



COMUNE DI GENOVA

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

COMUNE DI GENOVA

GARA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI: ACCOGLIENZA, INFORMAZIONI, ASSISTENZA ALLA VISITA, CONTROLLO NELLE SALE, BIGLIETTERIA E BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE “GIACOMO DORIA” MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA CON GESTIONE SPERIMENTALE INTEGRATA E TRAMITE PROCEDURA APERTA.

PROCEDURA RISERVATA ALLE COOPERATIVE DI TIPO B E/O LORO CONSORZI DI CUI ALLA L. 381/1991, AI SENSI DELL’ART. 112 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER UN BIENNIO PRESUMIBILMENTE DAL 1° MAGGIO 2022 AL 30 APRILE 2024

CIG: 908199180F

SOMMARIO

1. PREMESSE.....	4
1.1 Informazioni generali.....	4
2. PROCEDURA TELEMATICA.....	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
3.1 Documenti di gara	6
3.2 Chiarimenti	7
3.3 Comunicazioni.....	7
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA	8
4.1 Oggetto.....	8
4.2 Importo dell'appalto	8
4.3 Durata, opzioni e rinnovi.....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI.....	12
6.1 Requisiti generali	12
6.2 Requisiti speciali e mezzi di prova	12
7.2.1 Requisiti di idoneità.....	13
7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
7.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORanei, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
9. AVVALIMENTO	15
10. SUBAPPALTO.....	17
11. GARANZIA PROVVISORIA	17
12. SOPRALLUOGO	21
13. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	21
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	22
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
17.1 Domanda di partecipazione.....	27
17.2 Documento di gara unico europeo (DGUE).....	28
17.3 Fac-simile dichiarazioni integrative DGUE.....	30
17.4 Modulo ausiliario.....	30
17.5 Clausole di integrità	30
17.6 Documentazione a corredo	31
17.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	32
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA	34
19. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA	34
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	36



COMUNE DI GENOVA

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	39
20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	41
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	43
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
25.1 Salute e sicurezza	48
26. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	49
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	49
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49

1. PREMESSE

1.1 Informazioni generali

Visti e richiamati:

- l'art. 112 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50; gli artt. 4 e 5 della legge n. 381 del 08/11/1991;
- la Deliberazione ANAC n. 32 del 20/01/2016;
- la deliberazione comunale n. 00010 del 29 marzo 2011, con cui il Comune di Genova prevedeva per gli appalti di servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi, con particolare attenzione ai servizi che creino o mantengano posti di lavoro per soggetti svantaggiati, di importo inferiore alla soglia comunitaria, di stipulare apposite convenzioni con le cooperative sociali, di cui all'art. 1 c. 1, lett. B della L. 281/91 costituite da almeno il 30% da persone svantaggiate di cui all'art. 4, co. 1, e previo confronto concorrenziale sulla base di criteri predefiniti;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Attività e Marketing Culturale i cui estremi saranno indicati nel bando di gara con cui il Comune di Genova ha disposto di indire una gara a procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. **per l'affidamento dei servizi museali di accoglienza, portineria, biglietteria, assistenza alla visita e controllo nelle sale, front office e informazioni, del servizio di bookshop** presso il Museo Civico di Storia Naturale Giacomo Doria;

Premesso che:

- **le Cooperative sociali denominate di tipo "B"**, ai sensi dell'art. 1 della legge 08/11/1991, n. 381, hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- l'art. 5 della legge 08/11/1991, n. 381, prevede la possibilità per gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, di stipulare convenzioni con Cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della legge 08/11/1991, n. 381, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato, al netto dell'IVA, **sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici**, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1 L. 381/91;
- ai sensi del sopra richiamato art. 5, tali convenzioni sono stipulate previo svolgimento di procedure di selezione ad evidenza pubblica idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza;
- l'appalto verrà eseguito presso il Museo Civico di Storia Naturale, ed avrà come oggetto i servizi di biglietteria, i servizi museali di accoglienza, di informazioni, di assistenza alla visita, di controllo nelle sale, di bookshop;

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Tanto premesso

È intenzione di questa Amministrazione comunale procedere, ai sensi dell'art. 112 codice appalti (anche di seguito solo Codice) e dell'art. 5 L. 381/1991, con **appalto riservato alle cooperative sociali di "tipo B"** per l'inserimento lavorativo di persone che presentano condizioni di svantaggio.

