

Gestione Dati Curricolari

Comune di Genova
19/03/2018

Dati personali			
Cognome	GALLIANO	Matricola	311814
Nome	ROBERTA	Profilo professionale attuale	
Posizione Organizzativa	NO	Cat. Giuridica	D3 - Categ. Stipend. D - Incremento Econom. 20 (D3)
Sesso	F	Data nascita	20/11/1967
Email	GENOVA311814@COMUNE.GENOVA.IT		
Attestato Sicurezza Aziendale	NO	Data Ultima Modifica	19/03/2018 08:51:27

NOTA :

In corrispondenza della prima riga è indicato il titolo di studio consegnato al momento dell'assunzione.
Coloro i quali dovessero possedere un titolo di studio diverso da quello dichiarato sono invitati ad indicare gli ulteriori titoli di studio in ordine di conseguimento.
Chi è in possesso del diploma di laurea dovrà indicare anche il diploma.
Qualora nell'elenco non fosse indicato il titolo di studio posseduto utilizzare la riga ALTRO per specificare il titolo.

Titolo Studio dichiarato all'assunzione **3230 Dipl.Ragioniere e Per.Commerc.**

Titolo Studio/Abilitazione Professionale 2	Tipo --Inserire carriera scolastica--
	Tipologia Corso
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 3	Tipo --Inserire carriera scolastica--
	Tipologia Corso
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 4	Tipo --Inserire carriera scolastica--
	Tipologia Corso

Altro

Master Universitario

Descrizione

Master non Universitario

Dottorato di Ricerca SELEZIONARE

Abilitazioni professionali SELEZIONARE

Iscrizioni albo professionale SELEZIONARE

Descrizione

Descrizione

Descrizione

Già iscritto albo formatori Comune di Genova NO

Volontà iscrizione albo formatori Comune di Genova NO

Formazione professionale posseduta	Corso SGS - Controllo gestione qualità	Anno 2008
Tipologia	INTERNA	
Formazione professionale posseduta	Corso Corso normativa privacy	Anno 2007
Tipologia	INTERNA	
Formazione professionale posseduta	Corso Analisi organizzativa funzionari amministrativi	Anno 2006
Tipologia	INTERNA	
Formazione professionale posseduta	Corso Analisi comunicazione interna/esterna marketing dei servizi	Anno 2005
Tipologia	INTERNA	
Formazione professionale posseduta	Corso Analisi organizzativa dei processi	Anno 2004
Tipologia	INTERNA	

Socio-Assistenziale / Servizi Educativi		
Formazione professionale posseduta	Corso Struttura del Bilancio -Piano Esecutivo Gestione - programmazione economica	Anno 2004
Tipologia	INTERNA	
---- Selezionare ----		
Formazione professionale posseduta	Corso Provvedimento amm.vo -redazione, patologia, responsabilità	Anno 2009
Tipologia	INTERNA	
---- Selezionare ----		
Formazione professionale posseduta	Corso le problematiche amm.vo contabili fiscali legate alla liquidazione	Anno 1999
Tipologia	INTERNA	

Applicativo 1	Tipo	Excel - Fogli elettronici di calcolo
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 2	Tipo	Internet explorer - Web browser
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 3	Tipo	Posta elettronica
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 4	Tipo	Word processing
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 5	Tipo	Access
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 6	Tipo	intero pacchetto office
	Livello di conoscenza	Medio
Altri applicativi	elenco :	Web Distretti- E-Praxi - Sib

ECDL (patente europea del Computer) NO

Lingua 1	Lingua	Inglese
	Livello di conoscenza	Scolastico
Lingua 2	Lingua	--Selezionare la lingua--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Lingua 3	Lingua	--Selezionare la lingua--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Altre lingue Elenco :		
Patentino		NO
Esperienza lavorativa 7	Struttura	Comune di Genova
	Settore	--Inserire Area di lavoro--
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Coll.re Amm.vo supplente c/o le seguenti Direzioni: Personale: Ufficio Assenze; Personale: Ufficio Formazione e Organizzazione; Urbanistica: Ufficio Segreteria; Istituzioni Scolastiche: Ufficio Politiche Giovanili - Informagiovani
	Durata	Esperienza fino a 5 anni
Esperienza lavorativa 6	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Servizi educativi, insegnamento
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Collaboratore amm.vo c/o U.O. Politiche Giovanili - Informagiovani Gestione contabile-amministrativa
	Durata	Esperienza fino a 3 anni
Esperienza lavorativa 5	Struttura	PA Locale (Regioni, Province, Comuni)
	Settore	Servizi educativi, insegnamento
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Collaboratore amm.vo c/o Comune di Lerici (SP) Gestione contabile-amministrativa
	Durata	Esperienza fino a 3 anni
Esperienza lavorativa 4	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Servizi educativi, insegnamento
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Collaboratore amm.vo c/o U.O. Politiche Giovanili - Informagiovani Gestione contabile-amministrativa
	Durata	Esperienza fino a 3 anni
Esperienza lavorativa 3	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Servizi educativi, insegnamento
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Funzionario Amm.vo c/o U.O. Politiche Giovanili - Informagiovani Gestione contabile-amministrativa
	Durata	Esperienza fino ad 1 anno

Struttura Comune di Genova

Esperienza lavorativa 2	Settore	Sanità, servizi sociali e alla persona
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Responsabile Ufficio Disabili: gestione amministrativa/contabile - monitoraggio andamenti di spesa anche in riferimento ai servizi gestiti dagli Ambiti Territoriali Sociali - predisposizione provvedimenti amministrativi - redazione contratti
	Durata	Esperienza fino a 7 anni
Esperienza lavorativa (attuale)	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Sanità, servizi sociali e alla persona
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Responsabile Ufficio Minori: gestione amministrativa/contabile con particolare riferimento al monitoraggio delle scadenze e alla gestione dei rapporti contrattuali con le strutture residenziali genovesi accreditate e con le strutture ubicate fuori dal territorio comunale ed inserite nell'Albo istituito dal Comune di Genova - predisposizione provvedimenti amministrativi - monitoraggio andamento di spesa anche in riferimento ai servizi gestiti dagli Ambiti Territoriali Sociali/UCST
	Durata	Esperienza fino a 10 anni

Breve descrizione esperienze lavorative più significative antecedenti ai 10 anni e/o esterne all'ente

Patente di guida

- ☐ Patente AM
- ☐ Patente A1
- ☐ Patente A2
- ☐ Patente A
- ☐ Patente B1
- ☒ Patente B
- ☐ Patente BE
- ☐ Patente c1
- ☐ Patente CE
- ☐ Patente D1
- ☐ Patente D1E
- ☐ Patente D
- ☐ Patente DE
- ☐ Patente KA
- ☐ Patente KB
- ☐ Patente CQC Persone
- ☐ Patente CQC Merci
- ☐ Patentino CFP ADR ? tipo B, A, B+esplosivi, B+radioattivi

Specificare la proprie Capacità e Competenze

Ritiene che la sua collocazione lavorativa sia adeguata alle proprie competenze ?
NO

Se No Perché ?
ritengo che per le conoscenze acquisite, la professionalità e capacità dimostrate il ruolo di competenza possa al momento aspirare ad un ruolo superiore a quello ricoperto.

Attualmente è soddisfatto del suo percorso professionale all'interno dell'Ente ?
NO

Se No Perché ?
L'organizzazione fin qui attuata non permette di procedere a un percorso professionale che possa ritenersi di crescita e soddisfazione personale

E' propenso ad un cambiamento lavorativo ?
SI

Se sì Perché
per accrescere esperienza e competenza professionale

In che ambito ?
politiche sociali

E' disposto ad un percorso formativo ?

SI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2013

Powered by Gruppo Finmatica - Ottimizzato per Internet Explorer 6.0 o superiore