

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO, NOTIFICA E SERVIZI ACCESSORI RELATIVI A VERBALI
DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI TRATTATI DAL CORPO DI POLIZIA
LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA
CIG 807432254C**

ART. 1 - Oggetto del servizio

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio di notifica degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada ed alle Leggi e Regolamenti nazionali e locali per la Polizia Locale del Comune di Genova ed i relativi servizi accessori quali: stampa, imbustamento, rendicontazione esiti, scansione ed indicizzazione cartoline e plichi, ritiro e recapito posta.

Il servizio di notifica dei verbali dovrà essere effettuato rispettando la normativa vigente.

ART. 2 - Durata dei contratti

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi solari continuativi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo facoltà di rinnovo e proroga tecnica come da disciplinare di gara art. 4.1. e 4.2.

ART. 3 - Articolazione del Servizio

Le prestazioni oggetto del capitolato speciale di seguito descritte sono:

- A. ritiro e recapito materiale tra Uffici
- B. predisposizione documentazione ed invio notifica a mezzo PEC
- C. stampa ed imbustamento atti per la postalizzazione
- D. notifica a mezzo Messo notificatore comprese ulteriori spedizioni previste dal cpc
- E. notifica ai sensi della legge 890/82 e s.m.i. comprese C.A.N. e C.A.D.
- F. rendicontazione esiti notifica
- G. digitalizzazione immagini relate, cartoline e plichi non ritirati
- H. stampa, imbustamento lettere di posta ordinaria
- I. postalizzazione lettere di posta ordinaria

I verbali di violazione al codice della strada dovranno essere notificati nei termini previsti dall'art 201 del C.D.S., i verbali riferiti a violazioni a leggi e regolamenti dovranno essere notificati nei termini previsti dall'art 14 della Legge 689/81 nonché della normativa riguardante la notifica degli atti con sistemi elettronici.

Le notifiche dovranno essere effettuate con modalità idonee ad assicurare il rispetto della normativa del Regolamento UE 679/2016 e normativa di attuazione.

In allegato sono riportati i tracciati dei vari flussi in input ed output così come vengono attualmente esportati o importati nel software gestionale in uso al Committente, nel caso l'affidatario preveda flussi con tracciati diversi dovrà farsi carico del costo necessario per effettuare le modifiche all'applicativo in uso a Genova Parcheggi, che dovranno essere tassativamente eseguite dallo sviluppatore del software, per consentire alla stessa di lavorare i flussi forniti dall'Aggiudicatario.

Il servizio proposto dovrà essere illustrato in un'offerta tecnica contenente una proposta tecnico – organizzativa redatta secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e recante tutti gli elementi atti a valutare i criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati al punto 18 del Disciplinare di gara.

L'Aggiudicatario dovrà attivare il servizio nella sua interezza in modo che sia perfettamente operativo entro e non oltre 60 giorni solari consecutivi dalla data di assegnazione definitiva. I tempi di attivazione del servizio nella sua interezza saranno oggetto di valutazione nell'offerta tecnica.

A. RITIRO E RECAPITO MATERIALE TRA UFFICI

Dovrà essere predisposto il servizio di ritiro e recapito giornaliero di atti e documentazione (giorni festivi esclusi), tra la sede della Stazione Appaltante, il Reparto Contravvenzioni del Corpo di Polizia Locale ed il Reparto Contenzioso del Corpo di Polizia Locale e settimanale presso Giudice di Pace, Messi Notificatori ed Avvocatura.

L'itinerario del ritiro e recapito giornaliero attualmente è il seguente:

Ufficio Genova Parcheggi – viale Brigate Partigiane 1- primo piano - Genova Ufficio Contravvenzioni – via di Francia 1 – Matitone 22° piano - Genova Ufficio Contenzioso – via di Francia 1 – Matitone 22° piano - Genova Ufficio Genova Parcheggi – viale Brigate Partigiane 1- primo piano - Genova

L'itinerario del ritiro e recapito più esteso da effettuarsi con cadenza settimanale è attualmente il seguente:

Ufficio Messi Notificatori - piazza Dante 10 - Genova
Ufficio Genova Parcheggi – viale Brigate Partigiane 1- primo piano - Genova Giudice di Pace - Via Edmondo de Amicis 2 - Genova
Avvocatura - via Garibaldi 9 - Palazzo Tursi - Genova Ufficio Contenzioso – via di Francia 1 – Matitone 22° piano
Ufficio Contravvenzioni – via di Francia 1 – Matitone 22° piano - Genova Ufficio Messi Notificatori - piazza Dante 10 - Genova
Ufficio Genova Parcheggi – viale Brigate Partigiane 1- primo piano - Genova

In base alle esigenze del Corpo di Polizia Locale il ritiro e recapito potrà essere meno frequente o subire modifiche di itinerario.

L'importo per il servizio di ritiro e recapito è compreso nell'importo delle altre voci considerate.

B. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE ED INVIO NOTIFICA A MEZZO PEC

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Le notifiche a mezzo Posta Elettronica Certificata dovranno rispettare le norme vigenti in merito e nello specifico il Decreto Ministeriale nr. 12 del 18/12/2017 e s.m.i.

Genova Parcheggi invierà al fornitore, con la frequenza che riterrà opportuna in base alle proprie esigenze operative, dei flussi di dati come da specifiche indicate nell'allegato *“Tracciato invii per stampa o generazione pdf degli atti da notificare”* utilizzando il canale specificato dall'Aggiudicatario (FTP, FTPS, https, ...) e messo a disposizione dallo stesso. Il flusso inviato sarà un file compresso che avrà nome composto dalla lettera P più il giorno il mese e l'anno in cui è stato generato ed una lettera progressiva partendo dalla A (esempio il primo flusso generato il 15/06/2019 avrà il nome P150619A).

Al termine della ricezione del flusso da parte del fornitore, quest'ultimo dovrà, a sua cura e spese, generare e inviare al Committente un file di ricevuta o di eventuale errore di ricezione e dovrà essere possibile, per la Stazione Appaltante, monitorare lo stato di avanzamento del flusso fino al suo completamento attraverso un Web Service messo a disposizione a cura e spese dall'Aggiudicatario.

La composizione dei modelli da inviare in formato elettronico dovrà essere predisposta dal fornitore sulla base dei layout forniti dal Corpo di Polizia Locale integrato con i record di dati relativi ai singoli destinatari ed alla tipologia di atto. L'Aggiudicatario dovrà generare per ogni atto i file pdf, uno relativo alla relata ed uno relativo alla copia conforme del verbale con relativi allegati (pagina con indicazioni, bollettini premarcati per i pagamenti ed eventuale dichiarazione decurtazione punti patente ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S.).

I formati dei bollettini di conto corrente allegati alla copia conforme del verbale (potranno essere 2 per ogni atto se il verbale prevede il pagamento con la riduzione del 30% se pagato entro 5 giorni dalla notifica) dovranno possedere caratteristiche e certificazioni previste dalle normative di settore, dovranno indicare nel quarto campo il numero del verbale ed essere in formato e con caratteristiche accettate da parte degli uffici postali per le procedure di pagamento come da modello in allegato.

All'atto dell'adozione del sistema PagoPA l'Aggiudicatario in sostituzione del bollettino postale dovrà, a propria cura e spese, produrre il documento di Avviso di Pagamento PagoPA con indicato il codice IUV assegnato ed il numero del verbale corrispondente, che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante nel flusso e tutti gli elementi disposti dalla normativa relativa e dalla documentazione AGID in materia di PagoPA come da modello in allegato. Gli Avvisi di pagamento PagoPA potranno essere 2 per ogni atto se il verbale prevede il pagamento con la riduzione del 30% se pagato entro 5 giorni dalla notifica.

Le diverse tipologie di layout, in funzione del tipo di infrazione commessa, dovranno essere predisposte dall'Aggiudicatario e dovranno essere validate dal Corpo di Polizia Locale, a tale scopo l'Aggiudicatario dovrà produrre, all'avvio del servizio, entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso di stampa, delle prove di pdf da inviare via PEC per poter far approvare le bozze.

I file pdf generati dall'Aggiudicatario dovranno essere firmati digitalmente dal Responsabile del procedimento utilizzando il servizio di Firma Massiva, messa a disposizione dall'Aggiudicatario e compresa nel servizio, secondo la normativa vigente.

Una volta composti e firmati digitalmente i file in pdf di ogni atto questi dovranno essere inviati dall'Aggiudicatario alla PEC del destinatario con un messaggio di accompagnamento predefinito dal Corpo di Polizia Locale.

Le comunicazioni dovranno essere inviate dalla casella messa a disposizione da Genova Parcheggi alla Polizia Locale: polizialocale@pec.comune.genova.it

Il servizio fornito dall'Aggiudicatario dovrà prevedere l'effettuazione di almeno 3 tentativi di invio della PEC al destinatario, nel caso l'invio fallisca, quindi non sia generata la ricevuta di accettazione, dovrà essere segnalata la mancata consegna attraverso la rendicontazione degli esiti.

L'invio delle PEC dovrà avvenire entro tre giorni lavorativi dalla ricezione del flusso e dovranno essere inviati dei file con gli esiti degli invii, da importare nel gestionale della Committente secondo le specifiche indicate nell'allegato alla sezione "rendicontazione esiti", entro 24 ore dall'avvenuta notifica o mancata consegna.

Nel Web Service messo a disposizione dall'Aggiudicatario dovrà essere possibile ricercare, utilizzando come chiave di ricerca il numero di protocollo che sarà presente nell'oggetto della PEC inviata, ogni singolo invio per poter visualizzare quanto recapitato.

L'Aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, inviare al Committente o rendere disponibili tramite Web-Service le ricevute di consegna (o mancata consegna) delle PEC inviate con allegate le copie conformi di ogni singolo invio in modo che possano essere visualizzate direttamente nell'applicativo in utilizzo dalla Scrivente sotto forma di flusso corredato da un file indice che ne renda disponibile l'abbinamento o sotto forma di singole ricevute nominate in modo tale da poterle facilmente associare al relativo verbale (numero di protocollo del verbale).

Il fornitore dovrà assicurare un servizio di archiviazione delle PEC e delle relative notifiche per un periodo di 10 anni con un servizio di conservazione digitale, la conservazione dei documenti dovrà garantire l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti informatici, come previsto dalla normativa.

L'aggiudicatario dovrà prevedere la possibilità da parte della Committente di ottenere copia dei documenti archiviati su supporto informatico.

Nel corso della fornitura si renderanno necessarie modifiche dei layout o l'introduzione di nuovi layout, a questo scopo dovranno essere comprese nell'offerta, senza alcun compenso aggiuntivo, fino a 60 modifiche e/o introduzioni di nuovi layout all'anno, compresa la conseguente fase di test e produzione di bozze che dovranno essere approvate dal corpo di Polizia Locale prima di essere messi in produzione.

C. STAMPA ED IMBUSTAMENTO ATTI PER LA POSTALIZZAZIONE

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Per la stampa e l'imbustamento degli atti non inviati a mezzo PEC, Genova Parcheggi invierà al fornitore, con la frequenza che riterrà opportuna in base alle proprie esigenze operative, dei flussi di dati compressi per ogni tipologia di spedizione (Messi o Atti fuori Genova) come da specifiche indicate nell'allegato alla sezione *“Tracciato invii per stampa o generazione pdf degli atti da notificare”* tramite il canale specificato dall'Aggiudicatario e messo a disposizione dallo stesso (FTP, FTPS, https, ...) al fine di stampare la copia conforme del verbale e gli allegati dello stesso (pagina con indicazioni, bollettini per i pagamenti (o avvisi di pagamento PagoPA) ed eventuale dichiarazione decurtazione punti patente ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S.) e predisporre le buste per l'invio.

Il flusso inviato sarà un file compresso che avrà nome composto dalla lettera M più il giorno il mese e l'anno in cui è stato generato ed una lettera progressiva partendo dalla A per i flussi relativi agli atti da notificare fuori dal territorio Genovese e dalla Z a ritroso per gli atti da notificare nel Comune di Genova (esempio i primi flussi generati il 15/06/2019 avranno il nome M150619A e M150619Z, i secondi avranno il nome M150619B e M150619Y).

Al termine della ricezione del flusso da parte del fornitore, quest'ultimo dovrà, a sua cura e spese, generare e inviare al Committente un file di ricevuta o di eventuale errore di ricezione e dovrà essere possibile per la Stazione Appaltante monitorare lo stato di avanzamento del flusso fino al suo completamento attraverso un Web Service messo a disposizione a cure e spese dall'Aggiudicatario.

La composizione dei modelli da stampare dovrà essere predisposta dal fornitore sulla base dei layout forniti dal Corpo di Polizia Locale integrato con i record di dati relativi ai singoli destinatari ed alla tipologia di atto.

I formati dei bollettini di conto corrente allegati alla copia conforme del verbale (potranno essere 2 per ogni atto se il verbale prevede il pagamento con la riduzione del 30% se pagato entro 5 giorni dalla notifica) dovranno possedere caratteristiche e certificazioni previste dalle normative di settore, dovranno indicare nel quarto campo il numero del verbale ed essere in formato e con caratteristiche accettate da parte degli uffici postali per le procedure di pagamento come da modello in allegato.

All'atto dell'adozione del sistema PagoPA l'Aggiudicatario in sostituzione del bollettino postale dovrà, a propria cura e spese, produrre il documento di Avviso di Pagamento PagoPA con indicato il codice IUV assegnato ed il numero del verbale corrispondente, che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante nel flusso e tutti gli elementi disposti dalla normativa relativa e dalla documentazione AGID in materia di PagoPA come da modello in allegato. Gli Avvisi di pagamento PagoPA potranno essere 2 per ogni atto se il verbale prevede il

pagamento con la riduzione del 30% se pagato entro 5 giorni dalla notifica.

Le diverse tipologie di layout, in funzione del tipo di infrazione commessa, dovranno essere predisposte dall'Aggiudicatario e dovranno essere validate dal Corpo di Polizia Locale, a tale scopo l'Aggiudicatario dovrà produrre, all'avvio del servizio, entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso di stampa, delle prove di stampa in formato pdf per poter far approvare le bozze.

La stampa dei modelli necessari per la notificazione dovrà rispondere alle specifiche tecniche allegate e alla vigente normativa tecnica.

La stampa per gli atti notificati potrà essere sia in Bianco e Nero sia Full Color, in modalità fronte e fronte/retro.

Dovranno essere fornite e predisposte le buste ed ogni altra modulistica necessaria per l'attività di notificazione, secondo le specifiche vigenti.

Il servizio di stampa ed imbustamento di ogni flusso di atti da notificare inviato dal Committente dovrà essere completato entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione, da parte dell'Aggiudicatario, dello stesso.

Al termine della stampa di ogni flusso/lotto l'Aggiudicatario dovrà inviare un file di rendicontazione del flusso ricevuto, stampato ed imbustato, come da specifiche allegate, con associato ad ogni atto un numero di raccomandata e l'indicazione della data di consegna all'operatore postale che si occuperà della notifica.

I documenti elettronici elaborati per la stampa (copie conformi verbali con allegati) dovranno essere indicizzati (con chiave il numero di verbale o il numero di protocollo del verbale) e forniti al Committente affinché questo possa importarli nell'applicativo gestionale in uso entro 20 giorni solari dalla ricezione del flusso per la stampa, a cura e spese dell'Aggiudicatario.

Nell'importo offerto per il servizio di stampa devono essere comprese l'attività di composizione grafica, personalizzazione, lavorazione, stampa, imbustamento, fornitura del materiale (carta e buste) per realizzare la stessa e la fornitura delle copie conformi degli atti stampati in formato elettronico.

Nel caso si renda necessaria la modifica dei layout di stampa o l'introduzione di nuovi layout, dovrà essere compresa nell'offerta fino a 60 modifiche o introduzioni nuovi layout all'anno compresa la conseguente fase di test e produzione di bozze che dovranno essere approvate dal corpo di Polizia Locale prima di essere messi in produzione.

D. NOTIFICA A MEZZO MESSO NOTIFICATORE COMPRESSE ULTERIORI SPEDIZIONI PREVISTE DAL CPC

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Tutte le notifiche nel territorio del Comune di Genova, ad esclusione degli atti inviati a mezzo PEC, dovranno avvenire a mezzo Messo notificatore mediante consegna diretta da parte del Messo, che dovrà recarsi all'indirizzo riportato sul verbale e compilare correttamente la relata di notifica, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui agli artt. 137 e seguenti del Codice di Procedura Civile e s.m.i. con modalità idonee ad assicurare il rispetto della normativa del Regolamento UE 679/2016 e normativa di attuazione.

Il servizio di notifica con Messi notificatori dovrà essere effettuato da personale dell'Aggiudicatario al quale dovrà essere conferita la qualifica di Messo per la notificazione ai cittadini residenti sul territorio comunale di Genova dal Sindaco (o suo rappresentante), previo controllo di idoneità al Casellario Giudiziale, come previsto da normativa vigente a seguito di partecipazione e superamento ad idoneo corso di formazione con esame finale a cura e spese dell'Aggiudicatario.

Il servizio dovrà inoltre essere comprensivo della messa a disposizione per i destinatari delle

spedizioni della costituzione di "sedi di cortesia" che verranno nominate "Case Comunali" dall'Amministrazione comunale, in numero minimo pari a 9 e collocate in modo che ce ne sia almeno una per Municipio del Comune di Genova.

Il primo tentativo di recapito di ogni singolo atto a mezzo Messo notificatore dovrà avvenire entro 14 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso per la stampa che lo conteneva.

I tempi di notifica di cui al presente punto saranno oggetto di valutazione nell'offerta tecnica. Fermi restando i sopradetti termini, tutte le spedizioni necessarie per il completamento delle attività di notifica dovranno essere ultimate entro 2 gg. lavorativi dal perfezionamento della fase a cui si riferiscono.

Dovrà essere sempre prodotto idoneo referto di notifica per ogni attività svolta dal Messo notificatore che preveda il collegamento tra i predetti referti tra loro e con il verbale, ogni documento o relata inerente le fasi della notificazione dovrà contenere il nominativo leggibile del Messo o portalettere incaricato; detti documenti dovranno contenere inoltre le datazioni delle fasi notificatorie accompagnate dalla firma dell'incaricato. Sulla busta contenente la raccomandata prevista dall'art. 140 del c.p.c., nel caso non sia stato possibile il recapito, dovrà essere indicata la data del tentativo di recapito e la firma di chi l'ha effettuato.

Gli avvisi di giacenza e deposito dovranno rispondere a quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti e dovranno essere approvati dal Corpo di Polizia Locale.

L'importo offerto per il servizio di notifica a mezzo Messo dovrà comprendere tutto quanto necessario al perfezionamento della notifica, comprese anche la fornitura stampa e recapito delle ulteriori raccomandate previste dal Codice di Procedura Civile per il perfezionamento della notifica (art. 139, art. 140 e art. 143), le spese di affissione e giacenza e le raccomandate di restituzione delle cartoline/plichi al Committente.

L'aggiudicatario dovrà, a sua cura e spese, rendere disponibile all'utenza un portale internet da cui sia possibile per i destinatari degli atti inviati ricercare il numero di raccomandata per visualizzare la tracciatura della spedizione (l'indirizzo di tale sito dovrà comparire nella pagina con le indicazioni allegata ai verbali stampati).

E. NOTIFICA AI SENSI DELLA LEGGE 890/82 E S.M.I. COMPRESE C.A.N. E C.A.D.

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Tutte le notifiche da effettuarsi fuori dal Comune di Genova, ad esclusione degli atti inviati a mezzo PEC, dovranno avvenire ai sensi della Legge 890/82 e s.m.i. e comprendere nel servizio eventuali emissioni di C.A.N. e C.A.D..

L'attività dovrà svolgersi, per quanto non specificamente indicato nel presente documento, ai sensi delle modifiche introdotte dalle delibere CONS. n. 77/18, n. 285/18, n. 600/18, n. 155/19 dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in tema di notifiche di atti giudiziari.

Il primo tentativo di recapito di ogni singolo atto fuori dal Comune di Genova ai sensi della Legge 890/82 dovrà avvenire entro 14 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso per la stampa che lo conteneva.

I tempi di notifica di cui al presente punto saranno oggetto di valutazione nell'offerta tecnica. Fermi restando i sopradetti termini complessivi, tutte le spedizioni necessarie per il completamento delle attività di notifica dovranno essere ultimate entro 2 gg. lavorativi dal perfezionamento della fase a cui si riferiscono.

Dovrà essere sempre prodotto idoneo referto di notifica per ogni attività svolta dall'operatore postale che preveda il collegamento tra i predetti referti tra loro e con il verbale, ogni documento inerente le fasi della notificazione dovrà contenere il nominativo leggibile dell'operatore incaricato; detti documenti dovranno contenere inoltre le datazioni delle fasi

notificatorie accompagnate dalla firma dell'incaricato. Sulla busta contenente la C.A.D. o la C.A.N., nel caso non sia stato possibile il recapito, dovrà essere indicata la data del tentativo di recapito e la firma di chi l'ha effettuato.

Gli avvisi di giacenza e deposito dovranno rispondere a quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti e dovranno essere approvati dal Corpo di Polizia Locale.

Nell'importo offerto per il servizio di notifica ai sensi della Legge 890/82 e s.m.i. dovrà essere compreso tutto quanto necessario al perfezionamento della notifica compresi anche i costi relativi alla fornitura, stampa e recapito delle ulteriori raccomandate previste quali C.A.N. e C.A.D., le spese di affissione, giacenza e le raccomandate per la restituzione delle cartoline/plichi al Committente.

L'aggiudicatario dovrà, a sua cura e spese, rendere disponibile all'utenza un portale internet da cui sia possibile per i destinatari degli atti inviati ricercare il numero di raccomandata per visualizzare la tracciatura della spedizione (l'indirizzo di tale sito dovrà comparire nella pagina con le indicazioni allegata ai verbali stampati).

F. RENDICONTAZIONE ESITI NOTIFICA

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. L'Aggiudicatario dovrà comunicare, entro 3 giorni solari dal suo perfezionamento, l'esito della notifica attraverso l'invio o la messa a disposizione al Committente di file da importare nell'applicativo gestionale in uso alla Stazione Appaltante, sia per le notifiche a mezzo PEC che a mezzo Messo notificatore all'interno del Comune di Genova che a mezzo operatore postale fuori dal Comune di Genova.

In allegato, nella sezione "Rendicontazione esiti" sono indicate le specifiche tecniche di come debbano essere strutturati i file per la comunicazione dell'esito sia di quanto inviato via PEC che di quanto stampato e notificato via Messo ed operatori postali.

Qualora venga applicato l'art. 140 ai sensi del c.p.c. od emessa la C.A.D. (Comunicazione di Avvenuto Deposito), dovrà essere comunicato entro 3 giorni solari dall'emissione/applicazione, tramite il file di rendicontazione esiti da importare nel gestionale in uso al Committente, come da specifiche in allegato. Nel caso in cui l'atto depositato venga ritirato entro i 10 giorni di giacenza, dovrà essere comunicata entro 3 giorni solari dal ritiro, sempre attraverso i flussi di rendicontazione degli esiti, l'effettiva data di notifica dell'atto.

I tempi di rendicontazione di cui al presente punto saranno oggetto di valutazione nell'offerta tecnica.

Nel caso di mancato recapito dovrà essere indicata nella rendicontazione la motivazione per cui non è stato possibile recapitare l'atto come indicato in allegato.

Il costo per il servizio di rendicontazione degli esiti di notifica dovrà essere compreso nell'importo considerato per ogni singola tipologia di notifica.

G. DIGITALIZZAZIONE IMMAGINI RELATE, CARTOLINE E PLICHI NON RITIRATI

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Il Fornitore dovrà provvedere alla scansione fronte/retro della documentazione cartacea acquisita (relata, cartolina art. 140 c.p.c., busta contenente il plico artt. 139 e 140 c.p.c. non ritirato con avvenuta compiuta giacenza, cartoline: A/R, C.A.D. e plico C.A.N., busta contenente il plico fuori Genova con avvenuta compiuta giacenza, atti rifiutati) ed a creare il file di indicizzazione delle immagini per l'importazione nel gestionale in uso dal Committente come da specifiche indicate in allegato.

I file della documentazione digitalizzata ed il file indice dovranno essere inviate a Genova

Parcheggi tramite il canale specificato dalla ditta aggiudicataria messo a disposizione dalla stessa (FTP, FTPS, https, ...) entro 20 giorni dalla notifica o dalla compiuta giacenza.

I documenti, dopo essere stati digitalizzati a cura del fornitore, dovranno essere consegnati alla sede di Genova Parcheggi S.p.A. suddivisi in scatole per tipologia di documento. I file di indicizzazione dovranno contenere per ogni documento l'identificativo della posizione di archiviazione dello stesso con ID scatola, numero scatola per tipologia e numero lotto.

Il costo per il servizio di digitalizzazione dei documenti (relate, cartoline e plichi non ritirati) ed indicizzazione delle immagini per l'importazione nell'applicativo in uso dal Committente dovrà essere compreso nell'importo considerato per ogni singola tipologia di notifica.

H. STAMPA E IMBUSTAMENTO LETTERE DI POSTA ORDINARIA

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. L'aggiudicatario dovrà fornire anche servizi accessori quali la stampa, l'imbustamento e la postalizzazione di lettere da inviare come posta ordinaria a carattere non giudiziario come ad esempio gli avvisi bonari di pagamento.

Genova Parcheggi invierà al Fornitore, con la frequenza che riterrà opportuna in base alle proprie esigenze operative, dei flussi di dati compressi come da specifiche indicate nell'allegato tramite il canale specificato dalla ditta aggiudicataria messo a disposizione dalla stessa (FTP, FTPS, https, ...) al fine di stampare la copia della lettera e dei relativi allegati (come bollettini premarcati per i pagamenti (o avvisi di pagamento PagoPA)) e predisporre le buste per l'invio.

La composizione dei modelli per la stampa deve essere predisposta dal fornitore sulla base dei layout forniti dal Corpo di Polizia Locale integrato con i record di dati relativi ai singoli destinatari degli atti stessi. I layout di stampa dovranno essere generati a cura e spese dell'Aggiudicatario e dovranno essere validati dal Corpo di Polizia Locale, a tale scopo l'Aggiudicatario dovrà produrre, all'avvio del servizio, entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del flusso di stampa, delle prove di stampa in formato pdf per poter far approvare le bozze.

Al termine della ricezione del flusso da parte del fornitore, quest'ultimo dovrà, a sua cura e spese, generare e inviare al Committente un file di ricevuta o di eventuale errore di ricezione e dovrà essere possibile per la Stazione Appaltante monitorare lo stato di avanzamento del flusso fino al suo completamento attraverso un Web Service messo a disposizione a cure e spese dall'Aggiudicatario.

La stampa delle lettere dovrà essere in Bianco e Nero in modalità fronte e fronte/retro.

Dovranno essere fornite e predisposte le buste per l'invio in spedizione.

I formati dei bollettini di conto corrente eventualmente allegati alla lettera dovranno possedere caratteristiche e certificazioni previste dalle normative di settore, dovranno indicare nel quarto campo il numero del verbale ed essere in formato e con caratteristiche accettate da parte degli uffici postali per le procedure di pagamento come da modello in allegato.

All'atto dell'adozione del sistema PagoPA l'Aggiudicatario in sostituzione del bollettino postale dovrà, a propria cura e spese, produrre il documento di Avviso di Pagamento PagoPA con indicato il codice IUV assegnato ed il numero del verbale corrispondente, che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante nel flusso e tutti gli elementi disposti dalla normativa relativa e dalla documentazione AGID in materia di PagoPA come da modello in allegato.

Nell'importo offerto per il servizio di stampa devono essere comprese le attività di composizione grafica, personalizzazione, lavorazione, stampa, imbustamento, fornitura del materiale (carta e buste) per realizzare la stessa.

Nel caso si renda necessaria la modifica dei layout di stampa o l'introduzione di nuovi layout,

dovrà essere compresa nell'offerta fino a 20 modifiche o introduzioni nuovi layout all'anno compresa la conseguente fase di test e produzione di bozze che dovranno essere approvate dal corpo di Polizia Locale prima di essere messi in produzione.

Una volta completata la stampa e l'imbustamento dovrà essere inviato quanto prodotto all'operatore postale che dovrà provvedere a consegnare le lettere ricevute.

I. POSTALIZZAZIONE LETTERE DI POSTA ORDINARIA

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il servizio oggetto del presente paragrafo. Successivamente alla stampa di cui al punto precedente, le lettere stampate ed imbustate dovranno essere inviate all'operatore postale che dovrà provvedere alla consegna ai rispettivi destinatari.

Le tariffe relative all'invio di posta massiva dovranno essere differenziate, oltre che per scaglioni di peso, per aree geografiche di destinazione della corrispondenza, distinte in:

- Area Metropolitana (AM): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai Comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli;
- Capoluogo di Provincia (CP): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli ricadenti nelle Aree metropolitane;
- area ExtraUrbana (EU): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 0, 5 o 8.

Nell'importo offerto per il servizio di postalizzazione delle comunicazioni dovrà essere ricompreso tutto quanto necessario alla consegna delle lettere all'indirizzo indicato.

L'aggiudicatario dovrà completare il processo di stampa, imbustamento e postalizzazione delle comunicazioni di cui al presente paragrafo conformemente a quanto disposto dalla Polizia Locale entro 10 giorni lavorativi dall'invio del flusso per la stampa.

ART. 4 - Cauzione definitiva e garanzie

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare al Committente Genova Parcheggi S.p.A., una cauzione definitiva a garanzia di: a) inadempimento di qualunque obbligazione derivante dal contratto; b) risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; c) rimborso: i) delle maggiori somme pagate dalla Stazione appaltante all'Affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore; ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario; iii) di quanto dovuto dall'Affidatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi, salva in ogni caso la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto del dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia della garanzia: a) decorre dalla data di stipula del contratto; b) cessa decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato, allorché si

estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice).

La garanzia e' progressivamente svincolata in via automatica a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, in conformita' a quanto disposto dall'art. 103, comma 5, del Codice.

Il mancato pagamento del premio/commissione non puo' essere opposto a Genova Parcheggi

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il committente può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

A garanzia della corretta esecuzione del contratto l'assegnatario è inoltre obbligato, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre adeguata polizza assicurativa con massimale unico non inferiore ad € 3.000.0000 a copertura dei danni subiti da Genova Parcheggi o da terzi nell'ambito dell'esecuzione del contratto. La copertura assicurativa ha ad oggetto tutte le inadempienze contrattuali anche se emerse successivamente alla fine del contratto.

La polizza assicurativa: a) decorre dalla data di stipula del contratto; b) cessa decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile delle penali e dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi venissero arrecati, anche per negligenza, a Genova Parcheggi durante il periodo contrattuale intendendosi, pertanto, esonerata Genova Parcheggi da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta derivante dal servizio prestato dall'Assegnataria la quale si impegna a manlevare e a tenere indenne Genova Parcheggi da eventuali domande risarcitorie di terzi.

Qualora il suddetto contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, le stesse non saranno opponibili alla stazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga pertanto a manlevare, garantire e tenere indenne Genova Parcheggi da qualsiasi pretesa e responsabilità che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi in merito al servizio.

L'aggiudicatario è responsabile inoltre dell'eventuale inosservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti in materia di gestione della corrispondenza.

Il mancato pagamento del premio non può essere opposto a Genova Parcheggi.

ART. 5 - Oneri e Obblighi dell'aggiudicatario

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti ai presenti servizi sono a carico della/e Società aggiudicataria/e.

La Società aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento dei servizi e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare gli stessi nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente documento ed in tutti i documenti di gara (in via esemplificativa e non tassativa contratto, bando di gara, disciplinare di gara, e nei rispettivi allegati).

La Società aggiudicataria è obbligata a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema organizzativo di gestione del servizio.

Essa si impegna:

- a trasmettere al committente, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici

- a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza

- a documentare il pieno rispetto della complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al d.lgs. 81/2008, al D.M. 10 marzo 1998 e successive modifiche.

La Società aggiudicataria è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

La Società aggiudicataria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante il corretto adempimento delle obbligazioni di cui sopra (DURC).

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il committente effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

ART. 6 - Sicurezza

Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto

L'analisi svolta al fine di individuare le possibili sopracitate interferenze, cioè eventuali contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore nell'ambito dell'appalto, ha evidenziato come le prestazioni di cui trattasi, alla data odierna, non causano sostanzialmente interferenze ai fini ed ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.n°81/08, da cui discende che il costo della sicurezza interferenze è pari a zero.

Tuttavia, nel rispetto del principio di Cooperazione e Coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze, è stata cura del Responsabile del Procedimento analizzare la presenza possibile di interferenze durante lo svolgimento del contratto e procedere di conseguenza alla redazione del D.U.V.R.I.

Art. 7 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

Il Committente si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta

osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente Capitolato e negli allegati, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

Il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dal committente e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al Committente o a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

ART. 8 - Pagamenti e fatturazione

L'aggiudicataria emetterà fatture elettroniche mensili sulla base dei servizi resi applicando i prezzi offerti in sede di gara alle quantità effettivamente prestate per ciascun servizio nel mese di competenza le quali devono essere corredate da un report relativo ai quantitativi trattati nel mese appena concluso, redatto in modo tale da consentire l'applicazione dei relativi prezzi di offerta.

Qualora Genova Parcheggi dovesse rilevare difformità tra l'importo fatturato e i servizi resi provvederà a segnalare tali difformità all'Aggiudicataria la quale dovrà provvedere all'emissione immediata di note di credito.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 per ogni pagamento verrà operata una ritenuta pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) sull'importo netto delle fatture, la ritenuta dovrà risultare in fattura. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale alla fine del rapporto.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso la Banca indicata dall'Aggiudicataria ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'Aggiudicataria, come sopra costituita, si impegna a comunicare, entro sette giorni, a Genova Parcheggi eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Per effetto del D.L. n. 50/2017 Genova Parcheggi rientra tra i soggetti tenuti ad applicare la procedura della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) ex art. 17 ter DPR 633/72. Pertanto le fatture emesse a carico di Genova Parcheggi dovranno evidenziare l'iva di legge con l'annotazione in calce "scissione dei pagamenti (split payment) ex art. 17 ter DPR 633/72".

Genova Parcheggi rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero di C.I.G. ed il codice SDI (M5UXCR1).

Si segnala che, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e s.m.i., Genova Parcheggi, per singoli pagamenti superiori ad Euro 5.000,00, è tenuta ad effettuare presso Equitalia la verifica dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti da notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di inadempienze, si potrebbe determinare un ritardo fino a 30 gg nel pagamento ed anche l'eventuale pignoramento totale o parziale della cifra dovuta.

Stante il suddetto obbligo resta inteso che il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione della suddetta norma non potranno essere intesi come morosità e come tali non potranno impedire la regolare esecuzione del contratto. Genova Parcheggi si impegna a dare all'Aggiudicataria

sollecita informazione del blocco dei pagamenti imposti da Equitalia.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, co.9°, della L.13/08/2010, n.136, l'aggiudicataria, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, entro 30 giorni da fine mese data di ricevimento della fattura, ferma restando la regolare esecuzione delle prestazioni nonché la verifica della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (DURC).

Genova Parcheggio non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito e/o irregolarità delle fatture o da irregolarità da parte dell'Aggiudicataria.

ART. 9 - Penali

Genova Parcheggio effettuerà controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel contratto e del presente Capitolato Speciale.

In caso di inadeguata esecuzione delle prestazioni richieste, per cause imputabili all'Aggiudicataria, Genova Parcheggio si riserva di richiamare l'Aggiudicataria ad una corretta esecuzione del servizio e alla rimozione degli inconvenienti determinatisi.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente contratto ed agli atti a questo allegati o da questo richiamati nonché a tutte quelle contenute nella propria offerta tecnica, l'Aggiudicataria, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti, incorrerà nel pagamento delle sotto elencate penali in rapporto alla gravità della mancata o inesatta prestazione.

Nel caso in cui un atto sanzionatorio, nel corso di una qualunque fase del processo, dovesse essere reso nullo o l'importo della sanzione dovesse essere reso inesigibile per fatto o per colpa dell'Aggiudicataria, dovranno essere rimborsati il corrispettivo valore della sanzione e le eventuali ulteriori spese sostenute.

L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla periodica verifica dell'esistenza di tali occorrenze e segnalarle, con atto formale, a Genova Parcheggio entro e non oltre 40 giorni dalla data in cui l'atto è reso nullo o la sanzione inesigibile.

L'inosservanza di tale termine comporterà l'applicazione di una penale aggiuntiva pari a Euro 25,00 (venticinquevirgolazero) per ogni atto non segnalato.

Nel caso in cui per errore dell'Aggiudicataria non venga notificato ovvero venga reso nullo un verbale con o senza propria sanzione ma che preveda adempimenti successivi da parte del destinatario dovranno essere rimborsati oltre al valore della sanzione propria anche il 25% delle sanzioni che da detto verbale sarebbero potute scaturire.

Nel caso di annullamento di un verbale impugnato davanti alle autorità amministrativa o giudiziaria ovvero nel caso di annullamento d'ufficio per colpa dell'Aggiudicataria dovranno essere rimborsati il corrispettivo valore della sanzione e le eventuali ulteriori spese sostenute oltre a Euro 25,00 a titolo di risarcimento per l'attività di difesa dell'atto oltre alle eventuali spese di giudizio liquidate a favore dell'opponente.

Al mancato rispetto delle tempistiche offerte in sede di gara per quanto concerne il tempo effettivo, espresso in giorni lavorativi, intercorrente tra la ricezione del file di flusso per la stampa e il primo tentativo di recapito dovrà essere corrisposta per ogni atto una penale pari a Euro 5,00 (cinque/virgolazero) , per i primi 5 giorni lavorativi di ritardo ed una penale ulteriore pari ad Euro 10,00 (dieci/virgolazero) in caso di superamento dei 5 giorni lavorativi di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Al mancato rispetto delle tempistiche previste sub F art.3 del Capitolato Speciale (rendicontazione esiti notifica) offerte in sede di gara per quanto concerne dovrà essere corrisposta per ogni atto una penale pari a Euro 0,50 (zero/virgolacinquanta), per i primi 2 giorni lavorativi di ritardo ed una penale ulteriore pari ad Euro 1,00 (uno/virgolazero) in caso di superamento dei 2 giorni lavorativi di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Per quanto riguarda il servizio di notifiche degli atti saranno applicate le penali di legge.

Le Parti si danno reciprocamente atto che al presente contratto si applicano le previsioni di cui al Regolamento emanato dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni in materia di misure e modalità di corresponsione degli indennizzi relativi alle notificazioni di atti a mezzo del servizio postale allegato A alla Delibera 600/18/CONS. e successive integrazioni e modificazioni.

Fatto salvo quanto indicato ai precedenti capi , nel caso in cui in relazione ai processi di seguito indicati dovesse determinarsi il superamento dei parametri sotto indicati, saranno applicate ulteriori penali commisurate al valore annuo del contratto che sarà determinato sulla base degli importi fatturati dall'aggiudicataria in relazione al Servizio erogato nell'anno di riferimento.

Per il processo di notifica, rinotifica e comunicazione di deposito degli atti d'accertamento, nel caso di mancato rispetto, per fatto o per colpa dell'aggiudicataria, degli adempimenti previsti per la notifica ovvero dei tempi di legge o d'altra prevista adempienza che determini la nullità dell'atto sanzionatorio per una quota superiore a 1,2% del totale annuo degli atti per cui è dovuta la notifica, dovrà essere corrisposta una penale pari a 0.8% dell'importo contrattuale annuo di affidamento.

L'applicazione della/e penale/i sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto con comunicazione trasmessa per PEC all'Aggiudicataria.

L'applicazione delle penali non esclude il risarcimento dell'ulteriore maggior danno.

L'Aggiudicataria non potrà opporre a Genova Parcheggio la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

L'Aggiudicataria autorizza Genova Parcheggio a sua insindacabile scelta a trattenere le penalità maturate dai pagamenti in corso ovvero ad escutere la cauzione definitiva ovvero ad attivare la copertura assicurativa.

ART. 10 – Casi di risoluzione del contratto.

Clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Genova Parcheggio si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 108 primo comma del Codice, dandone comunicazione all'aggiudicatario, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.

Le parti convengono altresì che il contratto si risolverà di diritto senza necessità di diffida e quindi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e/o ai sensi dell'art. 108 secondo comma del codice, dandone comunicazione all'aggiudicatario

- e) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 da ritenersi integralmente riportato e trascritto;
- g) qualora l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'Iva;
- h) violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- i) per falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- j) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- k) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente;
- l) qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- m) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza;

- n) in caso di cessione del contratto;
- o) nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla gara richiesti agli artt. 6 e 7 del disciplinare di gara.

Nelle ipotesi di risoluzione di cui alle lettere da a) a o) il contratto deve intendersi risolto con effetto immediato a far data dalla ricezione della dichiarazione del Committente di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa o della facoltà di legge da inviarsi in forma di lettera raccomandata, o mediante PEC.

Le parti convengono che il contratto si risolverà previa contestazione e diffida ad adempiere ex art. 1453 e 1454 c.c. in caso di negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, errore nell'esercizio delle attività, sospensione non autorizzata del servizio e inadempimento alle obbligazioni indicate all'art. 7 del contratto di appalto.

In tutti i casi di risoluzione di cui al presente articolo, Genova Parcheggi procederà all'escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dalla stessa, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

ART. 11 - Responsabilità pre-contrattuale

La Ditta aggiudicataria, singola o raggruppata, ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto, la cauzione definitiva e la polizza assicurativa entro e non oltre il termine perentorio decorrente dal ricevimento a mezzo PEC ed indicato nella relativa richiesta.

ART. 12 - Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e costituisce causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 lettera p del contratto.

ART. 13 - Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito già maturato, nelle forme e nei termini di cui all'art. 106 c. 13 del Codice.

ART. 14 – Controversie e Foro Competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via Fogliensi, 2 - 16145 GENOVA tel. 0103762092; presentazione del ricorso nei termini disposti dalla vigente normativa decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, e per le quali non è possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Genova. In pendenza di giudizio l'Aggiudicatario non sarà esonerato da alcuno degli obblighi assunti con il presente atto. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 15 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento o nelle polizze si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che alle disposizioni del Codice Civile.