Il valore complessivo biennale dell'appalto è di € 376.830,00 e sarà riservato alle sole cooperative sociali seppur nelle forme della procedura aperta con lotto unico.

A tale ultimo proposito si rileva che è stato già sperimentato nel recente passato, con esito positivo, un modello integrato di gestione unitaria che ha garantito adeguati livelli di efficienza ed efficacia dei servizi richiesti e favorito l'ottimizzazione dell'assetto organizzativo e la gestione delle risorse.

Si è quindi verificata **la potenziale capacità del mercato di garantire l'insieme dei servizi museali**, tenuto anche conto della possibilità eventuale di costituire raggruppamenti o affidare attività in subappalto. In particolare, dall'esperienza pregressa si è potuto anche verificare che l'assetto del personale dedicato è in grado di svolgere con qualità ed efficienza i diversi servizi, garantendo adeguata flessibilità ed intercambiabilità.

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è Genova (codice NUTS ITC33).

Il Funzionario amministrativo Dott. Riccardo Cavanna viene nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, mentre il Dott. Giuliano Doria viene individuato quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 111 del Codice.

2.PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica: https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta".

Avvertenza relative all'accesso al portale telematico: al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout"; tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti"; nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti una volta inseriti importi o ribassi offerti il portale genera automaticamente un file PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato senza apportare alcuna modifica allo stesso; in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capo gruppo, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC

3.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare e relativi allegati:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione
 - Allegato 2 – DGUE
 - Allegato 3 – Dichiarazioni integrative al DGUE

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

- Allegato 4 – Modulo ausiliaria
 - Allegato 5 – Clausole di integrità
 - Allegato 6 – Modello offerta tecnica
 - Allegato 7 – D.U.V.R.I.
 - Allegato 8 – Elenco personale uscente
- 3) Capitolato Speciale
 - 4) Relazione del RUP
 - 5) Schema di contratto
 - 6) Protocollo legalità: convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova in data 22 ottobre 2018 il cui contenuto è riportato nel fac-simile delle dichiarazioni integrative a corredo del DGUE.
 - 7) schema di accordo per il trattamento dei dati personali.

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo internet riportato sul bando di gara.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il portale telematico almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale telematico.

Sarà cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma telematica dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

4.1 Oggetto

Per quanto premesso, è intenzione della Civica Amministrazione gestire con modalità integrata il Museo Civico di Storia Naturale, consentendo all'appaltatore di operare in autonomia, ma secondo necessità e richieste della stazione appaltante, e che sappia proporre l'esecuzione dei servizi precisati nel capitolato speciale con il principio di intercambiabilità e di interoperabilità del personale nello svolgimento delle prestazioni, fermo restando la completa copertura delle postazioni assegnate e la competenza specifica richiesta.

L'appalto si svolgerà presso il Museo Civico di Storia Naturale in Via Brigata Liguria, 9, 16121 Genova GE nonché costituito da un unico lotto, poiché come rilevato in premessa, è stato sperimentato nel recente passato su strutture analoghe, con esito positivo, un modello integrato di gestione unitaria che ha garantito adeguati livelli di efficienza ed efficacia dei servizi richiesti, favorendo l'ottimizzazione dell'assetto organizzativo e la gestione delle risorse.

Si è quindi verificata **la potenziale capacità del mercato di garantire l'insieme dei servizi museali**, tenuto anche conto della possibilità eventuale di costituire raggruppamenti o affidare attività in subappalto, garantendo lo svolgimento dei diversi servizi richiesti con qualità ed efficienza.

4.2 Importo dell'appalto

Tabella oggetto appalto – CIG N. 908199180F

Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
-------------------------------	-----	----------------------------------	---------

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Servizio di biglietteria, dei servizi museali di accoglienza, portineria, assistenza alla visita e controllo nelle sale, front office e informazioni, del servizio di book shop	92521000-9	P	€ 375.000,00
Importo netto ribassabile			
Totale:	€ 375.000,00		

L'importo a base di gara sarà esente da IVA ai sensi dell'art.10, n. 22, Dpr 633/72 e **ammonta in € 375.000,00** oltre € 1.500,00 a titolo di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% per € 330,00, per un totale di **€ 376.830,00**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 360.000,00 calcolati sulla base delle tabelle ministeriali relative al costo del lavoro del settore cooperative sociali. Altresì, l'importo a base di gara, comprende i costi generali, spese di pubblicazione e margine, stimati complessivamente, anch'essi per la durata contrattuale, in € 15.000,00.

4.3 Durata, opzioni e rinnovi

L'appalto avrà una durata di due anni (24 mesi) decorrenti dalla stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari ad un anno (12 mesi), per un importo massimo di € 187.500,00, sempre esente da IVA, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari a € 750,00 oltre IVA al 22% pari a € 165,00. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata (PEC) almeno 15 giorni lavorativi prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art 106 comma 12, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi

dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice delle opzioni sopracitate, il valore massimo stimato della concessione comprensivo delle opzioni e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ammonta ad € 730.000,00.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura le Cooperative di Tipo B e relativi Consorzi, anche temporanei, in qualunque forma costituite, in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. rete-contratto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza** ovvero siasprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI

6.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

7.2.1 Requisiti di idoneità

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi.
- **Iscrizione** all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/04 o iscrizione presso Albo regionale;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova di uno o più dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

È facoltà dell'operatore economico allegare all'istanza di partecipazione i documenti attestanti a comprovare le suddette iscrizioni.

7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la seguente procedura **non viene richiesto il possesso di un requisito minimo di capacità economica e finanziaria.**

7.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Regolare esecuzione o in corso di esecuzione di servizi di biglietteria e museali prestati nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi stessi, per un importo complessivo pari o superiore a € 187.500,00.

Il valore del fatturato specifico richiesto è stato definito in coerenza con quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC 13.4.2021.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), del D.lgs. n. 50/2016 il requisito richiesto dovrà essere posseduto nella misura maggioritaria dalla mandataria.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Le imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, con l'osservanza dell'art. 48 del codice.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese raggruppate consorziate.

Le imprese che intendono partecipare alla gara in costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente le dichiarazioni di cui al DGUE, congiuntamente con la domanda di partecipazione, scaricabili dal sito e-procurement, debitamente compilabili per le parti di pertinenza, da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata mandataria nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con la precisazione che comunque ai sensi dell'art. 83 c 8 del codice l'impresa mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di idoneità di cui al punto 7.2.1 dovranno essere posseduti singolarmente da ciascun raggruppando.

Con riferimento al requisito di cui al punto 7.2.3, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria.

Ai consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f del Codice, si applica l'art. 47.

8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b e c del codice con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 c 7 del codice, quali, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto della presente gara; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 48 del codice è consentito per le ragioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b. e c., designare ai fini dell'esecuzione del servizio, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito in capo all'impresa consorziata.

Sia il consorzio, sia ciascuna consorziata indicata quale esecutrice della fornitura in caso di aggiudicazione, dovranno produrre in sede di gara, singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al DGUE e congiuntamente la domanda di partecipazione, debitamente compilati per le parti di pertinenza, scaricabili dal sito e-procurement.

Trova applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del Codice.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati, ai sensi dell'art. 47 c. 2-bis del codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 18.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.**

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 4.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero incasso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Come da recente orientamento giurisprudenziale (TAR Piemonte, Torino, sez. I, 6 giugno 2018, n. 705 - Tar Campania, Napoli, sez. V, 03 aprile 2018, n. 2144) è ammissibile l'istituto dell'avvalimento con un soggetto che ha diversa natura giuridica da quello della cooperativa sociale.

10. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge rispetto all'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice e dall'art. 1 comma 4 D.L. 76/2020, ridotta al 1% del prezzo base dell'appalto, pari ad € **3.765,00, in ragione di quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice;**

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento conto corrente acceso presso:

TESORERIA COMUNE DI GENOVA Banca UNICREDIT– Conto Corrente n. 101771761 – ABI 02008 - CAB 01459 CIN X Agenzia Via Garibaldi 1- DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI - IBANIT72X0200801459000101771761

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Nel caso in cui l'offerta sia corredata da garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (D.M. 31/2018);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

In considerazione delle caratteristiche previste dal servizio per partecipare alla gara i concorrenti potranno effettuare facoltativamente un sopralluogo presso le strutture museali oggetto dell'appalto per prendere diretta visione dell'insieme degli elementi presenti nei luoghi interessati.

La mancata effettuazione del sopralluogo **non sarà causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Per l'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare richiesta di prenotazione per lo svolgimento dello stesso all'indirizzo e-mail: dircultura@comune.genova.it

La richiesta dovrà essere inviata non oltre quindici giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate del sopralluogo. La richiesta deve specificare il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti; data e luogo saranno comunicati con almeno cinque giorni di anticipo.

Referente per il sopralluogo:

- Funzionario Amministrativo dott.ssa Loredana Ciappino – mail: lcippino@comune.genova.it;

13. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ciascun concorrente, ai fini del rispetto della cosiddetta "clausola sociale" in caso di aggiudicazione, è tenuto a dichiarare in sede di gara la propria volontà di assorbire o meno nel proprio organico il personale - limitatamente ai Servizi Museali – già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15.06.2015, n. 81 e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Le linee guida medesime prevedono che "l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario".

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Pertanto l'assorbimento del personale uscente, seppur prioritario, non è vincolante e/o obbligatorio, nel rispetto della libertà imprenditoriale del concorrente.

L'offerta tecnica dovrà pertanto contenere anche **un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale**, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato uscente.

Laddove, in fase di esecuzione del contratto l'impresa affidataria, in ordine alla clausola sociale, non ottemperi all'impegno assunto in sede di gara e confermato contrattualmente, la stazione appaltante potrà legittimamente risolvere il contratto.

In caso di raggruppamento il progetto di assorbimento dovrà essere sottoscritto da tutti i membri del raggruppamento stesso.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Delibera numero 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito ANAC nella sezione contributi in sede di gara e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma nonché entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerte, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- b) busta telematica B – Contenente OFFERTA TECNICA;
- c) busta telematica C – Contenente OFFERTA ECONOMICA.

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per il singolo file e di 100 MB per ciascuna Busta telematica.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto, l'offerente dovrà produrre e depositare a sistema nell'apposita "Busta A – Documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

- a) la **Domanda di partecipazione**; in carta semplice, utilizzando l'apposito **Allegato 1**, sottoscritta "digitalmente" dal titolare, legale rappresentante dell'impresa o procuratori; indetta dichiarazione

dovranno essere specificati tra l'altro: i dati risultanti dall'iscrizione alla CCIAA, l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'assenza di cause di partecipazione plurima, ecc. Le attestazioni di cui alla presente lettera a) nel caso di, RTI, CONSORZI ORDINARI, CONSORZI STABILI devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta. Le attestazioni di cui alla presente lettera a), nel caso di CONSORZI COOPERATIVI, di CONSORZI ARTIGIANI e di CONSORZI STABILI, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il CONSORZIO concorre.

b) il/i **DGUE** come da modello predisposto per la presente gara **Allegato 2**; di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 Luglio 2016 o successive modiche, che dovrà essere compilato direttamente in formato digitale. Il **DGUE** dovrà essere prodotto in **formato.pdf** e sottoscritto con firma digitale da:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE dovrà contenere apposita Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione in carta semplice, richiesti espressamente al precedente punto 7 del Disciplinare di Gara.

