



COMUNE DI GENOVA

Direzione Sport

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 2453

ADOTTATO IL 16/05/2024

ESECUTIVO DAL 22/05/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER AL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL' EVENTO SPORTIVO "CAMPIONATO ITALIANO MASTER TPRA" NELL' AMBITO DI "GENOVA 2024 CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT" – TRATTATIVA MAGGIOLI N. G02796 – CIG B1A9C2835B

Visti:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici";
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990, sul "Procedimento amministrativo";
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, "Testo unico sul pubblico impiego";
- il Titolo I° del D. Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i.;
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), relativi alle regole per l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 31 e seguenti del Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/09/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che:

- lo Statuto del Comune di Genova pone tra gli "Obiettivi preminenti", nella fattispecie all'art. 3,

- comma 2, lett. f), “la promozione di attività sportive e ricreative;
- la Legge Regionale n. 40/2009, “Testo unico della normativa in materia di sport”, annovera, tra le sue “finalità”, la “diffusione dell’attività sportiva”, quale “strumento per il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni psico-fisiche” della cittadinanza;
 - il perseguimento dei suddetti obiettivi è attuato dall’Amministrazione Comunale, nell’ambito delle linee programmatiche del Sindaco, attraverso la promozione delle attività sportive, l’educazione all’etica dello sport, la progettazione ed il coordinamento di eventi sportivi, tra i quali far confluire grandi manifestazioni per la diffusione dello sport;

Premesso, inoltre, che:

- l’associazione *no-profit ACES Europe* – Federazione delle Capitali e delle città Europee dello Sport – ha assegnato al Comune di Genova, nell’ ottobre 2019, il prestigioso riconoscimento di “Capitale Europea dello Sport 2024”, annualmente riconosciuto a città in grado di contraddistinguersi mediante progetti che perseguono i principi etici dello sport;
- “Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport” si concretizzerà in un anno di grandi appuntamenti agonistici a cui si affiancheranno numerose iniziative volte a promuovere lo sport a 360 gradi in quanto “asset” strategico per la città, utile a:
 - un maggiore sviluppo economico, derivato dalla possibilità di ospitare grandi eventi sportivi a largo seguito di pubblico;
 - incentivare una nuova forma di turismo, molto dinamico ed interessato alla pratica diretta dell’attività sportiva, presso impianti sportivi dedicati alle diverse discipline e su percorsi outdoor e aree attrezzate sul territorio, in uno scenario di indiscussa naturale bellezza;
 - diffondere, più in generale, il concetto di benessere psico-fisico legato alla pratica sportiva, stimolando i cittadini all’adozione di stili di vita più sani;
- l’anno di eventi in programma per “Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport” contribuirà, inoltre, alla diffusione dei valori positivi, educativi e sociali dello sport anche attraverso numerose iniziative collaterali e momenti formativi ed educativi;
- le attività sportive generano importanti vantaggi per il benessere delle persone, garantendo benefici sia fisici che psicologici;
- l’abbinamento sport e turismo rappresenta un’opportunità per le destinazioni che, come Genova, vogliono destagionalizzare i flussi turistici e aumentare l’impatto economico del turismo in chiave sostenibile;
- in questo contesto, il ruolo degli eventi sportivi è fondamentale, in quanto rappresentano offerte territoriali di esperienze turistiche nella prospettiva dell’intrattenimento e dello spettacolo, comportando significativi impatti economici per il sistema turistico locale, grazie alla presenza di atleti, accompagnatori e spettatori;
- risulta molto rilevante il movimento dei turisti sportivi “passivi”, i quali, alimentando la domanda legata agli eventi contribuiscono alla promozione della destinazione;
- gli eventi sportivi consentono di accrescere la notorietà e di migliorare l’immagine delle destinazioni ospitanti;

Dato atto che:

- Con le Determinazioni Dirigenziali n. 2021-195.0.0.-71 e 2023-195.0.0.-15 è stato affidato, a idoneo Operatore Economico, il servizio finalizzato a generare un palinsesto di eventi sportivi, i quali saranno il fulcro di “Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport”;

- Durante i suoi lavori l'Agenzia incaricata dell'individuazione di eventi e manifestazioni sportive ha intrapreso interlocuzioni con la con la Federazione Italiana Tennis e Padel, organizzatrice dell'evento "Campionato Italiano Master TPRA", inserito nel Programma di Genova 2024;
- Il "Campionato Italiano Master TPRA" è il torneo che mette a confronto i migliori giocatori italiani della categoria che si sfideranno in un tabellone classico tennistico.
- La società curatrice del Programma di Genova 2024 ha predisposto e trasmesso alla Direzione Sport apposita scheda di valutazione e impatto relativa all'evento "Campionato Italiano Master TPRA" contenente i dati sulla ricaduta economica sul territorio e quello del ritorno sull'investimento potenziale, come da documentazione agli atti d'ufficio dalla quale si evince che lo stesso porterà a Genova:
 - 1.400 pernottamenti stimati per staff/atleti;
 - 20% di pernottamenti aggiuntivi per familiari e tifosi
 - 600 persone di pubblico stimato;
- Nelle interlocuzioni successive con la Federazione, nel mese di Aprile, si è determinato di procedere attraverso l'affidamento di un servizio per la realizzazione dell'evento anzidetto ed è stata predisposta la necessaria documentazione per procedere in tal senso;
- per velocizzare la procedura, anche alla luce della mole di documentazione già predisposta, tale approccio non è mutato quando la Direzione ha deciso di procedere per la realizzazione degli eventi a palinsesto - sentita la civica Avvocatura - attraverso convenzioni con le Federazioni e non più mediante affidamenti di servizi.

Verificato che non sono attive "convenzioni CONSIP" relative al servizio oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- all'interno del D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici", spicca tra i principi che lo animano, quello del "risultato", per il quale: "Le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza";
- il "Principio del risultato", attuazione del principio di "Buon andamento" della Pubblica Amministrazione, declinato puntualmente in "efficacia, efficienza ed economicità", costituisce "criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale";
- per la realizzazione dell'evento ci si è dovuti rivolgere necessariamente all'operatore economico titolare dei diritti per l'organizzazione dell'evento stesso;
- Il disciplinare-contratto, menzionato al punto precedente ed allegato parte integrante al provvedimento, costituirà, a seguito di firma dei contraenti, il contratto regolante il costituendo rapporto sinallagmatico;

Verificato che il servizio in oggetto è necessario al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, così come previsto dalla vigente normativa e, in particolare, dagli obiettivi posti dal vigente Statuto, meglio declinati dai documenti previsionali e programmatici, nonché funzionale e rispettoso dell'attuazione del predetto principio del "risultato";

Ritenuto, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore alla soglia di € 140.000,00 indicata dall'art. 50, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto, relativo a "servizi/forniture", anche senza consultazione di più operatori economici;

Ritenuto, inoltre, di poter procedere, in virtù di quanto previsto dall'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, tramite affidamento diretto c.d. "semplificato", contenendo il presente provvedimento, tutti gli elementi indicati dal "Codice", al predetto art. 17, comma 2, nella fattispecie: "l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

Considerato, inoltre, che a fronte della quantificazione del servizio, nonché di valutazioni effettuate in sede istruttoria dall'ufficio tecnico della Direzione Sport e specificato nei punti precedenti del presente provvedimento, non si ritiene necessario richiedere all'Operatore Economico la garanzia definitiva ex art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, così come previsto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. cit.;

Evidenziato che:

- al fine di ottemperare il disposto della "Parte II – Della digitalizzazione del ciclo vita dei contratti" del D. Lgs. n. 36/2023, in particolare l'art. 25, rubricato "Piattaforme di approvvigionamento digitale", nonché per assicurare "la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici", per l'acquisizione del servizio in oggetto (attività di cui all'art. 21 del D. Lgs. cit., "affidamento") si è effettuata, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale appaltige.comune.genova.it una trattativa diretta (recante ID Negoziazione – Numero RDO G02796), richiedendo un'offerta economica alla FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS E PADEL che ha in esclusiva di diritti di organizzazione dell'evento "Campionato Italiano Master TPRA";
- il suddetto operatore economico ha presentato la propria offerta economica (Prot. 2024 - 237677) indicando un importo totale pari ad € 29.508,20 oltre Iva al 22%;
- l'offerta sottoscritta dalla Federazione Italiana Tennis e Padel così come formulata, risulta congrua per prezzo, in rapporto all'oggetto del servizio, alla complessità delle prestazioni ed i criteri evidenziati nelle condizioni particolari del servizio e schema di contratto allegato alla stessa nonché della scheda evento di cui alle precedenti premesse;

Visto l'Atto Datoriale (Prot. 2024/52601) della Direzione Turismo relativo all'autorizzazione all'impegno di spesa su capitolo di competenza della Direzione Turismo, allegato parte integrante al provvedimento;

Fatto presente che l'evento in questione, come tutti gli eventi di Genova 2024, ha natura di promozione turistica del territorio genovese e cittadino nonché ricadute dirette per l'indotto turistico cittadino in considerazione delle stime effettuate in fase di redazione del Programma della manifestazione;

Considerato altresì che:

- la spesa complessiva determinata di € 36.000,00 comprensivi di IVA al 22%, relativa all'incarico in oggetto trova copertura finanziaria al Cap 52840 *Servizi Turistici – Acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.2.99.999 "Altri servizi", Missione 7 Programma 1, del Bilancio 2024;

Dato atto, ulteriormente, che:

- Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, per la presente procedura è individuato nella persona dell'Ing. Chiara Tartaglia, così come risultante da atto di nomina recante Prot. 2024-226703, -allegato parte integrante;
- come risultante da Prot. N 2024-226703 è stata resa dal RUP, la dichiarazione relativa all'assenza di conflitto d'interessi, così come definito dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- per motivi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- per espressa previsione dell'art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori, 35 giorni per la stipulazione del contratto, previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 (il c.d. "*stand still*"), "non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- la stipulazione del contratto avverrà ad avvenuta verifica dei "requisiti di ordine generale", così come previsti dal Titolo IV, Capo II, artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- ai fini della verifica dei "requisiti di ordine generale", ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà produrre il documento di gara unico europeo (DGUE);
- in ragione della tipologia e dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, non sono richieste le "garanzie provvisorie di cui all'art. 106";
- ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, considerato il valore del contratto a fronte della tabella di cui all'allegato I.4 del D. Lgs. cit., lo stesso si ritiene soggetto ad imposta di bollo, la quale dovrà essere assolta dall'appaltatore prima della sottoscrizione
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Stefano Risso responsabile del procedimento, il quale attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 *bis* del d.lgs. 267/2000 provvedendo, inoltre, a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, Ing. Chiara Tartaglia, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ASPETTI CONTABILI

di impegnare, in ambito istituzionale ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., € 36.000,00 (di cui Euro 29.508,20 di imponible e Euro 6.491,80 di IVA al 22%) in favore di FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS E PADEL, con sede in Viale dello Stadio Olimpico SNC Cap 00135 – CF 05244400585 (**Cod. Benf. 56218**), relativa all'incarico in oggetto, al Cap 52840 *Servizi Turistici – Acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.2.99.999 "Altri servizi", Missione 7 Programma 1, del Bilancio 2024 (**IMP 2024/9995**);

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per il servizio avente ad oggetto: "Campionato Italiano Master TPRA" a FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS E PADEL, con sede in Viale dello Stadio Olimpico SNC – CAP 00135 Roma – CF 05244400585;
2. di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
3. di dare atto che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
4. di approvare la bozza di disciplinare-contratto allegata al presente provvedimento;
5. di provvedere alla stipulazione del contratto a seguito della verifica dei "requisiti di ordine generale", così come previsti dal Titolo IV, Capo II, artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
6. di provvedere agli adempimenti relativi alla stipula del contratto per la prestazione in oggetto ed alla successiva registrazione dello stesso al repertorio cronologico dei contratti del Comune di Genova;
7. di dare atto che l'affidamento diretto in oggetto è attinente a "Prestazioni in Area Istituzionale";
8. di esonerare, per le motivazioni espresse in premessa, il professionista dalla prestazione della garanzia definitiva;
9. di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, mediante atto di liquidazione digitale, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova, nei limiti della spesa di cui al presente provvedimento, a fronte della presentazione di regolare fattura in formato elettronico;
10. dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ex art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
11. di provvedere tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza ex artt. 20, 23 e 28 del D. Lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D. Lgs. cit., sul sito web istituzionale del Comune di Genova - sezione "Amministrazione Trasparente";
12. di dare infine atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, come da allegato;

IL DIRIGENTE

Ing. Chiara Tartaglia

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.2453
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER AL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE
DELL' EVENTO SPORTIVO "CAMPIONATO ITALIANO MASTER TPRA" NELL' AMBITO
DI "GENOVA 2024 CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT" - TRATTATIVA MAGGIOLI N.
G02796 - CIG B1A9C2835B

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

**CONTRATTO PER L'ORGANIZZAZIONE NELLA CITTA' DI GENOVA DELLA MANIFESTAZIONE
"CAMPIONATO ITALIANO MASTER TPRA" NELL'AMBITO DI GENOVA 2024 – CAPITALE EUROPEA
DELLO SPORT
TRA**

