



DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-317**

L'anno 2020 il giorno 05 del mese di Novembre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' MIORELLI SERVICE S.P.A. DEI LOTTI 1, 2 e 3 DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO GLI UFFICI/BIBLIOTECHE COMUNALI AVENTI SEDI NEI TERRITORI DEI NOVE MUNICIPI DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 1.02.2021-31.01.2024 PER UN IMPORTO DI EURO 3.867.261,56, ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE ED IVA 22% COMPRESI CIG. 81243276BA - 81243509B4 - 8124355DD3

Adottata il 05/11/2020  
Esecutiva dal 20/11/2020

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 05/11/2020 | GAGGERO ANGELA ILARIA |
|------------|-----------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-317**

OGGETTO AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' MIORELLI SERVICE S.P.A. DEI LOTTI 1, 2 e 3 DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO GLI UFFICI/BIBLIOTECHE COMUNALI AVENTI SEDI NEI TERRITORI DEI NOVE MUNICIPI DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 1.02.2021-31.01.2024 PER UN IMPORTO DI EURO 3.867.261,56, ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE ED IVA 22% COMPRESI CIG. 81243276BA - 81243509B4 - 8124355DD3

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. aggiornato al D.L. n. 76 del 16/07/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione;
- il D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 18 aprile 2019 n. 32 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la L. 98/2013;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la nota prot. 163288 del 4.06.2020 della Direzione Servizi Finanziari relativa al contenimento della spesa a seguito dell'emergenza Covid-19;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 12 novembre 2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.03.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**Premesso che:**

che con Determinazione Dirigenziale del Settore Beni e Servizi della Stazione Unica Appaltante n. 2019-152.4.0.325 dell'11.12.2019 parzialmente modificata con Determinazione Dirigenziale n.2020.152.4.0.1 dell'8.1.2020:

- è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 a ridotto impatto ambientale, per il servizio di pulizia in oggetto da aggiudicare ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 suddivisa, su base territoriale per la durata di un triennio, come segue:

- Lotto 1: civici uffici siti al Matitone (Via Di Francia 1 e 3) e nell'ambito del territorio del Municipio Centro Est (CIG: 81243276BA) per un importo totale posto a base di gara per il Lotto 1 pari ad Euro 1.587.623,91, oltre Euro 15.876,24 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, il tutto al netto dell'Iva 22%;

- Lotto 2: civici uffici e civiche biblioteche siti nei territori dei Municipi Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest (CIG. 81243509B4) per un importo totale posto a base di gara per il Lotto 2 pari ad Euro 1.321.799,85, oltre Euro 13.218,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, il tutto a netto dell'Iva 22%;

- Lotto 3: civici uffici e civiche biblioteche siti nei territori dei Municipi, Medio Levante, Levante, Media Valbisagno e Bassa Valbisagno (8124355DD3) per un importo totale posto a base di gara per il Lotto 3 pari ad Euro 993.745,26, oltre Euro 9.937,44 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, il tutto a netto dell'Iva 22%;

- è stato stabilito che l'aggiudicazione avvenisse per ciascun lotto ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- è stata nominata quale RUP della procedura di gara la sottoscritta, che ha reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

- con determinazione dirigenziale n. 2020-100.0.0.10 del 5.03.2020, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è stata nominata la commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche delle ditte che hanno proposto offerta;

**Preso atto che:**

- nei giorni 2 e 17 marzo 2020, come risulta dai rispettivi verbali a cronologici nn. 65 e 86, pubblicati sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente del Comune di Genova, si sono svolte le sedute pubbliche durante le quali si è proceduto all'apertura per entrambi i lotti delle buste amministrative, delle buste contenenti le offerte tecniche, comunicando altresì le esclusioni delle ditte per motivi amministrativi;

- successivamente, la Commissione Esaminatrice nominata, in 10 sedute riservate, i cui verbali sono conservati agli atti, ha valutato i progetti delle Ditte ammesse alla valutazione delle offerte tecniche (n. 14 ditte per i lotti 1 e 3 e n. 13 per il lotto 2 );

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in data 8.09.2020 si è svolta, come risulta dal verbale cronologico n. 270, pubblicato sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente del Comune di Genova, la seduta pubblica durante la quale sono stati comunicati per ciascun lotto e per ciascun partecipante i totali dei punteggi tecnici, si è proceduto all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi, alla formulazione della graduatoria finale per ciascun lotto;

- la ditta prima in graduatoria è risultata la Società Miorelli Service S.P.A. a socio unico che ha conseguito:

- per il lotto 1 un punteggio totale di 83,154, di cui punti 62,826 per l'offerta tecnica e punti 20,328 per l'offerta economica, corrispondente ad un ribasso del 18,75% e la cui offerta, avendo superato i 4/5 sia del punteggio tecnico sia del punteggio economico, è risultata presuntivamente anomala ai sensi dell'art.97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- per il lotto 2 un punteggio totale di 83,00, di cui punti 62,848 per l'offerta tecnica e punti 20,152 per l'offerta economica, corrispondente ad un ribasso del 18,67%, e la cui offerta, avendo superato i 4/5 sia del punteggio tecnico sia del punteggio economico, è risultata presuntivamente anomala ai sensi dell'art.97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- per il lotto 3 un punteggio totale di 83,804, di cui punti 63,96 per l'offerta tecnica e punti 19,844 per l'offerta economica, corrispondente ad un ribasso del 18,70%, e la cui offerta, avendo superato i 4/5 sia del punteggio tecnico sia del punteggio economico, è risultata presuntivamente anomala ai sensi dell'art.97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- il RUP della procedura di gara, come risulta dal verbale cronologico n. 342 del 29.10.2020, pubblicato sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente del Comune di Genova, in merito all'indagine sull'anomalia delle offerte presentate dalla ditta di cui sopra, tenuto conto di tutte le giustificazioni prodotte e di quanto ulteriormente chiarito nel corso dell'incontro svoltosi in contraddittorio con il concorrente, ha ritenuto complessivamente congrue le offerte presentate per tutti e tre i lotti, sulla base dell'art. 97 del codice, avendo la ditta fornito l'operatore economico elementi sufficienti;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni di cui al precedente punto, di procedere all'aggiudicazione dei lotti 1, 2 e 3 del servizio in oggetto a favore della ditta MIORELLI SERVICE S.P.A A SOCIO UNICO, con sede in Mori (TN) Via Matteotti 21 CAP 38065, C.F. 00505590224);

**Dato atto che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 2018/152.4.0/44 in data 26.02.2018 il servizio di pulizia nei civici uffici e nelle civiche Biblioteche, suddiviso in 3 lotti, per il periodo 1.05.2018-30.04.2019 è stato aggiudicato alle società B& B Service (lotto 1 - CIG.7051914F83),

Miorelli Service S.P.A. (lotto 2 - CIG. 7051925899), Consorzio Integra Soc. (lotto 3 - CIG. 7051937282);

- con Determinazione Dirigenziale n. 2018-152.4.0.-80, per le motivazioni indicate nel provvedimento, è stata posticipata la decorrenza dell'aggiudicazione al 01.06.2018 e fino al 31.05.2019;

- con Determinazione Dirigenziale n.2019-152.4.0.153, per le motivazioni indicate nel provvedimento ed in applicazione di quanto di quanto stabilito dall'art. 2 del Capitolato Speciale, che prevede la facoltà da parte della C.A. di prorogare la durata dell'appalto per un tempo massimo di 12 mesi alle condizioni e modalità dell'attuale, è stato prorogato l'affidamento per il periodo 1.06.2019-31.05.2020 alle predette Società;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2020-152.4.0.-96, ai sensi dall'art. 2 del Capitolato Speciale, che prevede l'opzione da parte della C.A. di prorogare la durata dell'appalto, per il tempo strettamente necessario, alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma comma 11 del Codice dei Contratti, a seguito dell'indizione con Determinazione Dirigenziale n. 2019-152.4.0.-325 della procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia presso le sedi dei civici uffici e delle civiche biblioteche diviso in tre lotti (per il periodo 01.06.2020 31.05.2.2023 - durata 36 mesi), oggetto del presente affidamento, il servizio è stato prorogato per il periodo 01.06.2020-30.11.2020;

- è in corso l'adozione di un ulteriore atto di proroga dell'affidamento alle ditte attuali aggiudicatarie, ai sensi dall'art. 2 del Capitolato Speciale dal 30.11.2020 sino al 31.01.2021, consentendo di proseguire nei tre lotti il servizio di pulizia sino al completamento della procedura di aggiudicazione e conseguenti provvedimenti finalizzati all'esecuzione del contratto;

### **Ritenuto inoltre:**

-di stabilire conseguentemente che il servizio per ciascun lotto abbia decorrenza dal 1° febbraio 2021-31.01.2024 ;

-di stabilire, sulla base del ribasso proposto, che l'importo del contratto per ciascun lotto, in considerazione delle variazioni delle sedi e delle relative superfici intervenute successivamente alla data del provvedimento di indizione della procedura di gara ammonti come segue:

Lotto 1 ad Euro 1.283.164,20 per imponibile oltre Euro 15.876,24 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 285.788,90 per IVA 22% per un totale di Euro 1.584.829,34;

Lotto 2 ad Euro 1.039.775,76 per imponibile oltre Euro 13.218,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 231.658,63 per IVA 22% per un totale di Euro 1.284.652,39;

Lotto 3 ad Euro 807.914,88 per imponibile oltre Euro 9.937,44 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 179.927,51 per IVA 22% per un totale di Euro 997.779,83;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-di stabilire che i ribassi proposti, rispettivamente 18,75 % per il Lotto 1, 18,67% per il Lotto 2 e 18,70 per il Lotto 3 verranno applicati agli importi indicati per ogni tipologia nei rispettivi “Listino Prezzi” allegati al Disciplinare di gara,

-di prendere atto che la ditta Miorelli Service S.P.A. è nell’elenco “White List” della Prefettura di Trento con validità fino all’11.12.2020 e che si procederà alla risoluzione del contratto qualora, in corso di esecuzione, subentrassero cause interdittive che comportino la cancellazione dell’impresa dalla White List;

- di prendere atto che è stato verificato il possesso dei requisiti speciali disposti nel disciplinare di gara e che, in esecuzione di quanto disposto dall’art. 80 del codice, le verifiche afferenti il possesso dei requisiti di ordine generale in capo alla suddetta impresa hanno dato esito positivo e che il Dure è regolare;

**Preso atto che** servizio in oggetto risulta necessario per garantire l’espletamento dei compiti istituzionali delle strutture richiedenti in applicazione della nota prot. 163288 del 4.06.2020 della Direzione Servizi Finanziari relativa al contenimento della spesa a seguito dell’emergenza Covid-19;

**Preso atto che** presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

## **DETERMINA**

1) Di aggiudicare a seguito di procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 a ridotto impatto ambientale, ai sensi dell’art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, e per le motivazioni di cui in premessa che qui integralmente si richiamano, alla Società **MIORELLI SERVICE S.P.A A SOCIO UNICO**, con sede in Mori (TN) Via Matteotti 21 CAP 38065, C.F. 00505590224 Cod. Benf: 48801) il servizio di pulizia presso uffici comunali e biblioteche siti nel territorio dei nove Municipi del Comune di Genova come segue:

- Lotto 1: civici uffici siti al Matitone (Via Di Francia 1 e 3) e nell’ambito del territorio del Municipio Centro Est (CIG: 81243276BA) per un importo totale Euro 1.283.164,20 per imponibile oltre Euro 15.876,24 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 285.788,90 per IVA 22% per un totale complessivo di Euro 1.584.829,34;

- Lotto 2: civici uffici e civiche biblioteche siti nei territori dei Municipi Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest (CIG. 81243509B4) per un importo totale di Euro 1.039.775,76 per imponibile oltre Euro 13.218,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 231.658,63 per IVA 22% per un totale complessivo di Euro 1.284.652,39;

- Lotto 3: civici uffici e civiche biblioteche siti nei territori dei Municipi, Medio Levante, Levante, Media Valbisagno e Bassa Valbisagno (8124355DD3) per un importo totale di Euro 807.914,88 per imponibile oltre Euro 9.937,44 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 179.927,51 per IVA 22% per un totale di Euro 997.779,83;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) di stabilire che il servizio per ciascun lotto abbia decorrenza dal 1° febbraio 2021 al 31.01.2024;

3) di stabilire altresì che i ribassi proposti, rispettivamente 18,75 % per il Lotto 1, 18,67% per il Lotto 2 e 18,70 per il Lotto 3 verranno applicati agli importi indicati per ogni tipologia nei rispettivi “Listino Prezzi” allegati al Disciplinare di gara;

4) di prendere atto che la ditta Miorelli Service S.P.A. è nell’elenco “White List” della Prefettura di Trento con validità fino all’11.12.2020 e che si procederà alla risoluzione del contratto qualora, in corso di esecuzione, subentrassero cause interdittive che comportino la cancellazione dell’impresa dalla White List;

5) di prendere atto che è stato verificato il possesso dei requisiti speciali disposti nel disciplinare di gara e che, in esecuzione di quanto disposto dall’art. 80 del codice, le verifiche afferenti il possesso dei requisiti di ordine generale in capo alla suddetta impresa hanno dato esito positivo e che il Dure è regolare;

6) di procedere all’impegno della somma complessiva pari ad Euro 3.867.261,56 al capitolo 1009 cdc 50.208 “Servizi generali – Servizio di pulizia strutture comunali” codifica del piano dei conti integrato U.1.3.3.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia), come segue:

**Bilancio 2021 (periodo 1.2-31.12): Euro 1.181.663,24 così suddivisi**

Euro 484.253,40 per il Lotto 1 previo azzeramento dell’IMPE 2021.204 (MIMP 2021/204.01) assunto con determinazione dirigenziale n. 2019-152.4.0.325 dell’11.12.2019 ed assunzione di un nuovo impegno ( IMPE 2021/593)

Euro 392.532,67 per il Lotto 2 (IMPE 2021.206) previo azzeramento dell’IMPE 2021.206 (MIMP 2021/206.01) assunto con determinazione dirigenziale n. 2019-152.4.0.325 dell’11.12.2019 ed assunzione di un nuovo impegno ( IMPE 2021/594)

Euro 304.877,17 per il Lotto 3 (IMPE 2021.207) previo azzeramento dell’IMPE 2021.207 (MIMP 2021/207.01) assunto con determinazione dirigenziale n. 2019-152.4.0.325 dell’11.12.2019 ed assunzione di un nuovo impegno ( IMPE 2021/595 )

**Bilancio 2022 (periodo 1.1-31.12): Euro 1.289.087,19 così suddivisi**

Euro 528.276,45 per il Lotto 1 (IMPE 2022.72) previo azzeramento dell’IMPE 2022.72 (MIMP 2022/72.01) assunto con determinazione dirigenziale n. 2019-152.4.0.325 dell’11.12.2019 ed assunzione di un nuovo impegno ( IMPE 2022/162)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Euro 428.217,46 per il Lotto 2 (IMPE 2022.73) previo azzeramento dell'IMPE 2022.73 (MIMP 2022/73.01) assunto con determinazione dirigenziale n. 2019-152.4.0.325 dell'11.12.2019 ed assunzione di un nuovo impegno ( IMPE 2022/163 )

Euro 332.593,28 per il Lotto 3 (IMPE 2022.74) previo azzeramento dell'IMPE 2022.74 (MIMP 2022/74.01) assunto con determinazione dirigenziale n. 2019-152.4.0.325 dell'11.12.2019 ed assunzione di un nuovo impegno ( IMPE 2022/164 )

**Bilancio 2023 (periodo 1.1-31.12): Euro 1.289.087,19 così suddivisi**

Euro 528.276,45 per il Lotto 1 (IMPE 2023.30) previo azzeramento dell'IMPE 2023.30 (MIMP 2023/30.01) assunto con determinazione dirigenziale n. 2019-152.4.0.325 dell'11.12.2019 ed assunzione di un nuovo impegno ( IMPE 2023/68 )

Euro 428.217,46 per il Lotto 2 (IMPE 2023.31) previo azzeramento dell'IMPE 2023.31 (MIMP 2023/31.01) assunto con determinazione dirigenziale n. 2019-152.4.0.325 dell'11.12.2019 ed assunzione di un nuovo impegno ( IMPE 2023/69 )

Euro 332.593,28 per il Lotto 3 (IMPE 2023.32) previo azzeramento dell'IMPE 2023.32 (MIMP 2023/32.01) assunto con determinazione dirigenziale n. 2019-152.4.0.325 dell'11.12.2019 ed assunzione di un nuovo impegno ( IMPE 2023/70 )

**Bilancio 2024 (periodo 1.1-31.1): Euro 107.423,94 così suddivisi**

Euro 44.023,04 per il Lotto 1 (IMPE 2024/16)

Euro 35.684,79 per il Lotto 2 (IMPE 2024/17)

Euro 27.716,11 per il Lotto 3 (IMPE 2024/18)

7) di aver accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica e che si procederà alla liquidazione delle fatture elettroniche che verranno emesse dalla ditta in oggetto mediante emissione di atti di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

8) di dare atto, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che per le spese oggetto del presente provvedimento, trattandosi di servizi promiscui, la distinzione tra spese in ambito istituzionale o commerciale sarà effettuata in sede di liquidazione della spesa;

9) di comunicare il presente provvedimento alle Imprese partecipanti a tutti e tre i lotti della procedura di gara in oggetto, come previsto dall'art. 76 comma 5 e di procedere alle pubblicazioni di rito, come previsto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016;

10) di prendere atto che è stata nominata quale RUP della procedura di gara la sottoscritta e che è stata nominata quale direttore dell'esecuzione la Dott.ssa Giorgia Ottolini, Funzionario Servizi Amministrativi del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Unica Appaltante e che entrambe hanno già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90

11) di prendere atto che il servizio in oggetto risulta necessaria per garantire l'espletamento dei compiti istituzionali delle strutture richiedenti in applicazione della nota prot. 163288 del 4.06.2020 della Direzione Servizi Finanziari relativa al contenimento della spesa a seguito dell'emergenza Covid-19

12) di dare atto che la presente determinazione dirigenziale sarà comunicata per conoscenza al Consiglio Comunale ai sensi del principio contabile aggiornato concernente la contabilità finanziaria 4/2 al punto 5.1 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm. ed ii.;

13) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Dirigente  
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-317

AD OGGETTO

AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' MIORELLI SERVICE S.P.A. DEI LOTTI 1, 2 e 3 DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO GLI UFFICI/BIBLIOTECHE COMUNALI AVENTI SEDI NEI TERRITORI DEI NOVE MUNICIPI DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 1.02.2021-31.01.2024 PER UN IMPORTO DI EURO 3.867.261,56, ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE ED IVA 22% COMPRESI CIG. 81243276BA - 81243509B4 - 8124355DD3

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile