

**AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI S.p.A. GENOVA**

**PROCEDURA APERTA**

**SERVIZIO REVISIONE  
CARRELLI MOTORI E PORTANTI  
METROPOLITANA DI GENOVA**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Numero gara ANAC 7460571**

**CIG 7937779E70**

**CUP H37E13000450005**

<b>1</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<b>5</b>
1.1	Sottoscrizione del Capitolato d'Oneri	5
1.2	Sottoscrizione Clausole Vessatorie	5
1.3	Definizioni	5
1.3.1	Ente Aggiudicatore	5
1.3.2	Soggetto Aggiudicatario/Fornitore	6
1.3.3	Ordine/Contratto	6
1.3.4	Legale Rappresentante	6
1.3.5	Decreto Legislativo 50/2016	6
1.3.6	R.U.P. (responsabile unico procedimento - AMT)	6
<b>2</b>	<b>CAPO - OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<b>7</b>
2.1	Oggetto dell'appalto	7
2.1.1	Durata dell'appalto	7
2.2	Luogo di esecuzione del servizio – prelievo dei carrelli	7
2.3	Tempi di consegna	7
2.4	Documentazione	8
2.5	Collaudi e prove	9
2.5.1	Collaudo carrelli motori e portanti	9
2.6	Formazione del personale del Fornitore e istruzioni di lavoro	10
2.6.1	Attività formativa del personale del Fornitore	10
2.6.2	Stesura istruzioni di lavoro	11
2.7	Onnicomprensività del corrispettivo dell'appalto	11
2.7.1	Eventuale fornitura per elementi di rispetto non revisionabili	11
<b>3</b>	<b>CAPO – CAUZIONE DEFINITIVA</b>	<b>13</b>
3.1	Obbligatorietà della garanzia all'appalto	13
3.2	Modalità di costituzione e termine di presentazione della garanzia all'appalto	13
3.3	Importo della garanzia all'appalto	13
3.4	Dati da riportare sulla fideiussione	13
3.5	Clausole espresse da citare nella fideiussione	13
3.6	Data di scadenza della fideiussione	14
<b>4</b>	<b>CAPO - ONERI ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b>	<b>15</b>
4.1	Onnicomprensività dell'offerta	15
4.2	Responsabilità generale	15
4.3	Oneri ed obblighi in materia di sicurezza	15
4.3.1	Rispetto delle norme sulla sicurezza	15
4.3.2	Costi per la sicurezza da interferenza	16
4.4	Abbigliamento, materiali ed attrezzature antinfortunistiche	16
4.5	Oneri ed obblighi assicurativi	16
4.6	Oneri ed obblighi relativi al personale	16
4.6.1	Tessera di riconoscimento	17

<b>4.7</b>	<b>Ulteriori disposizioni.....</b>	<b>17</b>
4.7.1	Prevenzione infortuni.....	17
4.7.2	Disciplina del personale.....	17
<b>4.8</b>	<b>Oneri accessori.....</b>	<b>17</b>
4.8.1	Divieto di intralcio alle attività AMT e altre funzioni pubbliche/private.....	17
4.8.2	Attrezzature e mezzi d'opera.....	17
4.8.3	Danni causati da forza maggiore.....	18
4.8.4	Controlli e verifiche dei lavori.....	18
4.8.5	Oneri diversi a carico del Fornitore.....	18
<b>4.9</b>	<b>Mancato rispetto o non conformità nell'esecuzione di quanto previsto al presente Capo 4.....</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>Responsabili dell'appalto.....</b>	<b>19</b>
<b>5.1</b>	<b>Responsabile dell'appalto del Soggetto Aggiudicatario/Fornitore.....</b>	<b>19</b>
5.1.1	Responsabile dell'Appalto.....	19
<b>5.2</b>	<b>Sostituzione Responsabile dell'appalto.....</b>	<b>19</b>
<b>5.3</b>	<b>Responsabili AMT dell'appalto.....</b>	<b>19</b>
5.3.1	Responsabile AMT amministrativo.....	19
5.3.2	Responsabile dell'Appalto e RUP AMT.....	19
<b>5.4</b>	<b>Sostituzione Responsabili AMT dell'appalto.....</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>CAPO - GARANZIA.....</b>	<b>20</b>
<b>6.1</b>	<b>Natura della garanzia.....</b>	<b>20</b>
6.1.1	Attività comprese nella garanzia.....	20
6.1.2	Periodo di garanzia.....	20
<b>6.2</b>	<b>Interventi in garanzia.....</b>	<b>20</b>
<b>6.3</b>	<b>Garanzia da prodotto difettoso.....</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>CAPO - PENALI.....</b>	<b>21</b>
<b>7.1</b>	<b>Ritardato prelievo carrelli.....</b>	<b>21</b>
<b>7.2</b>	<b>Ritardata esecuzione del servizio di revisione.....</b>	<b>21</b>
<b>7.3</b>	<b>Ritardata riconsegna carrelli.....</b>	<b>21</b>
<b>7.4</b>	<b>Mancato adempimento o non conformità rispetto agli obblighi di cui al Capo 4.....</b>	<b>21</b>
<b>7.5</b>	<b>Ritardato intervento in garanzia.....</b>	<b>21</b>
<b>7.6</b>	<b>Applicazione della penale.....</b>	<b>21</b>
<b>7.7</b>	<b>Penali globalmente applicate pari o superiori al 10% del valore del contratto.....</b>	<b>21</b>
<b>8</b>	<b>SUBAPPALTO.....</b>	<b>22</b>
<b>8.1</b>	<b>Subappalto delle attività.....</b>	<b>22</b>
8.1.1	Adempimenti per l'affidamento in subappalto.....	22
8.1.2	Adempimenti per l'affidamento in subappalto.....	22
8.1.3	Responsabilità del Fornitore in caso in subappalto.....	22
<b>8.2</b>	<b>Pagamenti al subappaltatore.....</b>	<b>23</b>
<b>9</b>	<b>CAPO - PREZZI E PAGAMENTI.....</b>	<b>24</b>
<b>9.1</b>	<b>Prezzi.....</b>	<b>24</b>
<b>9.2</b>	<b>Revisione prezzi.....</b>	<b>24</b>
<b>9.3</b>	<b>Fatturazione elettronica.....</b>	<b>24</b>
9.3.1	Modalità e termini di pagamento.....	25

9.3.2	Verifica ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 .....	25
9.3.3	Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL .....	25
9.3.4	Interessi ritardato pagamento .....	25
<b>9.4</b>	<b>Cessione del credito .....</b>	<b>25</b>
<b>9.5</b>	<b>Mandato all'incasso .....</b>	<b>25</b>
<b>9.6</b>	<b>Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....</b>	<b>25</b>
<b>10</b>	<b>CAPO - CONTRATTO.....</b>	<b>27</b>
10.1	Ordine/contratto .....	27
10.2	Validità dell'Ordine-Contratto.....	27
10.3	Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro .....	27
10.4	Recesso dal rapporto contrattuale.....	27
10.5	Esecuzione d'ufficio .....	27
10.6	Risoluzione del rapporto contrattuale.....	27
10.7	Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 Codice Etico.....	28
10.8	Addebito maggiori oneri.....	28
10.9	Privacy .....	28
10.10	Definizione delle controversie .....	29
10.11	Foro competente.....	29
<b>11</b>	<b>CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE DI IMPRESA .....</b>	<b>30</b>
11.1	Definizione di operazioni straordinarie .....	30
11.2	Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie e successione del contratto.....	30
<b>12</b>	<b>CAPO - CLAUSOLE VESSATORIE .....</b>	<b>31</b>

## 1 DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1 Sottoscrizione del Capitolato d'Oneri

Si evidenzia, al fine di evitare l'invalidità del presente Capitolato d'Oneri, di porre particolare attenzione alla sottoscrizione dello stesso che deve riportare, **su ogni foglio**, nello spazio indicato a piè di pagina, il timbro del Soggetto Aggiudicatario, la firma leggibile e per esteso di un suo Legale Rappresentante, ai sensi del comma 1.3.4.

### 1.2 Sottoscrizione Clausole Vessatorie

Si evidenzia, al fine di evitare l'invalidità del presente Capitolato d'Oneri, di porre particolare attenzione a quanto richiesto al **CAPO 12 CLAUSOLE VESSATORIE**.

La data, il timbro e la firma leggibile e per esteso devono essere apposte due volte negli appositi spazi indicati dalla sottolineatura da un Legale Rappresentante, ai sensi del comma 1.3.4, del Soggetto Aggiudicatario.

### 1.3 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato d'Oneri valgono le seguenti definizioni:

#### 1.3.1 Ente Aggiudicatore

Per Ente Aggiudicatore si intende l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova, con sede in Via Montaldo 2 16137 GENOVA, n. iscrizione Registro delle Imprese 1871, codice fiscale / partita IVA 03783930104. Nel presente documento e negli altri atti di gara l'Ente Aggiudicatore sarà anche indicata come – AMT.

Si informano i "Soggetti Candidati" che AMT S.p.A. esercita la propria attività nel campo del trasporto pubblico locale con l'impegno costante e puntuale di soddisfare i bisogni della propria clientela, nel rispetto delle esigenze del territorio e della legislazione vigente con particolare riferimento alla Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, uso dell'Energia e correttezza dell'attività amministrativa.

In considerazione di questo AMT S.p.A. si impegna:

- affinché i suoi processi produttivi siano sempre ispirati a principi di Qualità ed al loro miglioramento continuo;
- a preservare l'ambiente in cui opera ed ogni sua azione è orientata ad evitare che la sua attività abbia un impatto ambientale negativo;
- a tutelare la Salute e a promuovere la Sicurezza dei suoi dipendenti e di tutte le persone direttamente o indirettamente coinvolte nelle proprie attività;
- a un uso razionale ed efficiente dell'energia necessaria alla produzione dei servizi resi e al miglioramento delle proprie prestazioni energetiche;
- a un'azione amministrativa corretta, non deviata rispetto ai comuni canoni di buona gestione e volta a prevenire atti corruttivi;
- a prevenire reati in materia di responsabilità degli Enti (D.lgs. 231/01).

Fra le varie azioni a realizzazione e supporto di quanto sopra, AMT S.p.A. ha adottato un Sistema di Gestione Integrato Qualità (standard UNI EN ISO 9001), Ambiente (standard UNI EN ISO 14001), Sicurezza (standard BS OHSAS 18001), Energia (standard UNI EN ISO 50001), Anticorruzione (standard UNI EN ISO 37001) per raggiungere gli obiettivi della propria politica; inoltre si è dotata di un proprio Modello di Organizzazione Gestione e Controllo in osservanza al D.lgs. 231/01 e di un Codice Etico e di Comportamento.

Conformemente alla propria politica e sistema di gestione, AMT predilige quindi rapporti con Soggetti che nella loro attività rispettino i summenzionati principi; il loro mancato rispetto, violazioni del codice etico di AMT o della legge 231/2001 o della legge 190/2012 determinerà l'applicazione delle commisurate sanzioni contrattuali quali: la diffida, l'eventuale applicazione di penali, la risoluzione contrattuale, riservandosi AMT S.p.A. il diritto per ogni ulteriore azione risarcitoria.

*I documenti di Politica, Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e Codice Etico sono reperibili presso la Segreteria Generale AMT S.p.A. e sul sito internet di AMT S.p.A. (<https://www.amt.genova.it> → AMT istituzionale).*

### **1.3.2 Soggetto Aggiudicatario/Fornitore**

Per Soggetto Aggiudicatario/Fornitore si intende l'operatore economico, il raggruppamento o il consorzio di operatori che è risultato aggiudicatario dell'appalto e diviene l'esecutore dell'appalto stesso. Nel presente documento potrà essere usato indistintamente il termine Soggetto Aggiudicatario o Fornitore.

### **1.3.3 Ordine/Contratto**

Si intende l'ordine/contratto che AMT stipula con il Soggetto Aggiudicatario per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente documento, secondo quanto previsto all'art. 10.1.

Costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Ordine/Contratto anche l'Offerta Economica e gli altri documenti presentati dal Soggetto Aggiudicatario stesso, oltre al Capitolato d'Oneri, ai documenti di Specifica Tecnica e quant'altro facente parte della documentazione di gara, in quanto il Soggetto Aggiudicatario, già in fase di formulazione dell'offerta, ne ha preso piena e approfondita conoscenza e li ha accettati senza eccezione alcuna.

### **1.3.4 Legale Rappresentante**

Si definisce Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario una qualsiasi persona fisica che ha il potere di rappresentanza del Soggetto Aggiudicatario medesimo, come risulta dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese.

Ai fini della sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri, un Procuratore del Soggetto Aggiudicatario è, a tutti gli effetti, un Legale Rappresentante del medesimo e quindi può sottoscriverlo, per accettazione, a condizione che sussista idonea procura notarile, che gli conferisce i poteri di rappresentanza.

### **1.3.5 Decreto Legislativo 50/2016**

Il decreto Legislativo 50/2016 (D. Lgs. 50/16) è il codice che disciplina l'aggiudicazione dei contratti d'appalto aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere. Nel presente documento e negli atti di gara il D. Lgs. 50/16 sarà anche indicato come –codice dei contratti–.

### **1.3.6 R.U.P. (responsabile unico procedimento - AMT)**

Si definisce R.U.P. colui che svolge le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs 50/2016.

## **2 CAPO - OGGETTO DELL'APPALTO**

### **2.1 Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto dell'appalto il **SERVIZIO DI REVISIONE GENERALE DI NR. 12 CARRELLI MOTORI E DI NR. 6 CARRELLI PORTANTI DI DODICI VEICOLI DI II GENERAZIONE DELLA METROPOLITANA DI GENOVA** il tutto eseguito con le modalità meglio indicate rispettivamente nella "Specifica Tecnica per la Revisione Generale dei carrelli motore dei veicoli di II generazione" e nella "Specifica Tecnica per la Revisione Generale dei carrelli portanti dei veicoli di II generazione".

La revisione è comprensiva di verifica, controllo, pulizia ed eventuale sostituzione di parti usurate.

La descrizione completa ed esaustiva del servizio e le lavorazioni da eseguire nonché tutte le informazioni di carattere tecnico organizzativo sono presenti nelle citate Specifiche Tecniche.

Il documento AMT di riferimento per la revisione generale dei carrelli è il documento: "Carrelli motori tipo M046 – Carrelli portanti tipo P046 Descrizione – Manutenzione – Revisione Generale", allegato ai documenti di gara.

#### **2.1.1 Durata dell'appalto**

La durata del contratto è indicativamente di **48 mesi** solari a partire dalla data di inizio validità del contratto.

### **2.2 Luogo di esecuzione del servizio – prelievo dei carrelli**

Le lavorazioni saranno eseguite presso i locali/officine del relativo Soggetto Aggiudicatario.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri di carico/scarico e di trasporto per e da l'officina del Fornitore, da e per il Deposito della Metropolitana di Genova, comprese le eventuali opere provvisorie per l'esecuzione del servizio.

Si intende che il Fornitore risponderà direttamente del materiale sin dall'inizio delle operazioni di prelievo intendendosi a suo completo carico eventuali danni anche a terzi a cose e/o persone che dovessero verificarsi durante le operazioni di movimentazione dello stesso. Il fornitore si intenderà unicamente e integralmente responsabile di tutte le fasi legate al prelievo, trasporto e riconsegna presso i luoghi concordati dei carrelli oggetto del presente appalto. In particolare il Fornitore dovrà predisporre tutte le precauzioni operative e le coperture assicurative (RCT) necessarie e propedeutiche per mantenere indenne AMT e/o provvedere in caso di eventuali danni a persone e/o beni anche di terzi.

I carrelli oggetto di revisione/riparazione saranno resi disponibili presso il Deposito della Metropolitana di Genova e della consegna si darà atto mediante redazione di **APPOSITO VERBALE**.

In particolare, i carrelli saranno messi a disposizione del Fornitore a gruppi di **tre per volta (due carrelli motori e uno portante)**.

Il giorno di prelievo dei carrelli sarà concordato in forma scritta (fax o mail) tra il Responsabile Tecnico indicato dal Fornitore ed il Responsabile dell'Appalto AMT e di ciò si darà atto con **APPOSITO VERBALE SOTTOSCRITTO DALLE PARTI**. Da tale data decorrono i tempi di esecuzione del servizio indicati al successivo art. 2.3.

**In caso di ritardato nel prelievo del materiale rispetto alla data concordata, AMT si riserva di applicare la relativa penale di cui al Capo 7.**

### **2.3 Tempi di consegna**

I tempi di esecuzione delle prestazioni previste dal presente appalto sono di seguito elencati:

- ⇒ **per il primo gruppo di carrelli** prelevati secondo le modalità di cui all'art. 2.2 del presente Capitolato d'Oneri (due carrelli motori e uno portante), **180 giorni solari consecutivi dalla data del verbale di consegna carrelli** di cui all'art. 2.2 medesimo come termine ultimo per il completamento delle revisioni; la conclusione degli interventi dovrà essere formalmente comunicata dal Responsabile Tecnico indicato dal Fornitore al Responsabile dell'Appalto AMT per la relativa riconsegna del materiale presso il Deposito della Metropolitana di Genova, che dovrà comunque avvenire entro massimo 15 giorni solari consecutivi dalla fine certificata degli interventi.
- **per ciascuno gruppo successo di carrelli** prelevati secondo le modalità di cui all'art. 2.2 del presente Capitolato d'Oneri, **40 giorni solari consecutivi dalla data del verbale di consegna carrelli** di cui all'art. 2.2 medesimo come termine ultimo per il completamento delle revisioni; la conclusione degli interventi dovrà essere formalmente comunicata dal Responsabile Tecnico indicato dal Fornitore al Responsabile dell'Appalto AMT per la relativa riconsegna del materiale presso il Deposito della Metropolitana di Genova, che dovrà comunque avvenire entro massimo 15 giorni solari consecutivi dalla fine certificata degli interventi.

**In caso di ritardato nel termine delle lavorazioni e/o ritardata riconsegna del materiale, AMT si riserva di applicare la relativa penale di cui al Capo 7.**

## **2.4 Documentazione**

Si intende parte integrante dell'appalto la produzione della seguente documentazione che dovrà essere sottoposta al Responsabile dell'Appalto AMT per approvazione.

