

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELBENE ANGELO 237345
Struttura di appartenenza	Area Servizi Direzione Politiche Sociali Settore Servizi Sociali
Telefono	0105578431
Fax	0105578421
E-mail	<u>adelbene@comune.genova.it</u>
Data di nascita	02.02.1967

ESPERIENZA LAVORATIVE

(INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

Da maggio 2015 a tuttoggi Articolo 17 inerente il progetto MSNA

• Date (da – a)	Avviato Maggio 2013 maggio 2015
• Nome dell'incarico ricoperto	Promozione Sociale
• Settore	Promozione Sociale ed integrazione Socio Sanitaria
• Tipo di incarico	PO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione ed erogazione di servizi a fasce particolari di popolazione: persone senza dimora, minori stranieri non accompagnati, rifugiati, donne vittime di tratta e altre categorie non assegnabili ad un Municipio.</p> <p>Gestione del servizio di accoglienza notturna di persone senza dimora presso l'Asilo Notturmo Massoero (20 posti letto), con operatori comunali dedicati, in raccordo con le associaz. Che operano nel campo dei senza dimora.</p> <p>Gestione del Civico Diurno De Ferrari per l'erogazione di docce alle persone in difficoltà, con operatori comunali dedicati e gestione del budget per le spese di funzionamento del servizio.</p> <p>Gestione di un servizio di "emergenza sociale" svolto da operatori comunali in reperibilità, per risposte tempestive a situazioni di emergenza sociale. Il servizio è attivo dalle ore 18 alle 8 dei giorni feriali e 24h nei giorni festivi.</p> <p>Coordinamento dell'Unità di Supporto costituita nel Piano Operativo Interno (POI) a diretto supporto del Direttore.</p> <p>Organizzazione e gestione di un servizio di distribuzione posta per le persone con residenza anagrafica in via di Francia 3, seguite dai servizi sociali o sanitari cittadini, con gestione di uno sportello apposito.</p>
• Date (da – a)	Aprile 2011 aprile 2013
• Nome dell'incarico ricoperto	Coordinatore uffici Cittadini Senza territorio ed emergenza sociale
• Settore	Promozione sociale
• Tipo di incarico	PO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione l'erogazione dei servizi mantenuti a livello cittadino, erogati dall'ufficio cittadini senza territorio attraverso l'organizzazione ed il coordinamento degli operatori, e la gestione del Budget dell' ufficio, assumendo diretta responsabilità di prodotto e di risultato, funzioni e attività di natura gestionale riferite a prestazioni di elevato contenuto professionale e di rilevante complessità, governo e controllo delle modalità operative dell'equipe.</p> <p>Gestione e coordinamento del servizio di emergenza sociale caratterizzato per la capacità di rispondere tempestivamente a situazioni di emergenza sociale, di pregiudizio o rischio sociale, in cui possa incorrere in modo improvviso il singolo o la famiglia. Attraverso le risorse multi professionali proprie e di un gruppo di operatori territoriali, adeguatamente formato, svolgendo con questi ultimi una funzione di ponte.</p> <p>Partecipazione, in supporto al Direttore all'Unità di Crisi secondo quanto previsto dal piano di intervento definito dalla Direzione.</p> <p>gestione del Civico Diurno De Ferrari e dell'Asilo Notturmo Massoero.</p>
• Date (da – a)	Luglio 2009 marzo 2011
• Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile Pronto Intervento Sociale e Progetti Speciali
• Settore	Promozione Sociale
• Tipo di incarico	PO
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile politiche immigrazione e progettazione e gestione progetti cittadini legati alle persone straniere rifugiate e richiedenti asilo, alle vittime della tratta e dello sfruttamento ai minori non accompagnati, progettazione e gestione degli interventi di emergenza sociale coordinamento degli interventi e degli operatori sociali reperibili per gli interventi sociali in orario di chiusura dei servizi territoriali e in caso di calamità naturali
• Date (da – a)	Agosto 2001 giugno 2009
• Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile Politiche Sociali Per i Minori e la Famiglia
• Settore	Politiche Sociali
• Tipo di incarico	PO
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile programmazione e progettazione innovativa servizi sociali rivolti a minori e famiglia
• Date (da – a)	Agosto 2001 luglio 2007
• Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile segreteria tecnica ambito Ponente
• Settore	Politiche Sociali
• Tipo di incarico	PO
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile percorsi di programmazione, Sociale e Socio Sanitaria dell' ambito ponente composto dal municipio VII ponente e i comuni di Mele, Cogoleto, Arenzano, Masone, Campo Ligure, Rossiglione e Tiglieto

**(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI
SVOLTI PARTICOLARMENTE
SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)**

- Da maggio 2015 A tuttora responsabile progetto MSNA per il Comune di Genova in particolare ridefinendo le tipologie di strutture di seconda accoglienza e i disciplinari da cui derivano anche al fine di integrarli meglio con il progetto SPRAR
- Date (da – a) Aprile 2011 aprile 2013
 - Oggetto Ridefinizione del sistema degli interventi di emergenza e del coordinamento degli operatori sociali coinvolti nel servizio di emergenza sociale
 - Settore Politiche sociali
- Breve descrizione Aggiornamento dei protocolli operativi degli interventi di emergenza e delle modalità di intervento in caso di calamità naturale e, in collaborazione con altri uffici della direzione, del poi della Direzione Politiche Sociali
- Date (da – a) Settembre 2007 marzo 2009
 - Oggetto Ridefinizione del sistema contro la violenza di genere
 - Settore Politiche Sociali
- Breve descrizione Ridefinizione delle caratteristiche del sistema dei servizi contro la violenza di genere in collaborazione con la Regione Liguria la Provincia di Genova e la rete delle associazioni di area coinvolgendo nuovi soggetti e risorse pur nella continuità e valorizzazione del sistema storico
- Date (da – a) Giugno 2006 a giugno 2009
 - Oggetto Accreditamento strutture residenziali per minori e per genitore Bambino
 - Settore Politiche Sociali
- Breve descrizione Omogeneizzazione delle caratteristiche di qualità e contrattuali delle strutture residenziali presenti sul territorio genovese con definizione delle caratteristiche di qualità richieste dall' Ente e valutazione delle strutture con aggiornamenti annuali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI
TIPI DI FORMAZIONE
CERTIFICATA DA ESAMI
FINALI...)**

- Date (da – a) Marzo 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in servizio sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio sociale
- Qualifica conseguita Assistente Sociale
- (ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
ISCRIZIONI AD ALBI...)**
- A partire dall'anno.... 1995
- Abilitazione conseguita Assistente Sociale sezione A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal maggio 1993 all'aprile 1995 incarico a tempo indeterminato presso il Comune di Varazze con la qualifica di Responsabile del Distretto Sociale Varazze e Celle ligure

Ho svolto corsi informatici su Lotus 123, Access, ma utilizzo, Word, Excel, Power Point, e Proiect

Ho partecipato a Tre corsi sulla qualità dei servizi, particolarmente attinenti ai servizi per minori gestiti da Aster-X, Lo Studio Come di Roma, e il C.N.C.M. (Coordinamento Nazionale Comunità per Minori) Di Firenze

Corso università degli studi di Genova inerente la progettazione europea

Ho partecipato ad un modulo formativo, all'interno dell'offerta formativa L.285/97 dell'Istituto degli Innocenti di Firenze, sui sistemi informativi per i Servizi Sociali

Ho partecipato ad alcuni convegni e seminari inerenti alle tematiche del servizio sociale spesso con funzione di relatore, ho collaborato, all' interno del diploma di Laurea in Servizio Sociale dell' Università degli Studi di Genova, tenendo lezioni attinenti alle politiche sociali per iMinori e la Famiglia