- c) le **dichiarazioni integrative** a corredo del DGUE **Allegato 3**;
- d) l'eventuale Modulo Ausiliaria **Allegato 4**;
- e) modulo clausole integrità **Allegato 5**;
- f) la **Cauzione Provvisoria**;
- g) "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- h) **ulteriori certificazioni degli altri requisiti** di cui all'articolo 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii necessari a comprovare la riduzione dell'importo della cauzione provvisoria;
- i) **ricevuta Pagamento del contributo previsto in favore ANAC**.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Ulteriori specifiche con riferimento ai documenti rubricati dalla lettera f alla lettera i, sono contenute nel successivo paragrafo 17.6

Tutti i documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente, qualora richiesto.

17.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in carta semplice, in quanto le Cooperative Sociali/ConSORZI non pagano il bollo preferibilmente secondo il modello predisposto e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

17.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente, ciascun membro del RTI e l'eventuale impresa ausiliaria compila il modulo redatto sul formato del DGUE, comprensivo delle dichiarazioni integrative ivi contenute, messo a disposizione per la presente procedura di gara dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In particolare dovrà essere compilata la Parte II.A relativa all'**Appalto Riservato**, indicando altresì:

- la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati;
- a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

In caso di ricorso all'avvalimento: il concorrente compila la **parte II lett. C.** e indica la denominazione dell'ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI nonché l'eventuale dichiarazione integrativa;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) originale o copia autenticata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliate e descritte per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, pena nullità, ai sensi dell'art. 89 c 9 del codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria
- 4) PASSOE dell'ausiliaria

In caso di ricorso al subappalto: il concorrente compila la **parte II lett. D.**, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà compilare gli appositi campi di cui alle lettere A, B e C.

Le dichiarazioni sono riferite direttamente all'operatore economico quale persona giuridica e ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016 (cfr. Linee Guida A.N.AC. n. 6).

Pertanto, nei confronti dell'operatore economico, nonché di tutti i soggetti individuati al comma 3, rilevano – **e dovranno essere dichiarati** – tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (cfr. delibera A.N.AC. n. 416/2018). Rilevano, a tal proposito, le condanne non definitive per i reati indicati, a titolo esemplificativo, alla lett. c) del comma 5 dell'art. 80.

Al riguardo, si vedano le linee guida A.N.AC. n. 6, come aggiornate con delibera n. 1008 in data 11.10.2017), Par. II – Ambito oggettivo.

Parte IV – Criteri di selezione

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A, punto 1 per dichiarare il possesso del requisito relativo al possesso del requisito di iscrizione alla camera di commercio;
- la sezione A punto 2, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'iscrizione all'albo delle cooperative sociali di tipo B];
- la Sezione C -1.b, per dichiarare il possesso del requisito relativo alle capacità tecniche e professionali.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente attesta tutto quanto richiesto nel DGUE

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 c. 1,2 e 5 lett. 1 del codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 Fac-simile dichiarazioni integrative DGUE

Il concorrente dovrà allegare copia del modulo debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante.

17.4 Modulo ausiliaria

Fac-simile modulo ausiliaria integrativo del DGUE: Il concorrente dovrà allegare copia del modulo debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante dell'ausiliaria

17.5 Clausole di integrità

Il concorrente dovrà allegare copia delle clausole di integrità di cui all'allegato 5, sottoscritte per accettazione dal legale rappresentante del concorrente munito dei poteri per impegnare l'impresa. In caso

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

di soggetti associati, le Clausole di integrità dovranno essere sottoscritte da tutti i partecipanti all'associazione.

17.6 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà caricare:

- **Documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del codice

La garanzia provvisoria: a titolo di cauzione provvisoria, il concorrente dovrà inserire la **fideiussione, firmata digitalmente**, rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
- autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.
- (eventuale) Documentazione per riduzione importo cauzione provvisoria.

Il concorrente dovrà presentare copia della documentazione attestante la facoltà di ridurre l'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice.

- il codice **"PASOUE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

che la Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa.

Conseguentemente **tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

NOTA BENE Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un **R.T.I. o di un consorzio** (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

- Attestato versamento **contributo ANAC**;

Ed ancora il concorrente dovrà allegare:

17.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti e per i contratti di coassicurazione:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto dirette non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs, n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs, n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, **l'offerta TECNICA, da redigere secondo il modello previsto nell'Allegato 6. L'offerta non deve superare 20 facciate A/4 (ed esclusa copertina, indici, e curriculum vitae delle persone proposte)**, carattere Arial, dimensione 12, interlinea singola.

L'offerta tecnica, consistente in uno o più file (relazione tecnica ed eventuali allegati), deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte di tutti i membri del raggruppamento.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

In tale terza busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d'offerta. Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso unico percentuale **R1** da applicare all'importo complessivo a base di gara nel biennio;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Qualora vi sia discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Tecnica (PT)	80
Economica (PE)	20
TOTALE	100

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Per ottenere i punteggi relativi alle certificazioni, il concorrente dovrà allegare copia del certificato in corso di validità.

In caso di RTI, il punteggio verrà attribuito integralmente se tutti i componenti del RTI possiederanno la certificazione. Altrimenti, verrà attribuito in modo proporzionale alla quota di partecipazione al RTI del soggetto che possiede il certificato.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	Punti tecnici DISCREZIONALI /QUANTITATIVI	Descrizione del sub- criterio	80	PT	CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE
	SERVIZI MUSEALI		25		
<i>a</i>	ORGANIZZAZIONE E DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI				
	a. 1 Organizzazione Descrivere come si intendono organizzare: - i servizi museali - i servizi di book e gift shop, indicando in particolare: - l'organigramma, i ruoli, le responsabilità - l'interoperabilità dei lavoratori, la turnazione e gli orari del personale - la gestione delle emergenze		D	20	Verranno valutati i seguenti elementi nel rispetto del capitolato speciale: a) Complessivo modello organizzativo e gestionale proposto b) Stabilità del gruppo proposto in grado di minimizzare il turnover di personale c) Efficacia della soluzione organizzativa proposta, anche con riferimento agli orari del personale, in grado di garantire la maggior efficienza, flessibilità ed efficacia, per la gestione in contemporanea del museo oggetto del servizio nonché di picchi di lavoro e/o situazioni di emergenza



COMUNE DI GENOVA

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

	Punti tecnici DISCREZIONALI /QUANTITATIVI	Descrizione del sub- criterio	80	PT	CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE
	a. 2 Sicurezza del personale coinvolto nell'erogazione del servizio Descrivere soluzioni organizzative, tecniche ed operative in grado di ridurre e minimizzare il rischio di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro del personale addetto al servizio		D	5	Verranno valutate le soluzioni proposte in termini di effettiva applicazione e realizzabilità rispetto al contesto museale, nonché meccanismi proposti per il monitoraggio e miglioramento continuo della salute e sicurezza anche in termini di riduzione dei rischi, e gestione dei "Near Miss".
	ASSETTO DEL PERSONALE		30		
b	ORGANIZZAZIONE E DIMENSIONAMENTO				
	b. 1 Numero di persone svantaggiate Il concorrente dovrà indicare il numero totale di persone svantaggiate ai sensi della L. 381/91 impiegate nell'esecuzione dei servizi. I punteggi saranno assegnati solo per un numero superiore al minimo del 30% sul totale dei dipendenti impiegati nel servizio		Q	5	$PT=5*(Ni/Nmax)$ dove: <ul style="list-style-type: none"> Ni = % di persone svantaggiate impiegate rispetto al totale di personale messo a disposizione; Nmax = valore più alto % di persone svantaggiate impiegate rispetto al totale di personale messo a disposizione rilevato dall'esame delle offerte. Ni=30% verranno attribuiti 0 punti tecnici
	b. 2 Gender procurement Indicare il numero di donne impiegate ed il ruolo previsto nel gruppo di lavoro		D	5	Il punteggio sarà attribuito discrezionalmente valutando il numero complessivo di donne presenti nel gruppo di lavoro ed il ruolo attribuito, privilegiando eventuali ruoli di coordinamento