La documentazione che dovrà obbligatoriamente accompagnare la consegna di ogni materiale revisionato è espressamente qui di seguito riportata. Il fornitore dovrà consegnare:

- un proprio **Piano di Revisione e Controllo per ciascuna tipologia di carrelli**
- un proprio **Piano di Revisione e Controllo per ciascuna tipologia di complessivi**
- tutti i **moduli per le eventuali verifiche intermedie** da eseguire durante le attività di revisione
- tutte le **dichiarazioni di regolare esecuzione e di conformità** dove richiesto dalle normative
- tutti i **verbali di collaudo**
- le **istruzioni di lavoro per ciascuna tipologia di carrelli e complessivi.**

Per tutti i materiali deve essere fornita inoltre, dove necessario, la **certificazione di conformità.**

### **NOTA BENE: identificazione carrelli e complessivi**

Tutti i carrelli ed i complessivi revisionati dal Fornitore andranno identificati singolarmente. In particolare, **su tutti i carrelli revisionati andrà applicata una targhetta identificativa riportante le seguenti informazioni:**

- Denominazione del Fornitore che ha eseguito la revisione.
- Numero di matricola
- Tipo di lavorazione eseguita: REVISIONE.
- Data revisione nel formato: n° mese e anno in cui è stata eseguita la revisione.

**Questa etichetta dovrà essere in alluminio e dovrà avere dimensioni non inferiori a 100mm x 50mm con uno spessore di 0,5 mm. L'applicazione avverrà tramite due rivetti, direttamente sul telaio del carrello.**

**Si ribadisce che il Fornitore dovrà obbligatoriamente consegnare la documentazione sopra riportata contestualmente alla riconsegna del materiale.**

**La mancata consegna/produzione di tutta la documentazione sopra riportata contestualmente alla riconsegna del materiale comporterà la sospensione dei pagamenti. L'interruzione dei pagamenti in conseguenza del fatto che il Fornitore non ottemperi a quanto previsto dal presente articolo non darà luogo alla maturazione di alcun interesse sulle somme dovute.**

## 2.5 Collaudi e prove

Nelle diverse fasi di revisione, comunque certificate dal Fornitore, saranno previsti collaudi e prove per i quali sarà necessaria la presenza di AMT ed altri per i quali AMT potrà demandare al Fornitore. Di ciò le parti si daranno reciprocamente atto formalmente attraverso corrispondenza tra il Responsabile Tecnico indicato dal Fornitore ed il Responsabile dell'Appalto AMT. In particolare si specifica quanto segue:

### 2.5.1 Collaudo carrelli motori e portanti

Per tutti i carrelli e i complessivi da revisionare, il Piano di Revisione e Controllo (PFC) includerà le varie fasi di lavorazione contraddistinte con i seguenti codici: C, N, V:

Codice	Tipo Fase	Note
C	Fase certificante	Il Fornitore dovrà essere autonomo
N	Fase notificante	Il Fornitore convocherà AMT, che potrà decidere se presenziare o meno; nel caso AMT intenda non presenziare darà il via libera al proseguimento delle lavorazioni
V	Fase vincolante	Sarà necessario il benessere di AMT prima di proseguire con le lavorazioni

A titolo di esempio, sono fasi N i controlli visivi, i serraggi calibrati ed i controlli livelli lubrificanti, mentre sono fasi V le verifiche dimensionali, le prove funzionali, le prove elettriche e pneumatiche intermedie, i contraddittori, il collaudo finale.

AMT si riserverà di effettuare sopralluoghi per verificare anche alcune lavorazioni delle fasi di tipo C.

Il collaudo finale comprenderà tutte le prove e le verifiche che consentono di accertare la funzionalità e la completezza del carrello e dei suoi particolari, la rispondenza alla Specifiche Tecniche, e in generale la conformità del servizio.

### **Il collaudo finale dovrà essere eseguito alla presenza degli incaricati dei Servizi Tecnici AMT**

Per il collaudo finale del carrello saranno da prevedere almeno le seguenti prove:

N.	Tipo Prove	Note
1	Verifica documentazione probatoria dei sottoassiemi	Per tutti i carrelli
2	Prova di tenuta impianto pneumatico	Per tutti i carrelli
3	Verifica sul montaggio delle pinze freno	Per tutti i carrelli
4	Verifica allineamento motori di trazione con riduttori	Solo carrelli Motori
5	Prova di rotazione motori di trazione tramite alimentatore CC	Solo carrelli Motori
6	Prova funzionalità pattini elettromagnetici: alimentando il circuito elettrico dei pattini del carrello, verificare che i pattini si portino in contatto con le due rotaie e che i movimenti dei leveraggi siano privi di impuntamenti o blocchi	Per tutti i carrelli
7	Misura tramite Megger della resistenza di isolamento del circuito elettrico di alimentazione dei motori di trazione	Solo carrelli Motori

N.	Tipo Prove	Note
8	Misura tramite Megger della resistenza di isolamento del circuito elettrico di alimentazione dei pattini elettromagnetici	Per tutti i carrelli
9	Prova funzionalità e di tenuta sospensioni secondarie a carrello finito. Per alcune tipologie di carrelli la prova richiederà l'uso di una pressa a portale per carrelli in grado di caricare, tramite due cilindri di spinta, la trave oscillante	Per tutti i carrelli
10	Verifica cedimenti e spessoramenti delle molle delle sospensioni primarie del carrello. Per alcune tipologie di carrelli la prova richiederà l'uso di una pressa a portale per carrelli in grado di caricare, tramite due cilindri di spinta, la trave oscillante	Per tutti i carrelli
11	Verifica a campione dei serraggi effettuati con chiave dinamometrica	Per tutti i carrelli
12	Verifica a campione del livello dell'olio nei riduttori	Solo carrelli Motori
13	Controllo visivo delle condizioni generali del carrello finito e del corretto montaggio	Per tutti i carrelli
14	Controllo visivo a campione dei dispositivi anti vitamento	Per tutti i carrelli

**Nota:** tutte le attrezzature meccaniche e non (alimentatori, ecc), le strumentazioni (Megger, pannelli elettrici e pneumatici, manometri, ecc.) necessarie per l'esecuzione delle prove di collaudo saranno a cura e carico del Fornitore.

Le convocazioni per il collaudo finale e per i collaudi intermedi di tipo Notificante e Vincolante dovranno avvenire mediante fax o e-mail tra il Responsabile Tecnico indicato dal Fornitore ed il Responsabile dell'Appalto AMT.

Le convocazioni dovranno essere inviate con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi.

In caso di esito non soddisfacente di un collaudo, il Fornitore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla rimozione delle difformità riscontrate e verbalizzate; successivamente sarà effettuato un secondo collaudo, che a discrezione di AMT potrà essere parziale (limitato alla verifica della conformità delle funzioni o parti in precedenza giudicate non soddisfacenti) o completo, che sancirà la definitiva accettazione.

**In generale il Fornitore dovrà provvedere, per ogni tipologia di carrello, alla redazione:**

- di un PFC
- di tutti i moduli per i controlli intermedi (dove previsto)
- di un verbale di collaudo

Il format e i contenuti dei PFC, dei moduli attestanti l'esecuzione e l'esito dei controlli intermedi e dei verbali di collaudo finale per ciascun tipo di carrello e complessivo, saranno da concordare preventivamente con AMT.

## 2.6 Formazione del personale del Fornitore e istruzioni di lavoro

### 2.6.1 Attività formativa del personale del Fornitore

A completamento dalla documentazione tecnica messa a disposizione da AMT (specifiche, disegni e procedure), il Fornitore dovrà prevedere una attività di formazione del proprio personale che si svolgerà secondo le seguenti fasi:

Fase	Descrizione
Fase 1	Questa si terrà presso una struttura AMT (officina o deposito). In questa fase

	personale esperto di AMT provvederà a trasferire al Fornitore tutte le informazioni necessarie all'esecuzione delle varie attività da svolgere e sull'uso delle attrezzature necessarie. Compatibilmente con le esigenze del programma di produzione interna AMT, alcune delle attività più significative saranno svolte da parte di personale AMT in presenza del Fornitore. Il Fornitore potrà, durante questa fase, eseguire foto per meglio documentare quanto mostrato.
Fase 2	Questa si terrà presso l'officina del Fornitore. Durante le prime fasi di lavorazione dei primi carrelli, se necessario, l'attività di formazione sarà garantita da personale AMT che si recherà presso la sede del Fornitore.

La durata della Fase 1, per ogni tipologia di carrelli, può essere stimata in **due sessioni separate della durata ciascuna di 2 giorni**.

Personale del Fornitore da sottoporre a formazione:

Formazione di base degli operatori (Skill)	A cura e responsabilità del Fornitore
Numero di operatori (solo per la Fase 1)	Per contenere l'influenza dell'attività formativa sul normale funzionamento dell'officina AMT, si ritiene che il numero massimo di operatori in formazione sia di 4 ÷ 5 persone.

### 2.6.2 Stesura istruzioni di lavoro

Per ogni tipologia di carrelli, al termine della fase di istruzione del personale (Fase 1 e Fase 2 del paragrafo precedente) e dopo aver completato la revisione della prima coppia di carrelli, il Fornitore dovrà provvedere alla stesura delle Istruzioni di Lavoro inerenti le singole fasi di lavorazione previste sia sui carrelli che sui complessivi da revisionare. Per dette istruzioni, per il momento, si dovranno considerare solo i carrelli di Categoria A di Linea X e Linea X.

Partendo dal PFC di ciascun carrello o complessivo, e accorpando in maniera logica le varie fasi di lavorazione, queste andranno descritte nelle istruzioni di lavoro in maniera chiara ed esaustiva, in modo che il documento possa essere utilizzato come guida per qualunque operatore qualificato per l'esecuzione delle lavorazioni descritte.

Le istruzioni di lavoro dovranno richiamare, là dove esistenti, tutti i possibili disegni o ST AMT relativi ai carrelli o complessivi. Per quelle fasi di lavorazione dove dovesse riscontrarsi una mancanza di documentazione AMT (disegni o ST), le istruzioni di lavoro dovranno essere integrate con foto fatte direttamente sui carrelli o sui particolari in revisione presso l'officina del Fornitore.

Il contenuto ed il format delle varie istruzioni di lavoro dovranno essere approvati da AMT

Le Istruzioni di lavoro dovranno essere consegnate ad AMT nella forma definitiva entro sei mesi solari dalla data di fine revisione della prima muta di ciascuna tipologia di carrelli.

La stesura delle Istruzioni di Lavoro per tutti i carrelli ed i relativi complessivi che saranno sottoposti a revisione, sarà a cura e carico del Fornitore.

## 2.7 Onnicomprensività del corrispettivo dell'appalto

Tutte le operazioni necessarie e/o propedeutiche per l'esecuzione dell'appalto si intendono comprese nell'importo offerto dal Fornitore in sede di gara.

### 2.7.1 Eventuale fornitura per elementi di rispetto non revisionabili

Sia per i carrelli motori che per i carrelli portanti, nell'eventualità di dover sostituire componenti di rispetto non più revisionabili, il fornitore dovrà presentare ad AMT specifico e dettagliato preventivo per il ricambio. AMT verificherà la congruità del preventivo riservandosi l'accettazione. Se ritenuto il caso AMT

potrà non accettare il preventivo riservandosi di acquistare in proprio e conferire direttamente al fornitore i componenti necessari.

**N.B.** Tutti i ricambi/componenti non revisionabili il cui valore di nuova fornitura sia inferiore a Euro 500,00 (iva esclusa) si intendono compresi nell'appalto.

## **3 CAPO – CAUZIONE DEFINITIVA**

### **3.1 Obbligatorietà della garanzia all'appalto**

Si evidenzia che AMT rientra nel novero dei settori speciali definiti dal codice dei contratti pubblici per i quali non è prevista l'applicazione rigida delle norme sulle garanzie provvisorie e definitive (rif. art. 133 comma 1 codice dei contratti pubblici) e, pertanto, è uso comune ed accettato da imprese bancarie e assicurative integrare le condizioni usuali con le richieste specifiche di AMT (anche in relazione a importi e durata).

Il Fornitore, deve obbligatoriamente costituire una garanzia delle obbligazioni e degli obblighi assunti in dipendenza dell'appalto in oggetto come previsto da tutti i documenti di gara e dall'Offerta del Fornitore medesimo.

### **3.2 Modalità di costituzione e termine di presentazione della garanzia all'appalto**

La cauzione definitiva dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da impresa autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi del d.lgs. n.209 12/5/1995 e s.m.i. o anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione definitiva deve essere rilasciata a favore dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.a. di Genova (AMT S.p.A.).

Qualora il Fornitore non provveda alla costituzione della cauzione definitiva, AMT non potrà, per cause imputabili al Soggetto Aggiudicatario/Fornitore dell'appalto, procedere alla formalizzazione del contratto e pertanto la stessa AMT si riserva ha la facoltà di revocare l'aggiudicazione stessa con diritto di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria (a corredo dell'offerta), aggiudicando la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento per gli eventuali maggiori oneri.

### **3.3 Importo della garanzia all'appalto.**

Il Fornitore deve corrispondere una fideiussione a garanzia dell'appalto pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. In caso di ATI, la fideiussione definitiva deve essere intestata a TUTTI i componenti dell'ATI. La garanzia non sarà riducibile nel corso dell'appalto. Non si procederà allo svincolo progressivo della garanzia. Il fornitore si obbliga al reintegro della garanzia qualora AMT abbia dovuto valersi in tutto o in parte della garanzia durante l'esecuzione del contratto.

### **3.4 Dati da riportare sulla fideiussione**

La fideiussione a garanzia dell'appalto dovrà esplicitamente prevedere:

- l'oggetto dell'appalto di cui all'art. 2.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- il CIG dell'appalto.

### **3.5 Clausole espresse da citare nella fideiussione**

La garanzia fidejussoria deve inoltre prevedere espressamente:

- ⇒ che la fideiussione è posta a garanzia di tutte le obbligazioni previste dall'appalto CIG n. **7937779E70** e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dall'appalto comprese le revisioni, le forniture e il periodo di garanzia previsti, con riferimento anche a tutti i documenti di gara e in particolare al Capitolato d'Oneri e all'offerta del Soggetto Aggiudicatario;
- ⇒ l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta di AMT, ad effettuare il versamento della somma garantita, anche in caso di opposizione del Fornitore o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art 1944 2°c. codice civile

⇒ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ.;

⇒ l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'AMT.

La garanzia fidejussoria dovrà anche indicare le **generalità dei rappresentanti legali delle Imprese emittenti firmatari**, oltre agli **estremi dell'atto di conferimento del relativo potere di firma**.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

### **3.6 Data di scadenza della fideiussione**

La data di scadenza della fidejussione dovrà comprendere tutto il periodo di durata del contratto e della relativa garanzia; la data di scadenza verrà comunque indicata nel Contratto di cui all'art. 10.1 del presente Capitolato d'Oneri.

## 4 CAPO - ONERI ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

### 4.1 Omnicomprensività dell'offerta

Tutti gli oneri ed obblighi direttamente o indirettamente previsti dall'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri e indicati negli elaborati tecnici sono totalmente a carico del Fornitore, ovvero s'intendono compresi nel Modulo Offerta compilato, firmato e presentato a cura e responsabilità del Fornitore medesimo.

### 4.2 Responsabilità generale

Il Fornitore, con la firma del presente Capitolato d'Oneri, malleva AMT da ogni responsabilità derivante da danni e/o eventi dannosi arrecati anche a terzi derivanti da omissioni, errate procedure, dolo.

Fornitore sarà quindi ritenuto pienamente ed esclusivamente responsabile, a titolo colposo e/o doloso, di danni e/o lesioni, furti a terze persone o cose di terzi (sono considerate terze persone e cose di terzi anche, rispettivamente, i dipendenti AMT ed i beni aziendali), che per qualsiasi motivo si verificassero durante l'esecuzione dell'appalto.

### 4.3 Oneri ed obblighi in materia di sicurezza

Il mancato adempimento delle obbligazioni di seguito indicate determinerà, per AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 10.6 del presente Capitolato d'Oneri.

#### 4.3.1 Rispetto delle norme sulla sicurezza

Il Fornitore, con la sottoscrizione per presa visione e accettazione del presente Capitolato d'Oneri, si impegna a rispettare rigorosamente tutte le vigenti norme di prevenzione infortuni, di cui al *D. Lgs 81/08* ovvero ad esso correlate, coerentemente integrate al DUVRI, prodotto e redatto da AMT, predisponendo tutte le misure di sicurezza necessarie ed occorrenti.

Il Fornitore dovrà altresì predisporre le cautele ed i provvedimenti necessari per assicurare che i lavori effettuati in presenza di personale dell'AMT, di terzi e di impianti funzionanti, vengano eseguiti nello scrupoloso rispetto delle vigenti norme di sicurezza e quindi senza pericoli per terzi e per il personale sia dell'AMT che del Fornitore.

L'aggiudicatario potrà effettuare, prima dell'inizio delle attività, più sopralluoghi di approntamento/verifica delle opere provvisorie necessitanti, unitamente ai Responsabili del sito ed al SPR (Settore Prevenzione Rischi) di AMT S.p.A. e dovrà consegnare i supporti cartacei documentali necessitanti al caso di specie di cui sopra riportanti il cronoprogramma delle attività, l'indicazione delle attrezzature e delle apparecchiature utilizzate.

**Prima dell'avvio delle attività oggetto del contratto saranno comunque espletate ulteriori attività di coordinamento e cooperazione tra le parti al fine di definire operativamente gli interventi di prevenzione e sicurezza da interferenze da attuare per quanto di competenza.**

Il mancato adempimento delle obbligazioni di su indicate determinerà, per l'AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' art. 10.6, del presente Capitolato d'Oneri.

Si precisa che, in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3:

- ✓ l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova ha redatto il documento di valutazione dei rischi di interferenze (DUVRI) connesso alla prestazione oggetto dell'appalto;
- ✓ detto documento potrà essere aggiornato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto che dovessero intervenire in corso d'opera, previa reciproca condivisione dei contenuti del medesimo e/o per intervenute necessità

- legislative;
- ✓ il Fornitore dovrà, se ritenuto il caso, integrare il DUVRI predisposto da AMT.

#### **4.3.2 Costi per la sicurezza da interferenza**

I costi della sicurezza da interferenza così come intesi ed indicati dall'Allegato XV del D. Lgs.81/08 nonché gli oneri di cui all'art. 23 D. Lgs 50/16 e s.m.i., e s.m.i., relativi al presente appalto, non soggetti a ribasso d'asta, sono stati stimati in **Euro 1.200,00**.

**I costi della sicurezza da interferenza così individuati, saranno compresi nell'importo totale dell'appalto.**

#### **4.4 Abbigliamento, materiali ed attrezzature antinfortunistiche**

Il Fornitore dovrà dotare il proprio personale dell'abbigliamento idoneo per l'esecuzione dei lavori (vestiti da lavoro, tute, ecc..), di tutti i materiali, attrezzature, dispositivi di protezione individuale (DPI), atti alla più completa tutela del proprio personale in conformità alle normative di legge vigenti e che dovranno essere utilizzati in conformità ed in applicazione delle medesime (caschi, guanti da lavoro, mascherine, calzature antinfortunistiche, ecc.).

#### **4.5 Oneri ed obblighi assicurativi**

Il Fornitore dovrà provvedere, a sua integrale cura e responsabilità, tramite un Istituto di assicurazione debitamente abilitato, alla copertura di tutti i rischi assicurativi RCO – RCT (considerando terzi anche i dipendenti AMT ed i beni aziendali) stipulando una polizza con massimale e durata adeguati.

In particolare, il Fornitore dovrà provvedere secondo le modalità sopra indicate, alla copertura assicurativa di tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

Il Fornitore malleava sin d'ora AMT da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dalle operazioni oggetto del presente Capitolato d'Oneri, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza all'obbligo di stipula o da carenze per franchigie o scoperti delle coperture assicurative sopra citate.

In caso di danni derivanti dall'esecuzione degli interventi oggetto del presente Capitolato d'Oneri, AMT provvederà ad informare dell'accaduto il Fornitore mediante Lettera Raccomandata, anticipata via fax, nella quale verrà altresì comunicata la quantificazione dei danni medesimi.

Il Fornitore potrà visionare tali danni entro il termine indicato nella lettera e previo accordo con il Direttore di Esecuzione del Contratto dell'AMT.

AMT provvederà successivamente ad emettere fattura corrispondente alla quantificazione dei danni. Tale fattura potrà essere compensata mediante trattenuta sui pagamenti dovuti al Fornitore.

#### **4.6 Oneri ed obblighi relativi al personale**

Il Fornitore assegnerà al servizio oggetto dell'appalto personale professionalmente qualificato e formato, in numero adeguato e tale da assicurare, nell'esecuzione delle differenti modalità di servizio richiesto, il pieno rispetto delle norme di legge, delle eventuali prescrizioni vigenti in materia e delle istruzioni ricevute da AMT.

In particolare i servizi dovranno essere svolti da personale qualificato, opportunamente addestrato, idoneo anche sotto il profilo morale e in possesso degli eventuali certificati/attestati professionali necessari.

Il Fornitore dovrà trasmettere, prima dell'inizio del servizio, all'AMT gli elenchi degli automezzi ed i nominativi del personale che verranno impiegati, nonché la documentazione attestante che detto personale è dipendente del Fornitore e dovrà, altresì, tempestivamente comunicare per iscritto eventuali variazioni del personale impiegato. L'elenco del personale dovrà pertanto essere corredato dal LIBRO UNICO relativo (ultimo estratto disponibile).

In particolare, il Fornitore dovrà impiegare personale dipendente, corrispondere a detto personale le retribuzioni dovute ed attuare nei confronti dello stesso tutte le assistenze, assicurazioni e previdenze stabilite da norme di legge, da regolamenti ed usi locali e dai contratti collettivi di lavoro, restando in ogni caso le rispettive responsabilità sempre a totale ed esclusivo carico del Fornitore, anche nel caso di

personale dipendente di terzi (es. subappaltatori).

Il mancato adempimento di una o più delle obbligazioni sopraindicate determinerà, per AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all' art .**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Capitolato d'Oneri.

#### **4.6.1 Tessera di riconoscimento**

Il Fornitore, in ottemperanza al art. 36 bis del D.L. N° 223/2006 e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dovrà dotare il personale impiegato di tessera di riconoscimento, al fine di consentire l'inequivoco ed immediato riconoscimento del lavoratore interessato, su tale tessera dovrà essere riportato in modo leggibile la Società, il nome, il cognome e la data di nascita, oltre ad una fotografia recente, data di assunzione.

Fermo restando quanto sopra, e quanto altro riguarda la verifica da parte dell'Azienda Appaltante dell'idoneità tecnico-professionale del Fornitore (Allegato XVII del D. Lgs 81/08) questa potrà inoltre richiedere le attestazioni di qualifiche di "Persona avvertita (PAV)" e/o "Persona esperta (PES)", in conformità alle norme CEI 11-27.

### **4.7 Ulteriori disposizioni**

#### **4.7.1 Prevenzione infortuni**

Il Fornitore dovrà rispettare e fare rispettare al proprio personale ed al personale eventualmente dipendente da terzi, la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni, con riguardo sia alle attrezzature, sia alle lavorazioni, sia al comportamento degli addetti, e rimarrà esclusivamente e pienamente responsabile di ogni danno e pregiudizio, a persone e cose, che potesse derivare al personale impiegato direttamente e/o indirettamente dal Fornitore o a terzi in genere (ivi compresi dipendenti e beni aziendali di AMT S.p.A.), mallemando AMT da ogni responsabilità ed onere al riguardo, fatti salvi gli obblighi di cui DL.gs 81/08 art. 26 comma 3.

#### **4.7.2 Disciplina del personale**

Il Fornitore dovrà sorvegliare il proprio personale, il quale dovrà rispondere alla massima serietà e riservatezza. Il Fornitore sarà, in ogni momento, responsabile del mantenimento della disciplina di detto personale.

### **4.8 Oneri accessori**

Il Fornitore, a propria cura e responsabilità, dovrà provvedere alle obbligazioni di seguito indicate.

#### **4.8.1 Divieto di intralcio alle attività AMT e altre funzioni pubbliche/private**

Il Fornitore dovrà:

- provvedere all'esecuzione dei lavori (*consegna carrelli*) senza arrecare danni ed intralci alle attività di AMT S.p.A. ed alle altre funzioni pubbliche e private che vengono svolte in aree limitrofe a quella del cantiere;
- provvedere all'esecuzione dei lavori (*consegna carrelli*) senza arrecare intralcio a tali attività, provvedendo all'esecuzione degli interventi in orari e in tempi (e relativa durata) compatibili con le esigenze esposte;
- altresì eseguire e mettere in opera tutti gli apprestamenti di protezione idonei per tutta la durata delle attività (*consegna carrelli*), a protezione dei dipendenti di AMT e di eventuali terzi in genere che si trovasse per qualsiasi ragione nei siti oggetto delle operazioni di prelievo, trasporto e riconsegna vetture.

#### **4.8.2 Attrezzature e mezzi d'opera**

Il Fornitore dovrà provvedere **in proprio**, alle attrezzature e mezzi d'opera occorrenti per l'esecuzione degli interventi affidati, nonché gli strumenti e le spese necessarie per tracciamenti, rilievi e misurazioni.

#### **4.8.3 Danni causati da forza maggiore**

Nel caso di danni causati da forza maggiore il Fornitore ne fa denuncia al Responsabile dell'Appalto AMT nei termini stabiliti dai documenti di gara o, in difetto, entro tre giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto al risarcimento. Appena ricevuta la denuncia il Direttore di Esecuzione del Contratto procede, redigendone processo verbale, all'accertamento:

- ↗ dello stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
- ↗ delle cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
- ↗ dell'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
- ↗ dell'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del Direttore di Esecuzione del Contratto;
- ↗ dell'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire danni.

L'indennizzo per i danni è limitato all'importo dei lavori necessari per l'occorrente riparazione, valutati ai prezzi ed alle condizioni di contratto, con esclusione dei danni e delle perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili, di attrezzature di cantiere e di mezzi d'opera. Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'appaltatore o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

#### **4.8.4 Controlli e verifiche dei lavori**

Il Fornitore dovrà mettere gratuitamente a disposizione degli incaricati di AMT gli strumenti e gli operai necessari per gli eventuali controlli e le verifiche degli interventi realizzati.

#### **4.8.5 Oneri diversi a carico del Fornitore**

L'onere dell'approvvigionamento dei materiali in cantiere, il trasporto del personale, il trasporto dei materiali di risulta alle Pubbliche Discariche, (compresi gli oneri di discarica), le spese generali e gli utili di impresa sono tutti oneri compresi nelle attività oggetto del presente appalto.

#### **4.9 Mancato rispetto o non conformità nell'esecuzione di quanto previsto al presente Capo 4**

In caso di mancato adempimento delle obbligazioni di cui al presente capo "ONERI ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO", AMT si riserva la facoltà di applicare la penale di cui al Capo 7 del presente Capitolato d'Oneri.

Come precisato all'art. 7.4, a insindacabile giudizio di AMT, il valore della penale sarà proporzionato alla materia della non conformità e alla gravità dell'evento verificato.

In caso di due contestazioni consecutive sul mancato adempimento alle obbligazioni di cui al presente Capo, inoltre, AMT si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 10.6, del presente Capitolato d'Oneri.

## **5 RESPONSABILI DELL'APPALTO**

### **5.1 Responsabile dell'appalto del Soggetto Aggiudicatario/Fornitore**

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a fornire ad AMT il nominativo del proprio incaricato che dovrà costituire il responsabile dell'appalto, come specificato nel seguente comma.

#### **5.1.1 Responsabile dell'Appalto**

Il Soggetto Aggiudicatario/Fornitore si obbliga a fornire ad AMT il nominativo (e relativi recapiti: indirizzo telefono fax cellulare posta elettronica normale e posta elettronica certificata/posta pec) di un suo incaricato che costituisca riferimento operativo e per ogni comunicazione o problematica legata all'esecuzione degli interventi.

In particolare il **Responsabile dell'Appalto** deve essere dotato delle giuste conoscenze tecniche e di operatività nonché responsabilità necessarie per seguire le eventuali problematiche legate all'esecuzione di quanto oggetto del presente appalto.

### **5.2 Sostituzione Responsabile dell'appalto**

In caso di sostituzione del Responsabile, il Fornitore dovrà provvedere con tempestiva comunicazione scritta a notificare il nuovo nominativo del Responsabile. In particolare il Fornitore dovrà comunicare la sostituzione del proprio responsabile almeno 15 giorni solari consecutivi prima dell'effettiva sostituzione. Tale comunicazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.  
Funzione Gare e Contratti  
Via L. Montaldo, 2 - 16137 Genova

### **5.3 Responsabili AMT dell'appalto**

AMT si obbliga a fornire al Fornitore, all'interno dell'ordine di cui all'art. 10.1, i nominativi di due propri incaricati che dovranno costituire i responsabili dell'appalto, come specificato nei seguenti commi.

#### **5.3.1 Responsabile AMT amministrativo**

AMT fornirà al Fornitore il nominativo e relativo recapito di un suo incaricato che sarà il riferimento per ogni comunicazione o richiesta di chiarimento su aspetti amministrativi (con esclusione dei pagamenti).

#### **5.3.2 Responsabile dell'Appalto e RUP AMT**

AMT ha nominato quale Responsabile dell'Appalto e RUP l'**Ing. Marino Giusto** – Responsabile Servizio Ferro AMT S.p.A. – **Via L. Montaldo 2 Genova** – tel. **010 55 8 23 23** – cell. **335 56 86 402** – e-mail: **marino.giusto@amt.genova.it**.

Detto incaricato costituisce altresì riferimento per l'invio di ogni comunicazione o richiesta di chiarimento su aspetti tecnici connessi all'oggetto dell'appalto.

### **5.4 Sostituzione Responsabili AMT dell'appalto**

In caso di sostituzione di uno o più dei responsabili sopra indicati, AMT provvederà con tempestiva comunicazione scritta a notificare al Fornitore i nuovi nominativi.

## **6 CAPO - GARANZIA**

### **6.1 Natura della garanzia**

Il Fornitore dovrà garantire la migliore rispondenza delle lavorazioni all'uso cui il materiale, oggetto del presente Capitolato, dovrà essere destinato.

Il Fornitore si impegna pertanto a rimuovere tutte le deficienze/malfunzionamenti accertate e denunciate direttamente o indirettamente connesse agli interventi di revisione eseguiti durante il periodo di garanzia. Di tali deficienze/malfunzionamenti il Fornitore ne risponderà sino a quando non saranno stati eliminati in modo totale gli inconvenienti denunciati. In tale evenienza, il termine del periodo di garanzia, limitatamente agli organi affetti dagli inconvenienti stessi, si intenderà prorogato fino alla loro totale eliminazione.

#### **6.1.1 Attività comprese nella garanzia**

Si intendono comprese nella garanzia di cui al presente capo tutte le operazioni di manutenzione straordinaria, lavorazione, montaggio, comprensive di materiale e manodopera necessarie per il ripristino della piena funzionalità all'esercizio di ogni materiale/vettura in caso di guasti, rotture, malfunzionamenti non derivanti da sinistro o atti vandalici.

#### **6.1.2 Periodo di garanzia**

Fatto salvo quanto previsto all'art 6.1 e 6.2 , il periodo di garanzia per ciascun materiale sarà pari a **24 mesi** a partire dalla rispettiva data di riconsegna di cui all'art. 2.3 del presente Capitolato d'Oneri.

### **6.2 Interventi in garanzia**

Gli interventi in garanzia dovranno essere effettuati dal personale del Fornitore presso le strutture AMT nei giorni **dal lunedì al venerdì**.

Gli interventi in garanzia saranno richiesti dal Responsabile dell'Appalto AMT mediante fax ("Richiesta intervento in garanzia") che verrà inviato al Responsabile dell'Appalto del Fornitore.

Al termine degli interventi in garanzia il Responsabile dell'Appalto del Fornitore dovrà comunicare la chiusura degli interventi medesimi, mediante fax ("Chiusura intervento in garanzia"), che dovrà essere inviato al Responsabile dell'Appalto AMT.

L'intervento in garanzia dovrà avere inizio **entro e non oltre 2 giorni solari consecutivi** dalla comunicazione della richiesta di intervento.

In caso di inadempimento a quanto previsto dal presente articolo, AMT si riserva di applicare la relativa penale di cui al Capo 7.

### **6.3 Garanzia da prodotto difettoso**

Nel caso in cui si manifestassero malfunzionamenti tali da configurare prodotti forniti come difettosi, fatte salve le obbligazioni poste in capo al Fornitore all'art. 6.2, lo stesso si impegna a rimuovere gli eventuali difetti.

In caso contrario il periodo di garanzia si dovrà intendere automaticamente esteso sino alla risoluzione dei difetti segnalati.

## 7 CAPO - PENALI

### 7.1 Ritardato prelievo carrelli

In caso di ritardo nel prelievo dei carrelli rispetto ai tempi indicati all'art. 2.2 del presente Capitolato, AMT si riserva di applicare una penale pari a **200,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo rispetto al termine concordato per singolo gruppo di materiale non ritirato.

### 7.2 Ritardata esecuzione del servizio di revisione

In caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione previsti all'art. 2.3 del presente Capitolato, AMT si riserva di applicare una penale di **300,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo per singolo materiale, intendendosi anche il ritardo nella presentazione di uno dei documenti elencati all'art. 2.4 del presente Capitolato.

### 7.3 Ritardata riconsegna carrelli

In caso di mancato rispetto dei tempi di riconsegna previsti all'art. 2.3 del presente Capitolato, AMT si riserva di applicare una penale di **200,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo per singolo materiale.

### 7.4 Mancato adempimento o non conformità rispetto agli obblighi di cui al Capo 4

In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui al Capo 4 del presente Capitolato d'Oneri, o al verificarsi di una non conformità rispetto a quanto previsto dal medesimo Capo 4, AMT si riserva di applicare una penale che, a seconda della gravità dell'episodio, potrà variare da **100,00 a 1.000,00** euro.

In tal senso il giudizio dell'AMT sarà considerato insindacabile.

### 7.5 Ritardato intervento in garanzia

In caso di mancato/ritardato intervento in garanzia come previsto all'art. 6.2, AMT si riserva di applicare una penale di **100,00** euro per ogni giorno solare consecutivo di ritardo per singolo intervento.

### 7.6 Applicazione della penale

L'applicazione della penale e l'addebito degli eventuali maggiori oneri sostenuti da AMT verranno effettuati, a seconda dei casi mediante:

- a) escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'appalto pari all'ammontare delle somme dovute, che dovrà essere reintegrata nel suo valore;
- b) emissione di fattura il cui importo verrà trattenuto dai pagamenti di cui all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, trattenuta che il Fornitore autorizza fin da ora, con la sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri.

### 7.7 Penali globalmente applicate pari o superiori al 10% del valore del contratto

Qualora la somma delle penali complessivamente applicate su tutto l'appalto raggiunga il 10% del valore del Contratto, l'AMT si riserva di risolvere di diritto il Contratto come indicato all'art. 10.6, incamerando la Fidejussione di cui al Capo 3, nonché di richiedere risarcimento per tutti i danni derivanti e per i maggiori oneri conseguenti all'approvvigionamento dei servizi da altro Soggetto.

## 8 SUBAPPALTO

### 8.1 Subappalto delle attività

È ammesso il subappalto esclusivamente nel **limite del 40% del valore dell'appalto**, esclusivamente per le attività dichiarate in fase di gara.

S'intende che il subappalto dovrà essere pienamente conforme con quanto dichiarato dal Soggetto Aggiudicatario/Fornitore in sede di offerta.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare ad AMT, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### 8.1.1 Adempimenti per l'affidamento in subappalto

Rimane fermo l'**obbligo** per il Fornitore, **entro e non oltre 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate**, di inviare ad AMT la seguente documentazione al fine di ricevere l'autorizzazione al subappalto:

#### 8.1.2 Adempimenti per l'affidamento in subappalto

Per l'affidamento in subappalto **ogni subappaltatore dovrà obbligatoriamente compilare il modello DGUE per le parti di pertinenza, e Modulo\_SUBAPPALTATORE\_Integrativo\_DGUE** e adempiere a quanto previsto dalla norma di riferimento (**art 105 del codice dei contratti pubblici**); si evidenziano di seguito i principali adempimenti:

- 1) trasmettere il **contratto di subappalto** ad AMT entro e non oltre venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Il contratto di subappalto dovrà essere chiaro, esaustivo ed essere sottoscritto sia da parte di un Legale Rappresentante dell'Appaltatore (subappaltante) che del Subappaltatore; Il contratto di subappalto dovrà riportare in maniera chiara ed esaustiva l'oggetto del (sub)affidamento; Il contratto di subappalto dovrà riportare in maniera chiara il corrispettivo previsto per le prestazioni subappaltate. Il corrispettivo non dovrà essere con ribasso superiore al venti per cento del corrispondente prezzo risultante dall'aggiudicazione al netto dei costi di manodopera e degli oneri della sicurezza.
- 2) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, la **dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento** a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto e la non sussistenza, nei confronti dell'affidatario del subappalto di alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della [legge 31 maggio 1965, n. 575](#), e successive modificazioni. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio;
- 3) trasmettere, unitamente al contratto di subappalto, l'**elenco del personale e dei mezzi utilizzati dal subappaltatore** nell'ambito dell'appalto.  
Il mancato adempimento delle prescrizioni sopra elencate determinerà, per AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, del presente Capitolato d'Oneri.

#### 8.1.3 Responsabilità del Fornitore in caso in subappalto

Il Fornitore si intende direttamente responsabile del pieno rispetto dei quanto previsto dall'appalto in tema di sicurezza da parte dei Soggetti subappaltatori e si obbliga a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano (se del caso) presentato in sede di offerta e con il DUVRI specifico di AMT S.p.A.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio, detto obbligo incombe al mandatario. Il Responsabile dell'appalto è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione delle attività. L'Appaltatore si intende, inoltre, direttamente responsabile dell'operato del subappaltatore nell'ambito dell'appalto.

Il Responsabile dell'appalto e il responsabile del procedimento (o in mancanza, il responsabile aziendale per l'appalto), nonché il coordinatore per l'esecuzione in materia di sicurezza (se previsto), provvedono a verificare, ognuno per la propria competenza, il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità del subappalto.

## **8.2 Pagamenti al subappaltatore**

I pagamenti relativi a quanto svolto dal subappaltatore sono effettuati dal Fornitore. AMT non eseguirà alcun pagamento nei confronti dei subappaltatori.

## 9 CAPO - PREZZI E PAGAMENTI

### 9.1 Prezzi

I prezzi di riferimento sono quelli risultanti dall'offerta presentata dal Fornitore con il "Modulo Offerta Economica", redatto a cura e responsabilità del Fornitore medesimo e presentato in fase di gara. Il prezzo costituisce il corrispettivo dovuto da AMT al Fornitore per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato e descritte meglio nei documenti tecnici di gara.

### 9.2 Revisione prezzi

Non si procederà alla revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto.

### 9.3 Fatturazione elettronica

Tutte le fatture devono essere trasmesse ad AMT in modalità fattura elettronica ovvero inviate in formato conforme e strutturato XML al Sistema di Interscambio (di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008) il quale a sua volta le recapiterà ad AMT. A norma della citata legge sono esentati dalla fatturazione elettronica i fornitori che operano in regime dei minimi e in regime forfettario.

Le fatture devono esporre numero di ordine di acquisto, CIG **7937779E70** e CUP **H37E13000450005**.

Comunichiamo inoltre i seguenti dati indispensabili per la trasmissione e da indicare in fattura:

Casella di posta elettronica: `fatture.elettroniche.fornitori@pec.amt.genova.it`

Codice Destinatario: 0000000

A norma di legge non saranno accettate e non potranno essere registrate e pagate fatture non conformi a quanto sopra indicato.

A.M.T. S.p.A. è soggetta al metodo di liquidazione dell'IVA detto "scissione dei pagamenti" (o "split payment") a norma dell'art. 17-ter, n. 1-bis, lett. b) del DPR 633/72 modificato dal DL 50/2017.

Le fatture emesse a partire dal 1° luglio 2017 per prestazioni o cessioni soggette ad IVA dovranno riportare nella descrizione dell'IVA la dicitura "Iva da versare a cura del cessionario o committente, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"; le fatture non conformi non saranno accettate e pagate;

Le fatture di cui sopra saranno saldate versando al Fornitore l'ammontare della fattura al netto dell'IVA con effetto comunque pienamente liberatorio; sarà obbligo di A.M.T. il versamento della relativa imposta all'Erario

**La fatturazione dell'importo complessivo aggiudicato avverrà secondo quanto segue:**

- l'appalto prevede la corresponsione in favore del Fornitore di un'**anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale**. Si applica l'articolo 35, comma 18 del codice dei contratti. Tale importo potrà essere fatturato alla data di inizio validità dell'ordine contratto.  
L'erogazione dell'anticipazione è tuttavia subordinata alla **costituzione da parte del fornitore di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari al valore dell'anticipazione** (ovvero 20% dell'importo contrattuale) senza alcuna maggiorazione. La fideiussione dovrà tassativamente accompagnare la relativa fattura. Questa garanzia fideiussoria sarà svincolata in unica soluzione al superamento del 20% dello stato di avanzamento lavori complessivamente previsti.
- Il **20%** dell'importo contrattuale all'avvenuta riconsegna del primo gruppo di carrelli presso il sito di cui all'art. 2.3 del presente documento, previa verifica ed accettazione del Responsabile dell'Appalto AMT (collaudo finale con esito positivo).
- Il **40%** dell'importo contrattuale all'avvenuta riconsegna del secondo gruppo di carrelli presso il sito di cui all'art. 2.3 del presente documento, previa verifica ed accettazione del Responsabile dell'Appalto

AMT (collaudo finale con esito positivo).

- Il **20%** dell'importo contrattuale all'avvenuta riconsegna dell'ultimo gruppo di carrelli presso il sito di cui all'art. 2.3 del presente documento, previa verifica ed accettazione del Responsabile dell'Appalto AMT (collaudo finale con esito positivo).

### **9.3.1 Modalità e termini di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. con bonifico bancario, non saranno accettate ricevute bancarie, **a 60 giorni fine mese data fattura**. Tutte le eventuali spese derivanti da tale inadempienza saranno a totale carico del Soggetto Aggiudicatario.

Il pagamento è comunque subordinato alla correttezza contributiva del Soggetto Aggiudicatario.

### **9.3.2 Verifica ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973**

AMT applica quanto previsto all' art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 recante disposizioni in materia di adempimenti/verifiche che le società a partecipazione pubblica sono tenute ad effettuare prima di eseguire pagamenti di qualsiasi natura, superiori a euro 5.000,00 (Legge 205/2017). Qualora dalla verifica non risultino inadempimenti AMT procederà al pagamento a favore del beneficiario/fornitore delle somme spettanti alla scadenza fissata.

Nel caso risulti invece un inadempimento, la richiesta di AMT costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1 D.P.R. 602/1973 e AMT non procederà al pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito in attesa che gli venga notificato dall' agente di riscossione competente per territorio l'ordine di pagamento ex art. 72-bis.

### **9.3.3 Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL**

Il pagamento delle fatture di cui al presente Capitolato è subordinato alla regolarità dei pagamenti previdenziali e assicurativi del Fornitore.

Nel caso in cui il Fornitore risulti NON regolare dalla attestazione di regolarità contributiva INPS e/o INAIL, AMT tratterrà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento è disposto direttamente agli enti previdenziali e/o assicurativi.

In questo caso, il Fornitore nulla avrà a pretendere in termini di mancata corresponsione di tali importi o per ritardato pagamento.

**Si intende fatto salvo quanto previsto al comma dall'art. 30, comma 5 del D. Lgs 50/2016.**

### **9.3.4 Interessi ritardato pagamento**

In caso di ritardato pagamento si procederà applicando la percentuale prevista dal tasso legale corrente ai sensi dell'art. 1248 cc. Tali interessi decorrono trascorsi 7 giorni lavorativi successivamente alla scadenza pattuita.

## **9.4 Cessione del credito**

Non è ammessa la cessione del credito.

## **9.5 Mandato all'incasso**

Non è ammesso l'istituto del mandato all'incasso per il recupero dei crediti, a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura.

Pertanto AMT non riconoscerà beneficiari diversi dal Fornitore, ovvero non provvederà ad pagamento delle fatture ad indirizzo diverso da quello del Fornitore.

## **9.6 Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto

2010, n. 136 e s.d. .

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'AMT ed alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi e per gli effetti della predetta legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il Fornitore dovrà comunicare all'AMT gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accessione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**In merito a quanto sopra, in particolare, si evidenzia il seguente dato da citare in ogni fattura:**

In caso di mancato adempimento in merito a quanto sopra, l'AMT si avvarrà della facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art 1456.c.c. come da art. 10.6 del presente atto.

## **10 CAPO - CONTRATTO**

### **10.1 Ordine/contratto**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, dell'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti e della consegna da parte del Fornitore della cauzione definitiva secondo le modalità di cui al Capo 3 del presente Capitolato, della comunicazione di nomina del responsabile di cui all'art. 5.1 del Capitolato d'Oneri, oltre ad altra documentazione amministrativa eventualmente richiesta, l'AMT provvederà all'emissione di un Ordine d'acquisto avente valore di **Contratto**, di cui il presente Capitolato d'Oneri, i documenti tecnici, l'Offerta Economica e gli altri documenti presentati dal Fornitore in sede di gara sono parti integranti.

Nel caso in cui il Contratto non sia sottoscritto dal Fornitore, l'AMT procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente ovvero:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'incameramento della cauzione presentata a garanzia dell'offerta;
- all'assegnazione dell'appalto al Soggetto che segue in graduatoria;
- alle segnalazioni del caso alle autorità competenti.

### **10.2 Validità dell'Ordine-Contratto**

La data di inizio del rapporto contrattuale, formalizzato ai sensi dell'art. 10.1, coincide con la data di inizio validità del Contratto indicata sul contratto medesimo.

### **10.3 Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro**

Il Fornitore rinuncia espressamente alla richiesta di qualsiasi eventuale danno o ristoro o indennizzo nei confronti dell'AMT nel caso venga dichiarato l'annullamento e/o la decadenza e/o la sospensione del presente affidamento/contratto o ove vengano riconosciuti diritti nei confronti di terzi in conseguenza dell'esito di giudizi promossi da terzi concorrenti anche (o per) causa di difetti nel procedimento.

### **10.4 Recesso dal rapporto contrattuale**

E' facoltà dell'AMT di recedere dal contratto, fatto salvo l'obbligo di preavviso. In tal caso, al Fornitore sarà attribuito in deroga all'art. 1671 c.c. ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo delle prestazioni da lui eseguite e non ancora pagate unitamente alle eventuali spese da lui già sostenute per l'acquisizione dei relativi materiali.

### **10.5 Esecuzione d'ufficio**

L'AMT si riserva di provvedere totalmente o parzialmente all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri a mezzo di altro Soggetto, qualora le inadempienze contrattuali del Fornitore costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività dell'AMT.

### **10.6 Risoluzione del rapporto contrattuale**

L'AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto in ogni momento, qualora si verificino gravi inadempienze.

In particolare comporterà la risoluzione del contratto, previa comunicazione, una delle seguenti condizioni:

- ⇒ mancati adempimenti alle prescrizioni ed alle normative previste dal D.Lgs. 81/2008, di cui al comma 4.3.1;
- ⇒ due contestazioni consecutive sul mancato adempimento alle obbligazioni di cui al Capo 4;
- ⇒ penali globalmente applicate pari o superiori al 10% del valore del contratto, di cui al Capo 7;
- ⇒ mancati adempimenti alle obbligazioni relative al subappalto di cui al Capo 8;
- ⇒ mancati adempimenti in caso di operazioni straordinarie, di cui al capo 11;

E' prevista inoltre la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i. nel caso di mancato utilizzo da parte del Fornitore del bonifico bancario o postale ovvero

degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni indicata all'art. 9.6.

**Il contratto sarà altresì risolto in maniera espressa:**

- in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, ovvero qualora emerga per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio e di cui lo stesso venga a conoscenza, nonché, per quanto compatibile con la natura del presente appalto, in caso di inosservanza degli obblighi di comunicazione alla Prefettura dei dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti;

- in caso di esito negativo delle verifiche svolte sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 DLgs 50/2016 e/o sulla certificazione antimafia; in particolare, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, AMT provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'incameramento della cauzione definitiva o, in alternativa a discrezione della AMT, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

- in caso di mancato rispetto del codice etico di AMT e della legge 231/2001.

**NEL CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AMT, OLTRE AD ESCUTERE LA FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELL'APPALTO, AVRÀ DIRITTO AL RISARCIMENTO DELL'EVENTUALE DANNO SUBITO ED ALLE EVENTUALI MAGGIORI SPESE PER APPROVVIGIONAMENTO DA ALTRO SOGGETTO.**

### **10.7 Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 Codice Etico**

Si rende noto che AMT S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo della società ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 ed in particolare si è dotata del Codice Etico presente all'interno del modello e scaricabile dal sito di AMT al seguente indirizzo:

[http://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2016/02/Mod\\_Org\\_231\\_codice\\_etico.pdf](http://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2016/02/Mod_Org_231_codice_etico.pdf)

Pertanto il Fornitore, in piena consapevolezza, è tenuto a prendere visione, conoscere ed accettare i contenuti del Modello 231 e in particolare del suddetto Codice Etico ed aderire ai principi di comportamento in esso contenuti.

Inoltre il Fornitore è consapevole del fatto che il mancato rispetto del codice etico di Amt e della legge 231/2001 determinerà la risoluzione immediata del contratto e/o il diritto per AMT S.p.A. di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

### **10.8 Addebito maggiori oneri**

In caso di esecuzione di ufficio il Fornitore è tenuto al risarcimento degli eventuali maggiori oneri che gli verranno addebitati dall'AMT.

### **10.9 Privacy**

Il Fornitore si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal Contratto con l'AMT vengano adempiute nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

#### **10.10 Definizione delle controversie**

Qualora insorgano controversie in merito all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri, le parti sono tenute a porre in essere un tentativo di conciliazione per l'immediata soluzione della controversia.

Tale tentativo di conciliazione potrà essere richiesto da entrambe le parti, fatta salva la possibilità per AMT di procedere all'applicazione di eventuali penali, mediante formale raccomandata A.R.

Qualora tale tentativo non addivenga a soluzione entro trenta giorni, si adirà l'Autorità Giudiziaria.

#### **10.11 Foro competente**

**PER OGNI CONTROVERSIA ATTRIBUITA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA L'APPALTATORE E L'ENTE AGGIUDICATORE CONCORDANO DI INDICARE QUALE FORO ESCLUSIVAMENTE COMPETENTE IL FORO DI GENOVA.**

## 11 CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE DI IMPRESA

### 11.1 Definizione di operazioni straordinarie

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera d) punto 2) del codice dei contratti pubblici, si considerano straordinarie le operazioni effettuate dall'appaltatore nel caso in cui all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice dei contratti pubblici.

### 11.2 Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie e successione del contratto

Ciascuna delle operazioni di cui all'art. 11.1 ha effetto nei confronti di AMT, ovvero il Contratto d'appalto continua automaticamente a produrre i suoi effetti, fatto salvo:

- il possesso del nuovo operatore economico dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti unitamente al possesso di tutti i requisiti di carattere finanziario-economico e tecnico-professionale posti alla base dell'aggiudicazione;
- che il nuovo operatore economico abbia proceduto nei confronti dell'AMT:
  - ⇒ ad inviare formale comunicazione con la quale si informa dell'avvenuta operazione straordinaria, dell'impegno a voler subentrare nell'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri ed accettare, conseguentemente, tutte le condizioni che disciplinano l'appalto medesimo;
  - ⇒ ad inviare il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del Soggetto risultante dalle operazioni straordinarie di cui al precedente art. 11.1;
  - ⇒ ad inviare le dichiarazioni necessarie ad attestare il possesso dei requisiti necessari sopra citati;
  - ⇒ a comunicare il nominativo dei nuovi Responsabili dell'Appalto, di cui all'art. 5.2 del presente Capitolato d'Oneri;
  - ⇒ a provvedere alla costituzione di una nuova garanzia fidejussoria secondo le modalità indicate al Capo 6 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso contrario, AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. ***Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.*** del presente Capitolato d'Oneri e facendo comunque salvo quanto previsto dalla normativa vigente in merito al diritto di recesso dal contratto.

## 12 CAPO - CLAUSOLE VESSATORIE

Si approvano espressamente ai sensi dell'art. 1341 del codice civile i seguenti:

CAPO 2	art. 2.4	Documentazione
CAPO 3		Cauzione definitiva
CAPO 4	art. 4.5	Oneri ed obblighi assicurativi
CAPO 6	art. 6.1 art. 6.2 art. 6.3	Natura della garanzia Interventi in garanzia Garanzia da prodotto difettoso
CAPO 7		Penali
CAPO 9	art. 9.2 art. 9.3 art. 9.4 art. 9.5 art. 9.6 art. 9.7	Revisione prezzi Fatturazione Pagamento Interessi ritardato pagamento Cessione del credito Mandato all'incasso
CAPO 10	art. 10.3  art. 10.4 art. 10.5 art. 10.6 art .10.9	Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro  Recesso dal rapporto contrattuale Esecuzione d'ufficio Risoluzione del contratto Foro competente

Data \_\_\_\_\_

Timbro della Società e  
firma di un Legale Rappresentante



↑ ↓ **APPORRE DOPPIA FIRMA** ↑ ↓



**CAPITOLATO D'ONERI**

*Per presa visione e accettazione  
Timbro della Società e Firma di un Suo Legale Rappresentante*