

**Gloria
Piaggio**

DATA DI NASCITA:
28/06/1960

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile



Via Caffaro 3/7,
16124 Genova, Italia



gpiaggioufficio@gmail.com



(+39) 3409497232

ESPERIENZA LAVORATIVA

13/12/2019 – ATTUALE – Genova, Italia

Direttore Municipi VI Medio Ponente e VII Ponente

Comune di Genova

Gestione municipi:

organi istituzionali, giunta e consiglio, atti, incontri, rapporti, comunicazione, concessioni locali, patti di collaborazione, orti urbani

staff: personale, contabilità, sicurezza

area tecnica: gare, lavori, manutenzioni, ordinanze traffico

area cultura: biblioteche, centri civici, manifestazioni

servizi demografici

scuole vespertine

01/01/2019 – 13/12/2019 – Genova, Italia

Direttore Analisi Processi e Semplificazione

Comune di Genova

analisi e semplificazione processi dell'Ente

10/12/2018 – 23/01/2019 – Genova, Italia

Direttore Beni Culturali

Comune di Genova

Direttore di sedici musei cittadini e due biblioteche centrali

01/07/2016 – 10/12/2018 – Genova, Italia

Dirigente Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Comune di Genova

01/03/2010 – 30/06/2016 – Genova, Italia

Dirigente Smart City e Progetti europei

Comune di Genova

creazione gestione del progetto Genova Smart City in cui la nostra città ha ricoperto un ruolo pioneristico di innovazione;

gestione diversi progetti comunitari

01/2006 – 03/2010 – Genova, Italia

Dirigente Ufficio Supporto nelle Relazioni Esterne per lo Sviluppo Economico della Città, Marketing Territoriale

Comune di Genova

1999 – 2006 – Genova, Italia

Dirigente Municipio Medio Levante

Comune di Genova

1998 – 1999 – Genova, Italia

Dirigente Settore Musei

Comune di Genova

1996 – 1998 – Genova, Italia

Direttore Progetti europei e politiche attive del lavoro

- Comune di Genova
- **1995 – 1996** – Genova, Italia
- **Dirigente Promozione della città**
Comune di Genova
- **1989 – 1995** – Genova, Italia
- **Assistente Amministratore Delegato**
Ente Colombo '92 esposizione di Genova
- **1988 – 1989** – Genova, Italia
- **Ufficio bilancio consolidato**
Eridania SpA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Milano, Italia
- **Laurea**
Università Bocconi

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano / spagnolo / inglese

ALTRE LINGUE:

francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
C2	C2	C2	C2	C2

tedesco

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE DIGITALI

Windows / Utilizzo del browser / Microsoft Office / Gestione autonoma della posta e-mail / Elaborazione delle informazioni / microsoft project

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

- **capacità relazionale e comunicativa**
eccellente capacità di rapporti interpersonali e comunicativi anche a livello internazionale

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

- **Management**
grande esperienza gestionale diversificata
eccellenti capacità organizzative

CONFERENZE E SEMINARI



Speaker

abilità ed esperienza quale relatore multilingue