri per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dal Comune di Genova per l'aggiudicazione di contratti pubblici, nelle more dell'istituzione dell'albo nazionale di cui all'art. 78 del D.lgs. 50/2016";

#### **Tenuto conto che:**

- le sopra citate deliberazioni di Giunta Comunale hanno approvato la disciplina, a valenza transitoria, fino all'istituzione dell'Albo Nazionale di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016, dei criteri per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dal Comune di Genova per l'aggiudicazione di contratti pubblici con l'offerta economicamente più vantaggiosa, così come meglio esplicitata nell' "Allegato A", delle predette delibere;
- ai sensi dell'art. 2 dell'All. A suindicato, ciascuna Direzione deve procedere alla formazione di un elenco di personale, composto dai Dirigenti e dal personale di categoria D, esperto nel/i settore/i di propria competenza, da cui attingere per la composizione delle commissioni giudicatrici, mediante sorteggio;
- ai sensi del citato art. 2 i componenti della Commissione giudicatrice sono individuati come segue:
  - a) *il presidente, tra il personale Dirigente. Il presidente della commissione giudicatrice è un dirigente selezionato sulla base di criteri, da indicarsi negli atti di gara, quali il settore di competenza, la valutazione dei curricula, gli anni di esperienza maturati o il sorteggio;*
  - b) *i commissari diversi dal presidente, tra i dirigenti, ed il personale di categoria D dell'Ente esperti nella materia oggetto dell'affidamento. Ciascuna Direzione procede alla formazione di un elenco del suddetto personale, esperto nel settore di propria competenza da cui attingere, mediante sorteggio, per la composizione delle commissioni;*

#### **Dato atto che:**

- secondo quanto stabilito dall'art. 77 - comma 7 - del D. Lgs.50/2016 la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- nella procedura di cui trattasi, il termine ultimo per la presentazione delle offerte è scaduto alle **ore 14.00 del 05/06/2023**;
- al fine di selezionare i commissari che comporranno la commissione di gara si è proceduto al sorteggio come da verbale allegato, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- i commissari estratti hanno un'elevata esperienza maturata nelle procedure di gara, non risultano titolari del procedimento di spesa relativo alla procedura di affidamento in corso e non

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento ed alla gestione contrattuale del servizio in oggetto;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute in ordine alla procedura di cui trattasi, come di seguito indicato:

- **Dottor Michele Prandi** – Direttore di Area Gestione del Territorio (Presidente);
- **Dottor Stefano Lanini** - Funzionario della Direzione Politiche Sociali -categoria D- (componente);
- **Dottor Filippo Cirabisi** Funzionario della Direzione Manutenzione e verde pubblico -categoria D- (componente);

**Ritenuto**, altresì, di attribuire le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione senza diritto di voto alla Dott.Valter Semino, funzionario in servizio presso la Direzione Politiche sociali o suo sostituto;

**Dato atto infine che:**

- il Responsabile della presente procedura (di seguito "RUP") è il dottor Pierpaolo Grignani, in qualità di Posizione organizzativa della Direzione Manutenzione e Verde Pubblico, come da atto di nomina provvedimento/Atto datoriale registrato con Prot.n.03/04/2023.0148880 il quale ha rilasciato apposita dichiarazione circa l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e d'incompatibilità in conformità al Codice di Comportamento ed alla Normativa anticorruzione;
- i commissari selezionati non hanno partecipato in qualità di commissari o presidenti di commissione alla precedente procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- i commissari hanno competenze adeguate in relazione alla procedura di affidamento del caso e che, ai sensi del comma 4 dell'anzidetto art. 77 del Codice dei Contratti, non hanno svolto e non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura medesima;
- tutti i componenti della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice dei Contratti, devono fornire specifica attestazione in merito all'assenza delle cause di incompatibilità/conflitto d'interesse previste dalla vigente normativa;
- il segretario deve fornire specifica attestazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 77 comma 6 del Codice dei Contratti;
- non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i commissari ed il segretario della Commissione, in quanto i lavori svolti dagli stessi nell'ambito della Commissione rientrano tra le loro funzioni di servizio;
- la presente Determinazione Dirigenziale, per la motivazione di cui al precedente punto, non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

**Preso atto** delle dichiarazioni in tema di "Assenza di motivi ostativi a far parte della commissione giudicatrice e di incompatibilità degli stessi con i soggetti concorrenti" sottoscritte dai suddetti componenti conservate agli atti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Preso atto** che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali come previsto dall'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dai dipendenti dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura ai sensi dell'ultimo comma degli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal RUP, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Visto l'art 107, D. Lgs n 267/2000;

Visto il D. Lgs. n 50/2016;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune;

Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n 165/2001,

**Considerato** che, con la sottoscrizione del presente atto, il Segretario attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

per i motivi sopra indicati e qui integralmente richiamati di:

1. **nominare**, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti, e nel rispetto dei criteri contenuti nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 216/2020, la Commissione incaricata della valutazione delle offerte presentate dagli Operatori Economici partecipanti alla **Gara Europea** mediante procedura aperta telematica finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 d.lgs. n.50/2016 della durata di 4 (quattro) anni, per l'affidamento del servizio di apertura e chiusura di parchi e altri spazi pubblici con accesso controllato, del servizio di svuotamento cestini di raccolta dei rifiuti e pulizia, lavaggio, disinfezione dei vespasiani e degli altri servizi igienici siti presso i luoghi pubblici con accesso controllato in Genova - CIG. 97451006EB; cui 00856930102202300 -102”:
2. **nominare** come Presidente della Commissione il Dottor Michele Prandi – Direttore di Area Gestione del Territorio, in virtù delle sue competenze e nel rispetto del principio di rotazione;
3. **stabilire** che la Commissione, nominata tramite sorteggio e nel rispetto del principio di rotazione, sia composta come segue:
  - **Dottor Michele Prandi** – Direttore di Area Gestione del Territorio (Presidente);
  - **Dottor Stefano Lanini** - Funzionario della Direzione Politiche Sociali -categoria D- (componente);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- **Dottor Filippo Cirabisi** Funzionario della Direzione Manutenzione e verde pubblico -categoria D- (componente);
- 3. **attribuire** le funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto di detta Commissione al **Dott. Valter Semino**, in servizio presso la Direzione Politiche Sociali o suo sostituto;
- 4. **demandare** alla Stazione Unica Appaltante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" della composizione della Commissione e dei *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti;
- 5. **dare atto che:**
  - il Responsabile della presente procedura (di seguito "RUP") è il dottor Pierpaolo Grignani, in qualità di Posizione organizzativa della Direzione Manutenzione e Verde Pubblico, come da atto di nomina provvedimento/Atto datoriale registrato con Prot.n.03/04/2023.0148880 il quale ha rilasciato apposita dichiarazione circa l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e d'incompatibilità in conformità al Codice di Comportamento ed alla Normativa anticorruzione;
  - i commissari hanno competenze adeguate in relazione alla procedura di affidamento del caso e che, ai sensi del comma 4 dell'anzidetto art. 77 del Codice dei Contratti, non hanno svolto e non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura medesima;
  - tutti i componenti della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice dei Contratti, devono fornire specifica attestazione in merito all'assenza delle cause di incompatibilità/conflitto d'interesse previste dalla vigente normativa;
  - il segretario deve fornire specifica attestazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 77 comma 6 del Codice dei Contratti;
  - non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i commissari ed il segretario della Commissione, in quanto i lavori svolti dagli stessi nell'ambito della Commissione rientrano tra le loro funzioni di servizio;
  - la presente Determinazione Dirigenziale, per la motivazione di cui al precedente punto, non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;
  - è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L.241/1990;
  - l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal RUP, unitamente alla Posizione Organizzativa responsabile del settore Programmazione e coordinamento risorse finanziarie e attività contrattuali, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
  - con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott.ssa Concetta Orlando

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile