

AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI S.p.A.

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA  
TELEMATICA SUDDIVISA IN TRE LOTTI PER  
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA  
ARMATA E NON ARMATA DEGLI IMPIANTI  
AZIENDALI, DEL SERVIZIO PRELIEVO E  
TRASPORTO VALORI E DEL SERVIZIO DI  
VIGILANZA ARMATA A BORDO BUS**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**N. Gara ANAC XXXXXX**

**Lotto 1 CIG 8459291BC2**

**Lotto 2 CIG 845929925F**

**Lotto 3 CIG 84593089CA**

<b>1</b>	<b>CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE – FALLIMENTO</b>	<b>6</b>
1.1	Definizione di operazioni straordinarie	6
1.2	Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie	6
1.3	Successione nel contratto	6
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<b>7</b>
2.1	Servizi di vigilanza	7
2.2	Realizzazione impianti di allarme	7
2.3	Durata dell'appalto (per tutti i lotti)	7
2.4	Opzione di prosecuzione per un ulteriore anno di servizio (per tutti i lotti)	7
2.5	Opzione concorrenza del quinto (per tutti i lotti)	7
2.6	Proroga tecnica (per tutti i lotti)	8
2.7	Importo dell'appalto	8
2.8	Caratteristiche e modalità del servizio	8
2.9	Variazioni al Servizio oggetto dell'appalto	8
<b>3</b>	<b>SUBAPPALTO (per tutti i lotti)</b>	<b>9</b>
3.1	Subappalto delle attività	9
3.2	Adempimenti per l'affidamento in subappalto	9
3.3	Responsabilità del Fornitore in caso in subappalto	9
3.4	Pagamenti al subappaltatore	10
3.5	Sub-contratti	10
<b>4</b>	<b>ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE (per tutti i lotti)</b>	<b>11</b>
4.1	Omnicomprendività dell'offerta	11
4.2	Responsabilità generale	11
4.3	Oneri ed obblighi in materia di sicurezza	11
4.4	DUVRI	11
4.5	Documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A."	11
4.6	Rispetto delle norme sulla sicurezza	11
4.7	Obbligo generale di prevenzione infortuni	12
4.8	Costi per la sicurezza da interferenza	12
4.9	Oneri ed obblighi relativi al personale (per tutti i lotti)	12
4.10	Oneri accessori	13
4.11	Divieto di intralcio alle attività AMT e altre funzioni pubbliche/private	13
4.12	Responsabili del Servizio	13
4.13	Responsabile Tecnico di esecuzione del contratto (per tutti i lotti)	13
4.14	Responsabile Amministrativo	13

4.15	Sostituzione Responsabili dell'appalto .....	13
4.16	Responsabili dell'appalto AMT .....	13
4.17	Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile amministrativo AMT.....	13
4.18	Referente Tecnico AMT (per tutti i lotti).....	13
4.19	Sostituzione Responsabili AMT dell'appalto.....	13
<b>5</b>	<b>CAUZIONE DEFINITIVA ALL'APPALTO (per ciascun lotto aggiudicato) .....</b>	<b>14</b>
5.1	Obbligatorietà della garanzia all'appalto.....	14
5.2	Modalità di costituzione e termine di presentazione della garanzia all'appalto.....	14
5.3	Importo della garanzia all'appalto.....	14
5.4	Dati da riportare sulla fideiussione .....	14
5.5	Clausole espresse da citare nella fideiussione.....	14
5.6	Data di scadenza della fideiussione .....	14
<b>6</b>	<b>OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE .....</b>	<b>15</b>
6.1	Esecuzione del servizio.....	15
6.2	Permanenza della licenza prefettizia richiesta dall'appalto .....	15
6.3	Responsabilità dell'Appaltatore .....	15
6.4	Clausola Sociale circa il mantenimento dei lavoratori.....	16
6.5	Oneri e obblighi del personale .....	16
	Organizzazione dell'Appaltatore .....	16
	Personale dell'Appaltatore adibito al servizio .....	16
	Variazioni del personale adibito al servizio.....	16
	Eventuali richieste e/o disposizioni di AMT.....	17
6.6	Evento di sciopero .....	17
6.7	Responsabilità sulla predisposizione e l'organizzazione del servizio .....	17
6.8	Obbligo di riservatezza .....	17
6.9	Oneri accessori .....	17
	Formazione del personale addetto al servizio di Prelievo e trasporto valori da emettitrici automatiche (LOTTO 2).....	17
<b>7</b>	<b>INSTALLAZIONE VERIFICA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ALLARME ANTI</b>	
	<b>INTRUSIONE IN COMODATO D'USO (Lotto 1).....</b>	<b>19</b>
7.1	Installazione in comodato d'uso impianti di allarme anti intrusione .....	19
7.2	Termine per l'installazione e messa in esercizio degli impianti di allarme .....	19
7.3	Coordinamento tecnico in fase di installazione.....	19
7.4	Oneri ed obblighi assicurativi.....	19
	Mancato adempimento.....	20
7.5	Oneri ed obblighi relativi al personale.....	20
7.6	Oneri ed obblighi in materia di sicurezza.....	20
	Prevenzione infortuni.....	20
	Disciplina del personale.....	20
	Rispetto delle norme sulla sicurezza .....	20

7.7	Verifica e manutenzione degli impianti .....	20
7.8	Rimozione degli impianti di allarme in comodato d'uso (a termine dell'appalto) .....	20
<b>8</b>	<b>PENALI.....</b>	<b>21</b>
8.1	Penale per non conformità nell'esecuzione del servizio .....	21
8.2	Penale per mancata variazione del servizio.....	21
8.3	Penale per non conformità del personale adibito al servizio .....	21
8.4	Penale per inadempimenti relativi agli impianti di allarme .....	21
8.5	Penale per mancata comunicazione responsabili dell'appalto e eventuali variazioni.....	21
8.6	Penale per inosservanza alle condizioni di responsabilità generale .....	21
8.7	Penale per inosservanza agli obblighi di riservatezza .....	21
8.8	Penale per esecuzione delle operazioni di prelievo da parte di personale non formato.....	21
8.9	Penale per danni/malfunzionamenti emettitrici .....	21
8.10	Penale per mancata/ritardata verifica e/o manutenzione.....	21
8.11	Penale per non conformità delle fatture.....	22
8.12	Penale per ritardato invio comunicazione prosecuzione attività (licenza prefettizia).....	22
8.13	Modalità di applicazione della penale .....	22
8.14	Penali globalmente applicate pari o superiore al 10% del valore dell'appalto.....	22
<b>9</b>	<b>PREZZI E PAGAMENTI (per tutti i lotti).....</b>	<b>23</b>
9.1	Omnicomprendività dell'offerta economica presentata .....	23
9.2	Prezzi.....	23
9.3	Revisione prezzi.....	23
9.4	Pagamento.....	23
9.5	Modalità di fatturazione.....	23
9.6	Modalità di fatturazione per ATI.....	23
9.7	Modalità di fatturazione per i Consorzi.....	24
9.8	Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL.....	24
9.9	Verifica ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 .....	24
9.10	Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	24
9.11	Fatturazione importo oneri per la sicurezza.....	24
9.12	Ritardati pagamenti .....	24
9.13	Ritenuta dello 0,50%.....	24
9.14	Cessione del credito .....	25
9.15	Mandato all'incasso.....	25
<b>10</b>	<b>ORDINE/CONTRATTO.....</b>	<b>26</b>
10.1	Ordine/Contratto.....	26

---

10.2	Efficacia e inizio validità dell'Ordine-Contratto.....	26
10.3	Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro .....	26
10.4	Recesso dal rapporto contrattuale .....	26
10.5	Esecuzione d'ufficio.....	26
10.6	Risoluzione del rapporto contrattuale.....	26
10.7	Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 Codice Etico .....	27
10.8	Addebito maggiori oneri.....	27
10.9	Privacy .....	27
10.10	Definizione delle controversie .....	27
10.11	Foro competente .....	27
<b>11</b>	<b>- CLAUSOLE VESSATORIE .....</b>	<b>28</b>

## 1 CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE – FALLIMENTO

### 1.1 Definizione di operazioni straordinarie

Ai fini di quanto disciplinato dal presente Capitolato d'Oneri, si considerano straordinarie le seguenti operazioni effettuate dall'appaltatore

- ⇒ cessione o affitto di azienda o rami di azienda
- ⇒ trasformazione, fusione o scissione di società
- ⇒ cambiamento di ragione o denominazione sociale

### 1.2 Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie

Ciascuna delle operazioni di cui all'art. 1.1 ha effetto nei confronti di AMT, ovvero il Contratto d'appalto continua automaticamente a produrre i suoi effetti, fatto salvo:

- il possesso del cessionario, dell'affittuario, ovvero del Soggetto risultante da una delle operazioni di cui all'art. 1.1 dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti unitamente al possesso di tutti i requisiti di carattere finanziario economico tecnico e professionale posti alla base dell'aggiudicazione;
- che il possesso del cessionario, dell'affittuario, ovvero del Soggetto risultante da una delle operazioni di cui all'art. 1.1 abbia proceduto nei confronti dell'AMT:
  - ⇒ ad inviare formale comunicazione con la quale si informa dell'avvenuta operazione straordinaria, dell'impegno a voler subentrare nell'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri ed accettare, conseguentemente, tutte le condizioni che disciplinano l'appalto medesimo;
  - ⇒ ad inviare il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del Soggetto risultante dalle operazioni straordinarie di cui al precedente art. 1.1;
  - ⇒ ad inviare le dichiarazioni necessarie ad attestare il possesso dei requisiti necessari sopra citati;
  - ⇒ a comunicare il nominativo dei nuovi Responsabili dell'Appalto, di cui all'art. 6.8 del presente Capitolato d'Oneri;
  - ⇒ a provvedere alla costituzione di una nuova garanzia fidejussoria secondo le modalità indicate al Capo 5 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso contrario, AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri e facendo comunque salvo quanto previsto dalla normativa vigente in merito al diritto di recesso dal contratto.

### 1.3 Successione nel contratto

Nel caso in cui intervengano le operazioni straordinarie di cui all'art. 1.1, il Contratto, fatto salvo l'obbligo del cessionario, dell'affittuario, ovvero del Soggetto risultante da una delle suddette operazioni di procedere alle comunicazioni di cui all'art. 1.2, continua automaticamente a produrre i suoi effetti, fatto salvo - il possesso da parte del cessionario, dell'affittuario, ovvero del Soggetto risultante da una delle operazioni, di tutte le capacità organizzative, finanziarie ed economiche che sono state alla base dell'aggiudicazione del Contratto da parte del Committente e il buon esito della certificazione prefettizia antimafia con riferimento Soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione.

È vietata la cessione del contratto, salvo i casi previsti dalla legge.

In caso contrario, AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

## 2 OGGETTO DELL'APPALTO

### 2.1 Servizi di vigilanza

L'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., sulla base della normativa vigente, deve tutelare il proprio patrimonio aziendale attraverso le seguenti attività di vigilanza:

- a) Piantonamento armato (con mansioni)
- b) Vigilanza generica con ronda armata e visita ispettiva interna, certificate entrambe da rilevazione magnetica
- c) Ronda certificata da posa biglietto
- d) Allarme con gestione segnale (controllo in remoto mediante impianto d'allarme) comprensivo di pronto intervento
- e) Pronto intervento a chiamata (automunito)
- f) Servizio di prelievo e trasporto valori
- g) Piantonamento NON armato (ovvero presenziamento con mansioni NON necessariamente svolto da guardia giurata)
- h) Vigilanza armata a bordo bus in servizio di linea.

Nell'ambito dell'affidamento le varie prestazioni sono ripartite in due lotti di esecuzione, come di seguito indicato.

Come meglio descritto nel Capitolato Tecnici i servizi sopraindicati sono suddivisi nei seguenti due lotti:

**Lotto 1 - SERVIZI DI VIGILANZA PER GLI IMPIANTI AZIENDALI**

**Lotto 2 - PRELIEVO TRASPORTO VALORI DA UFFICI E BIGLIETTERIE E DA EMETTITRICI AUTOMATICHE**

**Lotto 3 – SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA A BORDO BUS**

### 2.2 Realizzazione impianti di allarme

Compresa nell'appalto sotto la lettera d) del precedente elenco vi è anche: l'installazione in comodato d'uso gratuito di impianti di allarme/anti intrusione presso i seguenti impianti/strutture: **Uffici biglietterie abbonamenti aziendali, Uffici Esattoria, Ascensori, Impianti Fissi e Speciali** (Funicolari, Ferrovia a cremagliera Principe Granarolo e Ferrovia Genova - Casella), **Ferrovia Genova Casella, Magazzino Centrale AMT presso ex CISA, Ripetitori radio (ponti radio).**

**N.B. Tutti gli impianti di allarme e anti intrusione proposti per l'installazione dai Soggetti Candidati saranno oggetto di valutazione tecnica.**

### 2.3 Durata dell'appalto (per tutti i lotti)

La durata di affidamento del servizio è di mesi 36 e decorre dalla data di inizio validità dell'ordine contratto di cui al Capo 10 del presente Capitolato.

### 2.4 Opzione di prosecuzione per un ulteriore anno di servizio (per tutti i lotti)

AMT si riserva, entro 4 (quattro) mesi dalla data di termine dell'appalto, opzione di prosecuzione nell'affidamento sino ad un massimo di dodici mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche vigenti al momento del rinnovo.

Qualora, a seguito della richiesta di AMT, l'Appaltatore non ottemperi a quanto necessario per dare corso all'opzione richiesta, con particolare riferimento alla costituzione di fidejussione a garanzia del rinnovo del servizio per un ulteriore anno, AMT medesima si ritiene libera di risolvere di diritto il contratto come previsto dall'art 10.6 del presente Capitolato d'Oneri, escutendo la fidejussione a garanzia dell'appalto e fatto salvo il risarcimento del danno.

### 2.5 Opzione concorrenza del quinto (per tutti i lotti)

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del

codice dei contratti, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

## **2.6 Proroga tecnica (per tutti i lotti)**

AMT si riserva l'opzione di prorogare il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle attività previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per AMT stessa.

## **2.7 Importo dell'appalto**

L'importo dell'appalto corrisponde a quanto indicato dal Fornitore sul Modulo Offerta Economica.

Sono fatte salve le variazioni al servizio che possono intercorrere nel periodo di affidamento del servizio e l'opzione di cui all'art. 2.4. Si intende corrisposto unicamente il servizio effettivamente svolto

## **2.8 Caratteristiche e modalità del servizio**

Per ciascun lotto, le caratteristiche del servizio, le modalità e le relative indicazioni quantitative sono dettagliate nel Capitolato Tecnico e nei suoi relativi allegati.

Tali specifiche dovranno essere rispettate integralmente in ogni punto senza non conformità ovvero senza: omissioni, negligenza, parzialità di esecuzione, mancanza di esecuzione.

In caso di non conformità a quanto previsto dal presente articolo, AMT si riserva di applicare la penale prevista all'art. 8.1 del presente Capitolato d'Oneri. Sono considerate non conformità gravi: reiterazione della mancata esecuzione del servizio e/o la negligenza grave nell'esecuzione del servizio.

In caso di reiterate e/o gravi violazioni di quanto previsto dal presente articolo, AMT si riserva di risolvere di diritto il contratto, secondo le modalità precisate all'art 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

Sono fatte salve le variazioni del servizio concordate tra l'Appaltatore e AMT e/o le variazioni al servizio che dovessero essere apportate per ragioni organizzative da AMT di cui all'art 2.9.

## **2.9 Variazioni al Servizio oggetto dell'appalto**

AMT si riserva di variare per ragioni organizzative le modalità del servizio di vigilanza di alcune sue installazioni e/o strutture.

Tali variazioni sono da intendersi in termini di:

- ✓ richieste di prestazioni aggiuntive occasionali (queste avverranno al medesimo prezzo indicato sul Modulo Offerta Economica)
- ✓ aumento del servizio programmato
- ✓ diminuzione del servizio programmato
- ✓ variazione della tipologia di servizio prestato (pur rimanendo nell'ambito complessivo delle tipologie di prestazioni oggetto del presente appalto).

Parimenti, AMT si riserva di cessare per ragioni organizzative il servizio richiesto presso alcune sue installazioni e/o strutture.

La variazione di parte del servizio di vigilanza comporterà la corrispondente variazione del prezzo del servizio variato.

La cessazione di parte del servizio di vigilanza comporterà la corrispondente cessazione del prezzo del servizio cessato.

AMT comunicherà all'Appaltatore le variazioni / cessazioni / richieste aggiuntive occasionali da apportare al servizio con un anticipo minimo pari a 2 giorni lavorativi consecutivi (per giorni lavorativi si intendono tutti i giorni feriali. Si intendono, dunque escluse le festività i sabati e le domeniche).

L'Appaltatore si obbliga ad effettuare le variazioni / cessazioni del servizio comunicate da AMT.

Le variazioni saranno richieste mediante Posta Elettronica Certificata e/o Raccomandata A.R. anticipata via fax. Il "message report" (riportante il buon esito della trasmissione) prodotto automaticamente dal fax, costituirà prova di avvenuta comunicazione della richiesta di variazione. Se ritenuto opportuno e concordato tra le parti alcune comunicazioni potranno avvenire a mezzo di posta elettronica ordinaria.

Qualora l'Appaltatore non si adeguasse nei termini richiesti da AMT alla richiesta di variazione o di cessazione di parte del servizio, AMT si riserva di:

- ✓ applicare la penale di cui all'art. 8.2 del presente Capitolato d'Oneri
- ✓ risolvere di diritto il contratto, secondo le modalità precisate all'art 10.6 del presente Capitolato d'Oneri, dopo il terzo mancato (o intempestivo) adeguamento del servizio a quanto richiesto da AMT.

### 3 SUBAPPALTO (per tutti i lotti)

#### 3.1 Subappalto delle attività

È ammesso il subappalto esclusivamente nel limite del 40% del valore dell'appalto, esclusivamente per le attività dichiarate in fase di gara.

S'intende che il subappalto dovrà essere pienamente conforme con quanto dichiarato dal Fornitore in sede di offerta.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare ad AMT, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### 3.2 Adempimenti per l'affidamento in subappalto

Per l'affidamento in subappalto il Fornitore dovrà eseguire i seguenti adempimenti:

- 1) conformemente al comma 7 dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, trasmettere il **contratto di subappalto** ad AMT entro e non oltre venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Il contratto di subappalto dovrà essere chiaro, esaustivo ed essere sottoscritto sia da parte di un Legale Rappresentante dell'Appaltatore (subappaltante) che del Subappaltatore; Il contratto di subappalto dovrà riportare in maniera chiara ed esaustiva l'oggetto del (sub)affidamento; Il contratto di subappalto dovrà riportare in maniera chiara il corrispettivo previsto per le prestazioni subappaltate. Il corrispettivo non dovrà essere con ribasso superiore al venti per cento del corrispondente prezzo risultante dall'aggiudicazione al netto dei costi di manodopera e degli oneri della sicurezza.
- 2) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, **copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del Soggetto Subappaltatore** (il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese dovrà essere stato rilasciato non oltre sei mesi dalla data di presentazione); o, in alternativa, **Dichiarazione sostitutiva del certificato di Iscrizione alla camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura**, redatta sulla base del fac-simile allegato, timbrata e firmata da un Legale Rappresentante.
- 3) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, la **dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento** a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto e la non sussistenza, nei confronti dell'affidatario del subappalto di alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della [legge 31 maggio 1965, n. 575](#), e successive modificazioni. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio;
- 4) il subappaltatore dovrà essere nel possesso dei requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla gara all'Appaltatore e quindi dovrà essere presentata **una dichiarazione** che esclude tutte le cause di impedimento **di cui all'art. 80 del codice dei contratti**; tali requisiti sono attestati attraverso dichiarazione analoga a quella resa dal Fornitore in sede di gara;
- 5) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, l'**elenco del personale e dei mezzi utilizzati dal subappaltatore** nell'ambito dell'appalto.

Il mancato adempimento delle prescrizioni sopra elencate determinerà, per AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 10.6, del presente Capitolato d'Oneri.

#### 3.3 Responsabilità del Fornitore in caso in subappalto

L'Appaltatore è responsabile in via esclusiva nei confronti di AMT S.p.A.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del codice dei contratti.

L'Appaltatore si intende direttamente responsabile del pieno rispetto del quanto previsto dall'appalto in tema di sicurezza da parte dei Soggetti Subappaltatori e si obbliga a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti, al fine di rendere gli specifici rischi imputabili ai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con i documenti relativi alla sicurezza.

**Ai fini degli adempimenti del D.Lgs 81/08 e s.m.e.i, l'Appaltatore, qualora abbia ottenuto l'autorizzazione al subappalto da parte di AMT deve obbligatoriamente verificare l'idoneità tecnica dell'impresa sub appaltatrice trasmettere al Responsabile Tecnico AMT (Direttore dei Lavori) un'autodichiarazione a firma del suo Legale Rappresentante.**

L'Appaltatore si intende, inoltre, direttamente responsabile dell'operato del subappaltatore nell'ambito dell'appalto.

L'Appaltatore è obbligato ad acquisire da parte di AMT S.p.A. nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e il relativo importo incrementi nonché se siano variati i requisiti.

### **3.4 Pagamenti al subappaltatore**

In conformità con l'art. 105 comma 13 del codice dei contratti pubblici, AMT corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Resta salvo che AMT porrà in pagamento esclusivamente fatture del subappaltatore con controfirma, per presa visione ed accettazione, del soggetto aggiudicatario del contratto.

A tale fine nella richiesta di subappalto dovrà essere specificato se il subappaltatore è una microimpresa (meno di 10 dipendenti e un fatturato - la quantità di denaro ricavato in un periodo specifico - o bilancio - un prospetto delle attività e delle passività di una società - annuo inferiore ai 2 milioni di euro) o piccola impresa (meno di 50 dipendenti e un fatturato o bilancio annuo inferiore a 10 milioni di euro). In mancanza del dato, AMT provvederà al pagamento dell'importo dovuto al soggetto aggiudicatario.

Qualora invece non si ricada nelle casistiche di cui sopra, il soggetto aggiudicatario/fornitore si obbliga a produrre ad AMT, entro 20 giorni da ogni pagamento ricevuto dall'AMT, copia delle fatture quietanzate relative ai compensi via via corrisposti ai subappaltatori. Quanto sopra, sia per l'attività di verifica e controllo di AMT sia in relazione agli adempimenti di legge previsti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

### **3.5 Sub-contratti**

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del codice dei contratti, per gli appalti di lavori non costituiscono comunque subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50 per cento dell'importo del subcontratto da affidare. L'affidatario comunica ad AMT, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate ad AMT eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del codice dei contratti.

## 4 ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE (per tutti i lotti)

### 4.1 **Omnicomprendività dell'offerta**

Tutti gli oneri ed obblighi direttamente o indirettamente previsti dall'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri e indicati nella Specifica Tecnica sono totalmente a carico del Fornitore, ovvero s'intendono compresi nel "Modulo Offerta Economica", compilata, firmata e presentata a cura e responsabilità del Fornitore medesimo.

### 4.2 **Responsabilità generale**

Il Fornitore, con la firma del presente Capitolato d'Oneri, manleva l'AMT da ogni responsabilità derivante da danni e/o eventi dannosi arrecati anche a terzi derivanti da omissioni, errate procedure, dolo.

Il Fornitore sarà quindi ritenuto pienamente ed esclusivamente responsabile, a titolo colposo e/o doloso, di danni e/o lesioni, furti a terze persone o cose di terzi (sono considerate terze persone e cose di terzi anche, rispettivamente, i dipendenti AMT ed i beni aziendali), che per qualsiasi motivo si verificassero durante l'esecuzione dell'appalto.

### 4.3 **Oneri ed obblighi in materia di sicurezza**

Il mancato adempimento delle obbligazioni di seguito indicate determinerà, per l'Ente Aggiudicatore, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 10.6, del presente Capitolato d'Oneri.

### 4.4 **DUVRI**

AMT predispose il DUVRI allegato ai documenti contrattuali.

Il DUVRI è il documento scritto con il quale sono esaminati e valutati i rischi del lavoro e nel quale sono indicate le misure adottate per eliminare o, se non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività affidate all'appaltatore e gli eventuali subappaltatori e/o lavoratori autonomi con le attività svolte nello stesso luogo di lavoro da AMT (committente).

Il DUVRI attesta l'avvenuta informazione nei confronti dell'Appaltatore circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui lo stesso dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Il DUVRI, integrato dal documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto", sarà oggetto di analisi e verifica in sede di sopralluogo e riunione di coordinamento e cooperazione ai fini della prevenzione dei rischi da interferenza.

### 4.5 **Documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A."**

Come **condizione necessaria per la validità dell'Ordine/Contratto**, l'Appaltatore si obbliga alla scrupolosa compilazione e restituzione al Responsabile Tecnico AMT incaricato, prima dell'inizio degli interventi ed unitamente alla restante documentazione richiesta, del documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto".

Tale documento unitamente al DUVRI sarà oggetto di analisi e verifica in sede di sopralluogo e riunione di coordinamento e cooperazione ai fini della prevenzione dei rischi da interferenza.

In caso di subappalto, per ogni impresa subappaltatrice che dovrà avere accesso a luoghi/aree di AMT S.p.A., l'appaltatore si obbliga a consegnare al Responsabile AMT dell'Appalto il documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto" accuratamente compilato dal subappaltatore e a farsi promotore presso il subappaltatore e/o AMT delle eventuali modifiche da apportare a quanto già previsto in sede di prima riunione di coordinamento e cooperazione per la prevenzione dei rischi da interferenza.

#### **N.B.**

In corso di esecuzione dell'appalto, qualora vi fossero variazioni nelle informazioni già trasmesse ad AMT con il documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto" queste devono prontamente essere trasmesse ad AMT S.p.A. e al Responsabile AMT dell'Appalto.

### 4.6 **Rispetto delle norme sulla sicurezza**

L'Appaltatore, con la sottoscrizione per presa visione e accettazione del presente Capitolato d'Oneri e di quanto indicato negli altri documenti di gara, si impegna a rispettare rigorosamente tutte le vigenti norme di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni, di cui al D.lgs. 81/08 nonché di tutta la normativa vigente tempo per tempo ovvero ad esso correlata, coerentemente integrate al DUVRI prodotto e redatto da AMT S.p.A., al documento "Informazioni sui rischi da interferenza delle attività svolte in locali/impianti di

AMT S.p.A. integrazione al DUVRI dell'appalto" e loro eventuali allegati, predisponendo tutte le misure di sicurezza necessarie ed occorrenti.

L'Appaltatore dovrà altresì predisporre le cautele ed i provvedimenti necessari per assicurare che le attività previste dall'appalto nei luoghi dell'Ente Aggiudicatore, in presenza di personale dell'Ente Aggiudicatore, di terzi e di impianti funzionanti, vengano eseguiti nello scrupoloso rispetto delle vigenti norme di sicurezza e quindi identificando, rimuovendo e/o limitando i pericoli per il proprio personale, per terzi e per il personale dell'Ente Aggiudicatore.

In particolare, se l'Appaltatore si configura come "Impresa Affidataria" (art 97 – D.Lgs 81/08) avvalendosi del subappalto nei termini di quanto stabilito al Capo 3 - del presente Capitolato d'Oneri, deve anche coordinare gli interventi delle Imprese Subappaltatrici.

L'Appaltatore/aggiudicatario potrà effettuare, prima dell'inizio delle attività, più sopralluoghi di approntamento/verifica delle opere provvisorie necessitanti, unitamente ai Responsabili AMT dell'Appalto e del sito di AMT S.p.A.

Prima dell'avvio delle attività oggetto del contratto dovranno comunque obbligatoriamente espletate le attività di coordinamento e cooperazione tra le parti al fine di definire operativamente gli interventi di prevenzione e sicurezza da interferenze da attuare per quanto di competenza.

Il mancato adempimento di una o più delle obbligazioni sopraindicate determinerà, per l'Ente Aggiudicatore, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' art .10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

Fanno altresì parte della documentazione contrattuale esclusivamente per il lotto 1 e relativamente all'impianto della Metropolitana il P.E.E. e al Regolamento di Esercizio, prodotti e redatti da AMT S.p.A., predisponendo tutte le misure di sicurezza necessarie ed occorrenti.

#### **4.7 Obbligo generale di prevenzione infortuni**

L'Appaltatore dovrà rispettare e fare rispettare al proprio personale ed al personale dei suoi subappaltatori, la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni, con riguardo sia al comportamento degli addetti sia alle attrezzature sia alle lavorazioni e rimarrà esclusivamente e pienamente responsabile di ogni danno e pregiudizio, a persone e cose, che potesse derivare al personale impiegato direttamente e/o indirettamente a terzi in genere (ivi compresi dipendenti e beni aziendali di AMT S.p.A.), mallevando l'Ente Aggiudicatore da ogni responsabilità ed onere al riguardo, fatti salvi gli obblighi di cui D.lgs. 81/08 art. 26 comma 3.

#### **4.8 Costi per la sicurezza da interferenza**

I costi della sicurezza così come intesi ed indicati dall'*Allegato XV del D.Lgs 81/08* nonché gli oneri di cui all'*art. 23 D.Lgs 50/16* e s.m.i., relativi al presente appalto, sono stimati come segue:

Lotto 1 pari ad **Euro 2.500,00**

Lotto 2 pari ad **Euro 0,00**

Lotto 3 pari ad **Euro 0.00**

I costi della sicurezza da interferenza così individuati, saranno compresi nell'importo totale dell'appalto di ogni lotto.

ante trattenuta sui pagamenti dovuti al Fornitore.

#### **4.9 Oneri ed obblighi relativi al personale (per tutti i lotti)**

Il Fornitore dovrà trasmettere, prima dell'inizio della prestazione, ad AMT gli elenchi degli automezzi ed i nominativi del personale che verranno impiegati, nonché la documentazione attestante che detto personale è dipendente del Soggetto Aggiudicatario e dovrà, altresì, tempestivamente comunicare per iscritto eventuali variazioni del personale impiegato. **L'elenco del personale dovrà pertanto essere corredato dal LIBRO UNICO relativo (ultimo estratto disponibile).**

In particolare, il Fornitore dovrà impiegare personale dipendente, corrispondere a detto personale le retribuzioni dovute ed attuare nei confronti dello stesso tutte le assistenze, assicurazioni e previdenze stabilite da norme di legge, da regolamenti ed usi locali e dai contratti collettivi di lavoro, restando in ogni caso le rispettive responsabilità sempre a totale ed esclusivo carico del Fornitore, anche nel caso di personale dipendente di terzi (es. subappaltatori).

**Il personale della società aggiudicataria che svolge l'attività oggetto del presente contratto presso gli impianti/rimesse/locali AMT deve, prima di iniziare, accreditarsi dal responsabile presente sull'impianto/rimessa/locale o dal responsabile dell'appalto se presente sul luogo**

Il mancato adempimento di una o più delle obbligazioni sopraindicate determinerà, per l'Ente Aggiudicatore, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' art .10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.10 **Oneri accessori**

Il Fornitore, a propria cura e responsabilità, dovrà provvedere alle obbligazioni di seguito indicate. Il mancato adempimento delle obbligazioni indicate determinerà, per l'AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.11 **Divieto di intralcio alle attività AMT e altre funzioni pubbliche/private**

Il Fornitore dovrà provvedere all'esecuzione del servizio senza arrecare danni ed intralci alle attività di AMT ed alle altre funzioni pubbliche e private che vengono svolte in aree limitrofe a quella del luogo dell'esecuzione del servizio; dovrà quindi provvedere all'esecuzione del servizio senza arrecare intralcio a tali attività, provvedendo all'esecuzione degli interventi in orari e in tempi (e relativa durata) compatibili con le esigenze esposte.

#### 4.12 **Responsabili del Servizio**

Il Fornitore si obbliga a fornire all'AMT i **nominativi di due propri incaricati** che dovranno costituire i referenti per le comunicazioni e la gestione degli aspetti tecnici, e commerciali/amministrativi legati al servizio integrativo; in particolare si tratta del Responsabile Tecnico e del Responsabile Amministrativo.

#### 4.13 **Responsabile Tecnico di esecuzione del contratto (per tutti i lotti)**

Il Fornitore si obbliga a fornire ad AMT il nominativo ed il relativo recapito della persona a cui sarà **affidata in maniera effettiva la gestione del servizio di vigilanza**.

Infatti, il Responsabile Tecnico sarà considerato dall'AMT il referente per ogni comunicazione di carattere tecnico, operativo e gestionale relativa allo svolgimento del servizio ed alla sua programmazione.

In considerazione delle caratteristiche operative che tale figura ricopre nell'ambito dell'appalto, **il Responsabile Tecnico dovrà operare sulla "piazza" di Genova.**

#### 4.14 **Responsabile Amministrativo**

Il Fornitore si obbliga a fornire ad AMT il nominativo (e relativo recapito) di un suo incaricato che costituisca riferimento per l'invio di ogni comunicazione o problematica legata agli aspetti commerciali/amministrativi connessi alla gestione del servizio integrativo.

Il Responsabile Amministrativo deve essere dotato delle caratteristiche di operatività e responsabilità necessarie a semplificare i rapporti tra l'AMT ed il Fornitore e ad agevolare la soluzione di eventuali problemi legati alla propria area di competenza.

#### 4.15 **Sostituzione Responsabili dell'appalto**

In caso di sostituzione di uno o più responsabili, e/o del personale impiegato il fornitore dovrà provvedere con tempestiva comunicazione scritta a notificare i nuovi nominativi dei Responsabili. In particolare il fornitore dovrà comunicarne la sostituzione almeno 15 giorni solari consecutivi prima dell'effettiva sostituzione, altrimenti si applicherà una penale di Euro 100,00 come indicato all'art. 8.5 del presente Capitolato. Tale comunicazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:

**AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI S.P.A.**

**SETTORE GARE E CONTRATTI**

**VIA L. MONTALDO, 2 - 16137 GENOVA**

**O TRAMITE PEC: [GARECONTRATTI@PEC.AMT.GENOVA.IT](mailto:GARECONTRATTI@PEC.AMT.GENOVA.IT)**

#### 4.16 **Responsabili dell'appalto AMT**

AMT si obbliga a fornire all'Appaltatore, all'interno dell'ordine-contratto, i nominativi di tre propri incaricati che dovranno costituire i responsabili dell'appalto, come specificato nei seguenti commi.

#### 4.17 **Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile amministrativo AMT**

AMT ha nominato quale RUP e Responsabile amministrativo dell'appalto l'Ing. Tiziana Figone – Via Bobbio 252 r – tel. 010 558505 – 335 5686395 – e-mail: [tiziana.figone@amt.genova.it](mailto:tiziana.figone@amt.genova.it)

#### 4.18 **Referente Tecnico AMT (per tutti i lotti)**

AMT ha nominato come Responsabile Tecnico dell'appalto Sig. Mauro Rossi - Funzione Servizi Generali e Security - Via Bobbio 252 r - Tel - 010/558.2381 Cell. 335 5847445 e-mail: [mauro.rossi@amt.genova.it](mailto:mauro.rossi@amt.genova.it)  
Il referente tecnico di AMT costituisce riferimento per l'invio di ogni comunicazione o richiesta di chiarimento su aspetti tecnici connessi alle fasi di fornitura installazione e posa in opera.

#### 4.19 **Sostituzione Responsabili AMT dell'appalto**

In caso di sostituzione di uno o più dei responsabili sopra indicati, AMT provvederà con tempestiva comunicazione scritta a notificare all'Appaltatore i nuovi nominativi

## 5 CAUZIONE DEFINITIVA ALL'APPALTO (per ciascun lotto aggiudicato)

### 5.1 **Obbligatorietà della garanzia all'appalto**

Per ciascun lotto l'Appaltatore deve obbligatoriamente costituire una garanzia all'appalto in oggetto ed alle relative obbligazioni previste dal presente Capitolato d'Oneri.

### 5.2 **Modalità di costituzione e termine di presentazione della garanzia all'appalto**

La garanzia fidejussoria all'appalto dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione definitiva deve essere rilasciata a favore dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova (AMT S.p.A.).

Qualora il Fornitore non provveda alla costituzione della cauzione definitiva, AMT non potrà, per cause imputabili all'Appaltatore, procedere alla formalizzazione del contratto e pertanto la stessa AMT si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione stessa con diritto di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria (a corredo dell'offerta), aggiudicando il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento per gli eventuali maggiori oneri.

### 5.3 **Importo della garanzia all'appalto**

Per ciascun lotto l'Appaltatore deve corrispondere una fideiussione a garanzia dell'appalto pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione. **(valore non riducibile)**.

In caso di ATI, la fideiussione definitiva deve essere intestata a TUTTI i componenti dell'ATI.

La garanzia non sarà riducibile nel corso dell'appalto.

Il Fornitore si obbliga al reintegro della garanzia qualora l'AMT abbia dovuto valersi in tutto o in parte della garanzia durante l'esecuzione del contratto.

### 5.4 **Dati da riportare sulla fideiussione**

La fideiussione a garanzia dell'appalto, dovrà inoltre **esplicitamente** prevedere:

- **l'oggetto dell'appalto** di cui al Capo 2 del presente Capitolato d'Oneri;
- **il numero di CIG dell'appalto**
- **il numero dell'ordine d'acquisto** avente valore di contratto di cui all'art. 10.1 del presente documento

### 5.5 **Clausole espresse da citare nella fideiussione**

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente:

- che la fideiussione è posta a garanzia di tutte le obbligazioni previste dall'appalto e, in particolare, dal Capitolato d'Oneri;
- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta dell'Azienda Aggiudicante, ad effettuare il versamento della somma garantita, anche in caso di opposizione dell'Appaltatore o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'**art. 1944** del Codice Civile;
- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore ad effettuare il versamento della somma garantita entro 15 giorni solari consecutivi dalla richiesta dell'Azienda Aggiudicante.
- la rinuncia alla decadenza del termine di cui all'**art. 1957** c.c. comma 2;
- le generalità del o dei firmatari con chiara indicazione degli atti da cui derivano i poteri di rilascio fideiussione da parte dei firmatari e le firme per esteso e leggibili;
- **PER OGNI CONTROVERSIA ATTRIBUITA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA IL FORO ESCLUSIVAMENTE COMPETENTE SARÀ IL FORO DI GENOVA**
- Nella fideiussione dovranno essere rispettati esattamente l'ordine e le diciture di cui sopra.

### 5.6 **Data di scadenza della fideiussione**

La data di scadenza della fideiussione a garanzia dell'appalto dovrà comprendere tutta la durata del Contratto e delle relative garanzie; la data di scadenza verrà indicata nel Contratto di cui all'art. 10.1 del presente Capitolato d'Oneri.

## 6 OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE

### 6.1 Esecuzione del servizio

Per ciascun lotto, l'Appaltatore si obbliga a svolgere il servizio secondo le modalità e le prescrizioni indicate nel Capitolato Tecnico.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare integralmente le indicazioni precisate nel Capitolato Tecnico e si obbliga ad assicurare lo svolgimento dei Servizi in modo continuativo nel rispetto delle condizioni stabilite nei documenti contrattuali e nei casi eventualmente non regolamentati, applicando i principi del "buon padre di famiglia".

L'Appaltatore si impegna altresì a garantire la migliore esecuzione del servizio attraverso l'opportuna organizzazione delle proprie risorse e delle proprie strutture, assumendosi ogni rischio derivante dalla gestione del servizio stesso.

L'Appaltatore garantisce che ogni turno di Servizio richiesto secondo quanto previsto nei documenti contrattuali sia sempre coperto con proprio personale e che, qualora in fase di cambio del turno un suo Addetto non entri in servizio entro l'orario stabilito, l'Addetto che sta per smontare è tenuto a proseguire il Servizio sino all'arrivo del suo sostituto (se previsto).

In caso di previsione di un mancato o incompleto svolgimento dei Servizi l'Appaltatore dovrà darne immediata informazione ad AMT, contattando il Responsabile Tecnico di AMT e, se questo non fosse possibile, dovrà informare (a seconda dell'urgenza) la Portineria della Direzione di AMT in via Bobbio 252 (tel 010-55.82606).

In questo secondo caso, il Responsabile Tecnico di AMT dovrà essere comunque sempre informato in modo anche formale per iscritto a mezzo fax o mail.

Il mancato o incompleto svolgimento dei Servizi costituisce violazione a quanto previsto dall'art. 2.8 e in questo caso AMT si riserva di:

- ✓ applicare la penale di cui all'art. 8.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- ✓ in caso di reiterate e/o gravi violazioni, risolvere di diritto il contratto, secondo le modalità precisate all'art 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

L'unica giustificazione per il mancato o incompleto svolgimento del Servizio di Vigilanza può essere costituita da cause di forza maggiore, intendendo per queste gravi eventi naturali e/o gravi eventi accidentali e/o eventi di sciopero e/o gravi eventi di ordine pubblico indipendenti dalla volontà e/o responsabilità dell'Appaltatore.

### 6.2 Permanenza della licenza prefettizia richiesta dall'appalto

Per ciascun lotto si intende che l'Appaltatore dovrà, per tutta la durata dell'appalto, mantenere la **licenza/licenze prefettizie rilasciate per la gestione del contratto come presentate in sede di gara pena la risoluzione del contratto** di cui all'art. 10.6.

Per ogni anno solare o frazione di esso in cui abbia svolgimento il servizio richiesto, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere formalmente ad AMT, copia della comunicazione di prosecuzione dell'attività alla Prefettura competente, effettuata dall'Istituto per l'esercizio dell'anno solare in corso.

La copia dovrà essere inviata ad AMT entro e non oltre 60 giorni solari consecutivi dall'invio dell'originale alla Prefettura.

In caso di ritardato invio, AMT si riserva di:

- applicare la penale di cui 8.12 presente Capitolato d'Oneri
- risolvere di diritto il contratto, secondo le modalità precisate all'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri

#### **N.B.**

La mancata comunicazione di prosecuzione dell'attività o la revoca della licenza prefettizia rilasciata per la gestione di Istituto di Vigilanza Privata, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, secondo le modalità precisate all'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

### 6.3 Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore resta esclusivo responsabile diretto verso AMT e verso terzi, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni sia a persone che a cose durante lo svolgimento del Servizio di Vigilanza con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico dell'Appaltatore il completo risarcimento dei danni stessi.

Pertanto, AMT è manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualunque natura derivanti a terzi dall'effettuazione del Servizio di Vigilanza, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza a quanto previsto dal presente Capitolato d'Oneri.

Ogni caso di disservizio o di inosservanza alle condizioni stabilite nel presente articolo AMT si riserva l'applicazione della penale cui all'art. 8.6 del presente Capitolato d'Oneri.

#### **6.4 Clausola Sociale circa il mantenimento dei lavoratori**

Si premette che l'affidamento precedente a quello in oggetto è svolto con affidamento unico (ovvero NON diviso in lotti) e che il piantonamento presso la portineria Direzione è stato affidato separatamente e che il piantonamento presso le Rimesse è stato affidato con decorrenza contrattuale del 29/03/2015.

Si stabilisce per l'appaltatore l'obbligo di ottemperare a quanto previsto dal CCNL per "Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari" ovvero assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori del precedente appaltatore che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario secondo le norme e le procedure previste dal CCNL di categoria citato.

#### **6.5 Oneri e obblighi del personale**

##### **Organizzazione dell'Appaltatore**

L'Appaltatore dovrà garantire in ogni momento una organizzazione in grado di svolgere correttamente il Servizio di Vigilanza esclusivamente con proprio personale, regolarmente assunto e qualificato per questo scopo.

##### **Personale dell'Appaltatore adibito al servizio**

Tutto il personale adibito all'appalto è alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore sia nei confronti dei terzi che di AMT. Il contratto di inquadramento del personale dovrà essere perfettamente compatibile con la tipologia del lavoro espletato e previsto dal presente appalto

L'Appaltatore assegnerà al servizio oggetto dell'Appalto personale (già definiti Addetti o Addetto) professionalmente qualificato, in numero adeguato e tale da assicurare, nell'esecuzione delle differenti modalità di Servizio richiesto, il pieno rispetto delle norme di legge, delle eventuali prescrizioni vigenti in materia e delle istruzioni ricevute da AMT.

In particolare i Servizi di Vigilanza dovranno essere svolti da personale qualificato e idoneo anche sotto il profilo morale. Gli Addetti dovranno essere dotati di divisa, adeguata alla stagione, che li contraddistingua da altro personale eventualmente operante nei Siti di Servizio.

L'Appaltatore dovrà trasmettere, prima dell'inizio dell'appalto, ad AMT gli elenchi degli automezzi ed i nominativi del personale che verranno impiegati, nonché la documentazione attestante che detto personale è dipendente o socio lavoratore dell'Appaltatore e dovrà, altresì, tempestivamente comunicare per iscritto eventuali variazioni del personale impiegato.

In particolare, l'Appaltatore dovrà corrispondere a detto personale le retribuzioni dovute ed attuare nei confronti dello stesso tutte le assistenze, assicurazioni e previdenze stabilite da norme di legge, da regolamenti ed usi locali e dai contratti collettivi di lavoro, restando in ogni caso le rispettive responsabilità sempre a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore, anche nel caso di personale dipendente di terzi (es. subappaltatori).

AMT tramite il suo Direttore Esecutivo del Contratto si riserva il diritto di richiedere, con motivata segnalazione scritta, la sostituzione del personale non ritenuto idoneo all'esecuzione dei servizi richiesti.

L'Appaltatore si impegna a sostituire, senza riserva e pretesa di indennizzo alcuno, in un tempo massimo di 48 ore, quegli Addetti che ad insindacabile giudizio di AMT saranno ritenuti da questa non idonei allo svolgimento dei Servizi presso i suoi Siti.

La richiesta per la sostituzione di un Addetto dovrà essere motivata da parte di AMT e dovrà pervenire all'Appaltatore in forma scritta.

In caso di inadempienza a quanto previsto dal presente articolo, AMT si riserva di applicare le penali di cui all'art. 8.3 ed inoltre di risolvere di diritto il Contratto, secondo quanto disposto nell'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

##### **Variazioni del personale adibito al servizio**

**Eventuali variazioni del personale**, comprensive delle sostituzioni temporanee dovute a motivi di qualunque genere, **dovranno essere tempestivamente comunicate** ad AMT.

Per comunicazione tempestiva si intende comunicazione che consenta ad AMT l'inserimento dei nuovi nominativi negli elenchi oggetto dei propri controlli e anche nei casi di emergenza per comunicazione tempestiva si intende comunicazione NON successiva all'utilizzo in servizio del personale variato.

#### Eventuali richieste e/o disposizioni di AMT

**Gli addetti potranno ricevere disposizioni inerenti al servizio unicamente dal Responsabile Tecnico dell'Appaltatore o da suo collaboratore espressamente delegato.**

Il Responsabile Tecnico costituisce, infatti, l'interlocutore unico dell'Appaltatore per ogni richiesta e/o disposizione inerente il servizio da svolgere o in atto di svolgimento che provenga da AMT; tali richieste non potranno in alcun modo essere impartite agli addetti dell'Appaltatore ma dovranno essere rivolte al Responsabile Tecnico nominato dal Fornitore. Il Responsabile Tecnico stabilirà la pertinenza o meno delle richieste di AMT e, se da lui stesso ritenute attinenti il servizio, provvederà a dare disposizioni in merito al proprio personale (gli addetti).

#### **6.6 Evento di sciopero**

In caso di sciopero, l'Appaltatore si obbliga a comunicare formalmente ad AMT (nella persona del Responsabile del contratto di AMT) l'indizione di eventuali scioperi, con almeno 8 giorni solari di anticipo sulle rispettive date.

#### **6.7 Responsabilità sulla predisposizione e l'organizzazione del servizio**

Tutti i rischi e tutte le responsabilità sulla predisposizione e l'organizzazione del servizio sono a totale carico dell'Appaltatore.

#### **6.8 Obbligo di riservatezza**

Considerata la tipologia dei Servizi che costituiscono l'Oggetto dell'Appalto, l'Appaltatore si impegna a sensibilizzare opportunamente i suoi Addetti sul fatto che tutto quanto a loro noto nell'ambito della esecuzione dei Servizi stessi, dovrà essere trattato con la massima riservatezza e quindi non dovrà in alcun modo essere comunicato o reso noto a terzi.

L'Appaltatore sarà il solo ed unico responsabile per il rispetto di questa condizione da parte dei suoi Addetti.

In caso di inadempienza a questa condizione da parte dell'Appaltatore, AMT si riserva il diritto di applicare le penali di cui all'art. 8.7 e di risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni conseguenti a questo fatto.

#### **6.9 Oneri accessori**

#### Formazione del personale addetto al servizio di Prelievo e trasporto valori da emettitrici automatiche (LOTTO 2)

Prima dell'avvio dell'appalto la squadra costituita da un numero massimo di sei persone scelta dal Fornitore e destinata all'esecuzione del servizio di prelievo e trasporto valori da emettitrici automatiche, **dovrà obbligatoriamente effettuare la basilare formazione, tenuta da personale tecnico di AMT**, in cui saranno illustrate le caratteristiche tecniche e le modalità di intervento sui vari tipi di emettitrici automatiche dislocate nei siti indicati nel documento ELENCO EMETTITRICI E FREQUENZA RITIRI allegato al Capitolato Tecnico.

Trattandosi di apparecchiature tecnologiche abbastanza complesse, il personale dell'Appaltatore dovrà essere debitamente formato per evitare che grossolani comportamenti causino danni e malfunzionamenti alle emettitrici.

AMT comunicherà all'Appaltatore le modalità per svolgere la predetta formazione. La formazione iniziale del personale sarà eseguita da AMT a titolo completamente gratuito.

È ammessa la sostituzione del personale della squadra unicamente per motivate ragioni.

Il nuovo personale andrà obbligatoriamente formato. Questa ulteriore attività di formazione, successiva a quella iniziale, non sarà a titolo gratuito ma avrà un costo forfetario di Euro 500,00 (iva esclusa) a persona.

In caso di inottemperanza all'esecuzione del servizio previsto esclusivamente a cura del personale formato facente parte della squadra dedicata a queste operazioni, AMT si riserva l'applicazione di una penale secondo quanto stabilito all'art. 8.8 del Capitolato d'Oneri.

In caso di danni e malfunzionamenti alle emettitrici causati da negligenza, incuria, incapacità tecnica ad operare AMT si riserva l'applicazione di una penale secondo quanto stabilito all'art. 8.8 del Capitolato d'Oneri.

## 7 INSTALLAZIONE VERIFICA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ALLARME ANTI INTRUSIONE IN COMODATO D'USO (Lotto 1)

### 7.1 *Installazione in comodato d'uso impianti di allarme anti intrusione*

Fatta salva la possibilità per l'Appaltatore di rilevare dall'Appaltatore uscente gli impianti esistenti, il Fornitore si obbliga all'installazione in comodato d'uso gratuito di impianti di allarme/anti intrusione presso i seguenti impianti/strutture:

- ✓ Uffici abbonamenti e biglietterie aziendali
- ✓ Ascensori, Impianti Speciali (Funicolari, Ferrovia a cremagliera Principe Granarolo e ferrovia a scartamento ridotto Genova - Casella)
- ✓ Ripetitori radio (ponti radio).

Questi impianti andranno realizzati nel pieno rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico. Questi impianti andranno inoltre realizzati nel pieno rispetto della legislazione e della normativa tecnica vigente.

In caso di ritardata installazione collaudo e messa in esercizio nei termini indicati nel documento di tutti gli impianti di allarme e video sorveglianza qui in oggetto, AMT si riserva di:

- ✓ applicare la penale di cui all'art. 8.4 del presente Capitolato d'Oneri
- ✓ risolvere di diritto il contratto, secondo le modalità precisate all'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri

### 7.2 *Termine per l'installazione e messa in esercizio degli impianti di allarme*

Tutti gli impianti di cui all'art. 7.1 dovranno essere ultimati collaudati e messi in esercizio entro e non oltre 40 (quaranta) giorni solari consecutivi successivamente alla data di inizio validità dell'ordine di cui all'art. 10.1.

In caso di sostituzione degli impianti, dalla data di inizio delle attività di servizio sino alla piena operatività dei suoi impianti di allarme, l'Appaltatore si obbliga a mantenere attivi gli allarmi preesistenti e a garantire anche il relativo servizio in caso di segnale d'allarme provvedendo quindi ad una copertura ininterrotta del servizio assicurato dagli impianti di allarme preesistenti e di nuova installazione.

### 7.3 *Coordinamento tecnico in fase di installazione*

L'Appaltatore, per mezzo del suo Responsabile Tecnico, al ricevimento dell'ordine di cui all'art. 10.1 del presente Capitolato, si obbliga a contattare con adeguato anticipo temporale (tale da consentire il rispetto delle scadenze richieste) i Referenti Tecnici AMT per l'installazione degli Impianti di Vigilanza di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato, al fine di concordare le modalità installative e recepire eventuali richieste per l'operatività delle operazioni di installazione – posa in opera e adeguarle alle tipologie impiantistiche presenti presso le strutture di AMT.

### 7.4 *Oneri ed obblighi assicurativi*

Per le attività di cui agli artt. 7.1, 7.7 e 7.8 del presente Capitolato d'Oneri, l'Appaltatore dovrà provvedere, a sua integrale cura e responsabilità, tramite un Istituto di assicurazione debitamente abilitato, alla copertura di tutti i rischi assicurativi RCO – RCT (considerando terzi anche i dipendenti di AMT ed i beni aziendali) stipulando una polizza con massimale e durata adeguati.

In particolare, l'Appaltatore dovrà provvedere secondo le modalità sopra indicate, alla copertura assicurativa di tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

L'Appaltatore malleva sin d'ora AMT da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dalle operazioni in oggetto, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza all'obbligo di stipula o da carenze per franchigie o scoperti delle coperture assicurative sopra citate.

In caso di danni derivanti dall'esecuzione degli interventi necessari per quanto previsto agli artt. 7.1, 7.7 e 7.8 del presente Capitolato d'Oneri, AMT provvederà ad informare dell'accaduto l'Appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata, nella quale verrà altresì comunicata la quantificazione dei danni medesimi.

L'Appaltatore potrà visionare tali danni entro il termine indicato nella lettera e previo accordo con il Responsabile AMT dell'appalto, AMT provvederà successivamente ad emettere fattura corrispondente alla quantificazione dei danni.

Tale fattura potrà essere compensata mediante trattenuta sui pagamenti dovuti all'Appaltatore.

## Mancato adempimento

Il mancato adempimento delle obbligazioni di cui sopra determinerà, per AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

### **7.5 Oneri ed obblighi relativi al personale**

L'Appaltatore dovrà trasmettere ad AMT, prima dell'inizio delle attività di posa in opera e installazione, gli elenchi degli automezzi ed i nominativi del personale che verranno impiegati nei siti di AMT nonché la documentazione attestante che detto personale è dipendente dell'Appaltatore e/o socio lavoratore e dovrà, altresì, tempestivamente comunicare per iscritto eventuali variazioni del personale impiegato.

### **7.6 Oneri ed obblighi in materia di sicurezza**

#### Prevenzione infortuni

L'Appaltatore dovrà rispettare e fare rispettare al proprio personale ed al personale eventualmente dipendente da terzi, la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni, con riguardo sia alle attrezzature, sia alle lavorazioni, sia al comportamento degli addetti, e rimarrà esclusivamente e pienamente responsabile di ogni danno e pregiudizio, a persone e cose, che potesse derivare al personale impiegato direttamente e/o indirettamente dal Fornitore o a terzi in genere (ivi compresi dipendenti e beni aziendali di AMT), mallevando AMT da ogni responsabilità ed onere al riguardo.

#### Disciplina del personale

L'Appaltatore dovrà sorvegliare il proprio personale, il quale dovrà rispondere alla massima serietà, riservatezza e decoro. L'Appaltatore sarà, in ogni momento, responsabile del mantenimento della disciplina e del buon ordine di detto personale.

#### Rispetto delle norme sulla sicurezza

L'Appaltatore, con la sottoscrizione per accettazione del presente Capitolato d'Oneri, si impegna a rispettare rigorosamente tutte le vigenti norme di prevenzione infortuni, ivi comprese quelle contro l'inquinamento da sostanze nocive ed acustico, la vigente normativa in materia di dismissione, le prescrizioni e norme evidenziate nel "Piano di Sicurezza" redatto dal Fornitore, predisponendo tutte le misure di sicurezza necessarie ed occorrenti.

L'Appaltatore dovrà altresì predisporre le cautele ed i provvedimenti necessari per assicurare che le attività svolte in presenza del personale di AMT, di terzi e di impianti funzionanti, vengano eseguiti nello scrupoloso rispetto delle vigenti norme di sicurezza e quindi senza pericoli per terzi e per il personale sia di AMT che dell'Appaltatore.

### **7.7 Verifica e manutenzione degli impianti**

**La verifica circa il corretto funzionamento degli impianti di allarme e l'invio dei relativi segnali di allarme nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria di tali impianti è totalmente a carico dell'Appaltatore per tutta la durata del comodato d'uso.**

In caso di mancata verifica e/o ritardata rimozione dei malfunzionamenti, AMT si riserva l'applicazione della penale di cui all'art. 8.10 del presente Capitolato d'Oneri.

### **7.8 Rimozione degli impianti di allarme in comodato d'uso (a termine dell'appalto)**

Dopo aver preventivamente informato a mezzo telefax il Responsabile dell'appalto, entro venti giorni solari consecutivi successivi alla data di termine delle prestazioni di vigilanza oggetto del presente appalto, l'Appaltatore si obbliga a porre termine al comodato d'uso di tutte le apparecchiature e sistemi di tele allarme installati in comodato d'uso, rimuovendo gli stessi secondo le norme della buona tecnica.

In caso di inadempienza sarà applicata la penale di cui all'art. 8.10 del presente Capitolato d'Oneri.

## 8 PENALI

### 8.1 **Penale per non conformità nell'esecuzione del servizio**

Per violazioni a quanto previsto dall'**art. 2.8** del presente Capitolato d'Oneri AMT si riserva l'applicazione di una penale pari a **Euro 100,00 (cento/00)** per ogni evento di non conformità.

In caso di grave non conformità AMT si riserva l'applicazione di una penale pari a **Euro 300,00 (trecento/00)** per ogni evento. Per eventi di grave non conformità si intendono: reiterazione della mancata esecuzione del servizio e/o negligenza grave nell'esecuzione del servizio.

### 8.2 **Penale per mancata variazione del servizio**

Per ogni giorno solare di ritardo nell'applicazione delle variazioni di cui all'**art 2.9** del presente Capitolato d'Oneri richieste da AMT, AMT si riserva l'applicazione di una penale pari ad **Euro 100,00 (cento/00)** per ogni evento di mancata esecuzione.

### 8.3 **Penale per non conformità del personale adibito al servizio**

Per violazioni a quanto previsto dall'**art. 6.5** del presente Capitolato d'Oneri AMT si riserva l'applicazione di una penale pari a **Euro 150,00 (centocinquanta/00)** per ogni evento di non conformità riscontrato fatta salva la riserva alla risoluzione di diritto del contratto, incamerando la fideiussione di cui al capo 3 del presente Capitolato d'Oneri.

### 8.4 **Penale per inadempimenti relativi agli impianti di allarme**

Per inadempimenti e/o per ogni giorno solare di ritardo a quanto previsto agli artt. 7.1 - 7.2 - 7.8 del presente capitolato d'oneri, nella realizzazione collaudo e messa in esercizio nonché nella rimozione degli impianti, AMT si riserva l'applicazione di una penale pari a **Euro 80,00 (ottanta/00)**.

### 8.5 **Penale per mancata comunicazione responsabili dell'appalto e eventuali variazioni**

Per violazioni a quanto previsto agli artt. 4.12, 4.13, 4.14 e 4.15 del presente Capitolato d'Oneri AMT si riserva l'applicazione di una penale pari a **Euro 50,00 (cinquanta/00)** per ogni mancato o ritardato aggiornamento.

### 8.6 **Penale per inosservanza alle condizioni di responsabilità generale**

Per violazioni a quanto previsto dall'**art. 6.3** del presente Capitolato d'Oneri AMT si riserva l'applicazione di una penale pari a **Euro 200,00 (duecento/00)** per ogni non conformità riscontrata.

### 8.7 **Penale per inosservanza agli obblighi di riservatezza**

Per violazioni a quanto previsto dall'**art. 6.8** del presente Capitolato d'Oneri AMT si riserva l'applicazione di una penale pari a **Euro 200,00 (duecento/00)** per ogni non conformità riscontrata.

### 8.8 **Penale per esecuzione delle operazioni di prelievo da parte di personale non formato**

Per violazioni a quanto previsto dall'**art. 6.9** del presente Capitolato d'Oneri AMT in tema di utilizzo del personale, AMT si riserva l'applicazione di una penale pari ad **Euro 500,00 (cinquecento/00)**.

### 8.9 **Penale per danni/malfunzionamenti emettitrici**

Per violazioni a quanto previsto dall'**art. 6.9** del presente Capitolato d'Oneri AMT si riserva l'applicazione di una penale, per ogni non conformità riscontrata, il cui valore sarà proporzionato alla gravità dell'evento e/o danno verificato e comunque non inferiore ad un minimo forfetario di **Euro 50,00 (cinquanta/00)**.

### 8.10 **Penale per mancata/ritardata verifica e/o manutenzione**

Per ogni giorno solare di ritardo nella rimozione dei malfunzionamenti segnalati da AMT rispetto ai termini di cui all'**art. 7.7** del presente Capitolato d'Oneri, AMT si riserva l'applicazione di una penale pari ad **Euro 100,00 (cento/00)**.

**8.11 Penale per non conformità delle fatture**

Per ogni non conformità riscontrata nelle fatture di AMT, rispetto a quanto indicato all'art. 9.5 del presente capitolato d'Oneri AMT si riserva l'applicazione di una penale pari a **Euro 100,00 (cento/00)**

**8.12 Penale per ritardato invio comunicazione prosecuzione attività (licenza prefettizia)**

Per violazioni a quanto previsto dall'art. 6.2 del presente Capitolato d'Oneri AMT si riserva l'applicazione di una penale pari a **Euro 100,00 (cento/00)**.

**8.13 Modalità di applicazione della penale**

L'applicazione della penale e l'addebito degli eventuali maggiori oneri sostenuti da AMT verranno effettuati:

- a) mediante l'incameramento della fidejussione pari all'ammontare delle somme dovute e ciò sin ad ora l'Appaltatore accetta ed autorizza
- b) mediante emissione di fattura il cui importo verrà trattenuto dai pagamenti di cui all'art.9.4, operazione per cui l'Appaltatore concede sin da ora la propria autorizzazione.

**8.14 Penali globalmente applicate pari o superiore al 10% del valore dell'appalto**

Qualora la somma delle penalità complessivamente applicate su tutto l'appalto raggiunga il 10% del valore dell'appalto, AMT si riserva di risolvere di diritto il contratto, incamerando la fideiussione di cui al capo 3 e richiedere risarcimento per tutti i danni derivanti, nonché per i maggiori oneri per approvvigionamento da altro Soggetto.

**Ferma restando l'applicazione della penale, qualora, per cause indipendenti dalla volontà di AMT, si verificassero gravi e reiterate violazioni da parte dell'Appaltatore a quanto previsto dal presente appalto, AMT si riserva di risolvere di diritto il contratto, incamerando la fideiussione di cui al capo 3 e richiedere risarcimento per tutti i danni derivanti, nonché per i maggiori oneri per approvvigionamento da altro Soggetto.**

## 9 PREZZI E PAGAMENTI (per tutti i lotti)

### 9.1 *Omnicomprensività dell'offerta economica presentata*

Tutti gli oneri ed obblighi direttamente o indirettamente previsti dall'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri e indicati negli elaborati tecnici di gara sono totalmente a carico del Fornitore, ovvero s'intendono compresi nel Modulo Offerta Economica, compilato, firmato e presentato a cura e responsabilità del Fornitore medesimo.

Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri, dichiara di aver formulato l'offerta avendo tenuto conto del contenuto dell'appalto, delle modalità di esecuzione, delle obbligazioni che assume con l'aggiudicazione dell'appalto e delle norme relative al C.C.N.L. in vigore presso il Fornitore stesso e di tutti gli oneri diretti e indiretti legati allo svolgimento dell'appalto. Il Fornitore aggiudicatario della procedura si impegna sin d'ora ad applicare il Contratto Collettivo di settore ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti. Inoltre, dal momento che AMT promuove il rispetto dei criteri di qualità ambientale e la conformità ai principi etici e di legge, anche di rilevanza sociale (ad es. il rispetto dei diritti fondamentali e la tutela del lavoro minorile), si sancisce espressamente che il Fornitore di AMT dovrà agire seguendo principi e regole analoghi a quelli previste nel Codice Etico presente all'interno del modello organizzativo 231/2001 e scaricabile dal sito di AMT.

### 9.2 *Prezzi*

Il compenso per tutte le prestazioni e per le obbligazioni previste nel presente Capitolato è quello risultante dalla compilazione del Modulo Offerta Economica. Il prezzo costituisce il corrispettivo dovuto da AMT al Fornitore per l'esecuzione di tutte le prestazioni descritte nei documenti di gara.

### 9.3 *Revisione prezzi*

Non si procederà alla revisione dei prezzi per tutto il periodo di affidamento dell'appalto.

### 9.4 *Pagamento*

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. con bonifico bancario, con esclusione di ricevute bancarie, **a 60 giorni fine mese data fattura**. Tutte le eventuali spese derivanti da tale inadempienza saranno a totale carico del Fornitore.

I pagamenti sono comunque subordinati alla correttezza contributiva del Fornitore e all'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### 9.5 *Modalità di fatturazione*

L'Appaltatore potrà emettere la fattura dopo l'approvazione dei lavori eseguiti da parte del Direttore Lavori incaricato da AMT e la successiva redazione in contraddittorio della contabilità dei lavori controfirmata dalle parti.

**Le fatture devono esporre numero di ordine di acquisto, CIG e CUP** (quest'ultimo se esistente).

Comunichiamo inoltre i seguenti dati indispensabili per la trasmissione e da indicare in fattura:

**Casella di posta elettronica: [fatture.elettroniche.fornitori@pec.amt.genova.it](mailto:fatture.elettroniche.fornitori@pec.amt.genova.it)**

**Codice Destinatario: 0000000**

A norma di legge non saranno accettate e non potranno essere registrate e pagate fatture non conformi a quanto sopra indicato

A.M.T. S.p.A. è soggetta al metodo di liquidazione dell'IVA detto "scissione dei pagamenti" (o "**split payment**") a norma dell'art. 17-ter, n. 1-bis, lett. b) del DPR 633/72 modificato dal DL 50/2017.

Le fatture emesse a partire dal 1° luglio 2017 per prestazioni o cessioni soggette ad IVA dovranno riportare nella descrizione dell'IVA la dicitura "Iva da versare a cura del cessionario o committente, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"; le fatture non conformi non saranno accettate e pagate;

Le fatture di cui sopra saranno saldate versando al Fornitore l'ammontare della fattura al netto dell'IVA con effetto comunque pienamente liberatorio; sarà obbligo di A.M.T. il versamento della relativa imposta all'Erario.

### 9.6 *Modalità di fatturazione per ATI*

Nel caso in cui il Fornitore fosse costituito da un'Associazione Temporanea di Imprese ciascun componente dovrà presentare propria fattura.

Resta inteso che le fatture presentate dovranno essere conformi ai servizi prestati e che, a loro volta,

questi dovranno essere conformi alla dichiarazione di suddivisione pro-quota così come indicata in sede di Offerta economica.

### **9.7 Modalità di fatturazione per i Consorzi**

Nel caso in cui il Fornitore fosse costituito da Consorzio ogni Consorziata indicata nell'Offerta di Gara come esecutrice dell'Appalto dovrà presentare propria fattura.

Resta inteso che le fatture presentate dovranno essere conformi ai Servizi prestati e che, a loro volta, questi dovranno essere conformi alla dichiarazione di suddivisione pro-quota così come indicata in sede di Offerta economica.

**Tutte le fatture presentate dovranno altresì soddisfare i requisiti richiesti nel presente Capitolato d'Oneri ed in particolare al precedente comma 9.5.**

### **9.8 Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL**

Nel caso in cui il Soggetto Aggiudicatario risulti NON regolare dalla attestazione di regolarità contributiva INPS e/o INAIL, l'Ente Aggiudicatario tratterà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento è disposto direttamente agli Enti previdenziali e/o assicurativi.

In questo caso, il Soggetto Aggiudicatario nulla avrà a pretendere in termini di mancata corresponsione di tali importi o per ritardato pagamento.

In caso di reiterata irregolarità contributiva l'Ente aggiudicatario si avvarrà della facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art 1456.c.c. come da art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

IL MANCATO PAGAMENTO CONSEGUENTE AL VERIFICARSI DI QUANTO SOPRA INDICATO NON DETERMINERÀ LA MATURAZIONE DEGLI INTERESSI.

### **9.9 Verifica ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973**

AMT applica quanto previsto all' art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 recante disposizioni in materia di adempimenti/verifiche che le società a partecipazione pubblica sono tenute ad effettuare prima di eseguire pagamenti di qualsiasi natura, superiori a euro 5.000,00 (Legge 205/2017). Qualora dalla verifica non risultino inadempimenti AMT procederà al pagamento a favore del beneficiario/fornitore delle somme spettanti alla scadenza fissata.

Nel caso risulti invece un inadempimento, la richiesta di AMT costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1 D.P.R. 602/1973 e AMT non procederà al pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito in attesa che gli venga notificato dall' agente di riscossione competente per territorio l'ordine di pagamento ex art. 72-bis.

### **9.10 Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.d.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione ad AMT S.p.A. ed alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi e per gli effetti della predetta legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore dovrà comunicare all'Appaltatore gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accessione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di mancato adempimento in merito a quanto sopra, l'AMT si avvarrà della facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art 1456.c.c. come da art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

### **9.11 Fatturazione importo oneri per la sicurezza**

L'intero importo relativo agli oneri per la sicurezza sarà fatturato dal Fornitore unitamente al primo canone di servizio. Tale importo sarà inserito nella fattura con specifica voce di riferimento.

### **9.12 Ritardati pagamenti**

Gli eventuali interessi maturati vengono individuati nella misura degli interessi legali previsti in Italia

### **9.13 Ritenuta dello 0,50%**

AMT si riserva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 bis del Codice dei Contratti.

**9.14 Cessione del credito**

Al Fornitore non è ammessa la cessione, sia parziale che totale, del credito derivante dal Contratto.

**9.15 Mandato all'incasso**

Non è ammesso l'istituto del mandato all'incasso per il recupero dei crediti, a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura.

Pertanto l'AMT non riconoscerà beneficiari diversi dal Fornitore, ovvero non provvederà al pagamento delle fatture ad indirizzo diverso da quello del Fornitore.

## 10 ORDINE/CONTRATTO

### 10.1 Ordine/Contratto

Per ciascun lotto, a seguito dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'organo competente, dell'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti e della consegna da parte del Fornitore della cauzione definitiva secondo le modalità di cui al Capo 5 del Presente Capitolato, della comunicazione di nomina dei responsabili di cui all'art. 4.12 del Capitolato d'Oneri, oltre ad altra documentazione amministrativa eventualmente richiesta, l'AMT provvederà all'emissione di un Ordine d'acquisto avente valore di Contratto, di cui il presente Capitolato d'Oneri, il Capitolato Tecnico, l'Offerta Economica e gli altri documenti presentati dal Fornitore in sede di gara sono parti integranti.

Nel caso in cui l'Ordine-Contratto non sia sottoscritto dal Fornitore, AMT procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente ovvero:

- ✓ alla revoca dell'aggiudicazione;
- ✓ all'incameramento della cauzione presentata a garanzia dell'offerta;
- ✓ all'assegnazione dell'appalto al Soggetto che segue in graduatoria;
- ✓ alle segnalazioni del caso alle autorità competenti.

**AMT S.p.A. si riserva, alternativamente alla modalità sopra indicata, di richiedere la documentazione contrattuale di cui sopra già in sede di emissione del contratto chiedendone la restituzione a stretto giro posta unitamente al contratto controfirmato.**

### 10.2 Efficacia e inizio validità dell'Ordine-Contratto

L'efficacia dell'ordine contratto è comunque subordinata all'esito delle verifiche circa il possesso dei requisiti prescritti.

La data di inizio del rapporto contrattuale, formalizzato ai sensi dell'art. 10.1, coincide con la data di inizio validità dell'Ordine-Contratto indicata sull'ordine-contratto medesimo.

### 10.3 Espresa rinuncia alla richiesta danni/ristoro

Il Fornitore rinuncia espressamente alla richiesta di qualsiasi eventuale danno o ristoro o indennizzo nei confronti dell'AMT nel caso venga dichiarato l'annullamento e/o la decadenza e/o la sospensione del presente affidamento/contratto o ove vengano riconosciuti diritti nei confronti di terzi in conseguenza dell'esito di giudizi promossi da terzi concorrenti anche (o per) causa di difetti nel procedimento.

### 10.4 Recesso dal rapporto contrattuale

È facoltà di AMT recedere dal contratto, fatto salvo l'obbligo di preavviso. In tal caso, al Fornitore sarà attribuito in deroga all'art. 1671 c.c. ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo delle prestazioni da lui eseguite e non ancora pagate unitamente alle eventuali spese da lui già sostenute per l'acquisizione degli eventuali relativi materiali.

### 10.5 Esecuzione d'ufficio

AMT si riserva di provvedere totalmente o parzialmente all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri a mezzo di altro Soggetto, qualora le inadempienze contrattuali del Fornitore costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività dell'AMT.

### 10.6 Risoluzione del rapporto contrattuale

AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto in ogni momento, qualora si verificano gravi inadempienze al presente Capitolato d'Oneri.

In particolare comporterà la risoluzione del contratto una delle seguenti condizioni:

- ⇒ Art 1.2                      Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie
- ⇒ Art 1.3                      Successione nel contratto
- ⇒ Art 4.3                      Oneri ed obblighi in materia di sicurezza
- ⇒ Art 4.9                      Oneri ed obblighi relativi al personale
  
- ⇒ Comma 9.8 Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL

**Il contratto sarà altresì risolto in maniera espresa:**

in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, ovvero qualora emerga per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio e di cui lo stesso venga a conoscenza, nonché, per quanto compatibile con la natura del presente appalto, in caso di inosservanza degli obblighi di comunicazione alla Prefettura dei dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti;

in caso di esito negativo delle verifiche svolte sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 DLgs 50/2016;

-in caso di mancato rispetto del codice etico di AMT e della legge 231/2001

**NEL CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO L'AMT, OLTRE AD ESCUTERE LA FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELL'APPALTO, AVRÀ DIRITTO AL RISARCIMENTO DELL'EVENTUALE DANNO SUBITO ED ALLE EVENTUALI MAGGIORI SPESE PER APPROVVIGIONAMENTO DA ALTRO SOGGETTO.**

### **10.7 Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 Codice Etico**

Si rende noto che AMT S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo della società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ed in particolare si è dotata del Codice Etico presente all'interno del modello e scaricabile dal sito di AMT al seguente indirizzo:

[http://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2016/02/Mod\\_Org\\_231\\_codice\\_etico.pdf](http://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2016/02/Mod_Org_231_codice_etico.pdf)

Pertanto il Fornitore, in piena consapevolezza, è tenuto a prendere visione, conoscere ed accettare i contenuti del Modello 231 e in particolare del suddetto Codice Etico ed aderire ai principi di comportamento in esso contenuti.

Inoltre il Fornitore è consapevole del fatto che il mancato rispetto del codice etico di AMT e della legge 231/2001 determinerà la risoluzione immediata del contratto e/o il diritto per AMT S.p.A. di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

### **10.8 Addebito maggiori oneri**

In caso di esecuzione di ufficio il Fornitore è tenuto al risarcimento degli eventuali maggiori oneri che gli verranno addebitati dall'AMT.

### **10.9 Privacy**

L'Appaltatore si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal Contratto con l'Ente Aggiudicatore vengano adempiute nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

### **10.10 Definizione delle controversie**

Qualora insorgano controversie in merito all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri, le parti sono tenute a porre in essere un tentativo di conciliazione per l'immediata soluzione della controversia.

Tale tentativo di conciliazione potrà essere richiesto da entrambe le parti, fatta salva la possibilità per l'Ente Aggiudicatore di procedere all'applicazione di eventuali penali, mediante formale raccomandata A.R.

Qualora tale tentativo non avvenga a soluzione entro trenta giorni, si adirà l'Autorità Giudiziaria.

### **10.11 Foro competente**

**PER OGNI CONTROVERSIA ATTRIBUITA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA, L'APPALTATORE E L'ENTE AGGIUDICATORE CONCORDANO DI INDICARE QUALE FORO ESCLUSIVAMENTE COMPETENTE IL FORO DI GENOVA**

## 11 - CLAUSOLE VESSATORIE

Si approvano espressamente ai sensi dell'art. 1341 del codice civile i seguenti:

Capo 1	art. 1.2	Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie
Capo 2	art. 2.4 art. 2.9	Opzione di rinnovo per un ulteriore anno di servizio Variazioni al servizio oggetto dell'appalto
Capo 3		Garanzia fidejussoria all'appalto
Capo 6	art. 6.5 art. 6.8 art. 6.9	oneri e obblighi del personale Obbligo di riservatezza Oneri accessori
Capo 7	art. 7.2 art. 7.8	Termine per l'installazione e messa in esercizio degli impianti di allarme Rimozione degli impianti di allarme in comodato d'uso (a termine appalto)
Capo 8		Penali
Capo 9	art.9.5 art.9.4 art. 9.12 art.9.14 art. 9.15	Riferimenti vincolanti sulle fatture Modalità e termine di pagamento Interessi per ritardato pagamento Cessione del credito Mandato all'incasso
Capo 10	art. 10.2 art. 10.3 art. 10.4 art. 10.5 art. 10.6	Efficacia del contratto Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro Recesso dal rapporto contrattuale Esecuzione d'ufficio Risoluzione del rapporto contrattuale