

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

SIRI GIAN LUIGI

FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI (VIII Q.F.)

COMUNE DI GENOVA

FUNZIONARIO" ALL'INTERNO DEL SETTORE " STAZIONE UNICA APPALTANTE – ACQUISTI" DELLA DIREZIONE "STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI

010 5572793 –

010 5572779

gsiri@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA NEL 1992 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

//

DAL 01.04.1994 AL 17.12.1995 MANSIONI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (VII Q. F.) responsabile Ufficio Tributi Comune SESTRI LEVANTE
DAL 19.12.1995 AL 14.04.1997 MANSIONI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO (VIII Q. F.) presso Ufficio Tributi Comune di CHIAVARI
DAL 15.04.1997 AL 26.08.2002 MANSIONI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO (EX VIII Q. F.) presso Settore Acquisti Comune di Genova
DAL 27.08.2002 AL 11.11.2003 MANSIONI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO (EX VIII Q. F.) presso Settore Bilancio Direzione Risorse Finanziarie Comune di Genova
DAL 12.11.2003 AL 30.09.2005 MANSIONI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO (EX VIII Q. F.) DELL'UFFICIO INTERVENTI ALLA PERSONA – AREA MINORI PRESSO L'U.O. SERVIZI SOCIALI CITTADINI DELLA DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA del Comune di Genova
DAL 1.10.2005 AD OGGI MANSIONI DI FUNZIONARIO DIRETTIVO (EX VIII Q. F.) presso Settore Stazione Unica Appaltante/Acquisti della Direzione Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova

CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA FRANCESE ed INGLESE

USO DELLE SEGUENTI TECNOLOGIE: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE 2010 (WORD, EXCEL ECC.) MICROSOFT OUTLOOK 2010

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI ATTINENTI LA DISCIPLINA RELATIVA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI