



**COMUNE DI GENOVA:**

**AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA  
PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA  
REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO SKYMETRO VAL BISAGNO.**

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA**

**CUP: B39J22001360001**

**CIG: 9939287F17**

**MOGE 20963**

# Sommario

## Sommario

<b>1. PREMESSE</b>	4
1.1. PROCEDURA TELEMATICA	4
1.2. DEFINIZIONI	5
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	7
<b>3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	7
3.1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	7
3.2. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	7
3.3. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI	9
<b>4. DURATA DELL’APPALTO</b>	9
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	9
<b>6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b>	10
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	11
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI	13
<b>8. AVVALIMENTO</b>	13
<b>9. SUBAPPALTO</b>	14
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA</b>	15
<b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC</b>	15
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	15
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	16
<b>14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	17
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	18
14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	18
<b>15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA</b>	19
<b>16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA</b>	21
<b>17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>	22
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	22

17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	22
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	22
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	23
<b>18.</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>23</b>
18.1	APERTURA DELLA BUSTA A –VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	23
18.2	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	24
18.3	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	24
<b>19.</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>25</b>
<b>20.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>25</b>
20.1	SPESE .....	26
<b>21.</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>26</b>
<b>22.</b>	<b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA DI APPALTO .....</b>	<b>27</b>
<b>ALLEGATO: .....</b>		<b>28</b>
<b>TABELLA DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....</b>		<b>28</b>

## 1. PREMESSE.

Il presente documento costituisce il Disciplinare per l'affidamento in appalto del servizio di verifica del Progetto Definitivo ed Esecutivo, sulla base di contenuti dell'art. 26 del D. Lgs 50/2016, trattandosi di prestazioni che riguarderanno progettazione affidata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016, inerente alle opere relative all'intervento Skymetro Valbisagno.

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre, i cui estremi sono indicati nel bando di gara, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in appalto il servizio di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva di cui all'oggetto redatte in BIM.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, 108 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, (in seguito: Codice).

L'Appalto è finanziato ai sensi del D.M. 97 del 20/04/2022, a valere sulle risorse di cui alla L. 234/2021, in particolare l'art. 1, c. 393 per la promozione della sostenibilità della mobilità urbana, anche mediante l'estensione della rete metropolitana e del trasporto rapido di massa; il Piano di riparto degli interventi, riportato in allegato 1 del suddetto Decreto, ha assegnato al Comune di Genova risorse per € 398.000.000,00 per la realizzazione del prolungamento della linea metropolitana da Brignole a Molassana (Skymetro Valbisagno).

Si rende noto che in data 01/02/2023 è stato affidato il servizio di integrazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica e Definitivo sulla base dello Studio preliminare di fattibilità tecnico-economica posto a base della presente procedura; pertanto, gli elaborati di progetto da sottoporre a processo di verifica ex art. 26 del Codice saranno resi disponibili all'aggiudicatario compatibilmente con l'avvio delle attività afferenti il servizio richiesto e nelle modalità e nei tempi previsti e descritti nei documenti di gara e, in particolare, nel Capitolato Speciale.

**Il Responsabile Unico di Progetto già del procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice già art. 31, è l'Ing. Emanuele Scarlatti, dirigente dell'U.P. Project Management Office.

### 1.1. PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica mediante la piattaforma telematica di e-procurement utilizzata dal Comune di Genova, e disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica al link:

[https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp).

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> \_ ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta";

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico:

- al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout";
- tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti";
- nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti una volta inseriti importi o ribassi offerti il portale genera automaticamente un file PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato senza apportare alcuna modifica allo stesso;

codice tributo per il versamento della marca da bollo (F24 1533); in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle istruzioni operative di cui sopra.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

## 1.2. DEFINIZIONI

All'interno del presente atto, le espressioni di seguito riportate assumono il rispettivo significato indicato:

1. Stazione Appaltante: Comune di Genova, con sede in Via Garibaldi 9 – 16124, Genova;
2. Appalto: l'appalto del servizio verifica del Progetto Definitivo e Progetto Esecutivo.
3. Affidatario: si intende il soggetto affidatario del servizio oggetto della presente procedura.
4. Progettista: si intende il soggetto aggiudicatario incaricato dell'integrazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica e Progetto Definitivo dell'intervento Skymetro Valbisagno di Genova.
5. Verificatore: si intende il soggetto incaricato della verifica del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica e del Progetto Esecutivo (ex D. Lgs. 36/2023) relative alla realizzazione dell'intervento Skymetro Valbisagno di Genova.
6. Appaltatore: si intende la società/Raggruppamento, responsabile della progettazione esecutiva

ed esecuzione dei lavori inerenti alla realizzazione dell'intervento Skymetro Valbisagno di Genova.

7. Contratto: si intende lo Schema di Contratto facente parte degli atti di gara.
8. Allegati: si intendono gli atti, i documenti e gli elaborati progettuali allegati al presente atto.
9. Capitolato: si intende il Capitolato Speciale D'Appalto, di seguito anche CSA.
10. Disciplinare di gara: si intende il presente disciplinare posto a base di gara per la presentazione dell'offerta per l'affidamento in epigrafe.
11. Offerta: l'intero complesso di atti e documenti presentati dall'Operatore economico affidatario in fase di gara, sulla base del quale la Stazione Appaltante ha affidato l'Appalto.
12. Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali: Regolamento UE 2016/679
13. Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.
14. RUP: Responsabile Unico di Progetto già del Procedimento.
15. Intervento: l'intervento in epigrafe.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Documentazione tecnica:
  - » Studio preliminare al Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica redatto da InArPRO;
  - » Capitolato Informativo (BIM) e Allegato 1 redatti per il bando di gara del Completamento della Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e del Progetto Definitivo
- 4) Capitolato Speciale prestazionale;
- 5) Schema di Contratto;

La documentazione di gara è disponibile ON-LINE al link riportato nella pagina web dedicata alla presente procedura di gara.

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il portale telematico, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale telematico.

Sul portale verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima.

Sarà comunque cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite Piattaforma telematica o indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione della Piattaforma e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art 66 lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

### 3.1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di verifica, effettuata secondo quanto disposto dall'art.26 del D.Lgs. n. 50/2016 per le motivazioni di cui in premessa, del Progetto Definitivo ed Esecutivo dell'intervento Skymetro Val Bisagno redatto in BIM.

L'incarico si intende comprensivo di tutte le attività di controllo e verifica ex art. 26 del Codice tali da attestare la conformità dei progetti esaminati a tutte le leggi e norme vigenti, specificate dettagliatamente all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, e secondo la sequenza temporale ivi indicata.

L'attività di verifica è svolta sotto il controllo del Responsabile Unico del Procedimento e il coordinamento del PMO.

Il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché trattasi di un'unica attività di verifica, seppure riferita a due differenti livelli di progettazione, da svolgersi in maniera unitaria, dato che la verifica progettuale avviene in modo unitario per tutti i livelli di progettazione e per tutti gli ambiti progettuali.

### 3.2. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Nella tabella seguente si riporta il dettaglio delle prestazioni:

**Tabella 1 - Importo dell'appalto**

Descrizione delle prestazioni	CPV		P (principale) S (secondaria)	Importo [€]
Verifica del Progetto Definitivo	71248000-8	supervisione di progetti e documentazione	P	1.167.799,99
Verifica del Progetto Esecutivo	71248000-8	supervisione di progetti e documentazione	P	1.167.799,99

L'importo a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, è di € **2.335.599,98**.

Gli importi a base di gara sono stati calcolati ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17/06/2016). Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si riporta, in allegato, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Incarico di Verifica preventiva Progettazione Definitiva							
Categoria e ID delle opere (DM 17.6.2016)		Classi e categorie l. 143/49	Grado complessità	Importo Opere [€]	Specificità della prestazione (art. 3, c. 3 DM 17.6.2016)	Importo del servizio in Euro	Spese e oneri 10,00% in Euro
EDILIZIA	E.03	I/c	0,95	21.987.000,00	QbII.27	112.864,50	11.286,45
STRUTTURE	S.03	I/g	0,95	137.783.500,00	QbII.27	604.934,24	60.493,42
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	VI/a	0,45	72.672.839,79	QbII.27	158.018,32	15.801,83
IMPIANTI	IA.01	III/a	0,75	1.647.250,00	QbII.27	10.054,94	1.005,49
IMPIANTI	IA.04	III/c	1,30	16.211.075,00	QbII.27	117.981,15	11.798,12
IMPIANTI	IB.08	IV/c	0,50	18.710.340,00	QbII.27	51.487,62	5.148,76
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.02		0,70	988.350,00	QbII.27	6.295,59	629,56
<b>SOMMA</b>						<b>1.061.636,36</b>	<b>106.163,63</b>
<b>TOTALE VERIFICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>						<b>1.167.799,99</b>	

Incarico di Verifica preventiva Progettazione Esecutiva							
Categoria e ID delle opere (DM 17.6.2016)		Classi e categorie l. 143/49	Grado complessità	Importo Opere [€]	Specificità della prestazione (art. 3, c. 3 DM 17.6.2016)	Importo del servizio in Euro	Spese e oneri 10,00% in Euro
EDILIZIA	E.03	I/c	0,95	21.987.000,00	QbII.27	112.864,50	11.286,45
STRUTTURE	S.03	I/g	0,95	137.783.500,00	QbII.27	604.934,24	60.493,42
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	VI/a	0,45	72.672.839,79	QbII.27	158.018,32	15.801,83



Incarico di Verifica preventiva Progettazione Esecutiva							
Categoria e ID delle opere (DM 17.6.2016)		Classi e categorie e l. 143/49	Grado complessità	Importo Opere [€]	Specificità della prestazione (art. 3, c. 3 DM 17.6.2016)	Importo del servizio in Euro	Spese e oneri 10,00% in Euro
IMPIANTI	IA.01	III/a	0,75	1.647.250,00	QbII.27	10.054,94	1.005,49
IMPIANTI	IA.04	III/c	1,30	16.211.075,00	QbII.27	117.981,15	11.798,12
IMPIANTI	IB.08	IV/c	0,50	18.710.340,00	QbII.27	51.487,62	5.148,76
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.02		0,70	988.350,00	QbII.27	6.295,59	629,56
<b>SOMMA</b>						<b>1.061.636,36</b>	<b>106.163,63</b>
<b>TOTALE VERIFICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>						<b>1.167.799,99</b>	

### 3.3. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Si applica quanto disposto dall'art. 60 del Codice.

## 4. DURATA DELL'APPALTO

In merito ai tempi di esecuzione del servizio si rimanda integralmente a quanto indicato all'art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto.

Il Comune di Genova si riserva la possibilità di chiedere l'avvio in via d'urgenza delle attività di verifica di cui alla presente procedura, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17 comma 9 del Codice.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 38 dell'allegato I.7 al Codice sono ammessi a partecipare alla gara gli organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) n.765/2008.

L'organismo di ispezione tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte. Non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti a ispezione. Né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio e integrità.

L'organismo di ispezione tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione. Tuttavia, esso deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività. La progettazione e l'ispezione dello

stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo quanto previsto nelle disposizioni dell'art. 66 del Codice; è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti in raggruppamento temporaneo anche se non ancora costituiti, purché rientranti nella categoria degli organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I soggetti temporaneamente riuniti, costituiti o costituendi, dovranno specificare le singole prestazioni che ciascun soggetto andrà ad eseguire con indicazione percentuale della quota di riparto delle prestazioni tra i singoli operatori.

I consorzi di cui all'articolo 66 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 34 comma 3 dell'allegato I.7 al Codice, non possono essere affidatari dell'attività di verifica gli affidatari di incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, della direzione lavori e del collaudo per il progetto posto a base di gara.

Il soggetto che intende partecipare alla gara non deve avere in corso né avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione; deve inoltre impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a non intrattenere rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica per i tre anni successivi decorrenti dalla conclusione dell'incarico.

## **6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. G) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning:** Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione:** Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) Possesso di accreditamento come Organismo di Ispezione di tipo A o C ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020.
- d) Possesso di un sistema interno di controllo qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 (specifico per le attività di verifica) certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008

## 7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- e) **Fatturato globale** minimo realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo di almeno € 2.400.000,00.

Tale requisito è richiesto al fine di dimostrare la solidità economica del concorrente in ragione della complessità dell'affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## 7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- f) **elenco di servizi di ingegneria e di architettura** – da intendersi come servizi ultimati – di verifica di progetti o di progettazione e/o direzione lavori eseguiti negli ultimi dieci (10) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle classi e categorie indicate nella tabella a seguire e il cui importo minimo complessivo, per ogni classe e categorie ID, sia almeno pari all'importo presunto delle opere dell'intervento oggetto del presente affidamento, indicato nella tabella a seguire:

**Tabella 2 – Importi e categorie requisito h)**

Categorie e ID delle opere (DM 17/06/2016)		Classi e categorie L. 143/49	Grado di complessità	Importo minimo complessivo richiesto [€]
EDILIZIA	E.03	I/c	0,95	€ 21.987.000,00
STRUTTURE	S.03	I/g	0,95	€ 137.783.500,00
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	VI/a	0,45	€ 72.672.839,79
IMPIANTI	IA.01	III/a	0,75	€ 1.647.250,00
IMPIANTI	IA.04	III/c	1,30	€ 16.211.075,00
IMPIANTI	IB.08	IV/c	0,50	€ 18.710.340,00
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.02		0,70	€ 988.350,00
				<b>€ 270.000.354,79</b>

- g) **due servizi di punta** – aver svolto, negli ultimi dieci (10) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, due servizi – da intendersi come servizi ultimati – di verifica di progetti o di progettazione e/o direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 40% di quello dell'intervento oggetto del presente affidamento e di natura analoga allo stesso, appartenenti a ognuna delle classi e categorie di opere di cui alla precedente tabella che fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal DM 17/06/2016.

**Tabella 3 – importi e categorie requisito i)**

Categorie e ID delle opere (DM 17/06/2016)		Classi e categorie L. 143/49	Grado di complessità	Importo minimo complessivo richiesto [€]
EDILIZIA	E.03	I/c	0,95	€ 8.794.800,00
STRUTTURE	S.03	I/g	0,95	€ 55.113.400,00
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	VI/a	0,45	€ 29.069.135,92
IMPIANTI	IA.01	III/a	0,75	€ 658.900,00
IMPIANTI	IA.04	III/c	1,30	€ 6.484.430,00
IMPIANTI	IB.08	IV/c	0,50	€ 7.484.136,00
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	T.02		0,70	€ 395.340,00
				<b>€ 108.000.141,92</b>

La comprova dei predetti requisiti è fornita mediante Autocertificazione ai sensi DPR 445/2000 – ovvero direttamente dalla Stazione Appaltante mediante apposita consultazione sul sito dell'A.N.A.C.

#### **7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI.**

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 65 e 66 del codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 68 del codice.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate. Le Imprese che intendono partecipare alla gara in costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente le dichiarazioni di cui al DGUE, congiuntamente la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, scaricabili dal sito di e-procurement, debitamente compilati per le parti di pertinenza, da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata mandataria nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1 dovranno essere posseduti singolarmente da ciascun raggruppando.

Con riferimento al requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 7.2, lo stesso dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento

In merito al requisito di cui al paragrafo 7.3 in caso di Raggruppamento, i servizi dei dieci anni dovranno essere comprovati cumulativamente dal raggruppamento, per i due servizi di punta almeno uno dovrà essere posseduto dalla mandataria.

### **8. AVVALIMENTO.**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nel DGUE.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 7.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e quelli di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare nel rispetto dell'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Le prestazioni subappaltate non possono formare oggetto di ulteriore subappalto al fine di evitare le eccessive frammentazioni delle prestazioni stesse.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria non dovuta ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi disposti nel bando di gara, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e allegando la ricevuta ai documenti di gara.

Ai fini del versamento di cui sopra, il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito PagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione dei Contributi Gara" (GCG) ed effettuare il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'ANAC". Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico)

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005. Il contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara è pari a € 165,00

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito ANAC al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al professionista/legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) busta telematica B - Contenete OFFERTA TECNICA
- c) busta telematica C - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per il singolo file e di 100 MB per ciascuna Busta telematica.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente Disciplinare, degli ulteriori documenti costituenti la documentazione di gara e degli allegati ad essi annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all'indirizzo internet indicato nel bando di gara.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascuna dichiarazione è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere in copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83 comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per numero 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta telematica A dovranno essere inseriti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

1. la Domanda di partecipazione;
2. il/i DGUE come da modello predisposto per la presente gara;
3. l'eventuale copia della procura (generale o speciale) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
4. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
6. gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di R.T.I., di Consorzio, di Avvalimento.
7. eventuale documentazione a comprova del possesso del requisito di capacità economico-amministrativa di cui sopra.
8. Tutti gli altri documenti richiesti sul portale di gestione della gara.

Tutti documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

## 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello caricato sul portale e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (società, raggruppamento temporaneo).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- nel caso di professionista singolo, dal professionista
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il modulo redatto sul formato del DGUE, comprensivo delle dichiarazioni integrative ivi contenute, messo a disposizione per la presente procedura di gara dalla Stazione Appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse di cui è carente il Concorrente, secondo il modulo FAC-SIMILE AUSILIARIA messo a disposizione della Stazione Appaltante;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 **REQUISITI GENERALI** del presente Disciplinare

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione “α”.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente attesta tutto quanto richiesto nel DGUE ed in particolare:

1. di essere disponibile ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipulazione del contratto, nei limiti di cui all’art. 17 comma 9 del Codice;
2. assumere l’obbligo di eseguire il servizio al prezzo proposto nell’offerta economica e alle condizioni tutte del Capitolato Speciale d’Appalto avendo valutato nella determinazione del prezzo tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;
3. espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. n. 50/2016, ancora vigente ai sensi dell’art. 225 comma 2 del Codice;
4. di essere a conoscenza di non potersi avvalere del subappalto;
5. che quanto espresso nel medesimo DGUE è vero e documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ovvero è accertabile, per le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000;
6. di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;
7. di essere a perfetta conoscenza della natura del servizio e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente all’esecuzione del servizio in oggetto;
8. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
9. di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura della procedura e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura, sia tecnica che economica, o comunque connessa con l’esecuzione del servizio in oggetto.

Il DGUE è sottoscritto, dai seguenti soggetti:

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l’offerta TECNICA inserendo i documenti di seguito indicati:

- a) con riferimento al criterio A «Professionalità, *best practice*, metodologia e strumenti desunti da massimo nr. 4 servizi analoghi» indicato nella tabella allegata di cui all’art. 17.1:
  1. sub-criterio A1 – descrizione fino ad un massimo di n. 3 servizi analoghi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto

dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali ed eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;

2. sub-criterio A2 – descrizione di massimo di n. 1 servizio analogo relativo ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a eseguire la prestazione secondo la metodologia BIM, scelto tra progetti qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento in termini di natura dell'intervento e obiettivi ed esigenze della Stazione Appaltante.

Per ognuno dei servizi di verifica progettuale riportati potranno essere presentate un numero massimo di 3 pagine fronte-retro formato A4 (pari a complessive 6 facciate), pié pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, nonché da un massimo di 4 elaborati grafici (nei formati da A4 ad A1, a discrezione del concorrente, ciascuno costituito da un unico foglio) da allegare alla relazione stessa.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

La relazione dovrà evidenziare le ragioni per le quali ciascuno dei due servizi ritenuti dal concorrente significativi sono da qualificare analoghi a quelli oggetto dell'affidamento e tali da denotare specificamente la professionalità e l'adeguatezza richieste per l'espletamento dell'incarico che costituisce oggetto dell'affidamento, nonché le metodologie, gli approcci e l'organizzazione adottati e la conseguente esperienza maturata che può risultare replicabile e applicabile anche alle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la descrizione dell'opera, il livello e l'importo dei lavori oggetto di verifica;
- l'indicazione nominativa dei soggetti che hanno svolto le relative prestazioni, distinte per le categorie di lavori di cui si compone l'intervento;
- il luogo, il periodo di esecuzione e il committente;
- l'indicazione delle classi e delle categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide
- metodologia e strumenti adottati e reali tempistiche di esecuzione delle prestazioni confrontate con quelle previste.

**b) Con riferimento al criterio B «Caratteristiche metodologiche dell'offerta» indicato nella tabella allegata di cui all'art. 17.1:**

1. sub-criterio B.1 – è richiesta una relazione che illustri la qualità di esecuzione del servizio.

La relazione tecnica illustrativa dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:

- i. Metodologia operativa dell'esecuzione del servizio
- ii. Approccio metodologico:
  - fasi di pianificazione, sviluppo e verifica della progettazione;
  - individuazione delle problematiche tecniche
- iii. Adozione di sistemi di tracciabilità documentale, eventualmente nell'ambito di un sistema di controllo della qualità, con o senza utilizzo di check list.
- iv. Piano di lavoro
- v. Descrizione del sistema organizzativo adottato: modi di verifica, controllo, report periodici e relazione con il RUP, altri elementi significativi.

La relazione tecnica descrittiva dovrà essere costituita da un numero massimo di 3 pagine fronte-retro formato A4 (pari a complessive 6 facciate), pié pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, nonché da un massimo di 4 elaborati grafici (nei formati da A4 ad A1, a discrezione del concorrente, ciascuno costituito da un unico foglio) da allegare alla relazione stessa.

2. sub-criterio B.2 – è richiesta una relazione che illustri l'adeguatezza del gruppo di lavoro proposto.

Relativamente alla adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e in coerenza con le peculiarità del servizio di verifica da svolgere dovranno essere illustrati i profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto, allegando i curricula professionali.

La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 2 pagine fronte-retro formato A4 (pari a complessive 4 facciate), piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, nonché da un massimo di 3 elaborati grafici (nei formati da A4 ad A1, a discrezione del concorrente, ciascuno costituito da un unico foglio) da allegare alla relazione stessa.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine, gli eventuali sommari ed i curricula.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L'offerta TECNICA, consistente in uno o più file, dovrà essere sottoscritta digitalmente (con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione) dal rappresentante della Società oppure, in caso di costituendo R.T.P. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Società che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Gli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 53 del codice potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, e in modo analitico, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti, fatti salvi i diritti di cui al comma 6 del medesimo articolo.

Si rammenta che, a pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi elementi riconducibili all'offerta economica.

Si precisa inoltre che la documentazione indicata al presente paragrafo dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

In tale terza busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica da compilare secondo il modulo offerta caricato sul portale ovvero compilando il modulo generato dal sistema.

Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà contenere la percentuale di ribasso al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, che opererà sull'importo posto a base di gara. Verranno presi in considerazione fino a tre cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Sono inammissibili le offerte economiche con ribasso pari a zero e le offerte che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, c. 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella allegata al presente disciplinare con indicazione della relativa ripartizione dei punteggi.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i suddetti elementi di valutazione di cui all'art. 17.1 – criteri A e B e relativi sub-criteri di natura qualitativa, il coefficiente da moltiplicare per il peso del criterio sarà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo quanto indicato nella tabella sottostante; terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di ciascun commissario in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; tale valore viene poi moltiplicato per il peso di ciascun criterio.

