



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-152.4.0.-272**

L'anno 2019 il giorno 06 del mese di Novembre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, NOTIFICA E SERVIZI ACCESSORI RELATIVI A VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI TRATTATI DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA, PER CONTO DI GE PARK SPA

Adottata il 06/11/2019  
Esecutiva dal 06/11/2019

06/11/2019	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-152.4.0.-272**

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, NOTIFICA E SERVIZI ACCESSORI RELATIVI A VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI TRATTATI DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA, PER CONTO DI GE PARK SPA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso**

- che in data 22 ottobre 2018 è stata sottoscritta tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia e Savona e la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova e il Comune di Genova la convenzione per la Stazione Unica Appaltante;
- che con convenzione di servizio tra il Comune di Genova ed i Soggetti aderenti alla Stazione Unica Appaltante del Comune sottoscritta in data 12 aprile 2019 cronologico n.119 sono disciplinati l'esercizio delle attività inerenti l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse delle società dallo stesso partecipate o di enti strumentali,
- che a detta convenzione ha aderito anche la Società GENOVA PARCHEGGI S.P.A.;
- che le Società GENOVA PARCHEGGI S.P.A. ha manifestato la necessità di espletare una procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "codice"), per l'affidamento in appalto di servizi di stampa, imbustamento, notifica e servizi accessori relativi a verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Genova, per un importo a base d'asta di Euro 5.250.445,76 oltre IVA, oneri di sicurezza da interferenza pari a zero - C.I.G. 807432254C;
- che l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che si ritiene di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art.95, comma 12, del codice se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di curare tutti gli adempimenti di legge connessi all'espletamento della procedura di gara, rinviando a successivo atto l'aggiudicazione dell'appalto;
- che si prende atto che l'impresa aggiudicataria provvederà a stipulare il contratto conseguente al presente appalto con la Società GENOVA PARCHEGGI S.P.A.; il rapporto contrattuale intercorrerà in via esclusiva

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

con la società predetta, non essendo prevista alcuna forma di responsabilità solidale, tra l'impresa aggiudicataria e rispettivamente il Comune di Genova e GENOVA PARCHEGGI S.P.A. con riferimento a tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, all'adempimento delle relative obbligazioni, al pagamento del corrispettivo contrattuale, ad ogni correlata controversia, anche con terzi, che possa insorgere.

Rilevato:

- che non sono attive convenzioni Consip per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara;
- che GENOVA PARCHEGGI S.P.A., con nota del 25/10/2019, assunta a protocollo n. 377257 del 30/10/2019, ha conferito alla stessa il mandato per l'indizione della gara fornendo nel contempo unitamente la documentazione propedeutica, debitamente approvata, ed elaborata direttamente dalla società con specifico riferimento al capitolato d'onori, consistente in:
  - DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI:
    - DGUE editabile
    - Dichiarazioni integrative DGUE
    - Modulo ausiliaria Integrativo DGUE
    - Domanda di partecipazione
    - Modulo Offerta economica
    - Patto d'integrità
  - CAPITOLATO SPECIALE E RELATIVI ALLEGATI
  - SCHEMA DI CONTRATTO
  - RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL RUP

Visto il mandato con cui si comunica l'impegno di GENOVA PARCHEGGI S.P.A. a far fronte al pagamento dei corrispettivi del servizio con mezzi propri di bilancio.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

-che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

#### **DETERMINA**

- 1) Di indire, per le motivazioni di cui in premessa, per conto della società GENOVA PARCHEGGI S.P.A., procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del codice, per l'affidamento in appalto di servizi di stampa, imbustamento, notifica e servizi accessori relativi a verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Genova, per un importo a base d'asta di Euro 5.250.445,76 oltre IVA, oneri di sicurezza da interferenza pari a zero - C.I.G. 807432254C;
- 2) Di dare atto che l'aggiudicazione viene effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 2, del codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- 3) al fine di procedere all'indizione della procedura di gara di cui al presente provvedimento, di approvare i seguenti documenti propedeutici, (già approvati da GENOVA PARCHEGGI S.P.A.) e consistenti in:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI:

DGUE editabile

Dichiarazioni integrative DGUE

Modulo ausiliaria Integrativo DGUE

Domanda di partecipazione

Modulo Offerta economica

Patto d'integrità

- CAPITOLATO SPECIALE E RELATIVI ALLEGATI

- SCHEMA DI CONTRATTO

- RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL RUP

che vengono qui inseriti per far parte integrante del presente provvedimento;

4) di prendere atto che l'impresa aggiudicataria provvederà a stipulare il contratto conseguente al presente appalto con la Società GENOVA PARCHEGGI S.P.A.; il rapporto contrattuale intercorrerà in via esclusiva con la società predetta, non essendo prevista alcuna forma di responsabilità solidale, tra l'impresa aggiudicataria e rispettivamente il Comune di Genova e GENOVA PARCHEGGI S.P.A. con riferimento a tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, all'adempimento delle relative obbligazioni, al pagamento del corrispettivo contrattuale, ad ogni correlata controversia, anche con terzi, che possa insorgere.

5) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art.95, comma 12, del codice se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di curare tutti gli adempimenti di legge connessi all'espletamento della procedura di gara, rinviando a successivo atto l'aggiudicazione dell'appalto;

6) di dare atto che GENOVA PARCHEGGI S.P.A., con nota del 25/10/2019, assunta a protocollo n. 377257 del 30/10/2019, ha dato mandato alla S.U.A.C. di espletare la procedura di gara di cui al presente provvedimento, e che in tale documento viene dichiarato dalla società stessa che farà fronte al pagamento dei corrispettivi dei servizi con mezzi propri di bilancio.

7) di dare altresì atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

8) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del codice e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990.

Il Dirigente  
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI**  
**SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, NOTIFICA E SERVIZI ACCESSORI**  
**RELATIVI A VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI TRATTATI DAL**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA**

**1. PREMESSE**

Con determina i cui estremi sono indicati nel bando questa Amministrazione ha indetto gara per l'affidamento del servizio di stampa imbustamento, notifica e servizi accessori relativi a verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Locale per conto della società Genova Parcheggi S.p.A.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Genova [codice NUTS ITC33], le notifiche potranno essere eseguite anche fuori Comune in base ai recapiti dei destinatari.

CIG 807432254C

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Amministratore Unico Dott. Santiago Vacca.

Il Responsabile del subprocedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice, è la dott.ssa Gaggero Angela Ilaria.

L'impresa aggiudicataria provvederà a stipulare il contratto conseguente al presente appalto con la Società Genova Parcheggi S.p.A.; il rapporto contrattuale intercorrerà in via esclusiva con la società predetta, non essendo prevista alcuna forma di responsabilità solidale, tra l'impresa aggiudicataria e rispettivamente il Comune di Genova e Genova Parcheggi S.p.A con riferimento a tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, all'adempimento delle relative obbligazioni, al pagamento del corrispettivo contrattuale, ad ogni correlata controversia, anche con terzi, che possa insorgere.

**1.1 PROCEDURA TELEMATICA**

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica

[https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) .

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta";

Avvertenza relative all'accesso al portale telematico:

- al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout";
- tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti";
- nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti una volta inseriti importi o ribassi offerti il portale genera automaticamente un file PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato senza apportare alcuna modifica allo stesso;
- codice tributo per il versamento della marca da bollo (F24 1533);

in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Capitolato Speciale descrittivo del Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati
- 2) Schema di contratto;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara e relativi allegati
- 5) Patto d'integrità tra Genova Parcheggi e i Partecipanti alle procedure di gara indette da Genova Parcheggi
- 6) Convenzione per la Stazione Unica Appaltante con Prefettura di Genova del 12 aprile 2019 cronologico n.119

La documentazione di gara è disponibile ON-LINE sul sito del comune di Genova al link riportato nella pagina web dedicata alla presente procedura di gara.

### **2.2 CHIARIMENTI**

Le informazioni inerenti il presente appalto dovranno essere richieste tramite il portale telematico.

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno resi noti sul portale mediante comunicazione pubblica fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano entro gli otto giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Sul portale verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma telematica dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è necessario che il servizio richiesto sia fornito da un unico soggetto per motivi di tempestività e di efficienza organizzativa e operativa.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	<i>Servizi postali (così come descritti alla lett. A), B), D), E), F), G), I) dell'art. 3 del Capitolo Speciale)</i>	64110000-00	P	4.948.414,89
2	<i>Servizi di stampa (così come descritti alla lett. C) e H) dell'art. 3 del Capitolo Speciale)</i>	79810000-5	S	302.030,87
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 5.250.445,76</b>

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende il costo della manodopera stimato in € 2.136.516 pari al 41% dell'importo complessivo determinato sulla base di apposite tabelle annuali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relativo al costo del lavoro per il settore dei servizi postali in appalto (Decreto ministeriale del 9 marzo 2016).

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero) al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di Genova Parcheggi S.p.A..

Nel caso in cui il Comune di Genova non proceda all'assegnazione del servizio a Genova Parcheggi alla scadenza del contratto di servizio in corso tra Genova Parcheggi e Comune di Genova per l'espletamento del servizio di gestione di fasi amministrative della procedura contravvenzionale, e/o revochi il contratto di servizio in corso, il servizio de quo potrà risolversi anticipatamente senza che alcunché sia dovuto al fornitore oltre al corrispettivo per i servizi effettivamente prestati, non rispondendo più la fornitura in oggetto alle esigenze di Genova Parcheggi S.p.A.. La scadenza dell'attuale contratto di servizio in corso tra Genova Parcheggi S.p.A. e Comune di Genova, con assegnazione in house providing, è il 30/06/2020, con opzione di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi solari continuativi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui il Comune di Genova non proceda all'assegnazione del servizio a Genova Parcheggi alla scadenza del contratto di servizio in corso tra Genova Parcheggi e Comune di Genova per l'espletamento del servizio di gestione di fasi amministrative della procedura contravvenzionale, e/o revochi il contratto di servizio in corso, il servizio de quo potrà risolversi anticipatamente senza che alcunché sia dovuto al fornitore oltre al corrispettivo per i servizi effettivamente prestati, non rispondendo più la fornitura in oggetto alle esigenze di Genova Parcheggi S.p.A.. La scadenza dell'attuale contratto di servizio in corso tra Genova Parcheggi S.p.A. e Comune di Genova, con assegnazione in house providing, è il 30/06/2020, con opzione di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

**Rinnovo del contratto:** GENOVA PARCHEGGI S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a tre anni, per un importo stimato complessivo non superiore a € **5.250.445,76=** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero. Genova Parcheggi S.p.A. esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

**Proroga tecnica:** la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, e comunque per un tempo non superiore a sei mesi, per un importo stimato complessivo non superiore a € **875.074,29=**. In tal caso il contraente

è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo e della proroga tecnica, è pari ad € **11.375.965,81** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione

alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'integrità tra Genova Parcheggi e i Partecipanti alle procedure di gara indette da Genova Parcheggi e nella Convenzione per la Stazione Unica Appaltante con Prefettura di Genova del 12 aprile 2019 cronologico n.119 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **Possesso** della licenza e/o abilitazione per lo svolgimento dei servizi di cui alla L. 890/82 del 20/11/1982 e s.m.i. e/o titolarità dell'affidamento del servizio universale e/o possesso della licenza individuale speciale rilasciata dal Ministero Dello Sviluppo Economico - AGCOM e valida per l'ambito territoriale nazionale e per la tipologia A1 – atti giudiziari – contravvenzioni.

Per la comprova dei requisiti indicati la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili di € 3.500.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto a dimostrazione della capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- d) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili di € 2.000.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è servizi postali.

Tale requisito è richiesto a dimostrazione della capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

e) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente **copertura assicurativa RC** per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

f) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- servizi analoghi a servizi postali di notifica o postalizzazione di importo complessivo minimo pari a € 2.000.000,00 La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

g) **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma ISO/IEC 27001 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi postali.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma ISO/IEC 27001.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

h) **Organico medio** non inferiore a 400 unità di personale dipendente.

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al Possesso** della licenza per lo svolgimento dei servizi di cui alla L. 890/82 del 20/11/1982 e s.m.i. ovvero possesso della licenza individuale speciale rilasciata dal Ministero Dello Sviluppo Economico - AGCOM e valida per l'ambito territoriale nazionale e per la tipologia A1 – atti giudiziari – contravvenzioni di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dall'impresa mandataria nel caso di rti verticale, mentre nel caso di rti orizzontale deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

**Il requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 7.2 lett. c)** e deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito relativo al fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

**Il requisito relativo alla copertura assicurativa RC** di cui al **punto 7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere soddisfatto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il

requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo alla certificazione ISO/IEC 27001 in corso di validità di cui al **punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE sia in caso di raggruppamento orizzontale sia in caso di raggruppamento verticale.

Il requisito relativo all'organico medio di cui al **punto 7.3 lett. h)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al Possesso della licenza e/o abilitazione per lo svolgimento dei servizi di cui alla

L. 890/82 del 20/11/1982 e s.m.i. ovvero possesso della licenza individuale speciale rilasciata dal Ministero Dello Sviluppo Economico - AGCOM e valida per l'ambito territoriale nazionale e per la tipologia A1 – atti giudiziari – contravvenzioni di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai **punti 7.2 e 7.3,**

ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- c. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi all'organico medio annuo e alle unità locali che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- d. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle

consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto

dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 105.008,92=, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la TESORERIA COMUNE DI GENOVA Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 9- DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT72X0200801459000101771761;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non->

legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (D.M. 34/2018);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione

del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) busta telematica B – Contenente OFFERTA TECNICA
- c) busta telematica C - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per il singolo file e di 50 MB per ciascuna Busta telematica.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica A dovranno essere inseriti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9

del codice, i seguenti documenti digitali:

- la Domanda di partecipazione debitamente bollata e firmata digitalmente. L'assolvimento dell'imposta di bollo potrà, in alternativa, essere effettuato allegando scansione del modello F24 attestante il pagamento, codice tributo per il versamento della marca da bollo (F24 1533);
- il/i DGUE come da modello predisposto per la presente gara;
- le Dichiarazioni Integrative a Corredo di cui al successivo punto 15.3;
- la documentazione a corredo di cui al successivo punto 15.3;
- l'eventuale Modulo Ausiliaria;
- Patto d'integrità firmato digitalmente
- l'eventuale copia della procura (generale o speciale) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

Tutti i documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il modulo redatto sul formato del DGUE messo a disposizione per la presente procedura di gara dalla Stazione appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater e lett. f-bis, f-ter del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  5. accetta il Patto d'integrità tra Genova Parcheggi e i Partecipanti alle procedure di gara indette da Genova Parcheggi e la Convenzione per la Stazione Unica Appaltante con Prefettura di Genova del 12 aprile 2019 cronologico n.119, i cui contenuti sono allegati alla presente procedura.
  6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con atto del 25/07/2017 reperibile sul sito web aziendale [www.genovaparcheggi.com](http://www.genovaparcheggi.com) sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Corruzione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi

dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
14. Copia della licenza e/o abilitazione di cui al punto 7.1 lett b) o dichiarazione di possesso della stessa ai sensi del D.P.R. 445/2000 recante gli elementi indispensabili per il reperimento della licenza e/o abilitazione da parte della Stazione Appaltante;
15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o

scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta telematica B dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta TECNICA inserendo i documenti di seguito indicati.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa di massimo 20 facciate, formato A4, carattere Times New Roman dimensione 10 interlinea 1 – redatta in relazione agli elementi utili per l'assegnazione dei punteggi di seguito descritti nel paragrafo 18.1

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, consistente in uno o più file, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta telematica C dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d'offerta. Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella busta telematica B - Contenente OFFERTA ECONOMICA scansione del modello f24 attestante il pagamento oppure scansione del modulo offerta con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) I prezzi unitari offerti, esclusa IVA, per ognuna delle lavorazioni da prestarsi secondo quanto descritto nel Capitolato Speciale e nell'Offerta Tecnica presentata dal concorrente, come da modulo telematico OFFERTA ECONOMICA al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi

fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> Saranno valutati il grado di efficacia delle metodologie proposte al fine di garantire a Genova Parcheggi snellezza operativa. Per ogni sub-criterio parametri di valutazione: Giudizio Commissione coeff Eccellente da 0,9 a 1,0 Ottimo da 0,7 a 0,8 Buono da 0,5 a 0,6 Sufficiente da 0,3 a 0,4 Poco adeguato da 0,1 a 0,2 Non adeguato 0	30	1.1	Attivazione del sistema di trasferimento dati e monitoraggio attività	5		
			1.2	Elaborazione dei dati, stampa delle copie conformi e postalizzazione	5		
			1.3	Modalità e tempi di realizzazione della copia uso ufficio elettronica	5		
			1.4	Rendicontazione notifiche	5		
			1.5	Modalità di notifica tramite PEC, compresa trattazione e conservazione	5		
			1.6	Visualizzazione verbali e allegati su web	5		
2	<b>TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO</b> Sarà valutato il tempo effettivo, espresso in giorni solari, intercorrente tra l'affidamento del servizio e la piena operatività del medesimo ai sensi di quanto prescritto nel capitolato. Valutazioni in base alla seguente tabella: Giudizio Commissione coeff Da 1 a 10 giorni 1,0 Da 11 a 20 giorni 0,8 Da 21 a 30 giorni 0,4 Oltre 30 giorni 0	8	2.1	Tempi di attivazione del servizio		8	
3	<b>TEMPI DI NOTIFICA</b> Sarà valutato il tempo effettivo, espresso in giorni lavorativi, intercorrente tra la ricezione del file di flusso e il primo tentativo di recapito. Valutazioni in base alla seguente tabella: Giudizio Commissione coeff	13	3.1	Consegna nel territorio del Comune di Genova (tempo massimo tra la ricezione del file e il primo tentativo di recapito 14 giorni lavorativi)		7	
				Consegna nel territorio fuori del			

	Da 1 a 9 giorni lav. 1,0 Da 10 a 11 giorni lav. 0,6 Da 12 a 13 giorni lav. 0,4 14 giorni lav. 0		3.2	Comune di Genova (tempo massimo 14 giorni lavorativi)		6	
4	<b>TEMPI DI RENDICONTAZIONE</b> Sarà valutato il tempo effettivo, espresso in giorni lavorativi, intercorrente tra l'avvenuto recapito o l'impossibilità di recapito e l'invio o la messa a disposizione del file di rendicontazione dell'esito. Valutazioni in base alla seguente tabella: Giudizio Commissione coeff 1 giorno 1,0 2 giorni 0,6 3 giorni 0	6	4.1	Tempi di invio del file di rendicontazione (tempo massimo 3 giorni lavorativi)		6	
5	<b>PROPOSTE AGGIUNTIVE E/O MIGLIORIE AL SERVIZIO</b> Il punteggio verrà attribuito in funzione della pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità specifiche e peculiari del servizio, l'interesse degli utenti e dell'Amministrazione ed il contesto organizzativo. Per il sub-criterio parametri di valutazione: Giudizio Commissione coeff Eccellente da 0,9 a 1,0 Ottimo da 0,7 a 0,8 Buono da 0,5 a 0,6 Sufficiente da 0,3 a 0,4 Poco adeguato da 0,1 a 0,2 Non adeguato 0	12	5.1	Migliorie del servizio proposte, strettamente attinenti l'oggetto dell'affidamento (diverse e integrative rispetto alle prestazioni oggetto d'appalto indicate nel Capitolato), che diventeranno parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione.	12		
	Possesso certificazione ASSECO	1	6.1	Possesso o meno della certificazione Asseco			1
	<b>Totale</b>	<b>70</b>			<b>42</b>	<b>27</b>	<b>1</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un

punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La formula che la Commissione di gara adotterà per l'assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica sarà la seguente:

$$C(a)_{\text{tec}} = \text{SOMMA}_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)_{\text{tec}}$  = indice di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente (a).

$n$  = numero totale dei sub-criteri (dove i sub-criteri sono 1.1 – 1.2 – 1.3 – 1.4 – 1.5 – 1.6 – 2.1 – 3.1 – 3.2 – 4.1 – 5.1)

$W_i$  = punteggio max attribuito al sub-criterio (i).

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al sub-criterio (i), variabile tra zero e uno

$\text{SOMMA}_n$  = sommatoria

La somma dei punteggi dei sub-criteri di valutazione determinerà poi il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. In particolare, ciascun commissario, attribuirà discrezionalmente il coefficiente per il calcolo del singolo sottopunteggio per ognuno dei sub-criteri sotto forma di coefficiente espresso in un valore compreso fra 0 e 1, considerando che il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile in base ai livelli di valutazione riportati in corrispondenza di ciascun parametro nella tabella dei criteri di valutazione.

La commissione di gara calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo riportato in corrispondenza di ciascun parametro nella tabella dei criteri di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto in base ai coefficienti indicati nella tabella dei criteri di valutazione.

Tutti i coefficienti così ottenuti e i conseguenti punteggi verranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$C(a)_{econ} = P_{min} / P(a) \times 30$$

dove:

$C(a)_{econ}$  = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente (a);

$P_{min}$  = prezzo complessivo dell'offerta più conveniente, ovvero prezzo complessivo più basso, dato dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità della rispettiva prestazione;

$P(a)$  = prezzo complessivo dell'offerta del concorrente (a), dato dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità della rispettiva prestazione.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

$$C(a) = C(a)_{tec} + C(a)_{econ}$$

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Comune di Genova nel giorno fissato nel bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> almeno **DUE** giorni solari prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno **DUE** giorni solari prima della data fissata.

Il RUP del sub procedimento, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP del sub procedimento procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione verrà nominata con specifico provvedimento in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà in seduta pubblica la commissione giudicatrice che procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP del sub procedimento, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura

della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del sub procedimento che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del sub procedimento, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni

fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non si applica la clausola sociale in quanto con nota PEC del 14/10/2019 il fornitore uscente ha dichiarato che non ha personale impiegato in via esclusiva nell'esecuzione dell'appalto.

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via Fogliensi 2A-4 - 16145 GENOVA tel. 0109897100; presentazione del ricorso nei termini disposti dalla vigente normativa

decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, e per le quali non è possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Genova. In pendenza di giudizio l'Aggiudicatario non sarà esonerato da alcuno degli obblighi assunti con il presente atto. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE**

#### **n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA DI APPALTO**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 0105571111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione. I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova. I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it))

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## ALLEGATO

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

**COMUNE DI GENOVA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, (cd. ‘ADVISOR’) per l’attuazione del Programma di Investimento per la Riqualificazione Energetica del patrimonio pubblico denominato “GEN-IUS - GENoa Innovative Urban Sustainability” in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del / /2018**

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente</b> <sup>(3)</sup>	<b>Risposta:</b>
Nome:	COMUNE DI GENOVA
Codice fiscale	00856930102
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	<b>PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, NOTIFICA E SERVIZI ACCESSORI RELATIVI A VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI TRATTATI DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA</b>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[.....]
CIG	807432254C
CUP (ove previsto)	[.....]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[.....]

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

#### C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b>  Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI</b> . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

#### D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

#### CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?  1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);  2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);  3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?  In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?          4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);          5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)  [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI GENOVA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA  
PER L'APPALTO DI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, NOTIFICA  
E SERVIZI ACCESSORI RELATIVI A VERBALI DI ACCERTAMENTO DI  
VIOLAZIONI TRATTATI DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL  
COMUNE DI GENOVA  
lotto unico – CIG 807432254C**

APPLICARE  
MARCA DA BOLLO DA  
€ 16,00

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- ☐ Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
  - ☐ tipo orizzontale      ☐ tipo verticale      ☐ tipo misto
  - ☐ costituito
  - ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
  - ☐ costituito
  - ☐ non costituito;
- ☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
  - ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
  - ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- ☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

**in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire**

## **dichiarano**

- che intendono partecipare all'appalto di cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario / GEIE da costituire ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici e che in caso di aggiudicazione della gara, tali soggetti si impegnano in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa \_\_\_\_\_ che sarà designata Mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i;
- che le prestazioni saranno eseguite dalle singole Imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione che sono le seguenti:

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva **di tipo orizzontale**),

☐ **dichiarano** che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione impresa e Codice Fiscale		Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Capogruppo	..... Codice Fiscale .....	
Mandante 1	..... Codice Fiscale .....	
Mandante 2	..... Codice Fiscale .....	

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva **di tipo verticale o misto**),

☐ **dichiarano** che la percentuale dei servizi che verrà reso dalle singole imprese è la seguente:

Denominazione ditta e Codice Fiscale		Servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)	% servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)
Capogruppo	..... Codice Fiscale .....		
Mandante 1	..... Codice Fiscale .....		
Mandante 2	..... Codice Fiscale .....		

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice,

☐ che le consorziate che eseguiranno le prestazioni e che NON partecipa/partecipano (pena l'esclusione sia del consorzio che della/e consorziata/e) in alcuna altra forma al presente procedimento sono:

Società .....Codice Fiscale .....

Società .....Codice Fiscale .....

(NB - Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

che le Società facenti parte del Consorzio sono le seguenti:

Società .....Codice Fiscale .....

Società .....Codice Fiscale .....

*(Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)*

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti ..... relativi all'Impresa ausiliaria ..... con sede legale in ..... Via ..... CAP ..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ..... e numero fax ..... PEC .....
- e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

*N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE*

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

*N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.*

*Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

**FACSIMILE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE**  
**DA RENDERE DA CIASCUN OPERATORE ECONOMICO**  
**(come da punto 15.3 BANDO TIPO ANAC)**

**Gara europea a procedura aperta per l'appalto di servizi di stampa, imbustamento, notifica e servizi accessori relativi a verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Genova**

**LOTTO UNICO- cig 807432254C**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Che partecipa alla gara di cui all'oggetto in qualità di

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- ☐ Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- ☐ Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- ☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
- ☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

**ATTESTA**

- che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice dei contratti ed in particolare comma 1 lett.b-bis) comma 5 lett. c-bis) c-ter) c-quater) f-bis) e f-ter)

- nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, nonché di tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

( NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché i soggetti eventualmente cessati)

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. .... nella qualità di .... nato a .... il .... residente in .... Codice Fiscale .....

Sig. .... nella qualità di .... nato a .... il .... residente in .... Codice Fiscale .....

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. .... nella qualità di .... nato a .... il .... residente in .... Codice Fiscale .....

☐ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato Speciale, del Disciplinare di Gara e dello schema di contratto che accetta senza condizione o riserva alcuna;
- b. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- c. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- d. di aver preso atto che il mancato versamento delle spese, come definite nell'avviso di gara, di contratto come pure la mancata presentazione della cauzione definitiva, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni, e di obbligarsi altresì, in caso di aggiudicazione, al pagamento delle spese di pubblicità legale (sia sui quotidiani che sulla G.U.R.I. ai sensi dell'art. 216 comma 11 del codice);

**Patti/protocolli di legalità, Innalzamento dei livelli di legalità, misure anticorruzione e verifiche antimafia**

☐ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con atto del 25/07/2017 reperibile sul sito web aziendale [www.genovaparcheggi.com](http://www.genovaparcheggi.com) sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Corruzione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

☐ di accettare le clausole contenute nel Patto d'integrità tra Genova Parcheggi e i Partecipanti alle procedure di gara indette da Genova Parcheggi e nella Convenzione per la Stazione Unica Appaltante con Prefettura di Genova del 12 aprile 2019 cronologico n.119

I concorrenti sono edotti che il presente appalto soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Società GENOVA PARCHEGGI S.P.A. in data 12 aprile 2019 cron. 119 (convenzione SUA) ed in particolare che la SUA procederà all'escussione della cauzione provvisoria, anche in caso di accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, a seguito delle verifiche disposte dalla stessa sugli operatori economici.

Con riferimento all'art. 80 commi 1 e 3 del Codice nei casi di cessione o affitto di azienda, totale o parziale, di trasformazione, fusione e scissione di società, avvenuti a partire dall'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito, le verifiche e le cause di esclusione si applicano anche ai soggetti delle imprese o società originarie.

L'accertamento della sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 3 del Codice nel caso di socio unico ovvero del socio di maggioranza, qualora si tratti di società di capitali o consorzio con meno di quattro soci è effettuata se trattasi di persona fisica o di intestazione fiduciaria e il fiduciante è persona fisica, fatto salvo quanto previsto dalla normativa antimafia.

Ai fini di cui all'art. 80 comma 5 lett. a) del Codice, sono considerate gravi le infrazioni in materia di sicurezza

che hanno determinato l'accertamento della responsabilità penale per omicidio o lesione. Resta in facoltà della SUA di valutare la gravità di altre infrazioni per le quali sia stato emesso un decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o l'applicazione di sanzioni amministrative.

L'aggiudicatario deve documentare il rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a:

- a) La nomina del responsabile del servizio di protezione e prevenzione, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura;
- b) La nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico;
- c) Lo svolgimento dell'attività di vigilanza sanitaria verso i lavoratori dipendenti, mediante un'attestazione del medico incaricato;
- d) Lo svolgimento dell'attività di informazione e formazione dei lavoratori, mediante un'attestazione dell'ente paritetico;
- e) La nomina dell'addetto della prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con il committente, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contraente si obbliga a comunicare al RUP i dati relativi alle imprese di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa sopra indicate.

L'inosservanza dei suddetti obblighi può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

La stazione appaltante di riserva di recedere unilateralmente per giusta causa, ovvero di avvalersi di clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia, di accertamento di cause di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero di perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale, in corso di esecuzione contrattuale, nonché nel caso in cui emerga, anche a seguito degli accessi ai cantieri, l'impiego di manodopera irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, fatto salvo quanto disposto dall'art. 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 11/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a dare tempestiva comunicazione alla prefettura, all'autorità giudiziaria ed alla stazione appaltante dei tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa.

Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto, e pertanto il relativo inadempimento, darà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di amministratori e funzionari pubblici, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c. ogniqualvolta nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355, 356 c.p. nonché dell'art. 2635 c.c.. Nei casi di cui ai precedenti commi, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con A.N.A.C.. A tal fine la Prefettura competente, avuta comunicazione dalla stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario, alle condizioni di cui all'art. 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 11/2014 e successive modifiche e integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al RUP ed alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore risulta edotto che saranno segnalate al RUP ed alla Prefettura i casi di dilazione o ritardo nell'esecuzione della prestazione che non presentino giustificazioni apparenti, le richieste di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve, nonché altre circostanze o vicende contrattuali, che possano

rappresentare anomalie, indicando i provvedimenti adottati.

La stazione appaltante richiederà le informazioni antimafia per le acquisizioni di beni e servizi d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria, come da normativa vigente.

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs.n. 159/2011, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o nelle imprese interessate, la Prefettura ne dà comunicazione al soggetto richiedente la documentazione antimafia per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Gli operatori economici che partecipano alla presente gara devono accettare di essere sottoposti alle verifiche antimafia prevista dalla convenzione SUA.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice comunica che**

l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: .....

(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica .....

**ACCESSO ATTI (barrare una delle due ipotesi)**

☐ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

DICHIARA ALTRESI'

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”).

- che, in caso di aggiudicazione (barrare una delle opzioni che seguono):

☐ non intende procedere al subappalto

☐ intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività .....

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Informativa ai sensi dell' art. 13 Regolamento UE n. 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

## **FAC-SIMILE “Modulo Ausiliaria”**

Spett.le Stazione Unica Appaltante  
del Comune di Genova

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO, DI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, NOTIFICA E SERVIZI ACCESSORI RELATIVI A VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI TRATTATI DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA – CIG 807432254C**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, il Sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e, come tale Rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 art. 76

### **p r e m e s s o**

- che il Comune di Genova intende affidare, mediante procedura aperta l'appalto in oggetto;

### **s' i m p e g n a ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice dei Contratti**

nei confronti del Comune di Genova ed esclusivamente nei confronti dell'Impresa \_\_\_\_\_, concorrente alla presente gara d'appalto, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente sopra indicato, e a tal scopo allega originale o copia conforme del contratto avalimento.

### **D i c h i a r a**

- nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, nonché di tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

( NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i - responsabile/i tecnico/i, nonché i soggetti eventualmente cessati)

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 b-bis e comma 5 lett. c- bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;

- che non partecipa se non in veste di ausiliaria, in alcuna altra forma alla presente gara (in proprio o come associata o consorziata), e che possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;

- di essere a conoscenza che la stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione dell'appalto verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto le prestazioni oggetto del contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali di codesta impresa ausiliaria;

- di essere a conoscenza in particolare che se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria;

#### **DICHIARA ALTRESI'**

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

**per l'Impresa Ausiliaria**  
**il RAPPRESENTANTE o il PROCURATORE DELLA SOCIETA'**  
**sottoscrizione (per esteso e leggibile)**

.....

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi dell' art. 13 Regolamento UE n. 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**Spettabile**  
**S.U.A.C. STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**COMUNE DI GENOVA**

“GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’APPALTO DI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, NOTIFICA E SERVIZI ACCESSORI RELATIVI A VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI TRATTATI DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA” – CIG **807432254C**

**Modello OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**in relazione alla procedura in oggetto**

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA**

Riga	Servizio	Descrizione	Unità di misura (UDM)	quantità stimate per 36 mesi	Importo unitario a base di gara (iva esclusa e oneri sicurezza)	Importo complessivo a base di gara (iva esclusa e oneri sicurezza)	Importo unitario offerto in cifre (iva esclusa e oneri sicurezza)	Importo unitario offerto in lettere (iva esclusa e oneri sicurezza)	Importo complessivo offerto in cifre (iva esclusa e oneri sicurezza)	Importo complessivo offerto in lettere (iva esclusa e oneri sicurezza)
1	servizio di notifica atto nel territorio di Genova a mezzo di Messo notificatore compresa di rendicontazione esiti e scansioni atti - atti di qualsiasi peso	notifica atto con Messo notificatore, servizio comprensivo di raccomandate art. 139 e art. 140 del c.p.c., restituzione al mittente tramite raccomandata degli atti, rendicontazione esiti e digitalizzazione e indicizzazione immagini documenti come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	705.000	€ 4,00	€ 2.820.000,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
2	notifica atto fuori dal territorio di Genova compresa di rendicontazione esiti e scansioni - atti fino a 20 g	notifica atto tramite operatore postale dotato di licenza speciale individuale, servizio comprensivo di raccomandate C.A.N. e C.A.D., restituzione al mittente tramite raccomandata degli atti, rendicontazione esiti e digitalizzazione e indicizzazione immagini documenti come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	267.900	€ 7,00	€ 1.875.300,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
3	notifica atto fuori dal territorio di Genova compresa di rendicontazione esiti e scansioni - atti fino a 100 g	notifica atto tramite operatore postale dotato di licenza speciale individuale, servizio comprensivo di raccomandate C.A.N. e C.A.D., restituzione al mittente tramite raccomandata degli atti, rendicontazione esiti e digitalizzazione e indicizzazione immagini documenti come descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	14.100	€ 7,85	€ 110.647,89	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
4	servizio di stampa e imbustamento plico Messo 4 fogli + busta con relativa cartolina	servizio di stampa e imbustamento, comprensivo di predisposizione layout e fornitura materiali, come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	705.000	€ 0,30	€ 211.500,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
5	servizio di stampa e imbustamento fogli aggiuntivi stampa Messo	fornitura, stampa e imbustamento fogli aggiuntivi oltre ai 4 previsti alla voce precedente	pezzo	37.365	€ 0,08	€ 3.026,57	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
6	servizio di stampa e imbustamento plico atti amministrativi fuori Genova 4 fogli + busta e cartolina	servizio di stampa e imbustamento, comprensivo di predisposizione layout e fornitura materiali, come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	282.000	€ 0,25	€ 70.500,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere

Riga	Servizio	Descrizione	Unità di misura (UDM)	quantità stimate per 36 mesi	Importo unitario a base di gara (iva esclusa e oneri sicurezza)	Importo complessivo a base di gara (iva esclusa e oneri sicurezza)	Importo unitario offerto in cifre (iva esclusa e oneri sicurezza)	Importo unitario offerto in lettere (iva esclusa e oneri sicurezza)	Importo complessivo offerto in cifre (iva esclusa e oneri sicurezza)	Importo complessivo offerto in lettere (iva esclusa e oneri sicurezza)
7	servizio di stampa e imbustamento fogli aggiuntivi stampa atti amministrativi fuori Genova	fornitura, stampa e imbustamento fogli aggiuntivi oltre ai 4 previsti alla voce precedente	pezzo	300	€ 0,08	€ 24,30	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
8	servizio di notifica digitale via PEC fino a 500 KB per invio compresa composizione pdf, invio ed archiviazione in conservazione digitale per 10 anni	generazione, invio e conservazione atti firmati digitalmente via PEC come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	4.500	€ 0,32	€ 1.440,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
9	servizio di notifica digitale via PEC fino a 1 MB per invio compresa composizione pdf, invio ed archiviazione in conservazione digitale per 10 anni	generazione, invio e conservazione atti firmati digitalmente via PEC come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	295.500	€ 0,33	€ 97.515,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
10	servizio di notifica digitale via PEC fino a 10 MB per invio compresa composizione pdf, invio ed archiviazione in conservazione digitale per 10 anni	generazione, invio e conservazione atti firmati digitalmente via PEC come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	300	€ 0,50	€ 150,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
11	servizio di stampa ed imbustamento plico lettere 1 foglio	servizio di stampa e imbustamento, comprensivo di predisposizione layout e fornitura materiali, come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	120.000	€ 0,11	€ 13.200,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
12	servizio di stampa e imbustamento plico lettere fogli aggiuntivi	fornitura, stampa e imbustamento fogli aggiuntivi oltre a quello previsto alla voce precedente	pezzo	126.000	€ 0,03	€ 3.780,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
13	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva fino a 20 g in Area Metropolitana AM	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	79.800	€ 0,28	€ 22.344,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
14	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva fino a 20 g in Capoluogo di Provincia CP	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	5.325	€ 0,43	€ 2.289,75	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
15	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva fino a 20 g in area ExtraUrbana EU	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	33.375	€ 0,53	€ 17.688,75	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
16	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva da 21 g a 50 g in Area Metropolitana AM	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	975	€ 0,50	€ 487,50	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
17	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva da 21 g a 50 g in Capoluogo di Provincia CP	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	60	€ 0,75	€ 45,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
18	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva da 21 g a 50 g in area ExtraUrbana EU	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	405	€ 1,00	€ 405,00	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
19	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva da 51 g a 100 g in Area Metropolitana AM	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	21	€ 1,15	€ 24,15	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
20	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva da 51 g a 100 g in Capoluogo di Provincia CP	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	3	€ 1,20	€ 3,60	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
21	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva da 51 g a 100 g in area ExtraUrbana EU	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	6	€ 1,25	€ 7,50	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
22	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva da 101 g fino a 250 g in Area Metropolitana AM	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	21	€ 2,20	€ 46,20	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
23	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva da 101 g fino a 250 g in Capoluogo di Provincia CP	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	3	€ 2,25	€ 6,75	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
24	postalizzazione lettere ordinarie posta massiva da 101 g fino a 250 g in area ExtraUrbana EU	servizio di recapito postale lettere ordinarie come meglio descritto dal Capitolato Speciale	pezzo	6	€ 2,30	€ 13,80	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere
			importo a base di gara			€ 5.250.445,76		totale offerta	€ _____ in cifre	€ _____ in lettere

**NB: Tutti gli importi offerti, da indicare PENA L'ESCLUSIONE, devono essere espressi con massimo due cifre decimali dopo la virgola e al netto degli oneri fiscali e della sicurezza non soggetti a ribasso. Tali importi non possono essere superiori all'importo unitario posto a base di gara.**

**DICHIARA ALTRESI'**

**il seguente importo relativo ai costi della sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95, COMMA 10, D.LGS. N. 50/16:**  
**Euro (in cifre) ..... - Euro (in lettere) .....**

**DICHIARA INFINE**

**La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.:**

**Euro (in cifre) .....**

**Euro (in lettere) .....**

**Data .....**

**FIRMA LEGGIBILE DEL SOTTOSCRITTORE**

.....



**PATTO D'INTEGRITÀ tra GENOVA PARCHEGGI S.p.A. e i PARTECIPANTI alle procedure di gara indette da GENOVA PARCHEGGI S.p.A.**

Questo documento, previsto da Genova Parcheggi S.p.A., deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alle procedure di gara o richiesta di offerta e costituirà parte integrante del contratto/ordine assegnato da Genova Parcheggi S.p.A..

- 1- Questo Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione di Genova Parcheggi S.p.A. e dei partecipanti alla procedura di gara di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto/ordine e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione nonché di conoscere e rispettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001, il Codice Etico ed il Codice di Comportamento della Società pubblicati e scaricabili all'indirizzo <https://genovaparcheggi.com/amm-trasparente/corruzione/>
- 2- Il personale, i collaboratori ed i consulenti di Genova Parcheggi S.p.A. impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto/ordine assegnato sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso.
- 3- Genova Parcheggi S.p.A. s'impegna a rendere pubblici sulla sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di Gara*" del proprio sito istituzionale i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione.
- 4- La sottoscritta Società si impegna a segnalare a Genova Parcheggi S.p.A. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto/ordine, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- 5- La sottoscritta Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
- 6- La sottoscritta Società prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anti-corruzione assunti con questo Patto di Integrità ai precedenti punti 1, 4 e 5 potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - a. risoluzione del contratto/ordine con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva ove richieste;
  - b. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Genova Parcheggi S.p.A. in applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, dell'art. 80 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto/ordine assegnato a seguito della gara e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia.

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o non applicazione del presente Patto di Integrità fra Genova Parcheggi S.p.A. e i concorrenti della gara o con l'esecutore del contratto/ordine sarà devoluta al giudice ordinario.

**TIMBRO DELLA SOCIETÀ E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

## **RELAZIONE DEL RUP**

Genova, 20 agosto 2019

**Oggetto: autorizzazione ad esperire gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa imbustamento, notifica e servizi accessori relativi a verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Locale.**

Premesso che:

- con contratto Rep. 68259 del 3/10/2018 il Comune di Genova ha affidato a Genova Parcheggi S.p.A. il servizio di gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale;
- l'iter di gestione del suddetto servizio comprende, tra l'altro, la notifica e servizi accessori delle contravvenzioni trattati dal Corpo di Polizia Municipale del Comune di Genova;
- il servizio in oggetto è stato assegnato nel 2018 con procedura negoziata senza pubblicazione di bando ex art. 63 c. 2, lett. b) a Poste Italiane S.p.A., che aveva al tempo il monopolio di fatto del servizio di notifica, poiché malgrado l'articolo 1 commi 57 e 58 Legge 124 /2017, abrogando l'articolo 4 D.lgs 261/99, avesse previsto la liberalizzazione del servizio dal 10/9/2017, rinviava ad un regolamento AGCOM, emanato il 20/08/2018, che rinviava ad un disciplinare del Ministero dello Sviluppo Economico relativo alle modalità di rilascio delle licenze individuali, e alla data di assegnazione e di successiva proroga non era ancora emanato e/o operativo;
- il disciplinare del Ministero dello Sviluppo Economico è stato nel frattempo emanato e le licenze individuali risultano operative;

considerato che:

- risulta, quindi, necessario provvedere all'indizione di una nuova gara per il servizio in oggetto, per un periodo prolungato, in modo tale da conseguire economie di scala e, precisamente, di 3 anni, con eventuale opzione di rinnovo del contratto, oltre all'eventuale proroga tecnica per un periodo di tempo non superiore a mesi 6. Nel caso in cui il Comune di Genova non proceda all'assegnazione del servizio a Genova Parcheggi alla scadenza del contratto in corso il servizio de quo potrà risolversi

anticipatamente senza che alcunché sia dovuto al fornitore oltre al corrispettivo per i servizi effettivamente prestati, non rispondendo più la fornitura in oggetto alle esigenze di Genova Parcheggi S.p.A.;

- con verbale di Assemblea dei Soci del 29/04/2019, Genova Parcheggi, società a capitale pubblico, ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura aperta selezionando l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, al conferimento in appalto del servizio di stampa imbustamento, notifica e servizi accessori relativi a verbali di accertamento di violazioni trattati dal corpo di polizia Locale del comune di Genova per la durata di anni tre, per un importo complessivo a base di gara, opzione esclusa, complessivamente di € 5.300.000,00 (cinquemilionitrecentomila/00);
- che Genova Parcheggi S.p.A. ha aderito alla Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova (S.U.A.C.) sottoscrivendo l'apposita convenzione in data 18 settembre 2012, successivamente prorogata in data 18.09.2014, e rinnovata con la D.D. 2019-152.0.0-6 del 12/02/2019;
- il competente ufficio aziendale ha determinato il valore complessivo dell'appalto da porre a base di gara in € 5.250.445,76= (cinquemilioniduecentocinquantamilaquattrocentoquarantacinque/76), corrispondente a un importo annuo di € 1.750.148,59= (unmilionesettecentocinquantamilacentocinquantotto/59) ed un valore massimo dell'appalto, compreso il rinnovo opzionale e il periodo opzionale di proroga tecnica di € 11.375.965,81 (undicimilionitrecentosettantacinquemilanovecentosessantacinque/81), il tutto oltre IVA ove dovuta;
- l'importo sarà corrisposto a misura in base ai volumi effettivamente prestati al prezzo di assegnazione;
- l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base degli elementi dettagliati nel disciplinare di gara;
- Considerato che, a seguito di puntuale valutazione del servizio da parte dell'RSPP aziendale, e redazione del relativo DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) non risultano rischi da interferenza, pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero);

- Considerato che con nota PEC del 14/10/2019 il fornitore uscente ha dichiarato che non ha personale impiegato in via esclusiva nell'esecuzione dell'appalto e che, pertanto, non appare applicabile la clausola sociale.

Tutto ciò premesso:

- si autorizza l'indizione di apposita gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa imbustamento, notifica e servizi accessori relativi a verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Locale per un periodo di 3 anni, con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni, previa delibera dell'organismo competente, oltre ad eventuale proroga tecnica opzionale per non più di 6 mesi,
- si dispone di espletare la suddetta procedura tramite la Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova (S.U.A.C) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché sulla base del Disciplinare di Gara e del Capitolato redatti da parte dei competenti uffici aziendali e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. sulla base degli elementi dettagliati nel suddetto disciplinare di gara;
- si stabilisce che nel caso in cui il Comune di Genova non proceda all'assegnazione del servizio a Genova Parcheggi alla scadenza del contratto di servizio in corso, e/o revochi il contratto di servizio in corso, il servizio de quo potrà risolversi anticipatamente senza che alcunché sia dovuto al fornitore oltre al corrispettivo per i servizi effettivamente prestati, non rispondendo più la fornitura in oggetto alle esigenze di Genova Parcheggi S.p.A.;
- si prende atto che l'importo complessivo da porre a base di gara è quantificato in € in € 5.250.445,76= (cinquemilioniduecentocinquantamila quattrocentoquarantacinque/76),, oltre IVA ove dovuta. L'importo sarà corrisposto a misura in base ai volumi effettivamente prestati al prezzo di assegnazione;
- si approva il seguente quadro economico:

<b>QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO DI SERVIZI</b>		
1	Importo relativo all'esecuzione del servizio per 36 mesi	€ 5.250.445,76

2	Spese ipotizzate pubblicità gara	€ 10.000,00
3	Spese Suac	€ 5.000,00
4	Contributo Anac	€ 800,00
5	IVA 22% se dovuta (su punti 1 e 2)	€ 1.156.638,07
6	<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>€ 6.422.883,83</b>

Si prende atto che la spesa necessaria, per far fronte al servizio di cui sopra, sarà coperta da Genova Parcheggio S.p.A. con mezzi propri.

Per quanto concerne l'incidenza della manodopera si espone di seguito il metodo considerato ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice degli Appalti.

Tale costo diretto è calcolato in base ai volumi di spedizione sopra menzionati.

Il costo presunto della manodopera diretta è stato calcolato nel rispetto delle condizioni retributive praticate al personale dipendente, in virtù del contratto collettivo di settore, quale norma imperativa non derogabile, e nel rispetto delle norme vigenti in materia di previdenza, assistenza e sicurezza.

Il costo presunto della manodopera è stato calcolato sulla base dei seguenti parametri:

- produttività media del recapito per le tipologie di invio di posta non raccomandata, posta raccomandata e messi, come indicate nella determinazione n. 3/2014 di ANAC "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" pari a 17.143 pezzi annui per addetto per il servizio messi, 30.000 pezzi annui per addetto per la posta raccomandata e 120.000 per la posta ordinaria;
- costo medio annuo per addetto al recapito come risultante dalla media aritmetica delle retribuzioni degli operai e impiegati (rispettivamente con peso pari a 0,8 e 0,2) previste dal CCNL del settore, come riportata nella vigente tabella ministeriale (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Sulla base del CCNL di settore "CCNL servizi postali in appalto", il profilo ricercato per il servizio di cui in oggetto è ricompreso nella fascia di 5° livello di un operaio e nella fascia di 2° livello di un impiegato, tuttavia tenendo conto che il fornitore uscente applica il "CCNL per

il personale non dirigente di Poste Italiane” che risulta essere più oneroso, si ritiene di applicare per il calcolo dell’incidenza della manodopera il livello operai livello 4S, i cui costi del lavoro risultano più comparabili rispetto al CCNL applicato dal fornitore uscente.

In ottemperanza alle tabelle ministeriali più recenti (dicembre 2016), contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 marzo 2016, indicanti le condizioni retributive, il costo medio annuo di un operaio di livello 4S ammonta ad € 33.101,72, mentre il costo medio annuo di un impiegato di 2° livello ammonta in € 36.737,17.

In base a quanto indicato, il costo totale annuo di un addetto, sommando le funzioni svolte dall’operaio di 2° livello e dall’impiegato di 4S° (rispettivamente con peso pari a 0,8 e 0,2) è pari a € 33.828,81.

Il costo medio di 1 addetto (rispettivamente con peso pari a 0,8 e 0,2), risulta quindi pari a € 33.828,81. Suddividendo tale importo per la produttività media indicata nelle Linee Guida ANAC di 17.143 pezzi per il servizio messi, 30.000 pezzi per la posta raccomandata e 120.000 per la posta ordinaria si ottiene un costo annuo della manodopera diretta di € 687.003 per i servizi principali di cui al CPV 64110000-00, corrispondenti ad una percentuale media di incidenza della manodopera per tale CPV del 42%.

A tale importo va sommata a stima dei costi del personale riferiti ai servizi aggiuntivi, relativi al CPV 79810000-5 per i quali si ipotizza un’incidenza dei costi del personale del 25% in media sui vari servizi aggiuntivi, pari a un costo annuo per la manodopera diretta di tali servizi di € 25.169.

Complessivamente, pertanto, l’incidenza annua della manodopera è stimata in € 712.172, pari a € 2.136.516 riferito al triennio di riferimento della procedura, pari a un’incidenza complessiva del costo della manodopera del 41%.

Il Responsabile di Procedimento

Dott. Santiago Vacca

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,  
IMBUSTAMENTO, NOTIFICA E SERVIZI ACCESSORI RELATIVI A VERBALI  
DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI TRATTATI DAL CORPO DI POLIZIA  
LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA  
CIG 807432254C**

## **ART. 1 - Oggetto del servizio**

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio di notifica degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada ed alle Leggi e Regolamenti nazionali e locali per la Polizia Locale del Comune di Genova ed i relativi servizi accessori quali: stampa, imbustamento, rendicontazione esiti, scansione ed indicizzazione cartoline e plichi, ritiro e recapito posta.

Il servizio di notifica dei verbali dovrà essere effettuato rispettando la normativa vigente.

## **ART. 2 - Durata dei contratti**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi solari continuativi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo facoltà di rinnovo e proroga tecnica come da disciplinare di gara art. 4.1. e 4.2.

## **ART. 3 - Articolazione del Servizio**

Le prestazioni oggetto del capitolato speciale di seguito descritte sono:

- A. ritiro e recapito materiale tra Uffici
- B. predisposizione documentazione ed invio notifica a mezzo PEC
- C. stampa ed imbustamento atti per la postalizzazione
- D. notifica a mezzo Messo notificatore comprese ulteriori spedizioni previste dal cpc
- E. notifica ai sensi della legge 890/82 e s.m.i. comprese C.A.N. e C.A.D.
- F. rendicontazione esiti notifica
- G. digitalizzazione immagini relate, cartoline e plichi non ritirati
- H. stampa, imbustamento lettere di posta ordinaria
- I. postalizzazione lettere di posta ordinaria

I verbali di violazione al codice della strada dovranno essere notificati nei termini previsti dall'art 201 del C.D.S., i verbali riferiti a violazioni a leggi e regolamenti dovranno essere notificati nei termini previsti dall'art 14 della Legge 689/81 nonché della normativa riguardante la notifica degli atti con sistemi elettronici.

Le notifiche dovranno essere effettuate con modalità idonee ad assicurare il rispetto della normativa del Regolamento UE 679/2016 e normativa di attuazione.

In allegato sono riportati i tracciati dei vari flussi in input ed output così come vengono attualmente esportati o importati nel software gestionale in uso al Committente, nel caso l'affidatario preveda flussi con tracciati diversi dovrà farsi carico del costo necessario per effettuare le modifiche all'applicativo in uso a Genova Parcheggi, che dovranno essere tassativamente eseguite dallo sviluppatore del software, per consentire alla stessa di lavorare i flussi forniti dall'Aggiudicatario.

Il servizio proposto dovrà essere illustrato in un'offerta tecnica contenente una proposta tecnico – organizzativa redatta secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e recante tutti gli elementi atti a valutare i criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati al punto 18 del Disciplinare di gara.

L'Aggiudicatario dovrà attivare il servizio nella sua interezza in modo che sia perfettamente operativo entro e non oltre 60 giorni solari consecutivi dalla data di assegnazione definitiva. I tempi di attivazione del servizio nella sua interezza saranno oggetto di valutazione nell'offerta tecnica.

## **A. RITIRO E RECAPITO MATERIALE TRA UFFICI**

Dovrà essere predisposto il servizio di ritiro e recapito giornaliero di atti e documentazione (giorni festivi esclusi), tra la sede della Stazione Appaltante, il Reparto Contravvenzioni del Corpo di Polizia Locale ed il Reparto Contenzioso del Corpo di Polizia Locale e settimanale presso Giudice di Pace, Messi Notificatori ed Avvocatura.

L'itinerario del ritiro e recapito giornaliero attualmente è il seguente:

Ufficio Genova Parcheggi – viale Brigate Partigiane 1- primo piano - Genova Ufficio Contravvenzioni – via di Francia 1 – Matitone 22° piano - Genova Ufficio Contenzioso – via di Francia 1 – Matitone 22° piano - Genova Ufficio Genova Parcheggi – viale Brigate Partigiane 1- primo piano - Genova

L'itinerario del ritiro e recapito più esteso da effettuarsi con cadenza settimanale è attualmente il seguente:

Ufficio Messi Notificatori - piazza Dante 10 - Genova  
Ufficio Genova Parcheggi – viale Brigate Partigiane 1- primo piano - Genova Giudice di Pace - Via Edmondo de Amicis 2 - Genova  
Avvocatura - via Garibaldi 9 - Palazzo Tursi - Genova Ufficio Contenzioso – via di Francia 1 – Matitone 22° piano  
Ufficio Contravvenzioni – via di Francia 1 – Matitone 22° piano - Genova Ufficio Messi Notificatori - piazza Dante 10 - Genova  
Ufficio Genova Parcheggi – viale Brigate Partigiane 1- primo piano - Genova

In base alle esigenze del Corpo di Polizia Locale il ritiro e recapito potrà essere meno frequente o subire modifiche di itinerario.

L'importo per il servizio di ritiro e recapito è compreso nell'importo delle altre voci considerate.

## **B. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE ED INVIO NOTIFICA A MEZZO PEC**

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Le notifiche a mezzo Posta Elettronica Certificata dovranno rispettare le norme vigenti in merito e nello specifico il Decreto Ministeriale nr. 12 del 18/12/2017 e s.m.i.

Genova Parcheggi invierà al fornitore, con la frequenza che riterrà opportuna in base alle proprie esigenze operative, dei flussi di dati come da specifiche indicate nell'allegato *“Tracciato invii per stampa o generazione pdf degli atti da notificare”* utilizzando il canale specificato dall'Aggiudicatario (FTP, FTPS, https, ...) e messo a disposizione dallo stesso. Il flusso inviato sarà un file compresso che avrà nome composto dalla lettera P più il giorno il mese e l'anno in cui è stato generato ed una lettera progressiva partendo dalla A (esempio il primo flusso generato il 15/06/2019 avrà il nome P150619A).

Al termine della ricezione del flusso da parte del fornitore, quest'ultimo dovrà, a sua cura e spese, generare e inviare al Committente un file di ricevuta o di eventuale errore di ricezione e dovrà essere possibile, per la Stazione Appaltante, monitorare lo stato di avanzamento del flusso fino al suo completamento attraverso un Web Service messo a disposizione a cura e spese dall'Aggiudicatario.

La composizione dei modelli da inviare in formato elettronico dovrà essere predisposta dal fornitore sulla base dei layout forniti dal Corpo di Polizia Locale integrato con i record di dati relativi ai singoli destinatari ed alla tipologia di atto. L'Aggiudicatario dovrà generare per ogni atto i file pdf, uno relativo alla relata ed uno relativo alla copia conforme del verbale con relativi allegati (pagina con indicazioni, bollettini premarcati per i pagamenti ed eventuale dichiarazione decurtazione punti patente ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S.).

I formati dei bollettini di conto corrente allegati alla copia conforme del verbale (potranno essere 2 per ogni atto se il verbale prevede il pagamento con la riduzione del 30% se pagato entro 5 giorni dalla notifica) dovranno possedere caratteristiche e certificazioni previste dalle normative di settore, dovranno indicare nel quarto campo il numero del verbale ed essere in formato e con caratteristiche accettate da parte degli uffici postali per le procedure di pagamento come da modello in allegato.

All'atto dell'adozione del sistema PagoPA l'Aggiudicatario in sostituzione del bollettino postale dovrà, a propria cura e spese, produrre il documento di Avviso di Pagamento PagoPA con indicato il codice IUV assegnato ed il numero del verbale corrispondente, che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante nel flusso e tutti gli elementi disposti dalla normativa relativa e dalla documentazione AGID in materia di PagoPA come da modello in allegato. Gli Avvisi di pagamento PagoPA potranno essere 2 per ogni atto se il verbale prevede il pagamento con la riduzione del 30% se pagato entro 5 giorni dalla notifica.

Le diverse tipologie di layout, in funzione del tipo di infrazione commessa, dovranno essere predisposte dall'Aggiudicatario e dovranno essere validate dal Corpo di Polizia Locale, a tale scopo l'Aggiudicatario dovrà produrre, all'avvio del servizio, entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso di stampa, delle prove di pdf da inviare via PEC per poter far approvare le bozze.

I file pdf generati dall'Aggiudicatario dovranno essere firmati digitalmente dal Responsabile del procedimento utilizzando il servizio di Firma Massiva, messa a disposizione dall'Aggiudicatario e compresa nel servizio, secondo la normativa vigente.

Una volta composti e firmati digitalmente i file in pdf di ogni atto questi dovranno essere inviati dall'Aggiudicatario alla PEC del destinatario con un messaggio di accompagnamento predefinito dal Corpo di Polizia Locale.

Le comunicazioni dovranno essere inviate dalla casella messa a disposizione da Genova Parcheggi alla Polizia Locale: [polizialocale@pec.comune.genova.it](mailto:polizialocale@pec.comune.genova.it)

Il servizio fornito dall'Aggiudicatario dovrà prevedere l'effettuazione di almeno 3 tentativi di invio della PEC al destinatario, nel caso l'invio fallisca, quindi non sia generata la ricevuta di accettazione, dovrà essere segnalata la mancata consegna attraverso la rendicontazione degli esiti.

L'invio delle PEC dovrà avvenire entro tre giorni lavorativi dalla ricezione del flusso e dovranno essere inviati dei file con gli esiti degli invii, da importare nel gestionale della Committente secondo le specifiche indicate nell'allegato alla sezione "rendicontazione esiti", entro 24 ore dall'avvenuta notifica o mancata consegna.

Nel Web Service messo a disposizione dall'Aggiudicatario dovrà essere possibile ricercare, utilizzando come chiave di ricerca il numero di protocollo che sarà presente nell'oggetto della PEC inviata, ogni singolo invio per poter visualizzare quanto recapitato.

L'Aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, inviare al Committente o rendere disponibili tramite Web-Service le ricevute di consegna (o mancata consegna) delle PEC inviate con allegate le copie conformi di ogni singolo invio in modo che possano essere visualizzate direttamente nell'applicativo in utilizzo dalla Scrivente sotto forma di flusso corredato da un file indice che ne renda disponibile l'abbinamento o sotto forma di singole ricevute nominate in modo tale da poterle facilmente associare al relativo verbale (numero di protocollo del verbale).

Il fornitore dovrà assicurare un servizio di archiviazione delle PEC e delle relative notifiche per un periodo di 10 anni con un servizio di conservazione digitale, la conservazione dei documenti dovrà garantire l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti informatici, come previsto dalla normativa.

L'aggiudicatario dovrà prevedere la possibilità da parte della Committente di ottenere copia dei documenti archiviati su supporto informatico.

Nel corso della fornitura si renderanno necessarie modifiche dei layout o l'introduzione di nuovi layout, a questo scopo dovranno essere comprese nell'offerta, senza alcun compenso aggiuntivo, fino a 60 modifiche e/o introduzioni di nuovi layout all'anno, compresa la conseguente fase di test e produzione di bozze che dovranno essere approvate dal corpo di Polizia Locale prima di essere messi in produzione.

### **C. STAMPA ED IMBUSTAMENTO ATTI PER LA POSTALIZZAZIONE**

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Per la stampa e l'imbustamento degli atti non inviati a mezzo PEC, Genova Parcheggi invierà al fornitore, con la frequenza che riterrà opportuna in base alle proprie esigenze operative, dei flussi di dati compressi per ogni tipologia di spedizione (Messi o Atti fuori Genova) come da specifiche indicate nell'allegato alla sezione *“Tracciato invii per stampa o generazione pdf degli atti da notificare”* tramite il canale specificato dall'Aggiudicatario e messo a disposizione dallo stesso (FTP, FTPS, https, ...) al fine di stampare la copia conforme del verbale e gli allegati dello stesso (pagina con indicazioni, bollettini per i pagamenti (o avvisi di pagamento PagoPA) ed eventuale dichiarazione decurtazione punti patente ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S.) e predisporre le buste per l'invio.

Il flusso inviato sarà un file compresso che avrà nome composto dalla lettera M più il giorno il mese e l'anno in cui è stato generato ed una lettera progressiva partendo dalla A per i flussi relativi agli atti da notificare fuori dal territorio Genovese e dalla Z a ritroso per gli atti da notificare nel Comune di Genova (esempio i primi flussi generati il 15/06/2019 avranno il nome M150619A e M150619Z, i secondi avranno il nome M150619B e M150619Y).

Al termine della ricezione del flusso da parte del fornitore, quest'ultimo dovrà, a sua cura e spese, generare e inviare al Committente un file di ricevuta o di eventuale errore di ricezione e dovrà essere possibile per la Stazione Appaltante monitorare lo stato di avanzamento del flusso fino al suo completamento attraverso un Web Service messo a disposizione a cure e spese dall'Aggiudicatario.

La composizione dei modelli da stampare dovrà essere predisposta dal fornitore sulla base dei layout forniti dal Corpo di Polizia Locale integrato con i record di dati relativi ai singoli destinatari ed alla tipologia di atto.

I formati dei bollettini di conto corrente allegati alla copia conforme del verbale (potranno essere 2 per ogni atto se il verbale prevede il pagamento con la riduzione del 30% se pagato entro 5 giorni dalla notifica) dovranno possedere caratteristiche e certificazioni previste dalle normative di settore, dovranno indicare nel quarto campo il numero del verbale ed essere in formato e con caratteristiche accettate da parte degli uffici postali per le procedure di pagamento come da modello in allegato.

All'atto dell'adozione del sistema PagoPA l'Aggiudicatario in sostituzione del bollettino postale dovrà, a propria cura e spese, produrre il documento di Avviso di Pagamento PagoPA con indicato il codice IUV assegnato ed il numero del verbale corrispondente, che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante nel flusso e tutti gli elementi disposti dalla normativa relativa e dalla documentazione AGID in materia di PagoPA come da modello in allegato. Gli Avvisi di pagamento PagoPA potranno essere 2 per ogni atto se il verbale prevede il

pagamento con la riduzione del 30% se pagato entro 5 giorni dalla notifica.

Le diverse tipologie di layout, in funzione del tipo di infrazione commessa, dovranno essere predisposte dall'Aggiudicatario e dovranno essere validate dal Corpo di Polizia Locale, a tale scopo l'Aggiudicatario dovrà produrre, all'avvio del servizio, entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso di stampa, delle prove di stampa in formato pdf per poter far approvare le bozze.

La stampa dei modelli necessari per la notificazione dovrà rispondere alle specifiche tecniche allegate e alla vigente normativa tecnica.

La stampa per gli atti notificati potrà essere sia in Bianco e Nero sia Full Color, in modalità fronte e fronte/retro.

Dovranno essere fornite e predisposte le buste ed ogni altra modulistica necessaria per l'attività di notificazione, secondo le specifiche vigenti.

Il servizio di stampa ed imbustamento di ogni flusso di atti da notificare inviato dal Committente dovrà essere completato entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione, da parte dell'Aggiudicatario, dello stesso.

Al termine della stampa di ogni flusso/lotto l'Aggiudicatario dovrà inviare un file di rendicontazione del flusso ricevuto, stampato ed imbustato, come da specifiche allegate, con associato ad ogni atto un numero di raccomandata e l'indicazione della data di consegna all'operatore postale che si occuperà della notifica.

I documenti elettronici elaborati per la stampa (copie conformi verbali con allegati) dovranno essere indicizzati (con chiave il numero di verbale o il numero di protocollo del verbale) e forniti al Committente affinché questo possa importarli nell'applicativo gestionale in uso entro 20 giorni solari dalla ricezione del flusso per la stampa, a cura e spese dell'Aggiudicatario.

Nell'importo offerto per il servizio di stampa devono essere comprese l'attività di composizione grafica, personalizzazione, lavorazione, stampa, imbustamento, fornitura del materiale (carta e buste) per realizzare la stessa e la fornitura delle copie conformi degli atti stampati in formato elettronico.

Nel caso si renda necessaria la modifica dei layout di stampa o l'introduzione di nuovi layout, dovrà essere compresa nell'offerta fino a 60 modifiche o introduzioni nuovi layout all'anno compresa la conseguente fase di test e produzione di bozze che dovranno essere approvate dal corpo di Polizia Locale prima di essere messi in produzione.

#### ***D. NOTIFICA A MEZZO MESSO NOTIFICATORE COMPRESSE ULTERIORI SPEDIZIONI PREVISTE DAL CPC***

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Tutte le notifiche nel territorio del Comune di Genova, ad esclusione degli atti inviati a mezzo PEC, dovranno avvenire a mezzo Messo notificatore mediante consegna diretta da parte del Messo, che dovrà recarsi all'indirizzo riportato sul verbale e compilare correttamente la relata di notifica, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui agli artt. 137 e seguenti del Codice di Procedura Civile e s.m.i. con modalità idonee ad assicurare il rispetto della normativa del Regolamento UE 679/2016 e normativa di attuazione.

Il servizio di notifica con Messi notificatori dovrà essere effettuato da personale dell'Aggiudicatario al quale dovrà essere conferita la qualifica di Messo per la notificazione ai cittadini residenti sul territorio comunale di Genova dal Sindaco (o suo rappresentante), previo controllo di idoneità al Casellario Giudiziale, come previsto da normativa vigente a seguito di partecipazione e superamento ad idoneo corso di formazione con esame finale a cura e spese dell'Aggiudicatario.

Il servizio dovrà inoltre essere comprensivo della messa a disposizione per i destinatari delle

spedizioni della costituzione di "sedi di cortesia" che verranno nominate "Case Comunali" dall'Amministrazione comunale, in numero minimo pari a 9 e collocate in modo che ce ne sia almeno una per Municipio del Comune di Genova.

Il primo tentativo di recapito di ogni singolo atto a mezzo Messo notificatore dovrà avvenire entro 14 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso per la stampa che lo conteneva.

I tempi di notifica di cui al presente punto saranno oggetto di valutazione nell'offerta tecnica. Fermi restando i sopradetti termini, tutte le spedizioni necessarie per il completamento delle attività di notifica dovranno essere ultimate entro 2 gg. lavorativi dal perfezionamento della fase a cui si riferiscono.

Dovrà essere sempre prodotto idoneo referto di notifica per ogni attività svolta dal Messo notificatore che preveda il collegamento tra i predetti referti tra loro e con il verbale, ogni documento o relata inerente le fasi della notificazione dovrà contenere il nominativo leggibile del Messo o portalettere incaricato; detti documenti dovranno contenere inoltre le datazioni delle fasi notificatorie accompagnate dalla firma dell'incaricato. Sulla busta contenente la raccomandata prevista dall'art. 140 del c.p.c., nel caso non sia stato possibile il recapito, dovrà essere indicata la data del tentativo di recapito e la firma di chi l'ha effettuato.

Gli avvisi di giacenza e deposito dovranno rispondere a quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti e dovranno essere approvati dal Corpo di Polizia Locale.

L'importo offerto per il servizio di notifica a mezzo Messo dovrà comprendere tutto quanto necessario al perfezionamento della notifica, comprese anche la fornitura stampa e recapito delle ulteriori raccomandate previste dal Codice di Procedura Civile per il perfezionamento della notifica (art. 139, art. 140 e art. 143), le spese di affissione e giacenza e le raccomandate di restituzione delle cartoline/plichi al Committente.

L'aggiudicatario dovrà, a sua cura e spese, rendere disponibile all'utenza un portale internet da cui sia possibile per i destinatari degli atti inviati ricercare il numero di raccomandata per visualizzare la tracciatura della spedizione (l'indirizzo di tale sito dovrà comparire nella pagina con le indicazioni allegata ai verbali stampati).

#### ***E. NOTIFICA AI SENSI DELLA LEGGE 890/82 E S.M.I. COMPRESE C.A.N. E C.A.D.***

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Tutte le notifiche da effettuarsi fuori dal Comune di Genova, ad esclusione degli atti inviati a mezzo PEC, dovranno avvenire ai sensi della Legge 890/82 e s.m.i. e comprendere nel servizio eventuali emissioni di C.A.N. e C.A.D..

L'attività dovrà svolgersi, per quanto non specificamente indicato nel presente documento, ai sensi delle modifiche introdotte dalle delibere CONS. n. 77/18, n. 285/18, n. 600/18, n. 155/19 dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in tema di notifiche di atti giudiziari.

Il primo tentativo di recapito di ogni singolo atto fuori dal Comune di Genova ai sensi della Legge 890/82 dovrà avvenire entro 14 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso per la stampa che lo conteneva.

I tempi di notifica di cui al presente punto saranno oggetto di valutazione nell'offerta tecnica. Fermi restando i sopradetti termini complessivi, tutte le spedizioni necessarie per il completamento delle attività di notifica dovranno essere ultimate entro 2 gg. lavorativi dal perfezionamento della fase a cui si riferiscono.

Dovrà essere sempre prodotto idoneo referto di notifica per ogni attività svolta dall'operatore postale che preveda il collegamento tra i predetti referti tra loro e con il verbale, ogni documento inerente le fasi della notificazione dovrà contenere il nominativo leggibile dell'operatore incaricato; detti documenti dovranno contenere inoltre le datazioni delle fasi

notificatorie accompagnate dalla firma dell'incaricato. Sulla busta contenente la C.A.D. o la C.A.N., nel caso non sia stato possibile il recapito, dovrà essere indicata la data del tentativo di recapito e la firma di chi l'ha effettuato.

Gli avvisi di giacenza e deposito dovranno rispondere a quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti e dovranno essere approvati dal Corpo di Polizia Locale.

Nell'importo offerto per il servizio di notifica ai sensi della Legge 890/82 e s.m.i. dovrà essere compreso tutto quanto necessario al perfezionamento della notifica compresi anche i costi relativi alla fornitura, stampa e recapito delle ulteriori raccomandate previste quali C.A.N. e C.A.D., le spese di affissione, giacenza e le raccomandate per la restituzione delle cartoline/plichi al Committente.

L'aggiudicatario dovrà, a sua cura e spese, rendere disponibile all'utenza un portale internet da cui sia possibile per i destinatari degli atti inviati ricercare il numero di raccomandata per visualizzare la tracciatura della spedizione (l'indirizzo di tale sito dovrà comparire nella pagina con le indicazioni allegata ai verbali stampati).

#### ***F. RENDICONTAZIONE ESITI NOTIFICA***

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. L'Aggiudicatario dovrà comunicare, entro 3 giorni solari dal suo perfezionamento, l'esito della notifica attraverso l'invio o la messa a disposizione al Committente di file da importare nell'applicativo gestionale in uso alla Stazione Appaltante, sia per le notifiche a mezzo PEC che a mezzo Messo notificatore all'interno del Comune di Genova che a mezzo operatore postale fuori dal Comune di Genova.

In allegato, nella sezione "Rendicontazione esiti" sono indicate le specifiche tecniche di come debbano essere strutturati i file per la comunicazione dell'esito sia di quanto inviato via PEC che di quanto stampato e notificato via Messo ed operatori postali.

Qualora venga applicato l'art. 140 ai sensi del c.p.c. od emessa la C.A.D. (Comunicazione di Avvenuto Deposito), dovrà essere comunicato entro 3 giorni solari dall'emissione/applicazione, tramite il file di rendicontazione esiti da importare nel gestionale in uso al Committente, come da specifiche in allegato. Nel caso in cui l'atto depositato venga ritirato entro i 10 giorni di giacenza, dovrà essere comunicata entro 3 giorni solari dal ritiro, sempre attraverso i flussi di rendicontazione degli esiti, l'effettiva data di notifica dell'atto.

I tempi di rendicontazione di cui al presente punto saranno oggetto di valutazione nell'offerta tecnica.

Nel caso di mancato recapito dovrà essere indicata nella rendicontazione la motivazione per cui non è stato possibile recapitare l'atto come indicato in allegato.

Il costo per il servizio di rendicontazione degli esiti di notifica dovrà essere compreso nell'importo considerato per ogni singola tipologia di notifica.

#### ***G. DIGITALIZZAZIONE IMMAGINI RELATE, CARTOLINE E Plichi NON RITIRATI***

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Il Fornitore dovrà provvedere alla scansione fronte/retro della documentazione cartacea acquisita (relata, cartolina art. 140 c.p.c., busta contenente il plico artt. 139 e 140 c.p.c. non ritirato con avvenuta compiuta giacenza, cartoline: A/R, C.A.D. e plico C.A.N., busta contenente il plico fuori Genova con avvenuta compiuta giacenza, atti rifiutati) ed a creare il file di indicizzazione delle immagini per l'importazione nel gestionale in uso dal Committente come da specifiche indicate in allegato.

I file della documentazione digitalizzata ed il file indice dovranno essere inviate a Genova

Parcheggi tramite il canale specificato dalla ditta aggiudicataria messo a disposizione dalla stessa (FTP, FTPS, https, ...) entro 20 giorni dalla notifica o dalla compiuta giacenza.

I documenti, dopo essere stati digitalizzati a cura del fornitore, dovranno essere consegnati alla sede di Genova Parcheggi S.p.A. suddivisi in scatole per tipologia di documento. I file di indicizzazione dovranno contenere per ogni documento l'identificativo della posizione di archiviazione dello stesso con ID scatola, numero scatola per tipologia e numero lotto.

Il costo per il servizio di digitalizzazione dei documenti (relate, cartoline e plichi non ritirati) ed indicizzazione delle immagini per l'importazione nell'applicativo in uso dal Committente dovrà essere compreso nell'importo considerato per ogni singola tipologia di notifica.

## ***H. STAMPA E IMBUSTAMENTO LETTERE DI POSTA ORDINARIA***

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. L'aggiudicatario dovrà fornire anche servizi accessori quali la stampa, l'imbustamento e la postalizzazione di lettere da inviare come posta ordinaria a carattere non giudiziario come ad esempio gli avvisi bonari di pagamento.

Genova Parcheggi invierà al Fornitore, con la frequenza che riterrà opportuna in base alle proprie esigenze operative, dei flussi di dati compressi come da specifiche indicate nell'allegato tramite il canale specificato dalla ditta aggiudicataria messo a disposizione dalla stessa (FTP, FTPS, https, ...) al fine di stampare la copia della lettera e dei relativi allegati (come bollettini premarcati per i pagamenti (o avvisi di pagamento PagoPA)) e predisporre le buste per l'invio.

La composizione dei modelli per la stampa deve essere predisposta dal fornitore sulla base dei layout forniti dal Corpo di Polizia Locale integrato con i record di dati relativi ai singoli destinatari degli atti stessi. I layout di stampa dovranno essere generati a cura e spese dell'Aggiudicatario e dovranno essere validati dal Corpo di Polizia Locale, a tale scopo l'Aggiudicatario dovrà produrre, all'avvio del servizio, entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso di stampa, delle prove di stampa in formato pdf per poter far approvare le bozze.

Al termine della ricezione del flusso da parte del fornitore, quest'ultimo dovrà, a sua cura e spese, generare e inviare al Committente un file di ricevuta o di eventuale errore di ricezione e dovrà essere possibile per la Stazione Appaltante monitorare lo stato di avanzamento del flusso fino al suo completamento attraverso un Web Service messo a disposizione a cure e spese dall'Aggiudicatario.

La stampa delle lettere dovrà essere in Bianco e Nero in modalità fronte e fronte/retro.

Dovranno essere fornite e predisposte le buste per l'invio in spedizione.

I formati dei bollettini di conto corrente eventualmente allegati alla lettera dovranno possedere caratteristiche e certificazioni previste dalle normative di settore, dovranno indicare nel quarto campo il numero del verbale ed essere in formato e con caratteristiche accettate da parte degli uffici postali per le procedure di pagamento come da modello in allegato.

All'atto dell'adozione del sistema PagoPA l'Aggiudicatario in sostituzione del bollettino postale dovrà, a propria cura e spese, produrre il documento di Avviso di Pagamento PagoPA con indicato il codice IUV assegnato ed il numero del verbale corrispondente, che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante nel flusso e tutti gli elementi disposti dalla normativa relativa e dalla documentazione AGID in materia di PagoPA come da modello in allegato.

Nell'importo offerto per il servizio di stampa devono essere comprese le attività di composizione grafica, personalizzazione, lavorazione, stampa, imbustamento, fornitura del materiale (carta e buste) per realizzare la stessa.

Nel caso si renda necessaria la modifica dei layout di stampa o l'introduzione di nuovi layout,

dovrà essere compresa nell'offerta fino a 20 modifiche o introduzioni nuovi layout all'anno compresa la conseguente fase di test e produzione di bozze che dovranno essere approvate dal corpo di Polizia Locale prima di essere messi in produzione.

Una volta completata la stampa e l'imbustamento dovrà essere inviato quanto prodotto all'operatore postale che dovrà provvedere a consegnare le lettere ricevute.

## ***I. POSTALIZZAZIONE LETTERE DI POSTA ORDINARIA***

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Successivamente alla stampa di cui al punto precedente, le lettere stampate ed imbustate dovranno essere inviate all'operatore postale che dovrà provvedere alla consegna ai rispettivi destinatari.

Le tariffe relative all'invio di posta massiva dovranno essere differenziate, oltre che per scaglioni di peso, per aree geografiche di destinazione della corrispondenza, distinte in:

- Area Metropolitana (AM): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai Comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli;
- Capoluogo di Provincia (CP): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli ricadenti nelle Aree metropolitane;
- area ExtraUrbana (EU): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 0, 5 o 8.

Nell'importo offerto per il servizio di postalizzazione delle comunicazioni dovrà essere ricompreso tutto quanto necessario alla consegna delle lettere all'indirizzo indicato.

L'aggiudicatario dovrà completare il processo di stampa, imbustamento e postalizzazione delle comunicazioni di cui al presente paragrafo conformemente a quanto disposto dalla Polizia Locale entro 10 giorni lavorativi dall'invio del flusso per la stampa.

### **ART. 4 - Cauzione definitiva e garanzie**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare al Committente Genova Parcheggi S.p.A., una cauzione definitiva a garanzia di: a) inadempimento di qualunque obbligazione derivante dal contratto; b) risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; c) rimborso: i) delle maggiori somme pagate dalla Stazione appaltante all'Affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore; ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario; iii) di quanto dovuto dall'Affidatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi, salva in ogni caso la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto del dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia della garanzia: a) decorre dalla data di stipula del contratto; b) cessa decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato, allorché si

estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice).

La garanzia e' progressivamente svincolata in via automatica a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, in conformita' a quanto disposto dall'art. 103, comma 5, del Codice.

Il mancato pagamento del premio/commissione non puo' essere opposto a Genova Parcheggi

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il committente può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

A garanzia della corretta esecuzione del contratto l'assegnatario è inoltre obbligato, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre adeguata polizza assicurativa con massimale unico non inferiore ad € 3.000.0000 a copertura dei danni subiti da Genova Parcheggi o da terzi nell'ambito dell'esecuzione del contratto. La copertura assicurativa ha ad oggetto tutte le inadempienze contrattuali anche se emerse successivamente alla fine del contratto.

La polizza assicurativa: a) decorre dalla data di stipula del contratto; b) cessa decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile delle penali e dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi venissero arrecati, anche per negligenza, a Genova Parcheggi durante il periodo contrattuale intendendosi, pertanto, esonerata Genova Parcheggi da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta derivante dal servizio prestato dall'Assegnataria la quale si impegna a manlevare e a tenere indenne Genova Parcheggi da eventuali domande risarcitorie di terzi.

Qualora il suddetto contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, le stesse non saranno opponibili alla stazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga pertanto a manlevare, garantire e tenere indenne Genova Parcheggi da qualsiasi pretesa e responsabilità che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi in merito al servizio.

L'aggiudicatario è responsabile inoltre dell'eventuale inosservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti in materia di gestione della corrispondenza.

Il mancato pagamento del premio non può essere opposto a Genova Parcheggi.

#### **ART. 5 - Oneri e Obblighi dell'aggiudicatario**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti ai presenti servizi sono a carico della/e Società aggiudicataria/e.

La Società aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento dei servizi e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare gli stessi nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente documento ed in tutti i documenti di gara (in via esemplificativa e non tassativa contratto, bando di gara, disciplinare di gara, e nei rispettivi allegati).

La Società aggiudicataria è obbligata a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema organizzativo di gestione del servizio.

Essa si impegna:

- a trasmettere al committente, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici

- a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza

- a documentare il pieno rispetto della complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al d.lgs. 81/2008, al D.M. 10 marzo 1998 e successive modifiche.

La Società aggiudicataria è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

La Società aggiudicataria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante il corretto adempimento delle obbligazioni di cui sopra (DURC).

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il committente effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

## **ART. 6 - Sicurezza**

### **Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto**

L'analisi svolta al fine di individuare le possibili sopracitate interferenze, cioè eventuali contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore nell'ambito dell'appalto, ha evidenziato come le prestazioni di cui trattasi, alla data odierna, non causano sostanzialmente interferenze ai fini ed ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.n°81/08, da cui discende che il costo della sicurezza interferenze è pari a zero.

Tuttavia, nel rispetto del principio di Cooperazione e Coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze, è stata cura del Responsabile del Procedimento analizzare la presenza possibile di interferenze durante lo svolgimento del contratto e procedere di conseguenza alla redazione del D.U.V.R.I.

## **Art. 7 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

Il Committente si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta

osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente Capitolato e negli allegati, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

Il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dal committente e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al Committente o a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

### **ART. 8 - Pagamenti e fatturazione**

L'aggiudicataria emetterà fatture elettroniche mensili sulla base dei servizi resi applicando i prezzi offerti in sede di gara alle quantità effettivamente prestate per ciascun servizio nel mese di competenza le quali devono essere corredate da un report relativo ai quantitativi trattati nel mese appena concluso, redatto in modo tale da consentire l'applicazione dei relativi prezzi di offerta.

Qualora Genova Parcheggi dovesse rilevare difformità tra l'importo fatturato e i servizi resi provvederà a segnalare tali difformità all'Aggiudicataria la quale dovrà provvedere all'emissione immediata di note di credito.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 per ogni pagamento verrà operata una ritenuta pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) sull'importo netto delle fatture, la ritenuta dovrà risultare in fattura. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale alla fine del rapporto.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso la Banca indicata dall'Aggiudicataria ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'Aggiudicataria, come sopra costituita, si impegna a comunicare, entro sette giorni, a Genova Parcheggi eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Per effetto del D.L. n. 50/2017 Genova Parcheggi rientra tra i soggetti tenuti ad applicare la procedura della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) ex art. 17 ter DPR 633/72. Pertanto le fatture emesse a carico di Genova Parcheggi dovranno evidenziare l'iva di legge con l'annotazione in calce "scissione dei pagamenti (split payment) ex art. 17 ter DPR 633/72".

Genova Parcheggi rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero di C.I.G. ed il codice SDI (M5UXCR1).

Si segnala che, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e s.m.i., Genova Parcheggi, per singoli pagamenti superiori ad Euro 5.000,00, è tenuta ad effettuare presso Equitalia la verifica dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti da notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di inadempienze, si potrebbe determinare un ritardo fino a 30 gg nel pagamento ed anche l'eventuale pignoramento totale o parziale della cifra dovuta.

Stante il suddetto obbligo resta inteso che il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione della suddetta norma non potranno essere intesi come morosità e come tali non potranno impedire la regolare esecuzione del contratto. Genova Parcheggi si impegna a dare all'Aggiudicataria

sollecita informazione del blocco dei pagamenti imposti da Equitalia.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, co.9°, della L.13/08/2010, n.136, l'aggiudicataria, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, entro 30 giorni da fine mese data di ricevimento della fattura, ferma restando la regolare esecuzione delle prestazioni nonché la verifica della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (DURC).

Genova Parcheggio non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito e/o irregolarità delle fatture o da irregolarità da parte dell'Aggiudicataria.

## **ART. 9 - Penali**

Genova Parcheggio effettuerà controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel contratto e del presente Capitolato Speciale.

In caso di inadeguata esecuzione delle prestazioni richieste, per cause imputabili all'Aggiudicataria, Genova Parcheggio si riserva di richiamare l'Aggiudicataria ad una corretta esecuzione del servizio e alla rimozione degli inconvenienti determinatisi.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente contratto ed agli atti a questo allegati o da questo richiamati nonché a tutte quelle contenute nella propria offerta tecnica, l'Aggiudicataria, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti, incorrerà nel pagamento delle sotto elencate penali in rapporto alla gravità della mancata o inesatta prestazione.

Nel caso in cui un atto sanzionatorio, nel corso di una qualunque fase del processo, dovesse essere reso nullo o l'importo della sanzione dovesse essere reso inesigibile per fatto o per colpa dell'Aggiudicataria, dovranno essere rimborsati il corrispettivo valore della sanzione e le eventuali ulteriori spese sostenute.

L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla periodica verifica dell'esistenza di tali occorrenze e segnalarle, con atto formale, a Genova Parcheggio entro e non oltre 40 giorni dalla data in cui l'atto è reso nullo o la sanzione inesigibile.

L'inosservanza di tale termine comporterà l'applicazione di una penale aggiuntiva pari a Euro 25,00 (venticinquevirgolazero) per ogni atto non segnalato.

Nel caso in cui per errore dell'Aggiudicataria non venga notificato ovvero venga reso nullo un verbale con o senza propria sanzione ma che preveda adempimenti successivi da parte del destinatario dovranno essere rimborsati oltre al valore della sanzione propria anche il 25% delle sanzioni che da detto verbale sarebbero potute scaturire.

Nel caso di annullamento di un verbale impugnato davanti alle autorità amministrativa o giudiziaria ovvero nel caso di annullamento d'ufficio per colpa dell'Aggiudicataria dovranno essere rimborsati il corrispettivo valore della sanzione e le eventuali ulteriori spese sostenute oltre a Euro 25,00 a titolo di risarcimento per l'attività di difesa dell'atto oltre alle eventuali spese di giudizio liquidate a favore dell'opponente.

Al mancato rispetto delle tempistiche offerte in sede di gara per quanto concerne il tempo effettivo, espresso in giorni lavorativi, intercorrente tra la ricezione del file di flusso per la stampa e il primo tentativo di recapito dovrà essere corrisposta per ogni atto una penale pari a Euro 5,00 (cinque/virgolazero) , per i primi 5 giorni lavorativi di ritardo ed una penale ulteriore pari ad Euro 10,00 (dieci/virgolazero) in caso di superamento dei 5 giorni lavorativi di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Al mancato rispetto delle tempistiche previste sub F art.3 del Capitolato Speciale (rendicontazione esiti notifica) offerte in sede di gara per quanto concerne dovrà essere corrisposta per ogni atto una penale pari a Euro 0,50 (zero/virgolacinquanta), per i primi 2 giorni lavorativi di ritardo ed una penale ulteriore pari ad Euro 1,00 (uno/virgolazero) in caso di superamento dei 2 giorni lavorativi di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Per quanto riguarda il servizio di notifiche degli atti saranno applicate le penali di legge.

Le Parti si danno reciprocamente atto che al presente contratto si applicano le previsioni di cui al Regolamento emanato dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni in materia di misure e modalità di corresponsione degli indennizzi relativi alle notificazioni di atti a mezzo del servizio postale allegato A alla Delibera 600/18/CONS. e successive integrazioni e modificazioni.

Fatto salvo quanto indicato ai precedenti capi , nel caso in cui in relazione ai processi di seguito indicati dovesse determinarsi il superamento dei parametri sotto indicati, saranno applicate ulteriori penali commisurate al valore annuo del contratto che sarà determinato sulla base degli importi fatturati dall'aggiudicataria in relazione al Servizio erogato nell'anno di riferimento.

Per il processo di notifica, rinotifica e comunicazione di deposito degli atti d'accertamento, nel caso di mancato rispetto, per fatto o per colpa dell'aggiudicataria, degli adempimenti previsti per la notifica ovvero dei tempi di legge o d'altra prevista adempienza che determini la nullità dell'atto sanzionatorio per una quota superiore a 1,2% del totale annuo degli atti per cui è dovuta la notifica, dovrà essere corrisposta una penale pari a 0.8% dell'importo contrattuale annuo di affidamento.

L'applicazione della/e penale/i sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto con comunicazione trasmessa per PEC all'Aggiudicataria.

L'applicazione delle penali non esclude il risarcimento dell'ulteriore maggior danno.

L'Aggiudicataria non potrà opporre a Genova Parcheggio la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

L'Aggiudicataria autorizza Genova Parcheggio a sua insindacabile scelta a trattenere le penalità maturate dai pagamenti in corso ovvero ad escutere la cauzione definitiva ovvero ad attivare la copertura assicurativa.

## **ART. 10 – Casi di risoluzione del contratto.**

**Clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.**

Genova Parcheggio si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 108 primo comma del Codice, dandone comunicazione all'aggiudicatario, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.

Le parti convengono altresì che il contratto si risolverà di diritto senza necessità di diffida e quindi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e/o ai sensi dell'art. 108 secondo comma del codice, dandone comunicazione all'aggiudicatario

- e) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 da ritenersi integralmente riportato e trascritto;
- g) qualora l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'Iva;
- h) violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- i) per falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- j) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- k) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente;
- l) qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- m) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza;

- n) in caso di cessione del contratto;
- o) nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla gara richiesti agli artt. 6 e 7 del disciplinare di gara.

Nelle ipotesi di risoluzione di cui alle lettere da a) a o) il contratto deve intendersi risolto con effetto immediato a far data dalla ricezione della dichiarazione del Committente di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa o della facoltà di legge da inviarsi in forma di lettera raccomandata, o mediante PEC.

Le parti convengono che il contratto si risolverà previa contestazione e diffida ad adempiere ex art. 1453 e 1454 c.c. in caso di negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, errore nell'esercizio delle attività, sospensione non autorizzata del servizio e inadempimento alle obbligazioni indicate all'art. 7 del contratto di appalto.

In tutti i casi di risoluzione di cui al presente articolo, Genova Parcheggi procederà all'escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dalla stessa, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

### **ART. 11 - Responsabilità pre-contrattuale**

La Ditta aggiudicataria, singola o raggruppata, ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto, la cauzione definitiva e la polizza assicurativa entro e non oltre il termine perentorio decorrente dal ricevimento a mezzo PEC ed indicato nella relativa richiesta.

### **ART. 12 - Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e costituisce causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 lettera p del contratto.

### **ART. 13 - Cessione del credito**

E' consentita la cessione del credito già maturato, nelle forme e nei termini di cui all'art. 106 c. 13 del Codice.

### **ART. 14 – Controversie e Foro Competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via Fogliensi, 2 - 16145 GENOVA tel. 0103762092; presentazione del ricorso nei termini disposti dalla vigente normativa decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, e per le quali non è possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Genova. In pendenza di giudizio l'Aggiudicatario non sarà esonerato da alcuno degli obblighi assunti con il presente atto. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **ART. 15 - Rinvio ad altre norme**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento o nelle polizze si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che alle disposizioni del Codice Civile.

## ALLEGATI CAPITOLATO

Tracciato invii per stampa o generazione pdf degli atti da notificare

Posizione		Lunghezza	Descrizione campo
da	a		
1	1	1	R
2	2	1	1 se previsto bollettino
3	3	1	1 se previsto 1° bollettino, 0 se non è previsto bollettino
4	4	1	1 se previsto 2° bollettino 0 se non è previsto bollettino
5	48	44	intestatario spedizione
49	92	44	Indirizzo residenza intestatario spedizione
93	136	44	spazi
137	141	5	CAP intestatario spedizione
142	176	35	Comune intestatario spedizione
177	178	2	Provincia intestatario spedizione
179	238	60	annotazioni bollettino
239	268	30	tipo verbale + numero verbale (es. R000000123456789)
269	278	10	protocollo verbale
279	288	10	importo sanzione - eventuali importi già pagati
289	298	10	importo spese
299	308	10	importo verbale - eventuali importi già pagati
309	318	10	0,00
319	336	18	numero avviso + checkdigit base 93 (con tanti zeri a sinistra fino a 18 caratteri)
337	366	30	tipo verbale + numero verbale (es. R000000123456789)
367	410	44	tipo verbale + numero verbale (es. R000000123456789)
411	454	44	intestatario spedizione
455	498	44	data accertamento (dd-mm-yyyy)
499	542	44	targa
543	572	30	barcode bollettino numero avviso + checkdigit base 93 (con tanti zeri a sinistra fino a 18 caratteri)
573	607	35	verbale: tipo verbale + numero verbale (es. R000000123456789)
608	642	35	Prot. del + data accertamento (dd/mm/yy) : + protocollo
643	677	35	Targa: + targa
678	678	1	Flag per aggiunta modulo dichiarazione punti (Y/N)
679	684	6	data scadenza (ddmmyy) (data accertamento + 90) (il campo è valorizzato solo per notifica messi)
685	694	10	importo scontato - eventuali importi già pagati
695	700	6	spazi
701	718	18	barcode bollettino 00 + anno accertamento + 7 + numero d'avviso con zeri fino a 11 caratteri + checkdigit (bollettino 00 + anno accertamento + 7 + numero d'avviso con zeri fino a 11 caratteri)
719	719	1	spazio tranne per verbale tipo X per il quale è valorizzato X
720	820	101	indirizzo PEC (vuoto per le raccomandate)
821	870	50	821 50 riferimenti interni per PEC (vuoto per le raccomandate)

*Segue testo di singolo verbale con prefisso in funzione del tipo di carattere*

## Modello Relata PEC



ABC SRL  
VIA ROMA 1  
16121 GENOVA GE

### MODELLO DI RELAZIONE E NOTIFICA A MEZZO PEC - VIOLAZIONI AL CDS

L'anno 2019 addì 01 del mese di Aprile in Genova

presso gli Uffici del Comando : Direzione Corpo Polizia Locale di Genova alle ore 07:42

Il sottoscritto: Comm. Sup. dott. Edoardo Besazza

Appartenente al comando di cui in intestazione, con il presente, da atto che ai sensi degli artt. 2 e 3 del Decreto Ministeriale Ministero dell'Interno nr. 12 del 18.12.2017, in Gazzetta Ufficiale del 16.01.2018,

#### NOTIFICO

ad ogni effetto di legge mediante posta elettronica certificata copia informatica dell'atto amministrativo relativo ad una sanzione amministrativa prevista dal Codice della Strada,

l'allegato verbale di contestazione nr ~~XXXXXXXXXX~~ del 07-11-2018 al Sig. l ABC SRL

Trasmettendo il tutto all'indirizzo di posta elettronica certificata ABC\_SRL@PEC.IT

Si forniscono i seguenti dati ai sensi dell'art.4 del Decreto Ministeriale nr. 12 del 18.12.2017, in Gazzetta Ufficiale del 16.01.2018:

- a1) nome e indirizzo dell'ufficio notificante: Direzione Corpo Polizia Locale di Genova, via Di Francia 1, Genova 16149
- a2) nome del funzionario pubblico responsabile "del procedimento di notificazione" nonché, se diverso, di chi ha curato la redazione dell'atto notificato: Comm. Sup. dott. Edoardo Besazza
- a3) l'indirizzo e il telefono dell'ufficio dove e' possibile accedere al fascicolo che la riguarda: Via Di Francia 1, Genova Cap 16149, piano 2°, tel. 010 5577949; posta elettronica: pmfrontoffice@comune.genova.it
- a4) indirizzo di PEC a cui gli atti o provvedimenti vengono notificati e l'indicazione dell'elenco da cui il predetto indirizzo e' stato estratto ovvero le modalità con le quali e' stato comunicato dal destinatario

Si da' atto che per qualsiasi chiarimento in merito si potrà rivolgere direttamente al comando di cui in intestazione, aperto dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del martedì, giovedì e venerdì; lunedì dalle ore 12.30 alle ore 17.00; mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 17.00.

Oltre al presente atto viene inoltrato:

- copia per immagine su supporto informatico di documento analogico del verbale di contestazione di cui all'art. 2 del presente decreto, se l'originale e' formato su supporto analogico, con attestazione di conformità all'originale a norma dell'art. 22, comma 2, del CAD, sottoscritta con firma digitale, ovvero un duplicato o copia informatica di documento informatico del verbale di contestazione con attestazione di conformità all'originale a norma dell'art. 23 —bis del CAD (codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ), sottoscritta con firma digitale.

#### ATTESTO

Che, l'atto inviato conforme a norma di legge e' corrispondente agli atti originali conservati nell'ufficio del notificante.

**Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82**

**Codice dell'amministrazione digitale**

**(Aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217)**

#### **Art.22.Copie informatiche di documenti analogici.**

1. I documenti informatici contenenti copia di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, compresi gli atti e documenti amministrativi di ogni tipo formati in origine su supporto analogico, spediti o rilasciati dai depositari pubblici i autorizzati e dai pubblici ufficiali, hanno piena efficacia, ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del codice civile, se sono formati ai sensi dell'articolo 20, comma 1-bis, primo periodo La loro esibizione e produzione sostituisce quella dell'originale 1-bis. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico è prodotta mediante processi e strumenti che assicurano che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto, previo raffronto del documento attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia.

**2. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, secondo le Linee guida.**

3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle Linee guida hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta.

4. Le copie formate ai sensi dei commi 1,1-bis,2 e 3 sostituiscono ad ogni effetto di legge gli originali formati in origine su supporto analogico, e sono idonee ad assolvere gli obblighi di conservazione previsti dalla legge, salvo quanto stabilito dal comma 5.

5. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri possono essere individuate particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico.

6. (abrogato)

**Art.23-bis.Duplicati e copie informatiche di documenti informatici.**

1. I duplicati informatici hanno il medesimo valore giuridico, ad ogni effetto di legge, del documento informatico da cui sono tratti, se prodotti in conformità alle Linee guida

2. Le copie e gli estratti informatici del documento informatico, se prodotti in conformità alle vigenti Linee guida, hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale, in tutti le sue componenti, è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato o se la conformità non è espressamente disconosciuta. Resta fermo, ove previsto, l'obbligo di conservazione dell'originale informatico.

## Modello Atto PEC

Verbale: R000000XXXXXX (PR. XXXXXXX) del 07-11-2018 (sezione 76)

In data 07-11-2018 alle ore 12:07 nel comune di GENOVA in VIA GIUSEPPE CASAREGIS, PALO LUCE M116 il conducente del veicolo Autoveicolo Fiat, targato XXXXXX ovvero l'obbligato ai sensi dell'art. 196 del C.d.S., ha violato i seguenti articoli del Codice della Strada:

1) Art. 7 C.14: LASCIAVA IL VEICOLO IN AREA DI SOSTA REGOLAMENTATA A PAGAMENTO SENZA LIMITAZIONE ORARIA OMETTENDO DI ESPORRE LA RICEVUTA DI PAGAMENTO.

Comunicazione pervenuta da XXXXXXXXXXXXXXXX in data 06/03/2019.

Dati obbligato (ex art. 196 C.d.S.): ABC SRL con sede a GENOVA in VIA ROMA 1

Contestazione omessa: perché lo stesso non era presente al momento dell'accertamento

E' ammesso il pagamento del minimo ridotto del 30% pari a euro 28,70 più euro 12,50 per spese procedurali e di notifica per un totale di euro 41,20 se effettuato ENTRO 5 GIORNI dalla data di notifica del presente verbale (vedi nota sul retro del verbale). E' ammesso il pagamento del minimo senza riduzione del 30% di euro 41,00 più euro 12,50 per spese procedurali e di notifica per un totale di euro 53,50 (minimo edittale), se effettuato dal 6° giorno ed entro il 60° dalla data di notifica del presente verbale. Trascorsi inutilmente i termini di cui sopra, e' possibile, prima della formazione del ruolo, effettuare il pagamento della sanzione versando la meta' del massimo edittale pari a euro 84,50 più euro 12,50 per spese procedurali e di notifica, per un totale di euro 97,00

Ai sensi del combinato disposto, art. 6 L. 689/81 e art. 201 C.d.S., se l'atto e' notificato alla persona obbligata al pagamento in solido, il pagamento eseguito da una delle parti e' liberatorio per entrambe. Pertanto qualora fosse già stato effettuato entro 60 giorni il pagamento a saldo del verbale rilasciato a mani del conducente/trasgressore, il presente verbale notificato al proprietario/obbligato non dovrà più essere pagato.

Ricorso / opposizione / scritto difensivo potranno essere proposti:

- Violazioni Codice della Strada: entro 60 giorni dalla data di contestazione o notifica, al Prefetto di Genova (art. 203, D.L.vo 285/92); ovvero entro 30 giorni al Giudice di Pace (art. 7 D.L.vo 150/2011).

- Altre violazioni: entro 30 giorni dalla data di contestazione o notifica all'autorità sopra indicata (art. 18 Legge 689/81).

(Vedi modalità alla pagina successiva)

L'accertatore/verbalizzante matr. XXXXXXXXXXXXXXXX

Il presente atto, conforme all'originale, e' stato redatto con sistema meccanizzato di elaborazione dati, giusto il disposto degli artt.

383, comma 4, e 385, commi 3 e 4, del Regolamento di esecuzione C.d.S. .

Responsabile dell'immissione e della trasmissione dati ex art. 6 - quater D.L. 12.01.1991 n.6, convertito, con modificazioni, dalla L. 15.03.1991 n.80 XXXXXXXX

Responsabile del procedimento ex art. 3 D. Lgs. 12.02.1993 n.39 : XXXXXXXXXXXXXXXX

## MODALITA' DI PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA

### IL PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA PUO' ESSERE EFFETTUATO

- Tramite i bollettini di conto corrente allegati
- Presso lo sportello per il pubblico della Polizia Municipale sito in via di Francia 1, -2° piano.
- Accedendo al sito [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) e selezionando il link "servizionline"
- Da dispositivi mobili con sistema operativo Android scaricando l'app "pagogenova" da play-store oppure, per gli altri dispositivi, usando l'applicazione in html5 al link <https://pagogenova.comune.genova.it>
- presso i punti vendita abilitati COOP

### AVVERTENZE

Per le violazioni al Codice della Strada in caso di **mancato pagamento entro il 5° giorno ovvero 60 giorni** dalla data di contestazione o notifica, il verbale costituisce **titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione pecuniaria edittale**.

Ai sensi dell'art. 389 del D.P.R. 495/92 il pagamento effettuato in misura ridotta **inferiore a quanto dovuto** non ha valore ai fini dell'estinzione dell'obbligazione, ma verrà tenuto in acconto e **sarà iscritta a ruolo la differenza fra la somma versata e quella dovuta** a norma dell'art. 203 comma 3 C.d.S.

### EVENTUALI SCRITTI DIFENSIVI O RICORSI POTRANNO ESSERE PROPOSTI

**qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta**

#### Per violazioni al Codice della Strada:

**-alla Prefettura di Genova**, quale autorità amministrativa competente ai sensi dell'art. 203 del D.L.vo 285/92 e successive modificazioni, entro **60 giorni dalla notifica**, tramite Comando Polizia Municipale — Via di Francia n. 1 — 16149 Genova. Ai sensi dell'art. 204 del D.L.vo 285/92, il Prefetto, qualora ritenga fondato l'accertamento, emette Ordinanza motivata con la quale ingiunge il pagamento di una somma determinata nel limite non inferiore al doppio del minimo edittale per ogni singola violazione, più le spese di procedimento.

**-all'autorità giudiziaria** (Giudice di Pace) ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 150/2011 **entro 30 giorni dalla data di notifica**, presentandoli o indirizzandoli alla sede del Giudice di Pace, - Via de Amicis n. 2 - 16122 Genova.

#### Per violazioni a Leggi e Regolamenti vari:

– ai sensi dell'art. 18 della legge 689/81, **entro 30 giorni** dalla notifica della violazione, l'interessato può far pervenire scritti difensivi e chiedere di essere sentito **dall'Autorità competente indicata nel corpo del verbale** ove, qualora non abbia luogo il pagamento, sarà inviato il rapporto per i provvedimenti successivi.

### AUTOTUTELA

Le ipotesi di annullamento d'ufficio da parte del Comando, sono consultabili sul sito della Polizia Municipale [www.pmgenova.it](http://www.pmgenova.it) percorso: contravvenzioni/annullamento d'ufficio oppure si trovano allegate alla Carta dei Servizi presente al Comparto Cassa e informazioni P.M. — Via di Francia 1 - 2° piano.

#### RICHIESTA/VISUALIZZAZIONE FOTOGRAMMI:

I fotogrammi integrali relativi al transito su corsia bus si possono richiedere in via Bobbio 250R; sul sito [www.sanzioni-tlc.comune.genova.it](http://www.sanzioni-tlc.comune.genova.it) si possono visualizzare solo quei fotogrammi che, ai sensi della Legge 675 del 31.12.1996, non contengono immagini lesive della privacy.

I fotogrammi relativi all'infrazione dell'eccesso di velocità accertata ai sensi degli artt. 142 e 201 c. Ibis, lett. F del C.d.S., registrata su Strada A. Moro, si possono richiedere presso lo sportello per il pubblico della Polizia Municipale sito in via di Francia 1, 2° piano e sono anche visualizzabili sul sito [www.pmgenova.it](http://www.pmgenova.it)

### NOTIFICA DEL VERBALE

Per costante giurisprudenza della Corte Costituzionale, l'obbligo per la pubblica amministrazione di notificare il verbale entro il termine di giorni 90 è assolto con la presa in carico dell'atto da parte del soggetto addetto alla spedizione entro tale termine.

## PAGAMENTI COOP

utilizzando il codice a barre che trova qui in basso, può  
pagare alle casse dei punti vendita Coop abilitati



(415)8089999316300(8020)001870051614726574(3902)004120

importo ridotto del 30 per cento

**attenzione utilizzare solo se entro i 5 gg dalla notifica del verbale**

- il pagamento dell'importo ridotto effettuato oltre tale periodo non estinguerà il debito e quanto versato sarà tenuto in acconto fino al saldo
- si rammenta che trascorsi i sessanta giorni dalla notifica il verbale diverrà titolo esecutivo per la metà del massimo della sanzione, anche se parzialmente pagato.
- nessuna indicazione verrà fornita dagli operatori coop sulla scelta del pagamento

**AVVERTENZE:** Qualora il presente bollettino di c/c per qualsiasi motivo non sia utilizzabile, l'interessato potrà effettuare il pagamento a favore del **COMUNE DI GENOVA - POL. MUNICIPALE - Reparto Contravvenzioni** sul c/c n. 69289817, con l'avvertenza che nella causale del versamento figurino il numero dell'accertamento (9 cifre), la data dell'infrazione e il numero della targa.

**ATTENZIONE: PIEGARE E STRAPPARE LUNGO LE PERFORAZIONI**

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento -		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito -	
BancoPosta		BancoPosta	
	€ sul C/C n. <b>69289817</b> di Euro <b>41,20</b>		€ sul C/C n. <b>69289817</b> di Euro <b>41,20</b>
Intestato a: <b>COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE REPARTO CONTRAVVENZIONI SERV.TES.</b>	CODICE BAN	Intestato A: <b>COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE REPARTO CONTRAVVENZIONI SERV.TES.</b>	CODICE BAN
ABC SRL VIA ROMA 1 16121 GENOVA GE		Verbale: R000000XXXXXX5 Prot. del 07/11/18: 00000XXXXXX Targa: XXXXXX	Verbale: R000000XXXXXX5 Prot. del 07/11/18: 00000XXXXXX Targa: XXXXXX
<b>BOLLETTINO 'A'</b>		<b>0000000 n. verbale 55</b>	<b>0000000 n. verbale 55</b>
BOLLO DELL'UFF. POSTALE codice cliente		BOLLO DELL'UFF. POSTALE codice cliente	
AUT. DB/SSB/PDF 46688 DEL 19.10.2018		AUT. DB/SSB/PDF 46688 DEL 19.10.2018	
<0000000 n. verbale 55>		<0000000 n. verbale 55>	
000000041+20>		000000041+20>	
896>		896>	

# PAGAMENTI COOP

utilizzando il codice a barre che trova qui in basso, può pagare alle casse dei punti vendita Coop abilitati



(415)90999993 16300980201001870051614726574(3902)005350

- attenzione utilizzare solo se oltre i 5 gg dalla notifica del verbale ma entro i 60**
- si rammenta che trascorsi i sessanta giorni dalla notifica il verbale diverrà titolo esecutivo per la meta del massimo della sanzione, anche se parzialmente pagato.
  - nessuna indicazione verrà fornita dagli operatori coop sulla scelta del pagamento

**AVVERTENZE:** Qualora il presente bollettino di c/c per qualsiasi motivo non sia utilizzabile, l'interessato potrà effettuare il pagamento a favore del COMUNE DI GENOVA - POL. MUNICIPALE - Reparto Contravvenzioni sul c/c n. 69289817, con l'avvertenza che nella causale del versamento figurino il numero dell'accertamento (9 cifre), la data dell'infrazione e il numero della targa.

**ATTENZIONE: PIEGARE E STRAPPARE LUNGO LE PERFORAZIONI**

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento -		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito -	
BancoPosta		BancoPosta	

**€** sul C/C n. **69289817** di Euro **53,50**

COFFEE BAN

Intestato a:  
COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE  
REPARTO CONTRAVVENZIONI SERV.TES.

FABC SRL  
VIA ROMA 1  
16121 GENOVA GE

Verbale: R000000XXXXXX  
Prot. del 07/11/18: 00000XXXXXX  
Targa: XXXXXX

BOLLETTINO B'

BOLLO DELL'UFF. POSTALE



**€** sul C/C n. **69289817** di Euro **53,50**

TD 896  
INTESTATO A:  
COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE  
REPARTO CONTRAVVENZIONI SERV.TES.

Verbale: R000000XXXXXX  
Prot. del 07/11/18: 00000XXXXXX  
Targa: XXXXXX

**00000000 n. verbale 55**  
**ESEGUITO DA:**  
ABC SRL  
VIA ROMA 1  
16121 GENOVA GE

BOLLO DELL'UFF. POSTALE  
codice cliente



8000000051614726551200006928981700000053503496

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE  
Importo in euro  
Numero conto

<00000000| n. verbale 55> 00000053+50> 000069289817< 896>

## Modello dichiarazione dati conducente

### RICEVUTA (da rilasciare a seguito di consegna a mano della dichiarazione)

In data ...../...../..... si presenta presso (ufficio/sezione P.L.) .....

Via sig. .... il/la quale consegna la dichiarazione ai sensi dell'art. 126 bis  
relativa al verbale n. **XXXXXXXXXX** del **XXXXXX** Prot. **XXXXXX**

Firma e matricola del ricevente: .....

X=====

### MODULO DICHIARAZIONE DATI CONDUCENTE che dovrà essere trasmesso con una delle seguenti modalità:

- invio tramite Raccomandata RR a questo Comando (in via di Francia 1 -16149 Genova;
- consegna presso lo sportello cassa Reparto Contravvenzioni in Genova in via di Francia 1;
- consegna presso le Sezioni territoriali della Polizia Locale di Genova;
- invio per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC pmge.contravvenzioni@postecert.it

Il/La sottoscritto/a ..... Codice Fiscale ..... nato/a a ..... provincia .....

il ...../...../..... residente in ..... provincia .....

via ..... civico ..... CAP ..... dopo

aver preso visione e piena conoscenza del verbale di contestazione nr. **XXXXXXXXXX**7 de **XXXXXX**, Registro Generale ID39199457 della  
Polizia Locale del Comune di Genova, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali nel caso di false attestazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000),  
sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

☐ **A - nel caso sia destinatario della notifica del verbale in alto indicato, in qualità di obbligato in solido, si dichiara effettivo conducente del veicolo autore della violazione** che nelle circostanze di tempo e di luogo riportate nel verbale, si trovava alla guida del veicolo con il quale è stata commessa la violazione contestata.

Ai fini dell'applicazione delle conseguenti misure indicate nel verbale (decurtazione di punti e/o sospensione della patente di guida) comunica di essere titolare di patente di guida categoria ..... nr. .... rilasciata da ..... in data ...../...../..... valida fino al ...../...../..... Allega alla presente dichiarazione, una copia  **fotostatica non autenticata e firmata della patente di guida** che, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 del DPR 445/2000 e della dichiarazione n. 116 del 29/03/2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica e' valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà' anche per autenticare la firma apposta nella presente.

☐ **B - nel caso sia destinatario della notifica del verbale in alto indicato, in qualità di obbligato in solido e indichi altro soggetto quale effettivo conducente del veicolo autore della violazione, al quale verrà nuovamente notificato il verbale con spese interamente a suo carico**

che nelle circostanze di tempo e di luogo riportate nel verbale, alla guida del veicolo con il quale è stata commessa la violazione contestata, si trovava (Cognome/Nome) ..... nato/a a ..... provincia ..... il ...../...../..... residente in ..... provincia ..... via ..... civico ..... CAP .....

☐ **C - nel caso sia effettivo conducente del veicolo condotto in occasione della violazione ma NON destinatario della notifica del verbale in alto indicato (poiché persona diversa dal proprietario o altro obbligato in solido); in quest'ultima sola ipotesi, i termini per il pagamento della sanzione e per la proposizione del ricorso, qualora il verbale non sia già stato pagato dall'obbligato in solido, decorrono, per il sottoscrittore, dalla data di invio del presente modulo**

che nelle circostanze di tempo e di luogo riportate nel verbale, del quale e' a conoscenza e ha preso integrale visione, si trovava alla guida del veicolo con il quale e' stata commessa la violazione contestata. Ai fini dell'applicazione delle conseguenti misure indicate nel verbale (decurtazione di punti e/o sospensione della patente di guida) comunica di essere titolare di patente di guida categoria ..... nr. .... rilasciata da ..... in data ...../...../..... valida fino al ...../...../..... Allega alla presente dichiarazione, una  **copia fotostatica non autenticata e firmata del verbale di contestazione e della patente di guida** che, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 del DPR 445/2000 e della dichiarazione n. 116 del 29/03/2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica e' valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà' anche per autenticare la firma apposta nella presente.

### (ATTENZIONE: barrare con UNA sola X la casella interessata)

Data ...../...../.....

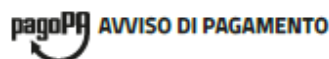
Firma .....

(In caratteri leggibili)

### AVVERTENZE

**IN CASO DI OMESSA/MANCATA COMUNICAZIONE VERRA' APPLICATA LA ULTERIORE SANZIONE DA € 292,00 AI SENSI DELL'ART. 126 BIS C. 2 DEL CDS.**

## Modello Avviso di pagamento PagoPA



<oggetto\_del\_pagamento>

<logo\_ente>

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale <cf\_ente>

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale <cf\_destinatario>

<ente\_creditore>

<nome\_cognome\_destinatario>

<settore\_ente>

<indirizzo\_destinatario>

<info\_ente>

QUANTO E QUANDO PAGARE? <pagamento\_rateale>

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

<importo> Euro entro il <data>

Puoi pagare con una **unica rata** <rate>.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

### PAGA SUL SITO O CON LE APP

<del\_tuo\_ente><di\_poste> della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



### PAGA SUL TERRITORIO

In tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa <alla\_rata> al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il <data>

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario **CBILL** per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

<qr\_code>

Destinatario <nome\_cognome\_destinatario> Euro <importo>

Ente Creditore <ente\_creditore>

Oggetto del pagamento <oggetto\_del\_pagamento>

Codice CBILL  
<cbill>

Codice Avviso  
<codice\_avviso>

Cod. Fiscale Ente Creditore  
<cf\_ente>

BOLLETTINO POSTALE PA

BancoPosta

RATA UNICA entro il <data>

**Posteitaliane**

€ sul C/C n. <numero\_cc\_postale>

Euro <importo>



circuito  
bollettino postale  
BancoPosta

Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore

<autorizzazione>

Intestato a <intestatario\_conto\_corrente\_postale>

Destinatario <nome\_cognome\_destinatario>

Oggetto pagamento <oggetto\_del\_pagamento>

Codice Avviso  
<codice\_avviso>

Tipo  
P1

Cod. Fiscale Ente Creditore  
<cf\_ente>

<data\_matrix>

Il formato deve essere come indicato nella documentazione prodotta dall'Agid.

Nell'oggetto del pagamento dovrà essere indicato il numero e la data del verbale.

Dovranno essere predisposti 2 tipologie di Avviso: per il pagamento in misura ridotta e per il pagamento in misura ridotta scontato del 30%.

**Testo messaggio PEC**

**Oggetto del Messaggio:** Notifica atto amministrativo - ai sensi del DM 18.12.2017 - relativo ad una sanzione amministrativa prevista dal codice della strada. (rif.ti ad uso int.no *N.Protocollo\_N.Anagrafica*)

Spett.le ABC SRL,

con il presente messaggio si procede alla notificazione dell'atto n. R000000XXXXXXXXXX, del 07/11/18, allegato al presente messaggio unitamente alla relazione di notificazione.

**Non rispondere a questo messaggio poiché inviato da un indirizzo non abilitato alla ricezione.  
Tutte le informazioni dettagliate negli allegati.**



**COMUNE DI GENOVA**

[Comune di Genova](#)

Direzione Corpo Polizia Locale

---

I dati personali sono trattati in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR"), in vigore a decorrere dal 25 maggio 2018. La presente comunicazione elettronica contiene informazioni non private ed è destinata esclusivamente alla persona e/o la società cui è diretto, poiché potrebbe contenere informazioni riservate e/o confidenziali. Nel caso in cui chi riceve il messaggio non sia il destinatario designato, si chiede di non farne copia, diffondere, usare, divulgare il contenuto del messaggio e/o di non intraprendere alcuna attività in relazione ad esso. Si chiede inoltre di segnalare l'errata ricezione e di distruggere l'originale. Eventuali risposte alla presente potrebbero essere conosciute, per motivi organizzativi e di sicurezza, dal personale del comune di Genova.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il numero [010 5570](tel:0105570).

Prego, non rispondere a questa email.

# Modello Atto da notificare a mezzo Messi notificatori



COMUNE di GENOVA  
Direzione Polizia Municipale  
Rapporto Contravvenzioni

COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE

P25000995310010001 01 02095671 5 P.1/4

H



XXXXXXX

ROSSI MARIO  
PIAZZA BALBI 1  
16126 GENOVA GE

## VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI VIOLAZIONE

Verbale: 10000044444444 (PR. XXXXX) del XXXXX (sezione XX)

## Relazione di Notifica

## Relazione di Notifica

Oggi

io sottoscritto **Messo Notificatore**

Oggi

Ho notificato al Sig./Sig.ra/Soc. **ROSSI MARIO**

Residente/domiciliato in **PIAZZA BALBI 1 16126 GENOVA GE**

questo atto n. **10000044444444/XXXXXX**

### Art. 138/139/145 C.P.C.

- ☐ personalmente al destinatario al domicilio
- ☐ personalmente al destinatario in .....  
previo tentativo infruttuoso presso il domicilio
- ☐ personalmente al destinatario che rifiuta
- ☐ consegnandolo in busta chiusa, in assenza del  
destinatario, o altro soggetto legittimato al ritiro, al Sig. ....  
che si è qualificato .....  
consegnandolo in busta chiusa  
al Sig. ....  
che si è qualificato .....
- Della consegna ho informato il destinatario con  
raccomandata nei casi di cui all'art. 139, comma 4 C.P.C.

### Art. 140 C.P.C.

- ☐ causa irreperibilità temporanea del destinatario
- ☐ rifiuto delle persone di cui all'art. 139 C.P.C.
- ☐ incapacità delle persone presenti

Ho depositato l'atto nella Casa Comunale, ho affisso  
avviso del deposito in busta chiusa e sigillata alla porta della  
Abitazione/Ufficio/Azienda del destinatario.  
Del deposito dell'atto e dell'affissione ho dato notizia al  
destinatario per raccomandata con avviso di ricevimento.

### Art. 143 C.P.C.

- ☐ depositandolo alla Casa Comunale dopo aver constatato  
l'imperibilità del destinatario in quanto:
- ☐ sconosciuto
- ☐ trasferito ignorasi dove

accertamento anagrafico del .....

Ulteriori informazioni

1° accesso abitaz./ufficio ..... ore .....

2° accesso abitaz./ufficio ..... ore .....

Altro .....

Firma per ricevuta

Firma del messo notificatore

A  
G



XXXXXXXXXXXXX-X

ROSSI MARIO  
PIAZZA BALBI 1  
16126 GENOVA GE

#### VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI VIOLAZIONE

Verbale: 1000000444444444 (PR. XXXXX) del XXXXXX (sezione XX)

In data 21-03-2019 alle ore 16:40 nel comune di GENOVA in PIAZZALE G B RESASCO Incrocio VIA PIACENZA il conducente del veicolo Autovettura XXXXXXXXXX, targato XXXXXX ovvero l'obligato ai sensi dell'art. 196 del C.d.S., ha violato i seguenti articoli del Codice della Strada:

1) Art. 7 C.1 LETT.A E C.14: EFFETTUAVA UNA SVOLTA VIETATA DALLA SEGNALETICA IVI COLLOCATA.

Dati obbligato (ex art. 196 C.d.S.): ROSSI MARIO nato a GENOVA il 01/01/1950 residente a GENOVA in VIA BALBI 1.  
Dati conducente: ROSSI MARIO nato a GENOVA il 01/01/1950 residente a GENOVA in VIA BALBI 1.

E' ammesso il pagamento del minimo ridotto del 30% pari a euro 29,40 piu' euro 15,50 per spese procedurali e di notifica per un totale di euro 44,90 se effettuato ENTRO 5 GIORNI dalla data di notifica del presente verbale (vedi nota sul retro del verbale).

E' ammesso il pagamento del minimo senza riduzione del 30% di euro 42,00 piu' euro 15,50 per spese procedurali e di notifica per un totale di euro 57,50 (minimo edittale), se effettuato dal 6° giorno ed entro il 60° dalla data di notifica del presente verbale.

Trascorsi inutilmente i termini di cui sopra, e' possibile, prima della formazione del ruolo, effettuare il pagamento della sanzione versando la meta' del massimo edittale pari a euro 86,50 piu' euro 15,50 per spese procedurali e di notifica, per un totale di euro 102,00

Ai sensi del combinato disposto, art. 6 L. 689/81 e art. 201 C.d.S., se l'atto e' notificato alla persona obbligata al pagamento in solido, il pagamento eseguito da una delle parti e' liberatorio per entrambe. Pertanto qualora fosse gia' stato effettuato entro 60 giorni il pagamento a saldo del verbale rilasciato a mani del conducente/trasgressore, il presente verbale notificato al proprietario/obligato non dovra' piu' essere pagato.

Ricorso / opposizione / scritto difensivo potranno essere proposti:

- Violazioni Codice della Strada: entro 60 giorni dalla data di contestazione o notifica, al Prefetto di Genova (art. 203, D.L.vo 285/92); ovvero entro 30 giorni al Giudice di Pace (art. 7 D.L.vo 150/2011).

- Altre violazioni: entro 30 giorni dalla data di contestazione o notifica all'autorita' sopra indicata (art. 18 Legge 689/81).

(Vedi modalita' alla pagina successiva); I ricorsi verso verbali privi di sanzione non sono ammissibili

L'accertatore/verbalizzante matr. XXXXXXXXXX

Il presente atto, conforme all'originale, e' stato redatto con sistema meccanizzato di elaborazione dati, giusto il disposto degli artt. 383, comma 4, e 385, commi 3 e 4, del Regolamento di esecuzione C.d.S. .

Responsabile dell'immissione e della trasmissione dati ex art. 6 - quater D.L. 12.01.1991 n.6, convertito, con modificazioni, dalla L. 15.03.1991 n.80 : XXXXXXXX

Responsabile del procedimento ex art. 3 D. Lgs. 12.02.1993 n.39 : XXXXXXXX

## MODALITA' DI PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA

### IL PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA PUO' ESSERE EFFETTUATO

- Tramite i bollettini di conto corrente allegati
- Presso lo sportello per il pubblico della Polizia Municipale sito in via di Francia 1, -2° piano.
- Accedendo al sito [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) e selezionando il link "servizionline"
- Da dispositivi mobili con sistema operativo Android scaricando l'app "pagogenova" da play-store oppure, per gli altri dispositivi, usando l'applicazione in html5 al link <https://pagogenova.comune.genova.it>
- presso i punti vendita abilitati COOP

### AVVERTENZE

Per le violazioni al Codice della Strada in caso di **mancato pagamento entro il 5° giorno ovvero 60 giorni** dalla data di contestazione o notifica, il verbale costituisce **titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione pecuniaria edittale**.

Ai sensi dell'art. 389 del D.P.R. 495/92 il pagamento effettuato in misura ridotta **inferiore a quanto dovuto** non ha valore ai fini dell'estinzione dell'obbligazione, ma verrà tenuto in acconto e **sarà iscritta a ruolo la differenza fra la somma versata e quella dovuta** a norma dell'art. 203 comma 3 C.d.S.

### EVENTUALI SCRITTI DIFENSIVI O RICORSI POTRANNO ESSERE PROPOSTI

**qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta**

**Per violazioni al Codice della Strada:**

- **alla Prefettura di Genova**, quale autorità amministrativa competente ai sensi dell'art. 203 del D.L.vo 285/92 e successive modificazioni, **entro 60 giorni dalla notifica**, tramite Comando Polizia Municipale — Via di Francia n. 1 — 16149 Genova. Ai sensi dell'art. 204 del D.L.vo 285/92, il Prefetto, qualora ritenga fondato l'accertamento, emette Ordinanza motivata con la quale ingiunge il pagamento di una somma determinata nel limite non inferiore al doppio del minimo edittale per ogni singola violazione, più le spese di procedimento.

- **all'autorità giudiziaria** (Giudice di Pace) ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 150/2011 **entro 30 giorni dalla data di notifica**, presentandoli o indirizzandoli alla sede del Giudice di Pace, - Via de Amicis n. 2 - 16122 Genova.

**Per violazioni a Leggi e Regolamenti vari:**

- ai sensi dell'art. 18 della legge 689/81, **entro 30 giorni** dalla notifica della violazione, l'interessato può far pervenire scritti difensivi e chiedere di essere sentito **dall'Autorità competente indicata nel corpo del verbale** ove, qualora non abbia luogo il pagamento, sarà inviato il rapporto per i provvedimenti successivi.

### AUTOTUTELA

Le ipotesi di annullamento d'ufficio da parte del Comando, sono consultabili sul sito della Polizia Municipale [www.pmgenova.it](http://www.pmgenova.it) percorso: contravvenzioni/annullamento d'ufficio oppure si trovano allegate alla Carta dei Servizi presente al Comparto Cassa e informazioni P.M. — Via di Francia 1 - 2° piano.

### RICHIESTA/VISUALIZZAZIONE FOTOGRAMMI:

I fotogrammi integrali relativi al transito su corsia bus si possono richiedere in via Bobbio 250R; sul sito [www.sanzioni-tlc.comune.genova.it](http://www.sanzioni-tlc.comune.genova.it) si possono visualizzare solo quei fotogrammi che, ai sensi della Legge 675 del 31.12.1996, non contengono immagini lesive della privacy.

I fotogrammi relativi all'infrazione dell'eccesso di velocità accertata ai sensi degli artt. 142 e 201 c. Ibis, lett. F del C.d.S., registrata su Strada A. Moro, si possono richiedere presso lo sportello per il pubblico della Polizia Municipale sito in via di Francia 1, 2° piano e sono anche visualizzabili sul sito [www.pmgenova.it](http://www.pmgenova.it)

### NOTIFICA DEL VERBALE

In caso di mancata consegna al destinatario, il giorno della notifica è calcolato aggiungendo 10 giorni alla data presente sull'avviso di deposito della raccomandata lasciato in cassetta salvo ritiro del verbale prima di tale data.

Per costante giurisprudenza della Corte Costituzionale, l'obbligo per la pubblica amministrazione di notificare il verbale entro il termine di giorni 90 è assolto con la presa in carico dell'atto da parte di Poste Italiane entro tale termine; è possibile conoscere la data di presa in carico consultando il seguente sito istituzionale: <http://www.posteitaliane.it/postali/raccomandata/> accedendo al link "Dovequando".

PAGAMENTI COOP

utilizzando il codice a barre che trova qui in basso, può  
pagare alle casse dei punti vendita Coop abilitati



(41 5)8099 9993 163001 (8020) 00197005 0069106917 (3902) 004490

importo ridotto del 30 per cento

attenzione utilizzare solo se entro i 5 gg dalla notifica del verbale

- il pagamento dell'importo ridotto effettuato oltre tale periodo non estinguerà il debito e quanto versato sarà tenuto in acconto fino al saldo
- si rammenta che trascorsi i sessanta giorni dalla notifica il verbale diverrà titolo esecutivo per la metà del massimo della sanzione, anche se parzialmente pagato.
- nessuna indicazione verrà fornita dagli operatori coop sulla scelta del pagamento

AVVERTENZE: Qualora il presente bollettino di c/c per qualsiasi motivo non sia utilizzabile, l'interessato potrà effettuare il pagamento a favore del COMUNE DI GENOVA - POL. MUNICIPALE - Reparto Contravvenzioni sul c/c n. 69289817, con l'avvertenza che nella causale del versamento figurino il numero dell'accertamento (9 cifre), la data dell'infrazione e il numero della targa.

ATTENZIONE: PIEGARE E STRAPPARE LUNGO LE PERFORAZIONI

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento -		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito -	
BancoPosta		BancoPosta	
€	sul C/C n. 69289817	€	sul C/C n. 69289817
di Euro 44,90		di Euro 44,90	
CODICE BAN		CODICE BAN	
INDEBITATO A:		INDEBITATO A:	
COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE		COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE	
eseguito da:		eseguito da:	
ROSSI MARIO		ROSSI MARIO	
VIA BALBI 1		VIA BALBI 1	
16126 GENOVA GE		16126 GENOVA GE	
Verbale: 10XXXXXXX069		Verbale: 10000000XXXX069	
Prot. del XXXXXXXXXX069		Prot. del XXXXXXXXXX069	
Targa: XXXXXX		Targa: XXXXXX	
ESEGUITO DA:		ESEGUITO DA:	
ROSSI MARIO		ROSSI MARIO	
VIA BALBI 1		VIA BALBI 1	
16126 GENOVA GE		16126 GENOVA GE	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE	
codice cliente		codice cliente	
1800000000069106917		1800000000069106917	
IMPORTANTE, NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE		IMPORTANTE, NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE	
nome cognome		nome cognome	

Poste

BOLLO DELL'UFF. POSTALE



<0000000044444444 87> 00000044+90> 000069289817< 896>

AUT. DE/S/58/E 30399 DEL 01.04.2010

# PAGAMENTI COOP

utilizzando il codice a barre che trova qui in basso, può pagare alle casse dei punti vendita Coop abilitati



(41 58099 9993 18300) (8020) 00197005 0069106917 (8902) 0005750

**attenzione utilizzare solo se oltre i 5 gg dalla notifica del verbale ma entro i 60**

- si rammenta che trascorsi i sessanta giorni dalla notifica il verbale diverrà titolo esecutivo per la metà del massimo della sanzione, anche se parzialmente pagato.
- nessuna indicazione verrà fornita dagli operatori coop sulla scelta del pagamento

**AVVERTENZE:** Qualora il presente bollettino di c/c per qualsiasi motivo non sia utilizzabile, l'interessato potrà effettuare il pagamento a favore del COMUNE DI GENOVA - POL. MUNICIPALE - Reparto Contravvenzioni sul c/c n. 69289817, con l'avvertenza che nella causale del versamento figurino il numero dell'accertamento (9 cifre), la data dell'infrazione e il numero della targa.

ATTENZIONE: PIEGARE E STRAPPARE LUNGO LE PERFORAZIONI

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento -		CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito -	
BancoPosta		BancoPosta	
€ sul c/c n. 69289817	di Euro 57,50	€ sul c/c n. 69289817	di Euro 57,50
intestato a:	COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE	TD 896	CODICE IBAN
eseguito da:	ROSSI MARIO VIA BALBI 1 16126 GENOVA GE	INTERESTATO A:	COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE
Verbale: 100XXXXXXXG	Prot. del 2XXXXXXXG	Verbale: 1000000XXXXXXG	Prot. del XXXXXXXXXXG
Targa: XXXXXX		Targa: XXXXXX	
ESEGUITO DA: ROSSI MARIO VIA BALBI 1 16126 GENOVA GE		ESEGUITO DA: ROSSI MARIO VIA BALBI 1 16126 GENOVA GE	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE	

Poste

<00000000.444444444.87>

00000057+50> 000069289817< 896>

IMPORTANTE: NON SCELGERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE

Importo in euro

numero conto

16

AUT. DISS. E 30399 DEL 01.04.2010

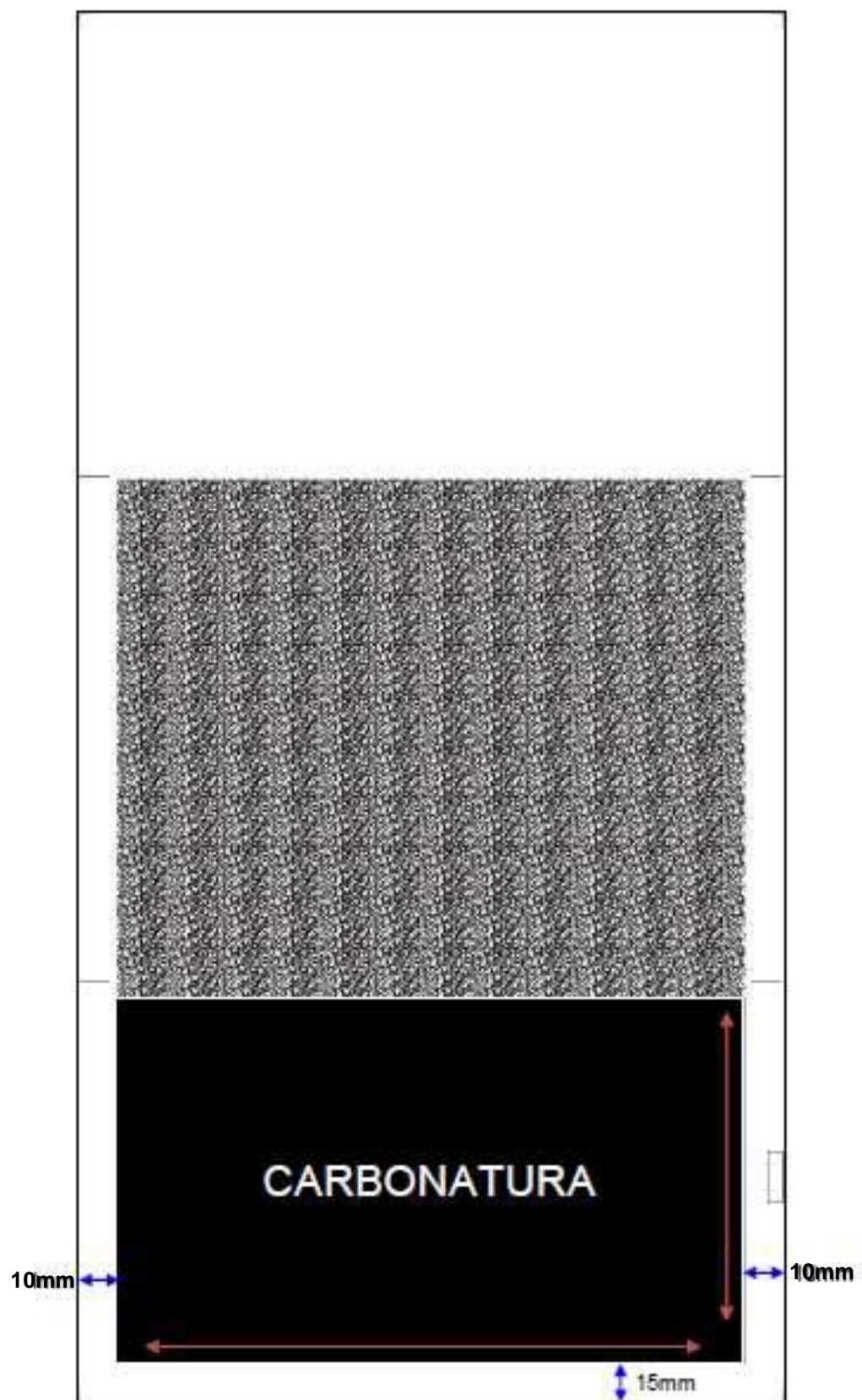
### Busta Messo

Autoformante con interno dotato di carbonatura formato chiuso 229 mm x 162 mm:

Fronte:



Retro:



Dettaglio busta chiusa:

lato chiuso con indirizzo destinatario:

 **COMUNE di GENOVA**

MN   
01000009197-0

DESTINATARIO

ROSSI MARIO  
\* 210718  
VIA BALBI 1  
16126 GENOVA GE

lato con la relata:


N° cronologico: 00000044444444



La informiamo che l'atto a lei intestato è stato notificato esperita la prassi prevista per gli artt. 138 e seguenti del C.P.C.

etichette da applicare sull'AR della raccomandata 140

ROSSI MARIO  
VIA BALBI 1  
16126 GENOVA GE

  
11000009197-1

etichette da utilizzare nel caso di generazione racc 139/140

MR   
01003009197-4

**Relazione di Notifica**

ROSSI MARIO  
VIA BALBI 1  
16126 GENOVA GE

R   
11000009197-1

io sottoscritto Messo Notificatore

Oggi ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Ho notificato al Sig./Sig.ra/Soc. ROSSI MARIO  
Residente/domiciliato in VIA BALBI 1 16126 GENOVA GE questo atto n. 100000044444444

**Art. 138/139/145 C.P.C.**

☐ personalmente al destinatario al domicilio

☐ personalmente al destinatario in .....

☐ previo tentativo infruttuoso presso il domicilio

☐ personalmente al destinatario che rifiuta

☐ consegnandolo in busta chiusa, in assenza del destinatario, o altro soggetto legittimato al ritiro, al Sig. ....

☐ che si è qualificato .....

☐ consegnandolo in busta chiusa al Sig. ....

☐ che si è qualificato .....

Della consegna ho informato il destinatario con raccomandata nei casi di cui all'art. 139, comma 4 C.P.C.

**Art. 140 C.P.C.**

☐ causa irreperibilità temporanea del destinatario

☐ rifiuto delle persone di cui all'art. 139 C.P.C.

☐ incapacità delle persone presenti

Ho depositato l'atto nella Casa Comunale, ho affisso avviso del deposito in busta chiusa e sigillata alla porta della Abitazione/Ufficio/Azienda del destinatario. Del deposito dell'atto e dell'affissione ho dato notizia al destinatario per raccomandata con avviso di ricevimento.

**Art. 143 C.P.C.**

☐ depositandolo alla Casa Comunale dopo aver constatato l'irreperibilità del destinatario in quanto:

☐ sconosciuto

☐ trasferito ignorasi dove

accertamento anagrafico del .....

Ulteriori informazioni

1° accesso abitaz/ufficio ..... ore

2° accesso abitaz/ufficio ..... ore

Altro .....

**Firma per ricevuta**

**Firma del messo notificatore**

*Fogli*

stampa a colori o in bianco e nero, fronte o fronte-retro  
carta uso mano da 80 grammi in formato A4

Modello Atto da notificare a mezzo operatore postale fuori dal Comune di Genova

A  
G



XXXXXXXXXX-X

VERDI MARIO  
VIALE EUROPA 1  
00144 ROMA RM

VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI VIOLAZIONE

Verbale: 10000044444444 (PR. XXXXX) del XXXXXX (sezioneXX)

In data 21-03-2019 alle ore 16:40 nel comune di GENOVA in PIAZZALE G B RESASCO Incrocio VIA PIACENZA il conducente del veicolo Autovettura XXXXXXXXXX, targato XXXXX ovvero l'obligato ai sensi dell'art. 196 del C.d.S., ha violato i seguenti articoli del Codice della Strada:

1) Art. 7 C.1 LETT.A E C.14: EFFETTUAVA UNA SVOLTA VIETATA DALLA SEGNALETICA IVI COLLOCATA.

Dati obbligato (ex art. 196 C.d.S.): VERDI MARIO nato a GENOVA il 01/12/1960 residente a ROMA in VIALE EUROPA 1.

Dati conducente: VERDI MARIO nato a GENOVA il 01/12/1960 residente a ROMA in VIALE EUROPA 1.

E' ammesso il pagamento del minimo ridotto del 30% pari a euro 29,40 piu' euro 15,50 per spese procedurali e di notifica per un totale di euro 44,90 se effettuato ENTRO 5 GIORNI dalla data di notifica del presente verbale (vedi nota sul retro del verbale).

E' ammesso il pagamento del minimo senza riduzione del 30% di euro 42,00 piu' euro 15,50 per spese procedurali e di notifica per un totale di euro 57,50 (minimo edittale), se effettuato dal 6° giorno ed entro il 60° dalla data di notifica del presente verbale.

Trascorsi inutilmente i termini di cui sopra, e' possibile, prima della formazione del ruolo, effettuare il pagamento della sanzione versando la meta' del massimo edittale pari a euro 86,50 piu' euro 15,50 per spese procedurali e di notifica, per un totale di euro 102,00

Ai sensi del combinato disposto, art. 6 L. 689/81 e art. 201 C.d.S., se l'atto e' notificato alla persona obbligata al pagamento in solido, il pagamento eseguito da una delle parti e' liberatorio per entrambe. Pertanto qualora fosse gia' stato effettuato entro 60 giorni il pagamento a saldo del verbale rilasciato a mani del conducente/trasgressore, il presente verbale notificato al proprietario/obligato non dovra' piu' essere pagato.

Ricorso / opposizione / scritto difensivo potranno essere proposti:

- Violazioni Codice della Strada: entro 60 giorni dalla data di contestazione o notifica, al Prefetto di Genova (art. 203, D.L.vo 285/92); ovvero entro 30 giorni al Giudice di Pace (art. 7 D.L.vo 150/2011).

- Altre violazioni: entro 30 giorni dalla data di contestazione o notifica all'autorita' sopra indicata (art. 18 Legge 689/81).

(Vedi modalita' alla pagina successiva); I ricorsi verso verbali privi di sanzione non sono ammissibili

L'accertatore/verbalizzante matr. XXXXX

Il presente atto, conforme all'originale, e' stato redatto con sistema meccanizzato di elaborazione dati, giusto il disposto degli artt. 383, comma 4, e 385, commi 3 e 4, del Regolamento di esecuzione C.d.S. .

Responsabile dell'immissione e della trasmissione dati ex art. 6 - quater D.L. 12.01.1991 n.6, convertito, con modificazioni, dalla L. 15.03.1991 n.80 :

XXXXXXXX

Responsabile del procedimento ex art. 3 D. Lgs. 12.02.1993 n.39 : XXXXXXXXXX

## MODALITA' DI PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA

### IL PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA PUO' ESSERE EFFETTUATO

- Tramite i bollettini di conto corrente allegati
- Presso lo sportello per il pubblico della Polizia Municipale sito in via di Francia 1, -2° piano.
- Accedendo al sito [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) e selezionando il link "servizionline"
- Da dispositivi mobili con sistema operativo Android scaricando l'app "pagogenova" da play-store oppure, per gli altri dispositivi, usando l'applicazione in html5 al link <https://pagogenova.comune.genova.it>
- presso i punti vendita abilitati COOP

### AVVERTENZE

Per le violazioni al Codice della Strada in caso di **mancato pagamento entro il 5° giorno ovvero 60 giorni** dalla data di contestazione o notifica, il verbale costituisce **titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione pecuniaria edittale**.

Ai sensi dell'art. 389 del D.P.R. 495/92 il pagamento effettuato in misura ridotta **inferiore a quanto dovuto** non ha valore ai fini dell'estinzione dell'obbligazione, ma verrà tenuto in acconto e **sarà iscritta a ruolo la differenza fra la somma versata e quella dovuta** a norma dell'art. 203 comma 3 C.d.S.

### EVENTUALI SCRITTI DIFENSIVI O RICORSI POTRANNO ESSERE PROPOSTI

**qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta**

**Per violazioni al Codice della Strada:**

- **alla Prefettura di Genova**, quale autorità amministrativa competente ai sensi dell'art. 203 del D.L.vo 285/92 e successive modificazioni, **entro 60 giorni dalla notifica**, tramite Comando Polizia Municipale — Via di Francia n. 1 — 16149 Genova. Ai sensi dell'art. 204 del D.L.vo 285/92, il Prefetto, qualora ritenga fondato l'accertamento, emette Ordinanza motivata con la quale ingiunge il pagamento di una somma determinata nel limite non inferiore al doppio del minimo edittale per ogni singola violazione, più le spese di procedimento.

- **all'autorità giudiziaria** (Giudice di Pace) ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 150/2011 **entro 30 giorni dalla data di notifica**, presentandoli o indirizzandoli alla sede del Giudice di Pace, - Via de Amicis n. 2 - 16122 Genova.

**Per violazioni a Leggi e Regolamenti vari:**

- ai sensi dell'art. 18 della legge 689/81, **entro 30 giorni** dalla notifica della violazione, l'interessato può far pervenire scritti difensivi e chiedere di essere sentito **dall'Autorità competente indicata nel corpo del verbale** ove, qualora non abbia luogo il pagamento, sarà inviato il rapporto per i provvedimenti successivi.

### AUTOTUTELA

Le ipotesi di annullamento d'ufficio da parte del Comando, sono consultabili sul sito della Polizia Municipale [www.pmgenova.it](http://www.pmgenova.it) percorso: contravvenzioni/annullamento d'ufficio oppure si trovano allegate alla Carta dei Servizi presente al Comparto Cassa e informazioni P.M. — Via di Francia 1 - 2° piano.

### RICHIESTA/VISUALIZZAZIONE FOTOGRAMMI:

I fotogrammi integrali relativi al transito su corsia bus si possono richiedere in via Bobbio 250R; sul sito [www.sanzioni-tlc.comune.genova.it](http://www.sanzioni-tlc.comune.genova.it) si possono visualizzare solo quei fotogrammi che, ai sensi della Legge 675 del 31.12.1996, non contengono immagini lesive della privacy.

I fotogrammi relativi all'infrazione dell'eccesso di velocità accertata ai sensi degli artt. 142 e 201 c. Ibis, lett. F del C.d.S., registrata su Strada A. Moro, si possono richiedere presso lo sportello per il pubblico della Polizia Municipale sito in via di Francia 1, 2° piano e sono anche visualizzabili sul sito [www.pmgenova.it](http://www.pmgenova.it)

### NOTIFICA DEL VERBALE

In caso di mancata consegna al destinatario, il giorno della notifica è calcolato aggiungendo 10 giorni alla data presente sull'avviso di deposito della raccomandata lasciato in cassetta salvo ritiro del verbale prima di tale data.

Per costante giurisprudenza della Corte Costituzionale, l'obbligo per la pubblica amministrazione di notificare il verbale entro il termine di giorni 90 è assolto con la presa in carico dell'atto da parte di Poste Italiane entro tale termine; è possibile conoscere la data di presa in carico consultando il seguente sito istituzionale: <http://www.posteitaliane.it/postali/raccomandata/> accedendo al link "Dovequando".

PAGAMENTI COOP

utilizzando il codice a barre che trova qui in basso, può  
pagare alle casse dei punti vendita Coop abilitati



(41 58099 9993 16300) (8020) (00197005 0069106917 (3902) 004490

importo ridotto del 30 per cento

attenzione utilizzare solo se entro 15 gg dalla notifica del verbale

- il pagamento dell'importo ridotto effettuato oltre tale periodo non estinguerà il debito e quanto versato sarà tenuto in acconto fino al saldo
- si rammenta che trascorsi i sessanta giorni dalla notifica il verbale diverrà titolo esecutivo per la metà del massimo della sanzione, anche se parzialmente pagato,
- nessuna indicazione verrà fornita dagli operatori coop sulla scelta del pagamento

AVVERTENZE: Qualora il presente bollettino di c/c per qualsiasi motivo non sia utilizzabile, l'interessato potrà effettuare il pagamento a favore del COMUNE DI GENOVA - POL. MUNICIPALE - Reparto Contravvenzioni sul c/c n. 69289817, con l'avvertenza che nella causale del versamento figurino il numero dell'accertamento (9 cifre), la data dell'infrazione e il numero della targa.

ATTENZIONE: PIEGARE E STRAPPARE LUNGO LE PERFORAZIONI

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento -		BancoPosta	
€ sul c/c n. 69289817		di Euro 44,90	
CODICE IBAN		TD 896	
INTESTATO A:		COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE	
eseguito da:		VERDI MARIO VIALE EUROPA 1 00144 ROMA RM	
Verbale: 1000XXXXXXX		Prot. da XXXXXXXXXX	
Targa: XXXXXX			
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE	
Poste		BOLLO DELL'UFF. POSTALE	

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito -		BancoPosta	
€ sul c/c n. 69289817		di Euro 44,90	
CODICE IBAN		TD 896	
INTESTATO A:		COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE	
Verbale: 1000XXXXXXX		Prot. del XXXXXXXXXX	
Targa: XXXXXX			
ESEGUITO DA:		VERDI MARIO VIALE EUROPA 1 00144 ROMA RM	
00000000:555555555 87		1800000000691069170000004490896	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE	

<00000000555555555 87> 0000004490> 000069289817< 896>

PAGAMENTI COOP

utilizzando il codice a barre che trova qui in basso, può pagare alle casse dei punti vendita Coop abilitati



(41 58099 9993 18300) (8020) 00197005 0069106917 (8902) 005750

- attenzione utilizzare solo se oltre i 5 gg dalla notifica del verbale ma entro i 60**
- si rammenta che trascorsi i sessanta giorni dalla notifica il verbale diverrà titolo esecutivo per la metà del massimo della sanzione, anche se parzialmente pagato.
  - nessuna indicazione verrà fornita dagli operatori coop sulla scelta del pagamento

**AVVERTENZE:** Qualora il presente bollettino di c/c per qualsiasi motivo non sia utilizzabile, l'interessato potrà effettuare il pagamento a favore del COMUNE DI GENOVA - POL. MUNICIPALE - Reparto Contravvenzioni sul c/c n. 69289817, con l'avvertenza che nella causale del versamento figurino il numero dell'accertamento (9 cifre), la data dell'infrazione e il numero della targa.

ATTENZIONE: PIEGARE E STRAPPARE LUNGO LE PERFORAZIONI

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento -		BancoPosta	
€ sul c/c n. 69289817		di Euro 57,50	
CODICE IBAN		CODICE IBAN	
intestato a:		INTERESTATO A:	
COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE		COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE	
eseguito da:		ESEGUITO DA:	
VERDI MARIO		VERDI MARIO	
VIALE EUROPA 1		VIALE EUROPA 1	
00144 ROMA RM		00144 ROMA RM	
Verbale: 1000XXXXXXX		Verbale: 1000XXXXXXX	
Prot. del XXXXXXXXXX		Prot. del XXXXXXXXXX	
Targa: XXXXXX		Targa: XXXXXX	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE	
Poste		Poste	

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito -		BancoPosta	
€ sul c/c n. 69289817		di Euro 57,50	
TD 896		CODICE IBAN	
INTERESTATO A:		INTERESTATO A:	
COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE		COMUNE GENOVA POLIZIA MUNICIPALE	
Verbale: 1000XXXXXXX		Verbale: 1000XXXXXXX	
Prot. del XXXXXXXXXX		Prot. del XXXXXXXXXX	
Targa: XXXXXX		Targa: XXXXXX	
ESEGUITO DA:		ESEGUITO DA:	
VERDI MARIO		VERDI MARIO	
VIALE EUROPA 1		VIALE EUROPA 1	
00144 ROMA RM		00144 ROMA RM	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE	
BOLLO DELL'UFF. POSTALE		BOLLO DELL'UFF. POSTALE	
<00000000.555555555.87>		00000057+50>	
		000069289817<	
		896>	

AUT. DI. 5158/E 30399 DEL 01.04.2010

**Busta Atto da recapitare fuori Genova** ai sensi delle modifiche introdotte dalle delibere CONS. n. 285/18 e n. 155/19 dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in tema di notifiche di atti giudiziari e s.m.i.

<b>Mittente:</b>  Cognome e Nome / Ragione Sociale _____  Indirizzo _____  CAP, Città, Provincia _____	<b>DENOMINAZIONE E N. LICENZA SPECIALE DELL'OPERATORE POSTALE</b>  <i>(FACOLTATIVO: LOGO)</i>
<b>INVIO RACCOMANDATO: NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 890/1982</b> (ATTO GIUDIZIARIO, VERBALE DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA, ETC.)  <b>AVVERTENZE</b> <small><b>NON CONSEGNARE</b> a persona manifestamente affetta da malattia mentale o a persona di età inferiore a 14 anni. <b>CONSEGNARE</b> possibilmente al destinatario. Se è assente il destinatario, <b>CONSEGNARE</b> a (1) persona di famiglia convivente anche temporaneamente, (2) a persona addetta alla casa, o (3) a persona al servizio del destinatario; oppure, IN MANCANZA di queste persone, al portiere dello stabile o a persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario.</small>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Numero cronologico _____</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ufficiale giudiziario _____</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Notificante _____</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Firma _____</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sigillo dell'ufficio _____</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">Codice dell'invio raccomandato: _____</div>	<b>Destinatario:</b>  Nome e cognome _____  Indirizzo: _____  CAP, Città, Provincia: _____

<b>PIEGO NON NOTIFICATO E C.A.D. INVIATA</b> IL ____ / ____ / ____	<b>PIEGO NON RITIRATO ENTRO IL TERMINE DI SEI MESI E RESTITUITO AL MITTENTE</b> IL ____ / ____ / ____
<b>MOTIVO DELLA MANCATA NOTIFICA</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><input type="checkbox"/> L'invio postale è stato rifiutato</div><div>L'indirizzo è:</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><input type="checkbox"/> inesatto   <input type="checkbox"/> insufficiente   <input type="checkbox"/> inesistente</div><div>Il destinatario è:</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><input type="checkbox"/> irreperibile   <input type="checkbox"/> sconosciuto   <input type="checkbox"/> trasferito   <input type="checkbox"/> deceduto</div><div>Data ____ / ____ / ____</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Firma _____</div><div></div></div>	

**Fogli**

stampa in bianco e nero, fronte o fronte-retro  
carta uso mano da 80 grammi in formato A4

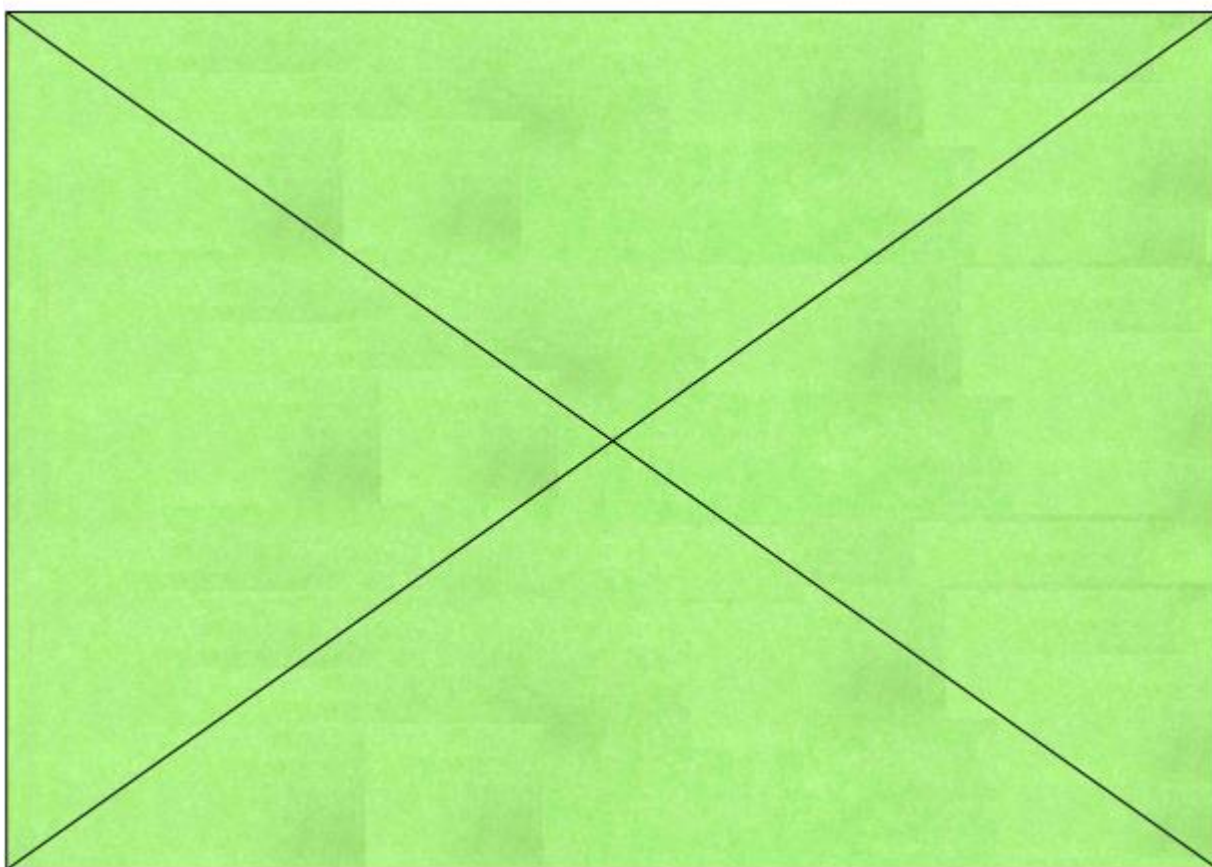
Avviso di ricevimento dell'atto:

ALETTA ADESIVA	<b>INVIO RACCOMANDATO: NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 890/82</b> <b>AVVISO DI RICEVIMENTO</b>		DENOMINAZIONE E N. LICENZA SPECIALE DELL'OPERATORE POSTALE (FACOLTATIVO: LOGO)	ALETTA ADESIVA	
	Atto n. _____ spedito dall'ufficio _____ in data ____/____/____ e indirizzato a _____ via/piazza _____ CAP _____ città _____ Prov. _____				
	REGISTRO CRONOLOGICO N. _____	CODICE DELL'INVIO _____			DATA DELL'UFFICIO DI PARTENZA ____/____/____
	<input type="checkbox"/> PARTE ISTANTE				
	<input type="checkbox"/> SUO PROCURATORE				
<input type="checkbox"/> UFFICIO GIUDIZIARIO					
E RELATIVA PEC _____					
N.B.: la scrittura dell'indirizzo PEC da parte del mittente DEVE avvenire mediante stampa con l'uso di apparecchiature che ne garantiscano la chiara ed immediata leggibilità		<b>DA RESTITUIRE A:</b> _____ _____ _____ _____			

ALETTA ADESIVA	<b>INVIO RACCOMANDATO: NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 890/82</b> <b>AVVISO DI RICEVIMENTO</b>		DENOMINAZIONE E N. LICENZA SPECIALE DELL'OPERATORE POSTALE (FACOLTATIVO: LOGO)	ALETTA ADESIVA		
	<b>AVVENUTA CONSEGNA</b>				<b>MANCATA CONSEGNA</b>	<b>AVVENUTO RITIRO</b>
	<input type="checkbox"/> destinatario persona fisica <input type="checkbox"/> destinatario persona giuridica In data ____/____/____ nelle mani di _____ nome e cognome in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (orgo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero <input type="checkbox"/> portiere dello stabile <input type="checkbox"/> vicino di casa Firma del ricevente _____ Il ricevente non ha firmato il presente avviso <input type="checkbox"/> per analfabetismo <input type="checkbox"/> per incapacità fisica alla sottoscrizione <input type="checkbox"/> per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna				<input type="checkbox"/> per irreperibilità del destinatario <input type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario per rifiuto di _____ nome e cognome <input type="checkbox"/> del plico <input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (orgo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero <input type="checkbox"/> portiere dello stabile <input type="checkbox"/> vicino di casa avvenuto deposito in data ____/____/____	In data ____/____/____ firma del ricevente _____ firma dell'addetto alla consegna _____ <input type="checkbox"/> atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito) rispedito al mittente In data ____/____/____ firma dell'addetto _____
	spedita comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata n. _____ in data ____/____/____ firma dell'addetto _____				spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata n. _____ in data ____/____/____ firma dell'addetto _____	

Modello busta CAN CAD:

<b>Mittente:</b> Cognome e Nome / Ragione Sociale _____ Indirizzo _____ CAP, Città, Provincia _____	<b>DENOMINAZIONE E N. LICENZA SPECIALE DELL'OPERATORE POSTALE</b> <i>(FACOLTATIVO: LOGO)</i>		
<b>INVIO RACCOMANDATO</b>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40%; padding: 5px; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> <b>COMUNICAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO</b> ovvero <input type="checkbox"/> <b>COMUNICAZIONE DI AVVENUTA NOTIFICA</b></td><td style="width: 60%; padding: 5px; vertical-align: top;"><b>DI ATTO DA NOTIFICARE AI SENSI DELLA LEGGE 890/1982</b> <small>(ATTO GIUDIZIARIO, VERBALE DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA, ETC.)</small></td></tr></table>		<input type="checkbox"/> <b>COMUNICAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO</b> ovvero <input type="checkbox"/> <b>COMUNICAZIONE DI AVVENUTA NOTIFICA</b>	<b>DI ATTO DA NOTIFICARE AI SENSI DELLA LEGGE 890/1982</b> <small>(ATTO GIUDIZIARIO, VERBALE DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA, ETC.)</small>
<input type="checkbox"/> <b>COMUNICAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO</b> ovvero <input type="checkbox"/> <b>COMUNICAZIONE DI AVVENUTA NOTIFICA</b>	<b>DI ATTO DA NOTIFICARE AI SENSI DELLA LEGGE 890/1982</b> <small>(ATTO GIUDIZIARIO, VERBALE DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA, ETC.)</small>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%; padding: 5px;"><b><u>AVVERTENZE IN CASO DI C.A.D.</u></b></td><td style="padding: 5px;"><b><u>CONSEGNARE ESCLUSIVAMENTE AL DESTINATARIO</u></b> Se è assente il destinatario, la presente busta, <u>sigillata</u>, deve essere affissa alla porta d'ingresso oppure immessa nella cassetta della corrispondenza dell'abitazione o dell'ufficio o dell'azienda.</td></tr></table>		<b><u>AVVERTENZE IN CASO DI C.A.D.</u></b>	<b><u>CONSEGNARE ESCLUSIVAMENTE AL DESTINATARIO</u></b> Se è assente il destinatario, la presente busta, <u>sigillata</u> , deve essere affissa alla porta d'ingresso oppure immessa nella cassetta della corrispondenza dell'abitazione o dell'ufficio o dell'azienda.
<b><u>AVVERTENZE IN CASO DI C.A.D.</u></b>	<b><u>CONSEGNARE ESCLUSIVAMENTE AL DESTINATARIO</u></b> Se è assente il destinatario, la presente busta, <u>sigillata</u> , deve essere affissa alla porta d'ingresso oppure immessa nella cassetta della corrispondenza dell'abitazione o dell'ufficio o dell'azienda.		
<p><small>(Facoltativo: Codice dell'invio raccomandato dell'atto)</small></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>Destinatario:</b> Nome e cognome _____ Indirizzo: _____ CAP, Città, Provincia: _____		
<p><small>Codice di questo invio raccomandato:</small></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			



Avviso di ricevimento CAD:

ALETTA ADESIVA	<b>AVVISO DI RICEVIMENTO RACCOMANDATA C.A.D.</b> <b>Comunicazione di Avvenuto Deposito</b>	DENOMINAZIONE E N. LICENZA SPECIALE DELL'OPERATORE POSTALE	ALETTA ADESIVA
	(FACOLTATIVO: CODICE DELL'INVIO)	(FACOLTATIVO: LOGO)	
	DA RESTITUIRE A: _____ _____ _____ _____ _____ _____		

ALETTA ADESIVA	<b>AVVISO DI RICEVIMENTO RACCOMANDATA C.A.D.</b> <b>Comunicazione di Avvenuto Deposito</b>	DENOMINAZIONE E N. LICENZA SPECIALE DELL'OPERATORE POSTALE	ALETTA ADESIVA
	ATTO DA NOTIFICARE N. _____ DEL ____ / ____ / ____	(FACOLTATIVO: LOGO)	
	Destinatario _____ Indirizzo _____ CAP/Località/Provincia _____  data ____ / ____ / ____		
	firma del ricevente _____  firma dell'addetto _____		
	<b>SE IL DESTINATARIO E' ASSENTE</b>  <input type="checkbox"/> CAD immessa nella cassetta postale <input type="checkbox"/> CAD affissa alla porta d'ingresso		

**Rendicontazione flusso inviato e stampato con data invio ad operatore postale/numero di raccomandata (formato testo)**

Nel 1° record dalla posizione 71 con lunghezza 8 caratteri deve essere indicata la data di invio del lotto all'operatore postale nel formato yyymmdd

Posizione		Lunghezza	Descrizione campo
da	a		
1	12	12	numero raccomandata
14	29	16	numero verbale
35	78	44	nominativo notifica
124	128	5	cap
131	174	44	località
176	219	44	indirizzo

## Rendicontazione esiti

### TRACCIATO ESITI PEC (formato XML)

```
<?xml version="1.0"?>
<LotEPR
xmlns:xsi="http://...."
xmlns:xsd="http://....">
  <ServiceName>PEC</ServiceName>
  <CustomerIdSender>Z00000000</CustomerIdSender>
  <UserId>00000000</UserId>
  <Date>25/06/2018 14:17:50</Date>
  <AcceptDate>25/12/2018 12:00:00</AcceptDate>
  <InternalId>1111</InternalId>
  <LotAddrNum>2</LotAddrNum>
  <LotWrongAddrNum>1</LotWrongAddrNum>
  <LotSuccessAddrNum>1</LotSuccessAddrNum>
  <WrongAddresses>
    <Address>
      <MittenteOriginario>polizialocale@pec.comune.genova.it </MittenteOriginario>
      <OggettoOriginario>TEST1 </OggettoOriginario>
      <DestinatarioOriginario>indirizzosbagliato@pec.it</DestinatarioOriginario>
      <TipoDestinatario>certificato</TipoDestinatario>
      <IdentificativoMessaggio>aaaaaaa.bbbbbb.posta-certificata@postecert.it</IdentificativoMessaggio>
      <CodiceComunicazione>R000000000 (tipo e numero verbale)</CodiceComunicazione>
      <Accettazione>
        <Data>25/12/2018 12:01:00</Data>
        <FusoOrario>+0200</FusoOrario>
        <ProviderMittente>posta-certificata@postecert.it</ProviderMittente>
        <Oggetto>ACCETTAZIONE: TEST1 </Oggetto>
      </Accettazione>
      <MancataConsegna>
        <Data>25/12/2018 12:02:00</Data>
        <FusoOrario>+0200</FusoOrario>
        <ProviderMittente>posta-certificata@postecert.it</ProviderMittente>
        <DescrizioneErroreEstesa> indirizzo non valido</DescrizioneErroreEstesa>
        <Oggetto>AVVISO DI MANCATA CONSEGNA: TEST1</Oggetto>
      </MancataConsegna>
    </Address>
  </WrongAddresses>
  <SuccessAddresses>
    <Address>
      <MittenteOriginario>polizialocale@pec.comune.genova.it </MittenteOriginario>
      <OggettoOriginario>TEST2</OggettoOriginario>
      <DestinatarioOriginario>ricevuto@pec.postel.it</DestinatarioOriginario>
      <IdentificativoMessaggio>cccc.dddd..posta-certificata@postecert.it</IdentificativoMessaggio>
      <CodiceComunicazione> R000000001 (tipo e numero verbale)</CodiceComunicazione>
      <Accettazione>
        <Data>25/12/2018 12:00:00</Data>
        <FusoOrario>+0200</FusoOrario>
        <ProviderMittente>posta-certificata@postecert.it</ProviderMittente>
        <Oggetto>ACCETTAZIONE: TEST2</Oggetto>
      </Accettazione>
      <Consegna>
        <Data>25/12/2018 12:01:00</Data>
```

<FusoOrario>+0200</FusoOrario>  
 <ProviderMittente>posta-certificata@postecert.it</ProviderMittente>  
 <Oggetto>CONSEGNA: TEST2</Oggetto>  
 </Consegna>  
 </Address>  
 </SuccessAddresses>  
 </LotEPR>

Nel seguito una descrizione delle chiavi contenute del file xml:

<Addresses>: sezione che racchiude un messaggio PEC e le relative ricevute  
 <OggettoOriginario>: oggetto della PEC inviata  
 <DestinatarioOriginario>: destinatario Originale  
 <IdentificativoMessaggio>: identificativo PEC, univoco a livello di circuito della posta certificata  
 <CodiceComunicazione>: tipologia e numero del verbale inviato  
 <Accettazione>: sezione della ricevuta di accettazione  
 <ProviderMittente>: indirizzo di servizio del provider che ha generato la ricevuta di accettazione  
 <Oggetto>: oggetto della ricevuta di accettazione  
 <MancataConsegna>: sezione relativa alla ricevuta di mancata consegna

## TRACCIATO ESITI MESSI/ SPEDIZIONI FUORI GENOVA (formato testo)

1° record intestazione

dal 2° record rendicontazione notifiche

Posizione		Lunghezza	Descrizione campo
da	a		
2	12	11	numero raccomandata
14	33	20	numero verbale
50	137	88	nominativo notifica
138	142	5	cap
143	188	46	località
189	232	44	indirizzo
245	246	2	esito notifica
247	254	8	data notifica (yyyymmdd)

**Gli esiti dovranno essere almeno i seguenti:**

MOTIVO	DESCRIZIONE MOTIVO
4	Regolare Messi (art. 138/139/145)
9	Regolare Messi - irreperibile (art. 143)
C	Consegnato a casa
U	Consegnato in ufficio
R	Rifiutato
N	Non Ritirato
M	Destinatario Deceduto
T	Destinatario Trasferito
D	Destinatario Sconosciuto
H	Indirizzo Incompleto
I	Indirizzo Inesistente
A	Notifica con emissione di CAN
5	Regolare Messi (art. 140)

**Digitalizzazione immagini relate cartoline e plichi**

**TRACCIATO FILE INDICE DELLE IMMAGINI SCANSITE (formato testo, lunghezza variabile con ; come separatore di campi)**

1° record intestazione

Dal 2° record dettaglio immagini verbali:

Posizione		Lunghezza	Descrizione campo
da	a		
2	13	12	numero raccomandata Atto
14	33	20	numero verbale
34	121	88	nominativo
122	133	12	numero raccomandata documento
134	163	30	tipologia documento (relata, cartolina AR 140, cartolina A/R, cartolina A/R CAD, plico 140, plico 139, plico CAN, plico compiuta giacenza fuori Genova, plico mancato recapito fuori Genova)
164	173	10	Id. scatola (univoco)
174	179	6	Numero scatola stessa tipologia
180	181	2	lotto (all'interno della scatola)
191	226	36	nome immagine fronte
227	262	36	nome immagine retro

**Tracciato invii per stampa lettere**  
(formato testo,)

@T

inizio blocco lettere

@A + contatore lettere numerico lunghezza 6

intestatorio lunghezza 43 caratteri

indirizzo residenza lunghezza 43

cap + luogo res lunghezza 43

@T

!TOP;SPA 9

6 spazi vuoti + numero lettera

!NEW 2

!TOP;SPA 8

riga dettaglio verbali

numero avviso

data acc

data notifica

targa

articoli

importo totale

importo a ruolo

spese

pagamento insuff. entro i termini

pagam. insuff. oltre i termini

residuo

Luogo accertamento (132 caratteri)

Riga verbali e luogo accertamento ripetuti per tutti i verbali della lettera

@O	9	1	1	9	Totale	+ totale lettera + @o
----	---	---	---	---	--------	-----------------------

```
/* bollettino */
```

!SIM;NEW 3;TEX 6;SPA 13;INL 5

@?53 + totale lettera (15 caratteri)

@?36 + bollo (5 caratteri)

!SPA

@?48 + totale lettera + bollo

!TOP;TEX 7;SPA 29

@-@?34 + totale dovuto (11 caratteri) + @?50 + totale dovuto (11 caratteri) + @+

!TOP;SPA 38

@>@+@?521 + numero lettera (15 caratteri con zeri a sinistra) + checkdigit base 93 di (10000000000000000  
+ numero lettera) + @<@-

!TEX 6;TOP;SPA 32

@?08 + intestatario (43 caratteri)

indirizzo residenza (43 caratteri)

cap + luogo res (43 caratteri)

@?94 + intestatario (43 caratteri)

@?87 + indirizzo residenza (43 caratteri)

@?87 + cap + luogo res (43 caratteri)

!SPA -6

@?92 + Lett. + numero lettera + del data lettera

5 righe vuote

!SPA -3

@?10 + numero lettera (8 caratteri)

6 righe vuote

TEX 7;BOT

@+@?51<1 + numero lettera (15 caratteri con zeri a sinistra) + checkdigit base 93 di (10000000000000000 + numero lettera) + >@?07 + totale dovuto senza centesimi + "+" centesimi + @-

!TEX 12;TOP;INL 144;SPA 64

!TEX 98

1 + numero lettera (15 caratteri con zeri a sinistra) + checkdigit base 93 di (10000000000000000 + numero lettera) + 000069289817 + (totale dovuto \* 100) + 896

!INL 0;TEX 6;INL 5;TEX 12;TOP;INL 59;SPA 70

@<@-@Z991 + numero lettera (15 caratteri con zeri a sinistra) + checkdigit base 93 di (100000000000000000 + numero lettera) + 000069289817 + (totale dovuto \* 100) + 896@>@+

!INL 0

@A + contatore lettere numerico lunghezza 6 ...

.....

*Ripetizione in continuità per lettera successiva*

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA  
IMBUSTAMENTO, NOTIFICA E SERVIZI ACCESSORI RELATIVI A VERBALI DI  
ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI TRATTATI DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL  
COMUNE DI GENOVA**

=°=°=°=

Contratto fra GENOVA PARCHEGGI S.p.A. e ..... per l'esecuzione a favore di Genova Parcheggi S.p.A., società partecipata del Comune di Genova, del servizio di stampa imbustamento, notifica e servizi accessori relativi a verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Genova

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno ....., il giorno ... del mese di ..... in Genova, con la presente scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131

**t r a**

Genova Parcheggi S.p.A., con sede in Viale Brigade Partigiane 1, 16129 Genova, C.F. e Partita Iva 03546590104, rappresentata dal Dott. Santiago Vacca nato a Loano il 16/08/1963 e domiciliato presso la sede Aziendale, nella qualità di Amministratore Unico, di seguito Genova Parcheggi

**e**

La società ..... Aggiudicataria, con sede in ....., Via ....., C.A.P. .... C.F. e Partita Iva ....., iscritta alla Camera di Commercio di ....., rappresentata dal Sig. .... nato a .... il ..... nella sua qualità di ..... di seguito Aggiudicataria

**premesse**

- che con verbale di Assemblea dei Soci del 29/04/2019, Genova Parcheggi, società a capitale pubblico, ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura aperta selezionando l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, al conferimento in appalto del servizio di stampa imbustamento, notifica e servizi accessori relativi a verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Genova per la durata di anni tre, per un importo complessivo a base di gara, opzione esclusa, complessivamente di € 5.300.000,00 (cinquemilionitrecentomila/00);
- che in base alle successive valutazioni tecniche di dettaglio l'importo complessivo a base di gara per la durata di anni tre, opzione esclusa, è risultato essere pari a € 5.250.445,76

(cinquemilioniduecentocinquantamilaquattrocentoquarantacinque/76);

- che Genova Parcheggio S.p.A. ha aderito alla Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova (S.U.A.C.) sottoscrivendo l'apposita convenzione in data 18 settembre 2012, successivamente prorogata in data 18.09.2014, e rinnovata con la D.D. 2019-152.0.0-6 del 12/02/2019;
- che l'espletamento della procedura è stato affidato alla Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova (S.U.A.C.) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 in virtù della convenzione in vigore;
- che il relativo Bando di gara è stato pubblicato con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che in base alle risultanze della gara predetta, riportate in appositi verbali a cronologico n. .... del ..... – n. ... del ..... redatti durante le sedute di gara ed ai quali si fa pieno riferimento, il servizio in oggetto è stato aggiudicato provvisoriamente, a .....
- che, con successiva determinazione dirigenziale della S.U.A.C. - STAZIONE UNICA APPALTANTE del Comune n. .... del ..... esecutiva, la SUAC ha aggiudicato definitivamente il servizio di cui trattasi a .....
- che sono state effettuate, con esito positivo, le opportune verifiche delle dichiarazioni presentate in sede di gara e la verifica dei requisiti e nulla osta all'affidamento del servizio su indicato;

Quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente contratto, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

### **ARTICOLO 1°) – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Genova Parcheggio, come sopra rappresentata, affida pertanto all'Aggiudicataria che, come sopra costituita, accetta, il servizio di stampa imbustamento, notifica e servizi accessori relativi a verbali di accertamento di violazioni trattati dal corpo di Polizia Locale del Comune di Genova.

I predetti servizi dovranno essere prestati secondo le modalità, le condizioni ed i termini stabiliti nel presente Contratto e nel Capitolato Speciale con i relativi allegati.

Si precisa che in virtù della natura complessa e articolata delle predette attività contrattuali, le stesse sono meglio specificate e disciplinate nel Capitolato Speciale all'art. 3.

Con la stipula del Contratto, l'Aggiudicataria si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Genova Parcheggio a prestare i servizi postali per la durata del presente Contratto, sino alla concorrenza dell'Importo contrattuale.

L'impresa prende atto e accetta che nel caso in cui il Comune di Genova non proceda all'assegnazione del servizio a Genova Parcheggio alla scadenza del contratto di servizio in corso tra Genova Parcheggio e Comune di Genova per l'espletamento del servizio di gestione di fasi amministrative della procedura contravvenzionale, e/o revochi il contratto di servizio in corso, il

servizio *de quo* potrà risolversi anticipatamente senza che alcunché sia dovuto al fornitore oltre al corrispettivo per i servizi effettivamente prestati, non rispondendo più la fornitura in oggetto alle esigenze di Genova Parcheggi S.p.A. La scadenza dell'attuale contratto di servizio in corso tra Genova Parcheggi S.p.A. e Comune di Genova, con assegnazione in house providing, è il 30/06/2020, con opzione di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi.

L'impresa prende atto ed accetta che varranno gli importi per i quantitativi di servizi effettivamente erogati e che non potrà avanzare alcuna pretesa qualora, al termine della durata del Contratto, siano richieste da Genova Parcheggi prestazioni di servizi postali per quantitativi inferiori rispetto alle quantità stimate. I servizi oggetto del presente Contratto dovranno essere erogati su tutto il territorio nazionale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si rinvia ai documenti di gara (C.I.G. 807432254C), di cui alla Determinazione Dirigenziale di assegnazione n.....della S.U.A.C., che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'Aggiudicataria s'impegna all'esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché a quelle contenute nella propria offerta.

#### **ARTICOLO 2°) – DURATA DEL CONTRATTO – PROROGA TECNICA, OPZIONI E RINNOVO CONVENZIONALE**

La durata dell'appalto è di 36 mesi solari continuativi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Genova Parcheggi si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a 36 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Aggiudicataria mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata (proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, e comunque per un tempo non superiore a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **ARTICOLO 3°) – IMPORTO CONTRATTUALE**

Le Parti come sopra costituite dichiarano che al netto dell'I.V.A. l'importo complessivo del servizio assegnato ammonta ad € \_\_\_\_\_, e che quindi ammonta ad € \_\_\_\_\_ per prestazioni vere e proprie ed € \_\_\_\_\_ per oneri della sicurezza da interferenze.

L'importo contrattuale potrà subire oscillazioni entro il limite del quinto a seconda delle effettive prestazioni richieste da Genova Parcheggi e rese dall'Aggiudicataria.

L'importo contrattuale è quello indicato dall'Aggiudicataria in sede di gara nella propria offerta economica, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, ferma restando la determinazione a consuntivo sulla base delle quantità effettive secondo gli importi unitari offerti come da offerta economica.

#### **ARTICOLO 4°) – MODALITA' DI REALIZZAZIONE**

Il presente servizio viene conferito ed accettato fra le Parti a tutte le condizioni, oneri, prezzi e modalità contenute nel Capitolato speciale, nei documenti di gara e relativi allegati, comprese le eventuali migliorie presentate dall'Aggiudicataria in fase di offerta.

Genova Parcheggi e l'Aggiudicataria, come sopra costituite dichiarano di ben conoscere e di accettare il Capitolato Speciale e gli altri documenti di gara, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **ARTICOLO 5°) – PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

L'Aggiudicataria emetterà fatture elettroniche mensili sulla base dei servizi resi applicando i prezzi offerti in sede di gara alle quantità effettivamente prestate per ciascun servizio nel mese di competenza, le quali devono essere corredate da un report relativo ai quantitativi trattati nel mese appena concluso, redatto in modo tale da consentire l'applicazione dei relativi prezzi di offerta.

Qualora Genova Parcheggi dovesse rilevare difformità tra l'importo fatturato e i servizi resi provvederà a segnalare tali difformità all'Aggiudicataria, la quale dovrà provvedere all'emissione immediata di note di credito.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 per ogni pagamento verrà operata una ritenuta pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) sull'importo netto delle fatture, la ritenuta dovrà risultare in fattura. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale alla fine del rapporto.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso la Banca indicata dall'Aggiudicataria ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'Aggiudicataria, come sopra costituita, si impegna a comunicare, entro sette giorni, a Genova Parcheggi eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Per effetto del D.L. n. 50/2017 Genova Parcheggi rientra tra i soggetti tenuti ad applicare la procedura della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) ex art. 17 ter DPR 633/72. Pertanto le fatture emesse a carico di Genova Parcheggi dovranno evidenziare l'iva di legge con l'annotazione in calce "scissione dei pagamenti (split payment) ex art. 17 ter DPR 633/72".

Genova Parcheggi rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i

seguenti dati: il numero di C.I.G. ed il codice SDI (M5UXCR1).

Si segnala che, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e s.m.i., Genova Parcheggio, per singoli pagamenti superiori ad Euro 5.000,00, è tenuta ad effettuare presso Equitalia la verifica dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti da notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di inadempienze, si potrebbe determinare un ritardo fino a 30 gg nel pagamento ed anche l'eventuale pignoramento totale o parziale della cifra dovuta.

Stante il suddetto obbligo resta inteso che il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione della suddetta norma non potranno essere intesi come morosità e come tali non potranno impedire la regolare esecuzione del contratto. Genova Parcheggio si impegna a dare all'Aggiudicataria sollecita informazione del blocco dei pagamenti imposti da Equitalia.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187, l'Aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, co. 9°, della L.13/08/2010, n.136, l'Aggiudicataria, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, entro 30 giorni da fine mese data di ricevimento della fattura, ferma restando la regolare esecuzione delle prestazioni nonché la verifica della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (DURC).

Genova Parcheggio non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito e/o irregolarità delle fatture o da irregolarità da parte dell'Aggiudicataria.

#### **ARTICOLO 6°) – GARANZIE**

L'Aggiudicataria ha costituito e consegna alla data della sottoscrizione del presente contratto cauzione definitiva rilasciata in data ..... dell'importo di ..... con i requisiti, nei termini e per l'importo di cui al Capitolato Speciale e al disciplinare di gara, comunque ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del Codice.

A garanzia della corretta esecuzione del contratto l'Aggiudicataria rilascia altresì polizza assicurativa con i requisiti, nei termini di cui al Capitolato Speciale e al disciplinare di gara, con massimale unico pari a € 3.000.0000 a copertura dei danni subiti da Genova Parcheggio o da terzi nell'ambito dell'esecuzione del contratto. La copertura assicurativa ha ad oggetto tutte le inadempienze contrattuali anche se emerse successivamente alla fine del contratto.

L'Aggiudicataria sarà considerata responsabile delle penali e dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi venissero arrecati, anche per negligenza, a Genova Parcheggio durante il periodo contrattuale, intendendosi, pertanto, esonerata Genova Parcheggio da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta derivante dal servizio prestato dall'Aggiudicataria, la quale si impegna a manlevare e a tenere indenne Genova Parcheggio da eventuali domande risarcitorie di terzi.

Qualora il suddetto contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, le stesse non saranno opponibili a Genova Parcheggio.

L'Aggiudicataria si obbliga pertanto a manlevare, garantire e tenere indenne Genova Parcheggio da qualsiasi pretesa e responsabilità che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi in merito al servizio.

L'Aggiudicataria è responsabile inoltre dell'eventuale inosservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti in materia di gestione della corrispondenza e delle notifiche di verbali di accertamento di violazioni trattati dal Corpo di Polizia Locale.

#### **ARTICOLO 7°) – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Quanto agli obblighi dell'Aggiudicataria si rinvia a quanto contenuto nei documenti di gara e nello specifico all'art. 5 del Capitolato Speciale da ritenersi anche in questa sede integralmente riportato e trascritto.

In particolare sono a carico dell'Aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese postali, alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

L'Aggiudicataria si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente Contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

L' Aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Genova Parcheggio.

L'Aggiudicataria si obbliga espressamente a:

a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del Contratto;

b) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire a Genova Parcheggio di monitorare la conformità dei servizi alle norme previste nel Contratto;

c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli dei servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

d) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da Genova Parcheggio;

e) comunicare tempestivamente a Genova Parcheggio le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei responsabili.

L' Aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Genova Parcheggio da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Aggiudicataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Genova Parcheggio, nonché di dare immediata comunicazione a Genova Parcheggio di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.

Genova Parcheggio si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente Contratto.

L'Aggiudicataria si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, Genova Parcheggio, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto.

#### **ARTICOLO 8°) - PENALI**

Genova Parcheggio effettuerà controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente contratto e del Capitolato Speciale.

In caso di inadeguata esecuzione delle prestazioni richieste, per cause imputabili

all'Aggiudicataria, Genova Parcheggio si riserva di richiamare l'Aggiudicataria ad una corretta esecuzione del servizio e alla rimozione degli inconvenienti determinatisi.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati nonché a tutte quelle contenute nella propria offerta tecnica, l'Aggiudicataria, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti, incorrerà nel pagamento delle sotto elencate penali in rapporto alla gravità della mancata o inesatta prestazione.

Nel caso in cui un atto sanzionatorio, nel corso di una qualunque fase del processo, dovesse essere reso nullo o l'importo della sanzione dovesse essere reso inesigibile per fatto o per colpa dell'Aggiudicataria, dovranno essere rimborsati il corrispettivo valore della sanzione e le eventuali ulteriori spese sostenute.

L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla periodica verifica dell'esistenza di tali occorrenze e segnalarle, con atto formale, a Genova Parcheggio entro e non oltre 40 giorni dalla data in cui l'atto è reso nullo o la sanzione inesigibile.

L'inosservanza di tale termine comporterà l'applicazione di una penale aggiuntiva pari a Euro 25,00 (venticinquevirgolazero) per ogni atto non segnalato.

Nel caso in cui per errore dell'Aggiudicataria non venga notificato ovvero venga reso nullo un verbale con o senza propria sanzione ma che preveda adempimenti successivi da parte del destinatario dovranno essere rimborsati oltre al valore della sanzione propria anche il 25% delle sanzioni che da detto verbale sarebbero potute scaturire.

Nel caso di annullamento di un verbale impugnato davanti alle autorità amministrativa o giudiziaria ovvero nel caso di annullamento d'ufficio per colpa dell'Aggiudicataria dovranno essere rimborsati il corrispettivo valore della sanzione e le eventuali ulteriori spese sostenute oltre a Euro 25,00 a titolo di risarcimento per l'attività di difesa dell'atto oltre alle eventuali spese di giudizio liquidate a favore dell'opponente.

Al mancato rispetto delle tempistiche offerte in sede di gara per quanto concerne il tempo effettivo, espresso in giorni lavorativi, intercorrente tra la ricezione del file di flusso per la stampa e il primo tentativo di recapito dovrà essere corrisposta per ogni atto una penale pari a Euro 5,00 (cinquevirgolazero) , per i primi 5 giorni lavorativi di ritardo ed una penale ulteriore pari ad Euro 10,00 (dieci/virgolazero) in caso di superamento dei 5 giorni lavorativi di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Al mancato rispetto delle tempistiche previste sub F art.3 del Capitolato Speciale (rendicontazione esiti notifica) offerte in sede di gara per quanto concerne dovrà essere corrisposta per ogni atto una penale pari a Euro 0,50 (zero/virgolacinquanta), per i primi 2 giorni lavorativi di ritardo ed una penale ulteriore pari ad Euro 1,00 (uno/virgolazero) in caso di superamento dei 2 giorni lavorativi di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per quanto riguarda il servizio di notifiche degli atti saranno applicate le penali di legge.

Le Parti si danno reciprocamente atto che al presente contratto si applicano le previsioni di

cui al Regolamento emanato dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni in materia di misure e modalità di corresponsione degli indennizzi relativi alle notificazioni di atti a mezzo del servizio postale allegato A alla Delibera 600/18/CONS. e successive integrazioni e modificazioni.

#### **ARTICOLO 9°) – ULTERIORI PENALI**

Fatto salvo quanto indicato nell'art. 8 , nel caso in cui in relazione ai processi di seguito indicati dovesse determinarsi il superamento dei parametri sotto indicati, saranno applicate ulteriori penali commisurate al valore annuo del contratto che sarà determinato sulla base degli importi fatturati dall'affidatario in relazione al Servizio erogato nell'anno di riferimento:

Per il processo di notifica, rinotifica e comunicazione di deposito degli atti d'accertamento, nel caso di mancato rispetto, per fatto o per colpa dell'Aggiudicataria, degli adempimenti previsti per la notifica ovvero dei tempi di legge o d'altra prevista adempienza che determini la nullità dell'atto sanzionatorio per una quota superiore a 1,2% del totale annuo degli atti per cui è dovuta la notifica, dovrà essere corrisposta una penale pari a 0,8% dell' importo contrattuale annuo di affidamento.

#### **ARTICOLO 10°) – MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PENALI CONTRATTUALI**

L'applicazione della/e penale/i sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto con comunicazione trasmessa per PEC all'Aggiudicataria.

L'applicazione delle penali non esclude il risarcimento dell'ulteriore maggior danno.

L'Aggiudicataria non potrà opporre a Genova Parcheggio la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

L'Aggiudicataria autorizza Genova Parcheggio a sua insindacabile scelta a trattenere le penalità maturate dai pagamenti in corso ovvero ad escutere la cauzione definitiva ovvero ad attivare la copertura assicurativa.

#### **ARTICOLO 11°) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.**

Genova Parcheggio si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 108 primo comma del Codice, dandone comunicazione all'aggiudicatario, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106;

- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.

Le parti convengono altresì che il contratto si risolverà di diritto senza necessità di diffida e quindi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e/o ai sensi dell'art. 108 secondo comma del codice, dandone comunicazione all'aggiudicatario

- e) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 da ritenersi integralmente riportato e trascritto;
- g) qualora l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'Iva;
- h) violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- i) per falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- j) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- k) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente;

- l) qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- m) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso della prestazione dei servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella prestazione del servizio e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- n) in caso di cessione del contratto;
- o) in caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla gara richiesti agli artt. 6 e 7 del disciplinare di gara.

Nelle ipotesi di risoluzione di cui alle lettere da a) a o) il contratto deve intendersi risolto con effetto immediato a far data dalla ricezione della dichiarazione del Committente di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa o della facoltà di legge da inviarsi in forma di lettera raccomandata, o mediante PEC.

Le parti convengono che il contratto si risolverà previa contestazione e diffida ad adempiere ex art. 1453 e 1454 c.c. in caso di negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, errore nell'esercizio delle attività, sospensione non autorizzata del servizio e inadempimento alle obbligazioni indicate all'art. 7 del presente contratto.

In tutti i casi di risoluzione di cui al presente articolo, Genova Parcheggi procederà all'escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dalla stessa, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

#### **ARTICOLO 12°) - DIVIETO CESSIONE CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

#### **ARTICOLO 13°) - CESSIONE CREDITO**

Ai sensi dell'art. 106 comma 13 D. Lgs. 50/2016, ai fini dell'opponibilità a Genova Parcheggi, le cessioni di credito nei casi consentiti dalla legge devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili salvo rifiuto di Genova Parcheggi con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso Genova Parcheggi può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

## **ARTICOLO 14°) - SUBAPPALTO**

[da inserire se l'Aggiudicataria ha dichiarato di non voler far ricorso al subappalto]

L'Aggiudicataria, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni contrattuali. Il Subappalto è vietato.

## **ARTICOLO 14°) - SUBAPPALTO**

[da inserire se l'Aggiudicataria ha dichiarato di voler far ricorso al subappalto]

1. L'Aggiudicataria, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al **40%** dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:\_\_\_\_\_

Non si configurano come attività affidate in subappalto le categorie di forniture e servizi di cui al comma 3 dell'art. 105 del Codice

2. L'Aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero derivare a Genova Parcheggi o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicataria, la quale rimane l'unica e sola responsabile, nei confronti di Genova Parcheggi, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata

3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

4. L'Aggiudicataria si impegna a depositare presso Genova Parcheggi almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) la copia autentica del Contratto di subappalto; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti economici e/o tecnici, richiesti dal Bando di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate e comunque di quanto necessario per legge per l'esecuzione delle attività subappaltate e di quanto previsto dal Codice; iii) la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; iv) la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, Genova Parcheggi procederà a richiedere all'Aggiudicataria l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

6. L'Aggiudicataria si obbliga a manlevare e tenere indenne Genova Parcheggio da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

7. L'Aggiudicataria si obbliga a risolvere tempestivamente il Contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati da Genova Parcheggio inadempimenti dell'impresa subappaltatrice; in tal caso l'Aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte di Genova Parcheggio né al differimento dei termini di esecuzione del Contratto.

8. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti comma, Genova Parcheggio può risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

9. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

10. Restano fermi tutti i restanti obblighi ed adempimenti di legge.

#### **ARTICOLO 15°) - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (D.U.V.R.I.)**

Non sono stati rilevati rischi da interferenze.

#### **ARTICOLO 16°) – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, e per le quali non è possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Genova. In pendenza di giudizio l'Aggiudicatario non sarà esonerato da alcuno degli obblighi assunti con il presente atto. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 17°) – ONERI CONTRATTUALI E FISCALI**

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti dalla Gara sono a carico dell'Aggiudicataria che, come sopra costituita, vi si obbliga.

Tutti gli atti relativi alla gara ed i regolamenti citati, ancorché non materialmente allegati al presente atto, sono da intendersi espressamente richiamati e considerati quale parte integrante e sostanziale di esso.

#### **ARTICOLO 18°) – PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il Responsabile del trattamento dei dati è .....

Il Titolare del trattamento dei dati è .....

## **ARTICOLO 19°) - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

L'Aggiudicataria ha l'obbligo, pena la risoluzione del Contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti da Genova Parcheggio, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del Contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente Contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dal Genova Parcheggio di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del Contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il Contratto.

## **ARTICOLO 20°) - CLAUSOLA FINALE**

1. Il presente Contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da parte di Genova Parcheggio non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettanti riservandosi, comunque, di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

FIRME:

Il sottoscritto ....., in qualità di procuratore speciale/ legale rappresentante della Aggiudicataria dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., l'Aggiudicataria dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

**ARTICOLO 2°) – DURATA DEL CONTRATTO – PROROGA TECNICA, OPZIONI E RINNOVO CONVENZIONALE**

**ARTICOLO 5°) – PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

**ARTICOLO 6°) – GARANZIE**

**ARTICOLO 7°) – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

**ARTICOLO 8°) - PENALI**

**ARTICOLO 9°) – ULTERIORI PENALI**

**ARTICOLO 10°) – MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PENALI CONTRATTUALI**

**ARTICOLO 11°) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA  
ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.**

**ARTICOLO 14°) - SUBAPPALTO**

**ARTICOLO 16°) – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

**ARTICOLO 19°) - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

**ARTICOLO 20°) - CLAUSOLA FINALE**

FIRME \_\_\_\_\_