COMUNE DI GENOVA

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

	Punti tecnici DISCREZIONALI /QUANTITATIVI	Descrizione del sub- criterio	80	PT	CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE
	b.3 Team di lavoro. Competenze ed esperienze del personale dedicato		D	18	Nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato speciale verranno valutati i cv proposti relativi a proprio personale e/o collaboratori, secondo i seguenti elementi: a) Coerenza e completezza complessiva dei cv proposti con riferimento alle attività richieste nel capitolato speciale b) Anni di esperienza specifica nei servizi oggetto di appalto c) Conoscenze linguistiche, eventuali esperienze all'estero e relativi certificati
	b.4 Possesso certificazione Asseco		T	2	Il concorrente dovrà dichiarare il possesso della certificazione rilasciata da ente accreditato e dovrà allegare la medesima al modello di offerta tecnica predisposto dalla stazione appaltante
	PROGRAMMA INSERIMENTO SOCIALE		25		
c	SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO				
	c. 1 Piano sociale di reinserimento L'operatore economico dovrà descrivere il proprio programma di attività di reinserimento lavorativo e sociale che si impegna ad attuare, in caso di aggiudicazione, in favore delle persone svantaggiate impiegate nel servizio. In particolare il programma dovrà evidenziare: <ul style="list-style-type: none">- attività formative- addestramento alle mansioni e acquisizione delle relative abilità- potenziamento delle capacità relazionali- modalità e della periodicità di svolgimento delle attività proposte.		D	10	Saranno valutati la chiarezza, completezza e dettaglio del piano sociale proposto

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Punti tecnici DISCREZIONALI /QUANTITATIVI	Descrizione del sub- criterio	80	PT	CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE
c.2 Reportistica Descrizione dei processi informativi tra stazione appaltante e appaltatore con riferimento alle attività ed azioni svolte per l'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità o svantaggiati		D	5	Verranno valutati la completezza di informazioni, efficacia, funzionalità ed usabilità del modello di reportistica e di monitoraggio complessivo.
c.3 Reinserimento lavorativo del personale uscente L'operatore economico dovrà indicare specificamente in uno specifico "progetto di riassorbimento" la propria volontà di riassorbire e reimpiegare nel servizio il personale uscente (in tutto o in parte), nonché le condizioni contrattuali, di inquadramento ed economiche proposte.		D	10	Il punteggio sarà eventualmente attribuito valutando il numero complessivo di personale riassorbito, unitamente alle complessive condizioni contrattuali ed economiche proposte. Nel caso non vi sia volontà di riassorbimento il punteggio specifico assegnato sarà pari a zero

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è il seguente:

Punteggio	Valutazione
0,0	NON VALUTABILE: descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativo rispetto alla documentazione di gara.
0,01- 0,19	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: descrizione molto scarsa e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità rispetto ai criteri di valutazione



COMUNE DI GENOVA

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

0,20-0,29	MOLTO SCARSO: descrizione scarsa e/o contraddittoria; offerta che contrasta in larga parte con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente scarsa rispetto ai criteri di valutazione
0,30-0,39	SCARSO: descrizione gravemente insufficiente; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto ai criteri di valutazione
0,40-0,49	MEDIOCRE: descrizione insufficiente; offerta che risponde solo in maniera minimamente parziale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente insufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,50-0,59	SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,60-0,69	POCO PIU' CHE SUFFICIENTE: descrizione poco più che limitata; offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,70-0,75	DISCRETO Descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di discreta qualità
0,76-0,80	BUONO Descrizione adeguata; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

0,81-0,85	PIU' CHE BUONO Descrizione molto buona; offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità
0,86-1,00	OTTIMO Descrizione completa e pienamente rispondente; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità.

Quindi la Commissione procede come segue:

- Attribuisce collegialmente il punteggio tecnico tabellare (q/tab)

Con i punti tecnici discrezionali (d)

- Ciascun commissario attribuisce il proprio punteggio di cui alla precedente tabella a ciascun sub-criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*;
- La Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti per ciascun sub-criterio a ciascun concorrente *i-esimo*;
- Con riferimento al singolo sub-criterio attribuisce il valore 1 al peso più elevato tra i coefficienti di ciascun concorrente; in caso di unica offerta la stazione Appaltante non procederà alla riparametrazione al valore 1, ma manterrà valido il calcolo di cui al precedente punto b);
- Riparametra gli n-1 coefficienti degli n-1 concorrenti rispetto al concorrente *i-esimo* a cui è stato attribuito il massimo punteggio;
- Moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente *i-esimo* e gli altri n-1 coefficienti) per il Punteggio Tecnico associato al relativo sub-criterio;
- Somma i punti tecnici complessivamente attribuiti a ciascun concorrente, tabellari + discrezionali;
- Confronta i predetti punti tecnici complessivi con la soglia di sbarramento, fissata a 45 punti tecnici, comunicando per iscritto al RUP gli eventuali concorrenti che non abbiano conseguito tale punteggio minimo.

20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il relativo punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

$$PE = 20 \times \left(\frac{R1off}{R1max} \right)$$

Dove:

Base di gara (IVA esclusa)	Fattori Formula	Descrizione
Servizi museali nel biennio Base di gara: <u>BA1=375.000,00 €</u>	20	Numero massimo di punti economici attribuiti
	R1off	sconto unico percentuale per i servizi museali complessivo offerto dal concorrente i-esimo
	R1max	maggior sconto unico percentuale per i servizi museali tra quelli offerti dai concorrenti ammessi

Si precisa che saranno escluse dalla procedura offerte superiori alla base di gara.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno fissato nel bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte è garantito dalla piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e della deliberazione di Giunta Comunale n. 216/2020. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche ed economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà in seduta pubblica la Commissione giudicatrice che procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte, dando atto delle eventuali non ammissioni alla successiva fase di gara dei concorrenti che non abbiano superato la soglia minima di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità sopra descritte.

La Commissione procederà quindi all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95 del Codice e all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e quindi all'individuazione del migliore offerente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di stesso punteggio complessivo e parità di offerta tecnica si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto al punto 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all' art. 97, comma 3 del codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall' offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. A) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

- Mancato raggiungimento della soglia di sbarramento;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. A) e c) del Codice, in quanto la commissione aggiudicatrice ha ritenuto sussistente gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato di essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte od alcune delle offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 25, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

È facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei servizi oggetto di appalto, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, periodi terzo e quarto, e comma 13, del Codice dei contratti, se il mancato inizio dei servizi possa determinare un grave danno all'interesse pubblico che l'opera appaltata è destinata a soddisfare.

Il RUP provvede d'urgenza e indica espressamente sul verbale le motivazioni che giustificano l'immediato avvio dei servizi, nonché le prestazioni da iniziare immediatamente. Tale facoltà è esercitata anche in caso di rischio della perdita, revoca o decadenza di finanziamenti comunitari.

In caso di consegna anticipata del servizio, il Responsabile del procedimento redige un verbale che deve essere sottoscritto dall'aggiudicatario, nel quale sono indicati la data di inizio del servizio e le condizioni essenziali dell'esecuzione anticipata, nel rispetto delle previsioni degli atti di gara.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Successivamente, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sulla Gazzetta Ufficiale (GURI) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25.1 Salute e sicurezza

La Civica Amministrazione considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario.

Al contratto che seguirà all'aggiudicazione della presente gara si applicheranno quindi le disposizioni vigenti in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei locali ove saranno espletati i servizi, con particolare attenzione alle misure d'esodo del pubblico dalle sale e dall'edificio in generale e ai percorsi con relativa segnaletica delle vie d'uscita, oltre che alle misure di sicurezza nazionali e locali in materia di contrasto alla diffusione del Coronavirus o di altra emergenza sanitaria Covid.

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro sono a carico dell'aggiudicatario.

Normativa di riferimento: Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18/6/1931 N. 773) e s.m.i.; D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e le disposizioni integrative e correttive apportate con il D.Lgs. 3/8/2009 n. 106.

26. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Non vi sono criteri ambientali minimi applicabili ai servizi oggetto di appalto.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Genova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in Pagina 46 ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
 - b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
 - c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.
- I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.



COMUNE DI GENOVA

Gara europea per l'affidamento dei servizi museali: servizi di biglietteria, accoglienza, prenotazioni, informazioni, assistenza alla visita, controllo nelle sale e bookshop presso il museo di storia naturale "Giacomo Doria", mediante procedura telematica – CIG: 908199180F

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.