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	L'offerta è presentata in modo completamente esauriente e il suo contenuto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Distinto	L'offerta è presentata in modo esauriente e il suo contenuto risponde pienamente alle attese	0,8 – 0,99
Buono	L'offerta è presentata in modo accettabile e il suo contenuto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,6 – 0,79
Sufficiente	L'offerta è presentata in modo sufficiente e il suo contenuto è appena adeguato alle attese	0,2 – 0,59
Insufficiente	Assolutamente non adeguata	0 – 0,19

Al fine di essere ammessi all'apertura dell'offerta economica i concorrenti dovranno aver conseguito un punteggio complessivo prima della riparametrazione non inferiore a 50.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato come segue, secondo la formula "bilineare":

$$\text{(per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad C_i = X * (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad C_i = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

## 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore – secondo quanto indicato nelle Linee Guida ANAC n. 2, par. VI, n. 1 – secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente *i*-esimo

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*-esimo

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*-esimo

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*-esimo

$P_a$  = peso criterio di valutazione *a*

$P_b$  = peso criterio di valutazione *b*

$P_n$  = peso criterio di valutazione *n*

**Riparametrazione:** per i criteri di natura qualitativa, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: la commissione procederà ad attribuire il massimo punteggio previsto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto; agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

## 18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

### 18.1 APERTURA DELLA BUSTA A –VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno, ore e luogo stabiliti dal bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti avverrà per le successive sedute pubbliche.

Nel giorno fissato per la prima seduta pubblica il R.U.P., sulla base della documentazione contenuta nei plichi telematici presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della stessa e disporrà le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, dando mandato alla Direzione Stazione Appaltante per le relative comunicazioni. Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati)

## 18.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, nel rispetto di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 216/2020. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 18.3 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste telematiche concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della completezza del contenuto.

Mediante accesso dedicato al portale telematico di gestione della gara, la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 17.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 17.

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e alla Stazione Appaltante le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



In tali casi la Stazione Unica Appaltante procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere di offerta anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 19, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC,

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro di 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato, in forma pubblica amministrativa elettronica a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale

richiesta (rif. Schema di contratto, articolo 13) prevista dall'art. 24, c. 4 del Codice a copertura di errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica per un massimale non inferiore all'importo di 5.000.000 Euro. In caso di polizza specifica, limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo dei lavori.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario sia coperto da polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata, ove necessario, attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

## 20.1 SPESE

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione sarà indicato nel bando di gara. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

## 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **22. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA DI APPALTO**

I dati raccolti, secondo il Regolamento U.E. n. 679/2016, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: [urpgenoova@comune.genova.it](mailto:urpgenoova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gara regolata dal presente disciplinare di gara, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016.

