

## Curriculum Vitae

---

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marino Francesco matricola B422020 (matr. Vig. 0365)
Struttura di appartenenza	Corpo Polizia Municipale- Reparto Contravvenzioni Comparto Controllo Processi e Sviluppi Sanzionatori
Telefono	Tel Ufficio 0105577940 Tel casa
Fax	0105577056
E-mail	<a href="mailto:fmarino@comune.genova.it">fmarino@comune.genova.it</a>
Data di nascita	31/01/1962

### ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a) Dal 1/04/2014 a tutt'oggi responsabile del Comparto Controllo Processi e sviluppi Sanzionatori presso il Reparto Contravvenzioni della Polizia Municipale.  
Prestato servizio nel Reparto Contravvenzioni dal 01/04/2004 ricoprendo diversi incarichi :
  - dal 05/07/2012 al 31/03/2014 Responsabile del Comparto Controllo Processi Esternalizzati e del Comparto Vidimazione da Controllo Remoto ,
  - dal 01/12/08 al 04/07/2012 Responsabile del Comparto Cassa, (ora Comparto Relazioni con il Pubblico)
  - dal 01/02/2008 al 31/11/2008 servizio presso l'Ufficio Contenzioso. rappresentando il Comune di Genova nelle udienze davanti al Giudice di Pace relativamente alle opposizioni dei verbali di accertamento di infrazioni amministrative
  - dal 01/04/2004 collaborazione alla creazione del Comparto Ruoli lavorandovi fino al 31/01/2008
  - dal 08/01/2003 al 31/01/2004 servizio presso la Segreteria dei Reparti Speciali
  - dal 01/03/02 al 07/01/2003 responsabile della Segreteria "5° settore" (Uran, Formazione) -
  - il 31/12/2001 nomina a funzionario di Polizia Municipale
  - dal 04/05/2000 al 30/12/2001 servizio presso l' Ufficio Rapporti
  - dal 1993 al 03/05/2000 servizio presso le sezioni territoriali "Maddalena" e "Portoria" come agente di P.M.
  - dal 1985 al 1993 diverse esperienze lavorative, sempre presso il Comune di Genova, in diversi ambiti lavorativi (Direzione Turismo e Sport, Azienda Bagni, Servizio Assistenza, AMIU, N.U..)

### (PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)

- Date (da – a) Dal 16/09/2003 partecipazione a svariate attività negli Uffici (ora Comparti ) del Reparto Contravvenzioni e a progetti finalizzati al miglioramento qualitativo e all'aumento dell'efficacia ed efficienza, tra i quali:
  - collaborazione nella ridefinizione della microstruttura,
  - partecipazione alla stesura del nuovo capitolato per l' appalto della procedura esternalizzata e nomina a commissario nella gara di aggiudicazione
  - stesura carta dei servizi del Reparto Contravvenzioni
  - elaborazione e definizione dei processi inerenti l'acquisizione, registrazione e evasione delle -- istanze finalizzate all'annullamento dei verbali o all'eventuale rinotifica
  - riorganizzazione dei processi inerenti le rinotifiche dei verbali inesitati per mancato recapito
  - piano per il miglioramento efficienza dell'Ufficio Contenzioso Prefettizio
  - partecipazione all'organizzazione e attività a supporto dell' Ufficio Ruoli in occasione del primo "Pre ruolo"
  - riorganizzazione del Comparto Cassa anche a seguito del trasferimento di sede

-Dal 2004 al 2006 partecipazione alla creazione, organizzazione e gestione dello sportello al pubblico dell'Ufficio Ruoli  
 -Dal 01/03/02 al 07/01/2003 nell'ambito dell'attività di responsabile di segreteria partecipazione a due gruppi di miglioramento e a varie iniziative tra cui l'elaborazione del progetto della P.M. in ambito di E-Government

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
**(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI**  
**FORMAZIONE CERTIFICATA DA**  
**ESAMI FINALI...)**

• Date (da – a)

Diploma di Laurea in Lettere (110/110 ) conseguito nel 1992  
 Diploma di Perito Chimico  
 Partecipazione ad alcuni corsi e seminari di aggiornamento professionale

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Conoscenze degli Istituti Contrattuali e capacità relazionali e negoziali esperite anche in qualità di dirigente sindacale  
 Conoscenza dei meccanismi funzionali dell'organizzazione comunale acquisite anche grazie all'attività svolta presso vari Uffici della P.M. e in altre Direzioni del Comune