

# SCHEMA DI CONTRATTO

## CONTRATTO

Spettabile

N. ordine/Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Persona da contattare/Tel. \_\_\_\_\_/++39 (0) 10558XXXX  
Ns. numero fax ++39 (0) 105582239  
Vs. n. fornitore presso di noi  
XX

CIG: 7937779E70

Tipo di procedura: procedura aperta

**AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.p.A.**  
**DIREZIONE APPROVVIGIONAMENTI E MAGAZZINO**  
**VIA MONTALDO 2 - 16137 GENOVA**  
**Iscriz.Reg.Imprese n.03783930104**  
**Codice Fiscale 03783930104**  
**Partita IVA: 03783930104**

Inizio validità \_\_\_\_\_  
Fine validità \_\_\_\_\_

### PREMESSA

Tra **AMT SpA**, con sede in Via Montaldo 2 16137 GENOVA, n. iscrizione Registro delle Imprese 1871, codice fiscale/partita IVA 03783930104, rappresentata dal Dott. Livio Ravera, nato a Genova il 14/09/1972 domiciliato presso la sede di AMT SpA, nella qualità di Amministratore Unico della stessa,

e **l'Impresa** \_\_\_\_\_, rappresentata da -  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità di Legale Rappresentante, che compare nel presente documento in proprio (se, invece, in qualità di capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese, citare tutte le imprese con i relativi dati aziendali e relativo atto costitutivo)  
si conviene e stipula quanto segue in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva del giorno \_\_\_\_\_.

Parte integrante del presente documento sono: la **Vs. Offerta Economica del \_\_\_\_\_**, il **Disciplinare di Gara**, il **Capitolato d'Oneri**, le **Specifiche Tecniche AMT** di gara nonché tutti i relativi allegati alle Specifiche stesse, tutti documenti da Voi ricevuti in fase di gara ed implicitamente accettati e che sono parti integranti del presente documento, nonché la Vs. cauzione definitiva presentata mediante **fidejussione bancaria/polizza assicurativa** n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ per l'importo di Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ avente validità fino al \_\_\_\_\_, procediamo ad inoltrarVi il seguente ordine/contratto per il **servizio di revisione carrelli motori e portanti della metropolitana di Genova**.

## SCHEMA DI CONTRATTO

Posizione d'ordine -> DESCRIZIONE (revisione.....)  
Unità di misura e quantità -> Importo Unitario -> Importo totale  
Data cons. GG \_\_\_\_\_

**Il servizio in oggetto prevede:**

**Revisione generale di nr. 12 carrelli motori e di nr. 6 carrelli portanti per dodici veicoli di II generazione della metropolitana di Genova,** il tutto eseguito con le modalità meglio indicate rispettivamente nella "Specifica Tecnica per la Revisione Generale dei carrelli motore dei veicoli di II generazione" e nella "Specifica Tecnica per la Revisione Generale dei carrelli portanti dei veicoli di II generazione".

La revisione è comprensiva di verifica, controllo, pulizia ed eventuale sostituzione di parti usurate.

La descrizione completa ed esaustiva del servizio e le lavorazioni da eseguire nonché tutte le informazioni di carattere tecnico organizzativo sono presenti nelle citate Specifiche Tecniche.

Il documento AMT di riferimento per la revisione generale dei carrelli è il documento: "Carrelli motori tipo M046 - Carrelli portanti tipo P046 Descrizione - Manutenzione - Revisione Generale", allegato ai documenti di gara.

### **Luogo di esecuzione del servizio - prelievo dei carrelli**

Le attività saranno eseguite presso i locali/officine della Vs. Società \_\_\_\_\_

Sono a carico della Vs. Società \_\_\_\_\_ tutti gli oneri di carico/scarico e di trasporto per e da l'officina della Vs. Società \_\_\_\_\_, da e per il Deposito della Metropolitana di Genova, comprese le eventuali opere provvisorie per l'esecuzione del servizio.

Si intende che la Vs. Società \_\_\_\_\_ risponderà direttamente del materiale sin dall'inizio delle operazioni di prelievo intendendosi a suo completo carico eventuali danni anche a terzi a cose e/o persone che dovessero verificarsi durante le operazioni di movimentazione dello stesso.

I carrelli oggetto di revisione/riparazione saranno resi disponibili presso il Deposito della Metropolitana di Genova e della consegna si darà atto mediante redazione di **apposito verbale**. In particolare si evidenzia che i carrelli saranno messi a disposizione della Vs. Società \_\_\_\_\_ a gruppi di tre per volta (due carrelli motori e uno portante).

Il giorno di prelievo dei carrelli sarà concordato in forma scritta (fax o mail) tra il Responsabile Tecnico indicato dalla Vs. Società \_\_\_\_\_ ed il Responsabile dell'Appalto AMT e di ciò si darà atto con **APPOSITO VERBALE SOTTOSCRITTO DALLE PARTI**. Da tale

## SCHEMA DI CONTRATTO

data decorrono i tempi di esecuzione del servizio indicati all'art. 2.3 del Capitolato d'Oneri.

**In caso di ritardato prelievo del materiale rispetto alla data concordata, AMT si riserva di applicare la relativa penale di cui al Capo 7 del Capitolato d'Oneri.**

### **Tempi di consegna**

I tempi di esecuzione delle prestazioni previste dal presente appalto sono di seguito elencati:

- **per il primo gruppo di carrelli** prelevati secondo le modalità di cui all'art. 2.2 del Capitolato d'Oneri (due carrelli motori e uno portante), **180 giorni solari consecutivi dalla data del verbale di consegna carrelli** di cui all'art. 2.2 medesimo come termine ultimo per il completamento delle revisioni; la conclusione degli interventi dovrà essere formalmente comunicata dal Responsabile Tecnico indicato dalla **Vs. Società \_\_\_\_\_** al Responsabile dell'Appalto AMT per la relativa riconsegna del materiale presso il Deposito della Metropolitana di Genova, che dovrà comunque avvenire entro massimo 15 giorni solari consecutivi dalla fine certificata degli interventi.

- **per ciascuno dei successivi gruppi di carrelli** prelevati secondo le modalità di cui all'art. 2.2 del Capitolato d'Oneri, **40 giorni solari consecutivi dalla data del verbale di consegna carrelli** di cui all'art. 2.2 medesimo come termine ultimo per il completamento delle revisioni; la conclusione degli interventi dovrà essere formalmente comunicata dal Responsabile Tecnico indicato dalla Vs. **Società \_\_\_\_\_** al Responsabile dell'Appalto AMT per la relativa riconsegna del materiale presso il Deposito della Metropolitana di Genova, che dovrà comunque avvenire entro massimo 15 giorni solari consecutivi dalla fine certificata degli interventi.

**In caso di ritardato termine delle lavorazioni e ritardata riconsegna del materiale, AMT si riserva di applicare la relativa penale di cui al Capo 7 del Capitolato d'Oneri.**

### **Documentazione**

Si intende parte integrante dell'appalto la produzione della seguente documentazione che dovrà essere sottoposta al Responsabile dell'Appalto AMT per approvazione.

La documentazione che dovrà obbligatoriamente accompagnare la consegna dei carrelli revisionati è espressamente qui di seguito riportata:

- un proprio Piano di Revisione e Controllo per ciascuna tipologia di carrelli;
- un proprio Piano di Revisione e Controllo per ciascuna tipologia di complessivi;

## SCHEMA DI CONTRATTO

- tutti i moduli per le eventuali verifiche intermedie da eseguire durante le attività di revisione;
- tutte le dichiarazioni di regolare esecuzione e di conformità dove richiesto dalle normative;
- tutti i verbali di collaudo;
- le istruzioni di lavoro per ciascuna tipologia di carrelli e complessivi.

Per tutti i materiali deve essere fornita inoltre, dove necessario, la certificazione di conformità.

### **NOTA BENE: identificazione carrelli e complessivi**

Tutti i carrelli ed i complessivi revisionati dalla **Vs. Società** andranno identificati singolarmente. In particolare, su tutti i carrelli revisionati andrà applicata una **targhetta identificativa** riportante le seguenti informazioni:

- Denominazione del Fornitore che ha eseguito la revisione.
- Numero di matricola.
- Tipo di lavorazione eseguita: REVISIONE.
- Data revisione nel formato: n° mese e anno in cui è stata eseguita la revisione.

**Questa etichetta dovrà essere in alluminio e dovrà avere dimensioni non inferiori a 100mm x 50mm con uno spessore di 0,5 mm. L'applicazione avverrà tramite due rivetti, direttamente sul telaio del carrello.**

**La mancata consegna/produzione di tutta la documentazione sopra riportata contestualmente alla riconsegna del materiale comporterà la sospensione dei pagamenti. L'interruzione dei pagamenti in conseguenza del fatto che **il Fornitore** non ottemperi a quanto previsto dal presente articolo non darà luogo alla maturazione di alcun interesse sulle somme dovute.**

### **Collaudi e prove**

Nelle diverse fasi di revisione, comunque certificate **dal Fornitore**, saranno previsti collaudi e prove per i quali sarà necessaria la presenza di AMT ed altri per i quali AMT potrà demandare al Fornitore. Di ciò le parti si daranno reciprocamente atto formalmente attraverso corrispondenza tra il Responsabile Tecnico indicato **dal Fornitore** ed il Responsabile dell'Appalto AMT. In particolare sull'argomento **si rimanda a quanto disciplinato al comma 2.5.1 del Capitolato d'Oneri di gara** per il dettaglio, modalità e tempistiche delle fasi di collaudo.

### **Attività formativa del personale del Fornitore**

A completamento della documentazione tecnica messa a disposizione da AMT (specifiche, disegni e procedure), la **Vs. Società** \_\_\_\_\_ dovrà prevedere un'attività di formazione del proprio personale che si svolgerà secondo le fasi e le modalità

## **SCHEMA DI CONTRATTO**

espressamente riportate e dettagliate al **comma 2.6.1 del Capitolato d'Oneri**.

La durata della Fase 1 di cui al comma 2.6.1 del Capitolato d'Oneri, per ogni tipologia di carrelli, può essere stimata in due sessioni separate della durata ciascuna di 2 giorni.

### **Stesura istruzioni di lavoro**

Per ogni tipologia di carrelli, al termine della fase di istruzione del personale e dopo aver completato la revisione della prima coppia di carrelli, la **Vs. Società \_\_\_\_\_** dovrà provvedere alla stesura delle **Istruzioni di Lavoro** inerenti le singole fasi di lavorazione previste sia sui carrelli che sui complessivi da revisionare. Per dette istruzioni, per il momento, si dovranno considerare solo i carrelli di Categoria A di Linea X e Linea X.

Partendo dal PFC di ciascun carrello o complessivo, e accorpando in maniera logica le varie fasi di lavorazione, queste andranno descritte nelle istruzioni di lavoro in maniera chiara ed esaustiva, in modo che il documento possa essere utilizzato come guida per qualunque operatore qualificato per l'esecuzione delle lavorazioni descritte.

Le istruzioni di lavoro dovranno richiamare, là dove esistenti, tutti i possibili disegni o ST AMT relativi ai carrelli o complessivi. Per quelle fasi di lavorazione dove dovesse riscontrarsi una mancanza di documentazione AMT (disegni o ST), le istruzioni di lavoro dovranno essere integrate con foto fatte direttamente sui carrelli o sui particolari in revisione presso l'officina della Vs. Società.

Il contenuto ed il format delle varie istruzioni di lavoro dovranno essere approvati da AMT.

Le Istruzioni di lavoro dovranno essere consegnate ad AMT nella forma definitiva **entro sei mesi solari dalla data di fine revisione della prima muta di ciascuna tipologia di carrelli**.

La stesura delle Istruzioni di Lavoro per tutti i carrelli ed i relativi complessivi che saranno sottoposti a revisione, sarà a cura e carico della **Vs. Società \_\_\_\_\_**.

### **Oneri ed obblighi del soggetto aggiudicatario.**

Sono a carico **dell'Impresa \_\_\_\_\_** tutti gli oneri già previsti dal capitolato d'oneri.

**L'impresa \_\_\_\_\_** dovrà dotare il proprio personale dell'abbigliamento idoneo per l'esecuzione dei lavori (vestiti da lavoro, tute, ecc.), di tutti i materiali, attrezzature, dispositivi di protezione individuale (DPI), atti alla più completa tutela del proprio personale in conformità alle normative di legge vigenti e che dovranno essere utilizzati in conformità ed in applicazione delle medesime (caschi, guanti da lavoro, mascherine, calzature antinfortunistiche, ecc.).

## SCHEMA DI CONTRATTO

L'impresa \_\_\_\_\_ dovrà trasmettere, prima dell'inizio del servizio, all'AMT gli elenchi degli automezzi ed i nominativi del personale che verranno impiegati, nonché la documentazione attestante che detto personale è dipendente del Fornitore e dovrà, altresì, tempestivamente comunicare per iscritto eventuali variazioni del personale impiegato. L'elenco del personale dovrà pertanto essere corredato dal LIBRO UNICO relativo (ultimo estratto disponibile).

In particolare, l'impresa \_\_\_\_\_ dovrà impiegare personale dipendente, corrispondere a detto personale le retribuzioni dovute ed attuare nei confronti dello stesso tutte le assistenze, assicurazioni e previdenze stabilite da norme di legge, da regolamenti ed usi locali e dai contratti collettivi di lavoro, restando in ogni caso le rispettive responsabilità sempre a totale ed esclusivo carico del Fornitore, anche nel caso di personale dipendente di terzi (es. subappaltatori).

Mancato adempimento o non conformità rispetto agli obblighi di cui al Capo 4 (**Oneri ed obblighi del soggetto aggiudicatario**).

In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui al Capo 4 del Capitolato d'Oneri, o al verificarsi di una non conformità rispetto a quanto previsto dal Capo 4 medesimo, AMT si riserva di applicare una penale che, a seconda della gravità dell'episodio, potrà variare da **100,00 a 1.000,00** euro.

In tal senso il giudizio dell'AMT sarà considerato insindacabile.

In caso di due contestazioni consecutive sul mancato adempimento alle obbligazioni di cui al presente Capo, inoltre, AMT si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, del presente Capitolato d'Oneri.

**PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO, VALE QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO D'ONERI E NEI DOCUMENTI TECNICI DI GARA.**

---

Valore netto tot. IVA escl. EUR \_\_\_\_\_

### CONDIZIONI GENERALI

Le condizioni generali d'acquisto relative al presente documento sono disciplinate secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri che la **Vs. Società \_\_\_\_\_** dichiara di conoscere, avendone presa visione per accettazione in fase di gara, che qui si intende integralmente riportata e trascritta con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

In particolare, qui di seguito, sono richiamate alcune delle principali obbligazioni:

## SCHEMA DI CONTRATTO

### Subappalto

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto al **Capo 8** del Capitolato d'Oneri.

In particolare si precisa quanto segue.

La **Vostra Società** \_\_\_\_\_ potrà cedere in subappalto esclusivamente la parte dell'appalto dichiarata in fase di gara mediante compilazione del modello "Dichiarazione di subappalto", nel limite del 50% del valore dell'appalto, ovvero:

- XXXXXXXX
- XXXXXXXX

### Rup e Responsabile dell'Appalto AMT

AMT ha nominato quale Responsabile dell'Appalto AMT l'Ing. **Marino Giusto** - Responsabile Servizio Ferro AMT S.p.A. - Via L. Montaldo 2 Genova - tel. 010 55 8 23 23 - cell. 335 56 86 402 - e-mail: marino.giusto@amt.genova.it.

Detto incaricato costituisce altresì riferimento per l'invio di ogni comunicazione o richiesta di chiarimento su aspetti tecnici connessi all'oggetto dell'appalto.

### Garanzia

#### **Natura della garanzia**

La **Vs. Società** \_\_\_\_\_ dovrà garantire la migliore rispondenza delle attività all'uso cui il materiale, oggetto del presente contratto, dovrà essere destinato.

La **Vs. Società** \_\_\_\_\_ si impegna pertanto a rimuovere tutte le deficienze/malfunzionamenti accertate e denunciate direttamente o indirettamente connesse agli interventi di revisione eseguiti durante il periodo di garanzia. Di tali deficienze/malfunzionamenti la **Vs. Società** \_\_\_\_\_ ne risponderà sino a quando non saranno stati eliminati in modo totale gli inconvenienti denunciati. In tale evenienza, il termine del periodo di garanzia, limitatamente agli organi affetti dagli inconvenienti stessi, si intenderà prorogato fino alla loro totale eliminazione.

Si intendono comprese nella garanzia di cui al presente capo tutte le operazioni di manutenzione straordinaria, lavorazione, montaggio, comprensive di materiale e manodopera necessarie per il ripristino della piena funzionalità all'esercizio di ogni materiale/vettura in caso di guasti, rotture, malfunzionamenti non derivanti da sinistro o atti vandalici.

Fatto salvo quanto sopra previsto, il periodo di garanzia sarà pari a **24 mesi a partire dalla rispettiva data di riconsegna di cui all'art. 2.3 del Capitolato d'Oneri.**

### **Interventi in garanzia**



## SCHEMA DI CONTRATTO

Gli interventi in garanzia dovranno essere effettuati dal personale della **Vs. Società \_\_\_\_\_** presso le strutture AMT nei giorni dal lunedì al venerdì.

Gli interventi in garanzia saranno richiesti dal Responsabile dell'Appalto AMT, mediante fax ("Richiesta intervento in garanzia"), che verrà inviato al Responsabile dell'Appalto della **Vs. Società \_\_\_\_\_**

Al termine degli interventi in garanzia il Responsabile dell'Appalto della **Vs. Società \_\_\_\_\_** dovrà comunicare la chiusura degli interventi medesimi, mediante fax ("Chiusura intervento in garanzia"), che dovrà essere inviato al Responsabile dell'Appalto AMT.

L'intervento in garanzia dovrà avere inizio **entro e non oltre 2 giorni solari consecutivi** dalla comunicazione della richiesta di intervento.

In caso di inadempimento a quanto previsto dal presente articolo, AMT si riserva di applicare la relativa penale di cui al Capo 7 del Capitolato d'Oneri.

### **Garanzia da prodotto difettoso**

Nel caso in cui si manifestassero malfunzionamenti tali da configurare prodotti forniti come difettosi, fatte salve le obbligazioni poste in capo alla Vs. Società all'art. 6.2, la stessa si impegna a rimuovere gli eventuali difetti.

In caso contrario il periodo di garanzia si dovrà intendere automaticamente esteso sino alla risoluzione dei difetti segnalati.

### **Penali**

Le penali sono disciplinate secondo quanto previsto al **Capo 7** del Capitolato d'Oneri.

In particolare si precisa quanto segue.

### **Ritardato prelievo carrelli**

In caso di ritardo nel prelievo dei carrelli rispetto ai tempi indicati all'art. 2.2 del Capitolato d'Oneri, AMT si riserva di applicare una penale pari a **200,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo rispetto al termine concordato per singolo gruppo di materiale non ritirato.

### **Ritardata esecuzione del servizio di revisione**

In caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione previsti all'art. 2.3 del Capitolato d'Oneri, AMT si riserva di applicare una penale di **300,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo per singolo materiale, intendendosi anche il ritardo nella presentazione di uno dei documenti elencati all'art. 2.4 del Capitolato d'Oneri.



## **SCHEMA DI CONTRATTO**

### **Ritardata riconsegna carrelli**

In caso di mancato rispetto dei tempi di riconsegna previsti all'art. 2.3 del Capitolato d'Oneri, AMT si riserva di applicare una penale di 200,00 euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo per singolo materiale

### **Ritardato intervento in garanzia**

In caso di mancato/ritardato intervento in garanzia come previsto all'art. 6.2 del Capitolato d'Oneri, AMT si riserva di applicare una penale di **100,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo per singolo intervento.

### **Modalità di applicazione delle penali**

L'applicazione della penale e l'addebito degli eventuali maggiori oneri sostenuti da AMT S.p.A. verranno effettuati, a seconda dei casi mediante:

- a) escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'appalto pari all'ammontare delle somme dovute, che dovrà essere reintegrata nel suo valore;
- b) emissione di fattura il cui importo verrà trattenuto dai pagamenti, trattenuta che la Vostra Società autorizza fin da ora, con la sottoscrizione del presente documento.

### **Penali globalmente applicate pari o superiori al 10% del valore del contratto**

Qualora la somma delle penali complessivamente applicate su tutto l'appalto raggiunga il 10% del valore del Contratto, l'AMT si riserva di risolvere di diritto il Contratto come indicato all'art. 10.6 del Capitolato d'Oneri, incamerando la fidejussione di cui al Capo 3, nonché di richiedere risarcimento per tutti i danni derivanti e per i maggiori oneri conseguenti all'approvvigionamento dei servizi da altro Soggetto.

### **Prezzi e pagamenti**

I prezzi e pagamenti saranno disciplinati secondo quanto previsto al **Capo 9** del Capitolato d'Oneri.

In particolare si precisa quanto segue.

### **Revisione prezzi**

Non si procederà alla revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto.

### **Modalità e termini di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente su **conto corrente dedicato comunicato** ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. con **bonifico bancario**, non saranno accettate ricevute bancarie, **a 60 giorni fine mese data fattura**. Tutte le eventuali spese derivanti da tale inadempienza saranno a totale carico della Vs. Società.

## **SCHEMA DI CONTRATTO**

Il pagamento è comunque subordinato alla correttezza contributiva della Vs. Società.

### **Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL**

Il pagamento delle fatture di cui al presente documento è subordinato alla regolarità dei pagamenti previdenziali e assicurativi della Vs. Società.

Nel caso in cui **la Vs. Società** risulti NON regolare dalla attestazione di regolarità contributiva INPS e/o INAIL, AMT tratterrà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento è disposto direttamente agli enti previdenziali e/o assicurativi.

In questo caso, la Vs. Società nulla avrà a pretendere in termini di mancata corresponsione di tali importi o per ritardato pagamento.

**Si intende fatto salvo quanto previsto al comma 3 dell'art 4 del D.P.R. 207/2010.**

### **Fatturazione elettronica**

Tutte le fatture devono essere trasmesse ad AMT in modalità fattura elettronica ovvero inviate in formato conforme e strutturato XML al Sistema di Interscambio (di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008) il quale a sua volta le recapiterà ad AMT. A norma della citata legge sono esentati dalla fatturazione elettronica i fornitori che operano in regime dei minimi e in regime forfettario.

Le fatture devono esporre numero di ordine di acquisto, CIG **7937779E70** e CUP **H37E13000450005**.

Comunichiamo inoltre i seguenti dati indispensabili per la trasmissione e da indicare in fattura:

Casella di posta elettronica:

fatture.elettroniche.fornitori@pec.amt.genova.it

Codice Destinatario: 0000000

A norma di legge non saranno accettate e non potranno essere registrate e pagate fatture non conformi a quanto sopra indicato.

A.M.T. S.p.A. è soggetta al metodo di liquidazione dell'IVA detto "scissione dei pagamenti" (o "split payment") a norma dell'art. 17-ter, n. 1-bis, lett. b) del DPR 633/72 modificato dal DL 50/2017. Le fatture emesse a partire dal 1° luglio 2017 per prestazioni o cessioni soggette ad IVA dovranno riportare nella descrizione dell'IVA la dicitura "Iva da versare a cura del cessionario o committente, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"; le fatture non conformi non saranno accettate e pagate. Le fatture di cui sopra saranno saldate versando al Fornitore l'ammontare della fattura al netto dell'IVA con effetto comunque pienamente liberatorio; sarà obbligo di A.M.T. il versamento della relativa imposta all'Erario.

**La fatturazione dell'importo complessivo avverrà secondo quanto segue:**

## SCHEMA DI CONTRATTO

- l'appalto prevede la corresponsione in favore della **Vs. Società** di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale. Si applica l'articolo 35, comma 18 del codice dei contratti. Tale importo potrà essere fatturato alla data di inizio validità dell'ordine contratto. L'erogazione dell'anticipazione è tuttavia subordinata alla costituzione da parte della **Vs. Società** di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari al valore dell'anticipazione (ovvero 20% dell'importo contrattuale) senza alcuna maggiorazione. La fideiussione dovrà tassativamente accompagnare la relativa fattura. Questa garanzia fideiussoria sarà svincolata in unica soluzione al superamento del 20% dello stato di avanzamento lavori complessivamente previsti.
- 20% dell'importo contrattuale all'avvenuta riconsegna del primo gruppo di carrelli presso il sito di cui all'art. 2.3 del Capitolato d'Oneri, previa verifica ed accettazione del Responsabile dell'Appalto AMT.
- 40% dell'importo contrattuale all'avvenuta riconsegna del secondo gruppo di carrelli presso il sito di cui all'art. 2.3 del Capitolato d'Oneri, previa verifica ed accettazione del Responsabile dell'Appalto AMT.
- 20% dell'importo contrattuale all'avvenuta riconsegna dell'ultimo gruppo di carrelli presso il sito di cui all'art. 2.3 del Capitolato d'Oneri, previa verifica ed accettazione del Responsabile dell'Appalto AMT.

### Tracciabilità dei flussi finanziari

La Vostra Società \_\_\_\_\_ è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. assolvendo tempestivamente e pienamente a quanto previsto.

La Vostra Società \_\_\_\_\_ si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione ad AMT S.p.A. e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova della notizia degli eventuali inadempimenti delle proprie controparti (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si evidenzia che il CIG dell'appalto è il seguente:

CIG XXXXXXXXXX

In particolare, il Codice IBAN del conto corrente da Voi dedicato comunicato ad AMT SpA è:

XX

La persona da Voi indicata delegata ad operare sul conto corrente dedicato è XXXXXXXXXX nato a XXXXXXXX il XXXXXXXXX C.F. XXXXXXXXXX.

## SCHEMA DI CONTRATTO

**PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO, VALE QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO D'ONERI E DAI DOCUMENTI TECNICI DI GARA.**

### **VALIDITA' DEL CONTRATTO**

La validità del presente contratto è subordinata alla restituzione da parte della Vostra Società \_\_\_\_\_ di una copia del presente contratto, timbrata, datata e controfirmata per accettazione da un Vostro Legale Rappresentante, unitamente:

(alternativamente a seconda che AMT abbia o no già fatto sottoscrivere i principali documenti di gara dalla Società, ad esempio)

alla fotocopia della carta di identità del Legale Rappresentante firmatario del presente contratto, entro la data del \_\_\_\_\_.

(oppure)

- a copia del Capitolato d'Oneri, con timbro della Vs. Società e firma di un Legale Rappresentante, su ogni foglio a piè di pagina, per presa visione e accettazione; in particolare, per espressa accettazione delle clausole vessatorie, il Capitolato dovrà essere firmato, timbrato e datato negli appositi spazi indicati dalla sottolineatura sul foglio relativo alle Clausole Vessatorie sempre da un Legale Rappresentante della Vs. Società; in alternativa copia del Capitolato d'Oneri firmato digitalmente;

- a copia delle Specifiche Tecniche (citarle tutte), con timbro della Vs. Società e firma di un Legale Rappresentante, su ogni foglio a piè di pagina, per presa visione e accettazione; in alternativa copia delle Specifiche Tecniche firmate digitalmente;

ecc..... (verificare tutti i restanti documenti di gara da farsi sottoscrivere per il contratto, quali DUVRI e altro)

Data \_\_\_\_\_

AMT S.p.A.

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma

del Soggetto Aggiudicatario

\_\_\_\_\_