**ALLEGATO:**

**TABELLA DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE  
DELL'OFFERTA TECNICA**

CRITERIO			SUBCRITERIO				
#	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	#	DESCRIZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
PROFESSIONALITA E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA							
A	Professionalità, <i>best practice</i> , metodologia e strumenti desunti da massimo nr. 4 servizi analoghi	30	A.1	Il concorrente dovrà dare dimostrazione del possesso di capacità e competenze tecniche, organizzative e gestionali per le prestazioni richieste, valorizzando massimo nr. 3 esperienze pregresse nell'ambito di interventi di sistemi di metropolitana o similari, in particolare in relazione a soluzioni progettuali e sistemi complessi e a gestione di interfacce e interferenze - con specifico riferimento alle attività indicate nel Capitolato Speciale. Dovrà essere data evidenza delle soluzioni metodologiche, organizzative e informatiche adottate e dei tempi impiegati con evidenza delle ragioni di eventuali ritardi o anticipi per l'esecuzione delle prestazioni.	Saranno valutati positivamente: - la rispondenza dei servizi analoghi agli obiettivi della Stazione Appaltante e alle modalità e tempistiche previste per il presente affidamento (e.g.: verifica in parallelo, recepimento di prescrizioni in fase autorizzatoria, coesistenza di due soggetti progettisti); - il valore aggiunto maturato nel corso delle esperienze pregresse e best practice, metodologie e strumenti proposti dal Concorrente, già utilizzati nel corso di iniziative analoghe e la loro adeguatezza e potenziale replicabilità nell'eventuale avverarsi di criticità e problematiche similari	D	21
			A.2	Il Concorrente dovrà dare dimostrazione dell'efficacia della metodologia BIM adottata ai fini dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento, con riferimento a massimo nr. 1 servizio analogo con particolare attenzione a: - coordinamento e verifica dei modelli informativi, rispetto ai loro contenuti informativi e alle eventuali interferenze - modalità di condivisione di dati, modelli, documenti ed elaborati		D	9
CRITERIO			SUBCRITERIO				
#	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	#	DESCRIZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA							
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	50	B.2	<b>Modalità di gestione della prestazione</b> Il Concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che prevede di adottare per l'esecuzione della prestazione, in cui evidenzi le modalità e i processi funzionali al rispetto del cronoprogramma.	Saranno valutate positivamente: - efficacia ed efficienza delle modalità di interazione con la Stazione Appaltante e i progettisti - efficacia ed efficienza delle modalità di esecuzione del servizio e di pianificazione delle attività, anche con riferimento all'articolazione temporale dell'offerta al fine di garantire qualità della prestazione fornita nel rispetto dei tempi - gestione di diversi team di lavoro nel caso dello svolgimento di più task in parallelo - la flessibilità del servizio proposto al fine di garantirne l'adattamento per fronteggiare situaizoni o eventi imprevisti	D	30
			B.2.1	<i>Modalità di interazione e coordinamento delle diverse figure professionali coinvolte e titolari delle singole discipline, tra le stesse e i progettisti e la Stazione Appaltante</i>			6
			B.2.2	<i>Modalità e agli strumenti adottati per l'efficace e ottimale gestione, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività al fine di garantire il rispetto dei tempi e di quanto previsto nei documenti di gara</i>			6
			B.2.3	<i>Modalità operative e alla proposta di flusso di lavoro di esecuzione della prestazione in termini di pianificazione e strutturazione delle attività, modalità e tempistica di analisi e riscontri - eventualmente parziali e finali</i>			6
			B.2.4	<i>Metodi operativi e agli strumenti informatici che si intendono utilizzare, con particolare riferimento alla metodologia BIM e al coordinamento e alla verifica dei modelli informativi, alla condivisione di dati, modelli, documenti ed elaborati coerentemente con quanto indicato nel Capitolato Informativo</i>			6
			B.2.5	<i>Processi interni da adottare nel caso di eventi imprevisti al fine di garantire il rispetto dei tempi concessi per l'esecuzione della prestazionE</i>			6
			B.3	<b>Gruppo di lavoro</b> Il Concorrente dovrà documentare l'adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa del Gruppo di Lavoro.	Saranno valutati positivamente: - la maggiore esperienza specifica maturata dalle figure professionali specialistiche - il numero degli ispettori proposti rispetto al minimo richiesto nei documenti di gara - l'affinità e la comparabilità delle esperienze pregresse dei singoli professionisti al presente intervento - l'organizzazione complessiva in considerazione della multidisciplinarietà del Progetto	D	20
			B.3.1	<i>Descrizione della struttura e dell'organizzazione del Gruppo di Lavoro tecnico e di gestione e coordinamento. Organigramma dell'Ufficio Tecnico e di coordinamento dei diversi professionisti impiegati - dovrà essere indicato il nominativo dei ruoli chiave, il relativo ruolo coperto e, nel caso di RTI, Consorzio o simili, l'organismo di provenienza; dovrà essere inoltre indicato il Referente con la Committenza</i>			10
			B.3.2	<i>Dettaglio dell'esperienza e della qualificazione professionale degli ispettori, con particolare riguardo alle figure elencate nel gruppo minimo di lavoro indicato nei documenti di gara. CV dei ruoli chiave</i>  <i>Le figure professionali individuate dovranno avere consolidata esperienza nell'ambito di opere similari al Progetto, comprovata carriera nel settore, iscrizione ai rispettivi Albi Professionali e attestati di corsi di formazione nel caso di competenze specialistiche</i>			10