



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

**RELATIVE ALLA NOLEGGIO DI UNA TENSOSTRUTTURA PER IL GENOVA
PAVILLION NELLA CITTÀ DI AARHUS PER L'EVENTO "THE OCEAN RACE" PER
LA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE – CIG
ZBE3AD5DA4**

1. – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto il noleggio di una tensostruttura per il Genova Pavillion di Ashrus per la "The Ocean Race" in occasione della attività istituzionali a cui la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race

2. – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SMARTCIG attivata sul sito www.avcp.it è: **Z613B2FB6F**;

3. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è l'Ing. Chiara Tartaglia – Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race - Via del Molo, 65A rosso – 16128 Genova tel. 010 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it; theoceanrace@comune.genova.it.

4. – OGGETTO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

La società affidataria del servizio si impegna a noleggiare e il materiale di seguito elencato sulla base del progetto allegato:



Description	QTY
TENT 10x15M, SIDE HEIGHT 2,8m Alu-telt bredde 10m x15m - 150 m2	1
EXCLUSION OF WIRE-X ON ONE SIDE	1
WOODEN FLOORING 150 m2	1
CARPET 160 m2	1
HARD WHITE POLYESTER SIDE - 26 MT	1
DOORS	1
FIRE EXTINGUISHER	1
ANCHORING W/BALLAST	1
TRANSPORT	1
TRUCK & EQUIPEMENT	1
CREW CATERING & ACCOMODATION	1
CERTIFICATION	1
INSURANCE	1

5. – DURATA DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE DI GARA MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

a) Durata

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere eseguito partire dalla stipula del contratto attraverso la piattaforma Portale Appalti Comune di Genova (Maggioli).

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

b) Importo a base di gara e valore del contratto

Sulla base di criteri di verifica della congruità economica delle proposte di mercato basati sulla valutazione della complessità ed articolazione delle prestazioni e dei livelli di servizio necessari, il corrispettivo massimo previsto, quale importo a base di offerta al ribasso per l'effettuazione del servizio indicato è pari a 15.000,00euro.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'affidatario per l'esecuzione della prestazione richiesta, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'affidatario.

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50 del 2016 in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

c) **Modifiche e varianti**

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. – Requisiti di ammissione alla procedura

L'impresa a cui è rivolta la trattativa diretta deve essere in possesso della seguente documentazione.

La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta secondo le modalità ed i termini indicati nella trattativa diretta pubblicata sul Portale Appalti Comune di Genova (Maggioli).

a) **Documentazione amministrativa**

Dovranno essere inseriti e sottoscritti digitalmente i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla procedura, dei quali saranno allegati alla trattativa i modelli editabili:

- Dichiarazioni integrative al DGUE
- Modello di assenza cause ostative – Art. 67 d.lgs. 159/2011

b) **Offerta Economica**

Che sarà generata automaticamente dal sistema, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione.

L'offerta resta valida e vincolante per 180 giorni dalla data di stipula su piattaforma Portale Appalti del Comune di Genova (Maggioli). Terminato il limite di presentazione dell'offerta e valutata la proposta del fornitore, il committente provvederà a stipulare la trattativa diretta sul Portale Appalti Comune di Genova (Maggioli), previa Determinazione Dirigenziale di affidamento.

L'affidamento sarà preceduto da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice e l'efficacia dello stesso sarà comunque subordinata all'esecutività del provvedimento e all'esito positivo delle verifiche e controlli previsti dalla normativa. Le cause di esclusione sono quelle previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Nessun

rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui il Comune di Genova non dovesse, per qualsivoglia motivo, procedere all'affidamento.

7. - Aggiudicazione del servizio

La procedura oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.L. n. 76/2020, così come convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/, dall' art. 51 comma 1 lettera a-2.1 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021 e, ove applicabile, dalle disposizioni del codice civile. Il presente appalto è da affidarsi attraverso Trattativa Diretta tramite il Portale Appalti Comune di Genova (Maggioli).

L'aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge.

8. – Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dall'Amministrazione.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'affidatario dovrà provvedere a eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'operatore economico, durante lo svolgimento delle attività previste oggetto dell'affidamento, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza

che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'attività stessa.

9. – Subappalto e avvalimento

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del d.lgs. n.50 del 2016, così come modificato dall'art.49 del d.l. n.77 del 2021, convertito con modificazioni in legge n.108 del 2021.

L'avvalimento, di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50 del 2016, non è ammesso.

10. – Garanzia definitiva

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. n.76 del 2020 convertito in legge n.120 del 2020, non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del d.lgs. n.50 del 2016.

L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del d. lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.

11. - Tracciabilità dei flussi finanziari e oneri accessori

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente Capitolato comporta la risoluzione del contratto.

Sono a carico della società affidataria gli oneri di bollo, tutti gli oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali.

Prima della stipula del contratto in forma digitale, la ditta aggiudicataria dovrà inviare, a mezzo posta alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, una marca da bollo del valore di € 16,00 o l'attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24.

In alternativa, la ditta aggiudicataria potrà provvedere acquistando una marca da bollo da € 16,00 con data successiva alla presente comunicazione: tale marca da bollo dovrà essere

attaccata su un foglio di carta intestata e annullata con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla procedura in oggetto.

La documentazione dovrà essere poi scansionata e trasmessa all'indirizzo email: theoceanrace@comune.genova.it. In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 (quindici) gg. dalla stipula del contratto sul Portale Appalti (Maggioli), la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

12. – Modalità di fatturazione e pagamento (Non previsto per Trattative Estere)

L'aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche con cadenza bimestrale posticipata, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Ocean Race, indicando il seguente CODICE UNICO: G0F2VU.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- alla regolare esecuzione del servizio, risultante dalla reportistica bimestrale di cui al punto 7 delle presenti condizioni.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabili di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

13. – Inadempienze e risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta

nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività.
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

14. – Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario, salvo ogni diritto al risarcimento di ogni eventuale maggiore o ulteriore danno.

15. – Foro competente

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria. I ricorsi devono essere presentati nel termine di 30 giorni, decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

16. – Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Civica Amministrazione a tale scopo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il documento di Accordo per il trattamento dati viene trasmesso per prenderne visione. Dovrà essere restituito al momento dell'aggiudicazione della fornitura.