Il COMUNE DI GENOVA, con sede legale in via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124 Genova, P.IVA 00856930102 rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella sua qualità di Dirigente della Direzione Sport (di seguito denominato "Il Comune")

E

La FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS E PADEL, avente sede legale in (00135) Roma, Stadio Olimpico, Curva Nord, Ingresso 44, Scala G, P. IVA 01379601006 e C. F. 05244400585, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, Ing. Angelo Binaghi (di seguito denominata: "la Federazione" o "FITP")

PREMESSO CHE

- a) La Federazione Italiana Tennis e Padel è la federazione sportiva nazionale affiliata e riconosciuta dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (C.O.N.I.) che governa le discipline sportive del tennis, del beach tennis, del padel, del pickleball e del tennis in carrozzina;
- b) La Federazione tra i suoi eventi organizza periodicamente la manifestazione denominata "Campionato Italiano Master TPRA" (l'Evento), i cui diritti sportivi e di sfruttamento commerciale sono detenuti in esclusiva dalla Federazione;
- c) La Città di Genova ha ottenuto il titolo di "Capitale Europea dello Sport" per l'anno 2024 da parte di ACES Europe – Federazione delle Capitali e delle città Europee dello Sport, impegnandosi ad ospitare per il corso dell'anno eventi sportivi di carattere nazionale ed internazionale al fine di promuovere lo sport in tutte le sue forme;
- d) Il Comune, attraverso la società SmartSport S.r.l., ha svolto un'indagine coinvolgendo tutte le federazioni sportive nazionali richiedendo la disponibilità di portare a Genova un evento di portata nazionale od internazionale, a seguito della quale la Federazione ha proposto di organizzare a Genova l'Evento inserito nel Programma di "Genova 2024 – Capitale europea dello Sport" con Determinazione Dirigenziale n. 2023-195.0.0.-15;
- e) In data 08/11/2023, con lettera a firma dell'Assessore agli Impianti ed Attività Sportive del Comune di Genova, il Comune ha confermato l'interesse ad ospitare l'Evento, demandando a successivo adempimento la formalizzazione degli accordi tra le Parti;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

1. Premesse

Le suindicate premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Oggetto

Oggetto del presente contratto è l'organizzazione dell'Evento, da parte della Federazione, che si svolgerà a Genova nell'ambito della manifestazione di interesse nazionale "Genova 2024 – Capitale europea dello Sport".

Le Parti si impegnano a cooperare in buona fede per la migliore organizzazione, promozione e gestione dell'Evento, anche nell'ottica di raggiungere il massimo risultato possibile sia in riferimento all'Evento stesso sia in riferimento al Progetto "Genova 2024 – Capitale europea dello Sport" nel suo complesso.

3. L'Evento

L'Evento si svolgerà a Genova nelle date 8 – 9 Giugno e 15 – 16 Giugno, presso l'impianto sportivo "Valletta Cambiaso", allestito ed omologato dalla Federazione.

Le autorizzazioni e i permessi delle competenti autorità amministrative, necessarie allo svolgimento dell'Evento, sono e restano a carico della Federazione.

4. Obblighi della Federazione

In relazione all'organizzazione dell'Evento, la Federazione si impegna a:

- a) Realizzare l'Evento secondo quanto previsto dall'art. 2 e dell'art. 3 del presente contratto;
- b) Coordinarsi e informare il Comune attraverso i suoi uffici, in particolare con la Direzione Sport, in merito agli sviluppi dell'organizzazione dell'Evento.

In relazione ai diritti riconosciuti al Comune di Genova, la Federazione si impegna a:

- a) Citazione del marchio Genova 2024 – Capitale Europea dello Sport (d'ora in avanti "Genova 2024") e citazione di una dichiarazione del Sindaco o dell'Assessore allo Sport del Comune all'interno del comunicato stampa di presentazione dell'Evento, preventivamente condiviso con tra la Federazione e l'ufficio referente del Comune;
- b) Numero 6 post dedicati sugli strumenti social della Federazione di avvicinamento all'Evento, con tag di Genova 2024 o attraverso il post in collaborazione con possibile condivisione degli stessi sulle pagine social del Comune dedicate al progetto;
- c) Presenza del logo Genova 2024 in tutta la comunicazione promozionale dell'Evento, digitale (a titolo di esempio locandina dell'Evento) e fisica (a titolo di esempio pubblicità tabellare nel Comune), preventivamente condiviso dalla Federazione con l'ufficio referente del Comune;
- d) Svolgimento della conferenza stampa di presentazione dell'Evento in un luogo da concordare con l'ufficio referente del Comune almeno 15 giorni prima e presenza di uno o più ospiti istituzionali del Comune, coinvolti in qualità di relatori;
- e) Presenza nella conferenza stampa di presentazione dell'Evento di almeno un referente della Federazione;
- f) Indicazione di almeno un relatore della Federazione che dovrà presenziare ad un'iniziativa collaterale organizzata dal Comune destinata a promuovere la cultura sportiva e i valori dello sport;
- g) Comunicazione della partecipazione della Federazione al progetto Genova Capitale Europea dello Sport 2024, attraverso i propri canali di comunicazione quali sito ufficiale, canali social con inserimento in numero 1 newsletter di un articolo dedicato alla presenza della Federazione in relazione al progetto Genova Capitale Europea dello Sport 2024;
- h) Possibilità di concordare con la Federazione lo sviluppo di iniziative collaterali per promuovere l'Evento nel Comune (a titolo di esempio villaggio promozionale in centro città);
- i) Numero 30 biglietti per l'accesso all'Evento con trattamento hospitality (qualora presente) a disposizione del Comune, che può assegnarli a sua discrezione a sponsor e partner di Genova 2024;
- j) Presenza del logo Genova 2024 sulla maglia degli atleti partecipanti all'Evento, ove prodotte dalla Federazione;
- k) Presenza del logo Genova 2024 sui led posizionati al bordo (lato lungo) del principale campo da gioco con almeno numero 12 passaggi di 10 secondi (animazione fornita dal Comune) o in alternativa in mancanza di led bordo campo mettere a disposizione almeno numero 2 cartelli fissi in posizione centrale (lato lungo) rispetto al campo da gioco principale della dimensione minima di 3x1 metri cadauno o in alternativa almeno numero 50 metri di striscioni in posizione centrale rispetto al luogo di partenza e arrivo dell'evento;
- l) Presenza del logo Genova 2024 in posizione primaria all'interno del backdrop interviste mobile eventualmente presente sul campo da gioco e sul backdrop fisso presente in sala stampa;

- m) Presenza del logo e tag Genova 2024 nel layout grafico del resoconto live dell'Evento;
- n) Possibilità di veicolare, durante l'Evento, un testo per speakeraggio dedicato a Genova 2024 e ai prossimi eventi di Genova 2024 in palinsesto, qualora sia prevista una amplificazione audio durante l'Evento;
- o) Garantire la presenza della mascotte Genova 2024 durante la presentazione dell'Evento, durante l'Evento sia prima sia durante la gara concordando con la Federazione i momenti deputati;
- p) Possibilità di installare delle bandiere istituzionali di Genova 2024 all'ingresso del luogo di svolgimento dell'Evento e in altri luoghi da concordare, da posizionare sulla base delle indicazioni di safety & security ricevuta dalla Federazione;
- q) Mettere a disposizione del Comune numero 12 passaggi di 10 secondi (animazione fornita dall'azienda) da veicolare a sponsor e partner di Genova 2024, previo aver ricevuto approvazione degli stessi dalla Federazione per verificare eventuale incongruenza di categoria merceologica; in alternativa in mancanza di led bordo campo mettere a disposizione strumenti e spazi di comunicazione alternativa;
- r) Mettere a disposizione del Comune almeno numero 2 cartelli fissi, in posizione da concordare rispetto al campo da gioco principale (lato lungo), della dimensione massima di 3x1 metri cadauno per veicolare a sponsor e partner di Genova 2024, previo aver ricevuto approvazione degli stessi dalla Federazione per verificare eventuale incongruenza di categoria merceologica; prevedere in ogni caso spazi e strumenti di comunicazione dedicati a sponsor e partner di Genova 2024;
- s) Citazione del marchio Genova 2024 e citazione di una dichiarazione del Sindaco o dell'Assessore allo Sport del Comune all'interno del comunicato stampa finale di resoconto dell'Evento, preventivamente condiviso tra la Federazione e l'ufficio referente del Comune di Genova;
- t) Presenza del logo e tag Genova 2024 nella comunicazione sugli strumenti social della Federazione post Evento (a titolo di esempio ringraziamenti al Comune che ha ospitato l'iniziativa);

5. Obblighi del Comune di Genova

In relazione all'organizzazione dell'Evento, il Comune si impegna a:

- a) Messa a disposizione a titolo gratuito l'impianto sportivo "Valletta Cambiaso" impianto di proprietà del Comune, affidato in concessione a [REDACTED], nei giorni dal [REDACTED] al [REDACTED] giugno 2024 salvo il rimborso dei costi e spese vive debitamente documentati (quali le spese relative ai consumi di energia elettrica e di acqua) che dovranno essere versate al gestore dell'impianto;
- b) Inviare almeno 30 giorni prima dell'Evento delle indicazioni operative dei termini di utilizzo e linee guida del logo Genova 2024 (a titolo di esempio comunicazione social pre-evento, visibilità durante l'evento, verifica delle produzioni prima della stampa, utilizzo dello stesso in comunicati stampa...);
- c) Inserimento dell'Evento sul sito dedicato al progetto Genova 2024, con link in evidenza al sito web istituzionale della Federazione;
- d) Inserimento dell'Evento sul sito di promozione turistica "Visit Genoa", con link in evidenza al sito web istituzionale della Federazione;
- e) Per lo svolgimento dell'Evento, concessione dell'occupazione suolo pubblico a titolo gratuito e abbattimento del costo del 50% per l'occupazione suolo pubblico a titolo commerciale (a titolo di esempio: per un villaggio promozionale della manifestazione);
- f) Messa a disposizione a titolo gratuito una sala dedicata del Comune (o di enti/aziende ad esso connessi all'interno del progetto Genova 2024) per lo svolgimento della conferenza stampa di presentazione dell'Evento. I costi di eventuali servizi (a titolo di esempio: impianto audio, noleggio sedie, servizio hostess...) restano a carico interamente della Federazione;
- g) Coordinamento con Ufficio Stampa della Federazione per invito dei giornalisti delle testate locali cartacee, radio e web in occasione della conferenza stampa di presentazione dell'Evento e contestualmente per invio del comunicato stampa;

- h) Numero 3 post dedicati sugli strumenti social di Genova 2024 per promuovere l'Evento (a titolo di esempio: condivisione di quanto pubblicato sulla pagina ufficiale della Federazione);
- i) Convocazione di un sopralluogo dedicato con gli uffici preposti per l'analisi del progetto dell'Evento dal punto di vista organizzativo e logistico e convocazione a seguire di un tavolo tecnico con la presenza di tutti gli attori coinvolti a vario titolo per l'erogazione di servizi necessari alla riuscita dell'Evento;
- j) Coordinamento con la Federazione per supportare il rilascio delle autorizzazioni secondo le prescrizioni di safety & security richieste per il regolare svolgimento dell'Evento;
- k) Coordinamento con la Federazione per organizzare un incontro dedicato con gli uffici preposti di Genova 2024 o ente strumentale del Comune per facilitare la valutazione della disponibilità ed offerta alberghiera nel periodo dell'evento;
- l) Definizione di un panel di convenzioni per le attività collaterali di tipo turistico da poter offrire al pubblico partecipante tramite gli strumenti di comunicazione della Federazione;
- m) Supporto dal punto di vista organizzativo e logistico da concordare per regolamentare le esigenze della Federazione, dei partecipanti e del pubblico partecipante all'Evento;
- n) Supporto dal punto di vista operativo con la possibile messa a disposizione di volontari per la Federazione con disponibilità da valutare con la Direzione Sport del Comune e mansioni da concordare sulla base delle esigenze e del livello di competenza degli stessi;
- o) Coordinamento con Ufficio Stampa della Federazione per invio alle testate locali cartacee, radio e web del comunicato stampa finale dell'Evento;

6. Modalità di svolgimento del servizio

Al Responsabile Unico di Progetto del Comune è demandata l'accettazione delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali da parte del Comune.

Il Responsabile Unico di Progetto del Comune (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Sport - email ctartaglia@comune.genova.it.

7. Uso dei marchi e loghi

In riferimento alla realizzazione delle attività previste dal presente contratto – e a fronte di parte del corrispettivo indicato nel successivo articolo 9 –, la Federazione concede al Comune il diritto di usare ai termini e condizioni di cui ai successivi articoli, i segni distintivi della Federazione e dell'Evento ("i Marchi").

Il Comune prende atto e riconosce che qualsiasi marchio relativo alla Federazione e all'Evento appartiene esclusivamente alla Federazione e non può essere utilizzato dal Comune senza il previo consenso scritto della Federazione medesima.

Con riferimento all'utilizzo dei Marchi, le Parti concordano che gli stessi potranno essere utilizzati dal Comune esclusivamente:

- a) in riferimento alla realizzazione delle attività a proprio carico per l'Evento, ivi incluse quelle di cui agli precedenti articoli precedenti, e in ogni caso in relazione all'Evento;
- b) per promuovere l'area geografica di propria competenza come località turistica e commerciale;
- c) nel periodo che intercorre tra la firma del presente contratto (o momento precedente) e il 31 dicembre 2024;
- d) senza associarli ad altri segni distintivi o marchi (regolarmente registrati o utilizzati su base di fatto), fatta eccezione per il logo del Comune e, comunque, mai in abbinamento a marchi di terzi e/o su prodotti e articoli promozionali in genere;
- e) in conformità con le linee guida comunicate dalla Federazione.

8. Contenuti Fotografici e Audiovisivi

Il Comune prende atto e riconosce che la Federazione potrà concedere a terzi i diritti audiovisivi e fotografici, nonché i relativi diritti di diffusione, dell'Evento.

Il Comune potrà utilizzare immagini fotografiche e audiovisive dell'Evento, fornite dalla Federazione, per propri scopi di comunicazione istituzionale senza costi aggiuntivi.

9. Corrispettivo

Per tutte le attività svolte dalla Federazione a favore del Comune con il presente contratto anche in riferimento alla qualifica di Sede dell'Evento, il Comune riconoscerà alla Federazione un corrispettivo di **Euro 36.000** (comprensivo di IVA se dovuta) a fronte dell'emissione di regolare nota di pagamento.

Il Comune potrà concedere, previa richiesta scritta della Federazione, un anticipo di quanto concordato nel comma precedente, in ragione massima del 20%, fatto salvo che il saldo sarà pagato al termine dell'Evento.

Qualora il Comune di Genova, attraverso i suoi uffici, procuri alla Federazione delle sponsorizzazioni da parte di aziende private, l'importo di tali sponsorizzazioni, se accettate dalla Federazione, sarà detratto dal corrispettivo previsto a carico del comune ai sensi del presente art. 9.

10. Verifica della prestazione e modalità di pagamento

Le prestazioni rese dalla Federazione saranno sottoposte a verifica di rispondenza rispetto le prescrizioni previste nel presente contratto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta, regolare esecuzione delle prestazioni, la Federazione potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le fatture dovranno obbligatoriamente essere emesse in forma elettronica e dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di CIG, come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente YA5FJQ (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome della Federazione con sede in con sede legale in (00135) Roma, Stadio Olimpico, Curva Nord, Ingresso 44, Scala G, P. IVA 01379601006 e C. F. 05244400585, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, Ing. Angelo Binaghi.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Sport del Comune entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio YA5FJQ).

11. Tracciabilità dei flussi finanziari

La Federazione si obbliga agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca Nazionale del Lavoro; IBAN IT31Y0100503309000000000008, intestato alla Federazione Italiana Tennis e Padel, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, il CIG è B1A9C2835B.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto

corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Federazione s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

12. Modifiche del contratto

Eventuali modifiche del contratto devono essere concordate dalle parti e sottoscritte dalle stesse.

13. Risoluzione del contratto

Il Comune si riserva di risolvere il presente accordo con effetto immediato previa comunicazione scritta alla Federazione:

- qualora, per qualsiasi motivo (compresa espressamente e non esaustivamente l'assenza di risorse finanziarie sufficienti), l'Evento venga cancellato;
- qualora sussista una situazione che, a esclusiva discrezione del Comune, possa comportare problemi di sicurezza e incolumità durante la preparazione, l'allestimento e l'organizzazione dell'Evento.

Nel caso di inadempimento da parte della Federazione degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione è dichiarata per iscritto dal Responsabile Unico di Progetto, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto al Comune.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

14. Sicurezza

La Federazione dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'Evento. Le prestazioni in oggetto verranno svolte presso l'impianto sportivo "Valletta Cambiaso" impianto di proprietà del Comune, affidato in concessione a [REDACTED] e messo dal Comune gratuitamente a disposizione della Federazione per l'organizzazione dell'Evento, salvo il rimborso dei costi e spese vive debitamente documentati (quali le spese relative ai consumi di energia elettrica e di acqua) che dovranno essere versate al gestore dell'impianto. La Federazione dichiara che, prima dell'inizio dell'Evento, si farà informare dal Concessionario ([REDACTED]) delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento dell'Evento e che si impegna ad interfacciarsi con lo stesso Concessionario per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza ai fini della valutazione dei rischi interferenti. In caso di utilizzo di attrezzature del Concessionario, per l'efficace svolgimento dell'Evento, la Federazione dichiara che si farà informare dal Concessionario sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. La Federazione, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute. Tutte le operazioni relative allo svolgimento dell'Evento dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008, ove applicabile.

15. Assicurazione

La Federazione contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima dell'esecuzione dei propri adempimenti contrattuali, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio

dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

16. Collaboratori

La Federazione, per lo svolgimento dell'Evento, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che la Federazione sarà l'unico responsabile nei confronti del Comune e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dagli atti attuativi, dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune, nonché dai principi generali desumibili dal Codice Civile. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18. Spese

Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico della Federazione.

L'unica modalità di versamento dell'imposta di bollo per i procedimenti avviati a partire dal 1° luglio 2023, dovrà essere per via telematica utilizzando il modello **"F24 Versamenti con elementi identificativi"** (F24 ELIDE).

Il modello di versamento dovrà contenere:

- l'indicazione dei codici fiscali delle parti (stazione appaltante/ente concedente e appaltatore);
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, un altro identificativo univoco del contratto.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/1986.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

19. Sostenibilità

Le parti si impegnano per quanto di loro competenza a orientare tutte le attività necessarie alla realizzazione dell'Evento in ottica di sostenibilità. Costituisce parte integrante del presente Contratto, per quanto applicabili alla Federazione, il documento allegato: Allegato 1 denominato "documento eventi sostenibili" riguardanti gli standard minimi di pratica aziendale responsabile e sostenibile.

22. Varie

Confidenzialità: Le Parti si impegnano a tenere strettamente confidenziali le condizioni del presente contratto e concorderanno in buona fede il contenuto di annunci stampa relativi alla conclusione ed esecuzione del presente contratto.

Spese. Salvo quanto diversamente previsto nel presente contratto, ciascuna parte si farà carico di commissioni, spese, e costi sostenuti dalla stessa o dai propri consulenti in relazione alla negoziazione, all'esecuzione e all'attuazione del presente accordo.

Modifiche. Ogni deroga o accordo complementare alla presente convenzione dovrà essere formulato per iscritto e firmato dalle due parti.

Comunicazioni. Lo scambio fra le Parti di comunicazioni o documentazione ai sensi del contratto dovrà avvenire per iscritto, ai seguenti indirizzi:

- FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS E PADEL
Avv. Gilberto Marra
g.marra@fitp.it
Stadio Olimpico – Curva Nord – Ingresso 44
- COMUNE DI GENOVA – DIREZIONE SPORT
Ing. Chiara Tartaglia
ctartaglia@comune.genova.it
ufficiosport@comune.genova.it
Via di Francia 1 – Genova

Cessione del Contratto: Il presente contratto e i relativi diritti e obblighi da questo derivanti non potranno essere ceduti a terzi.

Legge Applicabile e Foro Competente: Il Contratto è regolato dalla legge italiana e dovrà essere interpretato ai sensi di tale legge. Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le Parti in ordine alla interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione ed in genere alle sorti degli accordi del Contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Genova.

Genova, 11 Dicembre 2023

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS E PADEL

Presidente

Ing. Angelo Binaghi



c_9969.Comune di Genova - Prot. 30/01/2024.0052601.I



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DEL TURISMO

Prot. 2024/ 52601

Alla Direzione Politiche dello Sport

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione all'impegno di spesa su capitolo di competenza della Direzione Turismo.

Con la presente, sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, si autorizza la Direzione Politiche dello Sport, ad impegnare la quota di € 822.060,00 al capitolo 52840 *Servizi Turistici – Acquisizione di servizi diversi finalizzati” - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.2.99.999 “Altri servizi”, Missione 7 Programma 1, del Bilancio 2024, in relazione alle attività di promozione legate a Genova Capitale Europea dello Sport 2024.

Distinti saluti,

Il Direttore
Dott.ssa Sandra Torre

(documento firmato digitalmente)



Comune di Genova | Direzione Turismo |
Matitone piano 20 | Via di Francia 1 | 16149 Genova |
Tel. 010.557- 5219 / 5215 / 5214 / 5216
direzionemarketingeturismo@comune.genova.it |
www.comune.genova.it | www.visitgenoa.it

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Atto_Datoriale_Direzione_politiche_dello_sport.pdf
2. 226703.docx.p7m
3. all_del_226703.pdf
4. MODELLO_ASSENZA_CAUSE_OSTATIVE_compilato.pdf
5. Offerta_economica.pdf
6. CONDIZIONI_SERVIZIO.PDF
7. DGUE_compilato.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento