



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-91

L'anno 2022 il giorno 14 del mese di Marzo il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualità di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO REACT EU - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e” Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica” finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pan-demia di COVID-19
INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA PER IL CENTRO STORICO DI GENOVA, PER CONTO DELLA SOCIETA' A.M.T. – AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A. DI GENOVA
CUP H34E22002350001 – CIG: 9078079BC5

Adottata il 14/03/2022
Esecutiva dal 14/03/2022

14/03/2022	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-91

OGGETTO REACT EU - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e” Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica” finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA PER IL CENTRO STORICO DI GENOVA, PER CONTO DELLA SOCIETA' A.M.T. – AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A. DI GENOVA
CUP H34E22002350001 – CIG: 9078079BC5

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs, n. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 4, 16 e 17 relativi alle funzioni dei Dirigenti;
- il D. Lgs del 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, relativi alle funzioni e alle competenze dei Dirigenti, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l’art. 4, commi 1 e 2, relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso:

- che il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metro-politane 2014 – 2020 (PON – Metro) approvato con la decisione della Commissione Europa C (2015)4998 del 14/07/2015 e finanziato dai fondi SIE;
- che tale programma è attuato a livello territoriale dall’Autorità Urbana (AU) identificata nel Comune di Genova, delegato a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli artt. 2, par. 18 e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE), n. 1303/2013;
- che il Comune di Genova ha aderito al suddetto programma con Deliberazione di Giunta Comunale 2016-80 del 21/04/2016 e successiva Convenzione di delega sottoscritta in data 11/05/2016, approvando il Piano Operativo dei progetti con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. DGC 2016-110 del 09/06/2016;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 2018-100.0.0.-2 del 09/01/2018, il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell’Organismo Intermedio, il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione), titolare delle funzioni di coordinamento e gestione dei fondi europei nonché di coordinamento, pianificazione e controllo del Programma PON Metro, identificata quale struttura più idonea all’esercizio delle funzioni delegate;
- che a seguito delle intervenute modificazioni a livello macro strutturale, l’Amministrazione ha approvato l’aggiornamento del Piano Operativo dei progetti con Deliberazione di Giunta Comunale DGC-2018-37 del 06/03/2018, successivamente integrato con Determinazione Dirigenziale n. 2018-186.0.0.-124 del 10/10/2018;
- che la Determinazione Dirigenziale n. 2018-186.0.0.-7 con la quale veniva disposta l’approvazione del nuovo Modello Organizzativo e di Funzionamento dell’Organismo Intermedio del Comune di Genova nell’ambito del PON METRO, a seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 28/10/2017, successivamente integrato con Determinazione Dirigenziale n. 2018-186.0.0.-166 del 12/12/2018;
- che la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 25.02.2021 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Operativo dei progetti nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014/2020” (PON METRO);
- che il Regolamento (UE), n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe React EU);
- che con Delibera della Giunta Comunale n. 160 del 10 giugno 2021 l’Amministrazione ha approvato l’adesione al Programma “React EU”;
- che nel corso dell’anno 2021 il Programma PonMetro, sulla base delle modifiche introdotte dal succitato Regolamento (UE), n. 2020/2021 e dal Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

03/03/2021, è stato integrato per effetto delle risorse addizionali destinate all'Italia dallo strumento europeo React EU e del conseguente inserimento dell'obiettivo "promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali, e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia". Sono pertanto stati introdotti nuovi assi:

- Asse 6 – Ripresa verde, digitale e resiliente;
- Asse 7 – Ripresa sociale, economica ed occupazionale;
- Asse 8 – Assistenza tecnica;

- che con Deliberazione n. 2021/196 del 29/07/2021 la Giunta comunale ha preso atto delle modifiche apportate al Programma PON Metro 2014-2020 per un incremento finanziario pari ad Euro 81.910.519,88 come da integrazione dell'atto di delega (React EU) ed in particolare ha preso atto della Nota dell'Agenzia della Coesione Territoriale del 20.07.2021 (aIct.AICT.REGISTRoUFFICIALE.U.0009528.20-07-2021);

- che con Deliberazione n. DGC-2021-215 l'Amministrazione ha provveduto ad individuare i progetti che saranno attuati a valere sulle risorse React EU per un importo complessivo pari a Euro 81.910.519,88;

-che con Determinazione Dirigenziale n .2021-186.0.0.-80 del 09/11/2021 si è proceduto all'approvazione delle modifiche al Piano Operativo dei Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON Metro" 2014-2020;

-che all'interno dell'asse 6 del sopracitato Piano Operativo, dedicato alle azioni di efficienza energetica, è previsto l'intervento GE6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto Pubblico di persone nel centro storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" che prevede di consolidare un servizio di trasporto pubblico con veicoli elettrici ad oggi sperimentato nel Centro Storico;

- che con determinazione dirigenziale n. 2021-125.0.2-17 della Direzione Mobilità e Trasporti – Unità di progetto Smart Mobility è stato approvato lo schema di accordo tra COMUNE DI GENOVA, CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA, e AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI S.p.A., per l'attuazione degli interventi GE6.1.2.B E GE6.1.2.E, individuando Azienda Mobilità Trasporti S.p.A. (C.B.5499) quale soggetto attuatore;

Premesso:

- che in data 22 ottobre 2018 è stata sottoscritta tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia e Savo-na e la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova e il Comune di Genova la convenzione per la Stazione Unica Appaltante;

- che con convenzione di servizio tra il Comune di Genova ed i Soggetti aderenti alla Stazione Unica Appaltante del Comune sottoscritta in data 12 aprile 2019 cronologico n. 119 sono disciplinati l'esercizio delle attività inerenti l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse delle società dallo stesso partecipate o di enti strumentali;

- che a detta convenzione ha aderito anche la Società A.M.T. - AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A., con sede in Genova Via Montaldo 2, n. iscrizione Registro delle Imprese 1871, C.F. 03783930104;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che A.M.T. S.p.A., in qualità di soggetto attuatore, con determina a contrarre dell'08/03/2022 (qui inserita per far parte integrante del presente provvedimento) ha manifestato la necessità di espletare procedura aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito "Codice"), finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto pubblico di linea per il centro storico di Genova, in un uni-co lotto, per la durata di 21 mesi e per l'importo a base di gara di Euro 227.714,38 oltre IVA, oneri per la sicurezza da interferenze pari a zero, oltre I.V.A., per un valore orario del servizio pari ad Euro 31,00; costo della manodopera stimato pari ad Euro 148.014,34, oltre IVA, interamente finanziato con fondi della Comunità Europea;

- che si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- che si ritiene di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del Codice se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di curare tutti gli adempimenti di legge connessi all'espletamento della procedura di gara, rinviando a successivo atto l'aggiudicazione dell'appalto;

- che si prende atto dell'onere posto a carico della predetta Società A.M.T. S.p.A. di stipulare direttamente con l'impresa aggiudicataria il relativo contratto, con la precisazione che il rapporto contrattuale intercorrerà in via esclusiva con la società stessa, con manleva del Comune di Genova da tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, delle relative obbligazioni, del pagamento del corrispettivo contrattuale di spettanza, e da ogni controversia, anche con terzi, che in merito al contratto stesso possa insorgere;

-che, ai sensi del comma 14 art. 31 D.Lgs n. 50/2016, con nota prot. n. 97311 del 14 marzo 2022 la scrivente Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero, Dirigente presso la Stazione Unica Appaltante, è stata nominata RUP del subprocedimento per la presente procedura.

Rilevato:

- che la Società A.M.T. S.p.A. con pec dell'11 marzo 2022 assunta a protocollo comunale n. 96670 del 14 marzo 2022, ha conferito alla S.U.A.C. il mandato per l'indizione della gara, fornendo al contempo la documentazione propedeutica debitamente approvata, ed elaborata direttamente dalla società con specifico riferimento ai Capitolati e relativi allegati, consistente in:

Disciplinare di gara e relativi allegati;

Capitolato d'Oneri;

Capitolato Tecnico e relativi allegati;

Schema di contratto.

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (TUEL)

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi qui integralmente richiamate, per conto della Società A.M.T. - AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A., con sede in Genova Via Montaldo 2, n. iscrizione Registro delle Imprese 1871, C.F. 03783930104, procedura aperta telematica, ai sensi degli 58 e 60 del Codice, finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto pubblico di linea per il centro storico di Genova, per la durata di 21 mesi e per l'importo a base di gara di Euro 227.714,38 oltre IVA, oneri per la sicurezza da interferenze pari a zero, oltre I.V.A., per un valore ora-rio del servizio pari ad Euro 31,00; costo della manodopera stimato pari ad Euro 148.014,34, oltre IVA – CIG: 9078079BC5;

2) di dare atto che si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

3) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del Codice se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di curare tutti gli adempimenti di legge connessi all'espletamento della procedura di gara, rinviando a successivo atto l'aggiudicazione dell'appalto;

4) di prendere atto dell'onere posto a carico della predetta Società A.M.T. S.p.A. di stipulare direttamente con l'impresa aggiudicataria il relativo contratto, con la precisazione che il rapporto contrattuale intercorrerà in via esclusiva con la società stessa, con manleva del Comune di Genova da tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, delle relative obbligazioni, del pagamento del corrispettivo contrattuale di spettanza, e da ogni controversia, anche con terzi, che in merito al contratto stesso possa insorgere;

5) di approvare, al fine di procedere all'indizione della procedura di gara di cui al presente provvedimento, i seguenti documenti propedeutici (già approvati da A.M.T. S.p.A.):

Disciplinare di gara e relativi allegati;

Capitolato d'Oneri;

Capitolato Tecnico e relativi allegati;

Schema di contratto

che vengono qui inseriti per far parte integrante del presente provvedimento;

6) di prendere atto che la Società A.M.T. S.p.A. con pec dell'11 marzo 2022 assunta a protocollo comunale n. 96670 del 14 marzo 2022, ha dato mandato alla S.U.A.C. di espletare la procedura di gara di cui al presente provvedimento, e che nella determina a contrarre dell'08/03/2022 viene dichiarato dalla società stessa che l'appalto è interamente finanziato con fondi della Comunità Europea;

7) di prendere atto che, ai sensi del comma 14 art. 31 D.Lgs n. 50/2016, con nota prot. n. 97311 del 14 marzo 2022 la scrivente Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero, Dirigente presso la Stazione Unica Appaltante, è stata nominata RUP del subprocedimento per la presente procedura;

8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

9) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del codice e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

10) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente ed è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL).

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



08/03/2022

REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

DETERMINA A CONTRARRE

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA NEL CENTRO STORICO DI GENOVA.

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 58 e 60 D. Lgs. 50/2016

PREMESSA

La Direzione Aziendale Servizio urbano su gomma ha manifestato l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di TPL nel centro storico di Genova. In particolare si tratta di un servizio innovativo che, nell'ottica della sostenibilità e offerta green alla città, realizza il TPL mediante un mezzo elettrico nell'area del centro storico a titolo gratuito per i cittadini.

Il progetto è finanziato con fondi REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica", nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19.

Il servizio sarà da effettuarsi tutti i giorni per una durata complessiva dell'appalto pari a 20 mesi dalla data presunta di inizio attività del 02.04.2022, secondo le caratteristiche tecniche dettagliate nell'allegato Capitolato tecnico.

Le obbligazioni contrattuali e le condizioni di partecipazione, svolgimento della gara ed aggiudicazione dell'appalto sono disciplinate dal Disciplinare di gara, dal Capitolato d'oneri e dallo schema di contratto, allegati alla presente.

Si riportano di seguito i dati salienti della procedura di gara:

- **RUP:** Ivana Toso Dirigente Servizio Urbano su gomma domiciliata per la carica presso AMT S.p.A. Via Montaldo 2 16137 Genova – CF. TSOVNI59E69E070H – con nomina del dott. Stefano Pesci Direttore Generale di Azienda Mobilità Trasporti S.p.A. con atto del 25/01/2022 e con medesima data, ha sottoscritto dichiarazione assenza di Cause Ostative e conflitto di interessi;
- Il valore massimo dell'appalto complessivo ed onnicomprensivo per l'intero periodo è quantificato in 227.714,38 Euro oltre IVA, corrispondente al finanziamento sopracitato. La natura del servizio e la particolarità della sua esecuzione, così come riportato nel Capitolato Tecnico escludono la suddivisione in lotti. Il servizio prevede infatti unica tratta da percorrere e tempi di percorrenza/fermata che non giustificano la presenza di più di un operatore contestualmente.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del codice dei contratti pubblici, il costo della **manodopera** facente parte della base di gara di cui sopra è stato individuato da AMT nella misura complessiva di 148.014,34 Euro oltre IVA - corrispondente ad un costo orario di circa 20 Euro desunto dalla paga base del par.140 CCNL Autoferrotranvieri come parametro standard di prassi AMT.

- AMT S.p.A. ha previsto nei documenti di gara che in caso di proroga dei finanziamenti previsti per questo appalto oltre la scadenza del 31.12.2023, si riserva di prorogare la durata dell'affidamento utilizzando il finanziamento eventualmente residuo e/o attraverso l'esercizio del quinto d'obbligo ai sensi **dell'art. 106 comma 12 D.lgs. 50/2016**; in tal caso l'aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- AMT S.p.A. potrà non aggiudicare l'appalto e per contro potrà aggiudicarlo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta appropriata.

In particolare, per completezza di informazione, si precisa quanto segue:

1. **CIG** attribuito alla procedura di gara 9078079BC5;
2. **CUP: H34E22002350001**
3. **Gara ANAC** N. 8432087;
4. **CPV:** 60130000-8;
5. Pagamento delle fatture a 60 giorni fine mese data fattura.
6. **la gara viene gestita da SUAC Genova** e la procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016) mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova;

7. le motivazioni della scelta della procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016, derivano da necessità connessa con l'espletamento della stessa da parte della SUAC Genova. Si è ritenuto pertanto di prevedere l'utilizzo di una procedura c.d. ordinaria e maggiormente garantista dei principi sanciti dalla normativa in tema di Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016).
8. l'appalto sarà aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TUTTI I LOTTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

9. i requisiti minimi di partecipazione e i criteri di qualità sono dettagliatamente riportati nella documentazione di gara allegata;

Visto quanto indicato in precedenza, da intendersi espressamente richiamato in determina,

SI DETERMINA

- 1) di autorizzare la procedura di gara ex art. 60 D. Lgs. 50/2016, da espletarsi secondo le modalità previste dall' Art. 58 D. Lgs. 50/2016, per il servizio *de quo*, ossia REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e" Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19 **CIG 9078079BC5; CUP H34E22002350001**,
- 2) di dare mandato alla SUAC di procedere con l'espletamento della procedura di gara, per il servizio *de quo*, ex art. 60 D. Lgs. 50/2016, da svolgersi secondo le modalità previste dall' Art. 58 D. Lgs. 50/2016.
- 3) che l'importo contrattuale oggetto dell'affidamento è pari ad € 227.714,38 oltre IVA del



quale € 148.014,34 oltre IVA per costo della manodopera ed € 0,00 per costi della sicurezza e di interferenza (non soggetti a ribasso).

4) di approvare tutta la documentazione di gara allegata.

Allegati:

- Capitolato d'oneri;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Tecnico (e relativi allegati);
- Schema di contratto.

in data 08/03/2022

Visto APP
Tiziana Figone

Visto RUP
Ivana Toso

**PER APPROVAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE
Stefano Pesci**

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.p.A. 03783930104
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Gara per l'appalto del servizio di trasporto pubblico di linea per il centro storico di Genova
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG	9078079BC5
CUP (ove previsto)	H34E22002350001
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	REACT EU - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e”

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto	[] Sì [] No

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?</p> <p>In caso affermativo,</p> <p>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?</p> <p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Si [] No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
--	---------

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni

richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:	

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o “Self-Cleaning”, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] [.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>(Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione □ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione □ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table><tr><th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti	[.....]

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

misure di gestione ambientale:	
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

FACSIMILE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE
DA RENDERE DA CIASCUN OPERATORE ECONOMICO

REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

CUP H34E22002350001 - CIG 9078079BC5

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società _____

Indirizzo sede legale _____ Città _____ CAP _____

sede operativa _____ Città _____ CAP _____

Telefono _____ Email _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

che partecipa alla gara di cui all'oggetto in qualità di

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- ☐ Società, specificare tipo _____;
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- ☐ Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- ☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
- ☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA

- che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice dei contratti ed in particolare comma 1 lett. b-bis); comma 5 lett. c-bis) lett. c-ter) lett. c-quater) lett.f-bis) e f-ter);
- che nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;

(**NB** inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i - responsabile/i tecnico/i, nonché i soggetti eventualmente cessati)

Per esigenze di conformità ai più recenti orientamenti giurisprudenziali rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

-che i membri del Collegio sindacale e il Presidente sono:

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato d'Oneri, Capitolato Tecnico, Disciplinare di gara e allegati vari, che accetta senza condizione o riserva alcuna avendone preso piena visione e conoscenza;
 - b. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - c. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione contrattuale, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere iscritto, per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e a tal fine **ALLEGA** copia della Visura del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese o, in alternativa, Dichiarazione sostitutiva del certificato di Iscrizione alla camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, redatta sulla base del fac-simile allegato, timbrata e firmata da un Legale Rappresentante;
- accetta la Politica, Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e Codice Etico di A.M.T. S.p.A., il cui contenuto è riportato nel fac - simile dichiarazione "Obbligo rispetto Politica, Codice Etico, prevenzione corruzione, responsabilità amministrativa degli Enti";

DA INSERIRE NELLA **Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- si impegna, in caso di aggiudicazione , a tenere riservata ogni documentazione o informazione di cui venga in possesso e/o a conoscenza nello svolgimento dell'incarico affidatole da AMT S.p.A. e a non utilizzare tali documentazioni e informazioni al di fuori delle finalità dell'incarico predetto, prendendo altresì atto del fatto che è vietata qualsiasi altra utilizzazione, riproduzione, distribuzione, comunicazione, diffusione o condotta similare, totale o parziale, in qualsiasi modalità e/o forma, indipendentemente dalle finalità di lucro, dei contenuti, documenti, testi, immagini e similari inseriti nel sito internet o sulla intranet di AMT S.p.A. o che gli sono comunque trasmessi dal personale di AMT nello svolgimento delle proprie mansioni, senza previa espressa autorizzazione scritta di quest'ultima;
- si impegna, in caso di aggiudicazione, ad impiegare attrezzature e macchine conformi alle normative vigenti;
- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53 comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare ad Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia);
- di aver svolto con buon esito servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di invito alla presente gara e a tal fine **ALLEGA** attestazione di buon esito da parte del Committente con indicazione della ragione sociale del fornitore, del valore dell'affidamento e del periodo dell'affidamento, oltre all'oggetto dell'appalto (o certificati di regolare esecuzione secondo quanto indicato nella lettera invito).
- di aver preso atto che la mancata presentazione della cauzione definitiva potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni;
- di aver preso visione dei principi enunciati nel Codice Etico/Codice di comportamento e del Modello di organizzazione ex legge 231/01 di Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., presente sul sito internet aziendale e scaricabile al seguente indirizzo http://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2016/02/Mod_Org_231_codice_etico.pdf che dichiara di ben conoscere e si impegna a rispettare. L'eventuale violazione di una qualsiasi delle norme contenute nel suddetto documento configura una ipotesi di risoluzione espressa del rapporto contrattuale;
- dal momento che Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. promuove il rispetto dei criteri di qualità ambientale e la conformità ai principi etici e di legge, anche di rilevanza sociale (ad es. il rispetto dei diritti fondamentali e la tutela del lavoro minorile), il Fornitore di Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A si obbliga ad agire seguendo principi e regole analoghi a quelli previste nel Codice Etico presente all'interno del modello organizzativo 231/2001 e scaricabile dal sito di Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A ed in conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- dichiara di avere preso visione del documento "PRIVACY E RISERVATEZZA DEI DATI" ed accettare incondizionatamente ogni clausola inserita;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare al committente, per quanto compatibile con il presente appalto, e per il successivo inoltro alla Prefettura ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a scarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016), servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze;
- di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto, in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico del primo in graduatoria, dell'aggiudicatario, o del contraente;

DA INSERIRE NELLA **Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998;
- di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- di essere edotto che nel contratto sono inserite le clausole di legalità di cui ai precedenti punti.

SOPRALLUOGO (se previsto)

- dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice comunica che

l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente:

.....
(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica

ACCESSO ATTI (barrare una delle due ipotesi)

- ☐ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

- ☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

DICHIARA ALTRESI'

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

- che, in caso di aggiudicazione (*barrare una delle opzioni che seguono*):

☐ non intende procedere al subappalto

☐ intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività
.....

- che le proprie matricole INPS, INAIL e CASSA EDILE sono:

INPS

INAIL

CASSA EDILE

_____, li _____
(luogo, data)

IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ
(FIRMA DIGITALE)

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

DICHIARAZIONE
OBBLIGO RISPETTO POLITICA, CODICE ETICO, PREVENZIONE CORRUZIONE,
RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI E PROPRI CONTROLLI

REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19 - CUP H34E22002350001- CIG 9078079BC5

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____ in qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail/PEC _____,

oppure

(se contratta come persona fisica o come impresa individuale)

(se persona fisica)

Il Signor _____, nato a _____, residente in _____ via _____ c.f.: _____

(se impresa individuale)

L'impresa _____, in persona del suo titolare _____, nato a _____ il _____ c.f. _____, con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ con sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail/PEC _____

dichiara:

di essere consapevole che Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. (di seguito AMT S.p.A.) ha adottato una Politica aziendale che è tradotta nel proprio modello di organizzazione e gestione ai sensi del D. Lgs 231/01, nel proprio Codice Etico di comportamento nonché nel sistema di gestione aziendale dotato di specifiche misure anticorruzione

si impegna fin d'ora

nella sua eventuale relazione contrattuale, commerciale e amministrativa con AMT S.p.A.:

- a prendere visione, conoscere, accettare e rispettare la Politica AMT in materia di Qualità dei suoi servizi, rispetto dell'Ambiente, tutela della Salute e Sicurezza del lavoro, uso razionale dell'Energia, prevenzione della corruzione;
- a prendere visione, conoscere, accettare e rispettare i principi e le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento di AMT S.p.A.;
- a prevenire atti/fatti corruttivi (secondo la definizione fornita da ANAC) e/o reati ai sensi della normativa in materia di responsabilità amministrativa degli Enti (D. Lgs. 231/01 e art. 10 L. 146/06 e ss.mm.ii.);

DA INSERIRE NELLA **Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a dare immediata comunicazione ad AMT SpA dell'insorgenza di eventuali conflitti di interesse o situazioni di incompatibilità.

I documenti sopra citati sono reperibili sul sito internet di AMT S.p.A. (<https://www.amt.genova.it> → AMT istituzionale) o presso la Segreteria Generale di AMT S.p.A.

Il Sottoscritto è pertanto consapevole e fin d'ora accetta che in difetto di quanto sopra AMT SpA potrà applicare nei suoi confronti le commisurate sanzioni contrattuali quali: la diffida, l'eventuale applicazione di penali o la risoluzione contrattuale, riservandosi ogni ulteriore azione risarcitoria.

inoltre, dichiara:

che all'interno della propria organizzazione aziendale sono state adottate e sono vigenti le seguenti misure di prevenzione e controlli anticorruzione:

- ☐ *Nulla*
- ☐ Adozione di Modello Organizzazione Gestione e Controllo conforme al D.Lgs 231/01
- ☐ Nomina ODV (Organismo di vigilanza) secondo il D.Lgs 231/01
- ☐ Nomina Responsabile Prevenzione Corruzione
- ☐ Piano triennale anticorruzione (o documento analogo) attualmente in vigore
- ☐ Altro (*descrivere*) _____

Letto, confermato e sottoscritto tutto il presente documento,

Data _____

**IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ
(FIRMA DIGITALE)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19 CUP H34E22002350001- CIG 9078079BC5

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente _____
 via/piazza _____ n° _____ in _____
 qualità di _____ della
 società _____ partita IVA/Codice Fiscale _____ con sede in _____
 _____ provincia _____ cap _____
 via/piazza _____ n° _____ telefono _____
 _____ fax _____ indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____ con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____ denominazione _____ forma _____ giuridica _____ codice fiscale/partita IVA _____ sede _____ data di costituzione _____ capitale sociale _____ di cui versato _____ sedi secondarie e unità locali _____
- che l'oggetto sociale _____
- che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura della legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.
- che l'organo amministrativo (consiglio di amministrazione) della società è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	con poteri di rappresentanza legale	luogo e data di nascita

DA INSERIRE NELLA **Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel caso di Società consortili indicare ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% ed abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%, nonché i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

- che il collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) della società è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	con poteri di rappresentanza legale	luogo e data di nascita

- che l'organo di vigilanza della società (ove previsto ai sensi dell'art.6 co. 1 lett. b del D.lgs.231/2001) è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	con poteri di rappresentanza legale	luogo e data di nascita

- che il consiglio di direzione della società (ove previsto) è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	con poteri di rappresentanza legale	luogo e data di nascita

- che i Legali rappresentanti e tutti i procuratori in carica che assumono un ruolo centrale nell'organizzazione aziendale, muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza, analoghi a quelli che lo Statuto assegna agli Amministratori (Legali Rappresentanti), sono i seguenti:

[illegible]

DA INSERIRE NELLA **Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- che il Direttore/i Tecnico/i (ove previsto/i) in carica è/sono:

Cognome	Nome	luogo e data di nascita

- che i Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari sono i seguenti:
(indicare: per le società in nome collettivo tutti i soci, per le società in accomandita semplice tutti i soci accomandatari, per le società di capitali solo nel caso in cui il numero complessivo dei soci sia pari o inferiore a TRE evidenziando il socio di maggioranza)

Socio persona fisica

Cognome	Nome	luogo e data di nascita	% propr.tà

Socio persona giuridica

Società	Sede legale	C.F. e P.I.	% propr.tà

Data _____

**IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ
(FIRMA DIGITALE)**

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI S.P.A.

REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19 CUP H34E22002350001- CIG 9078079BC5

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(*In caso di partecipazioni plurisoggettive ripetere tante volte quante necessario*)

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

(*barrare l'ipotesi che interessa*)

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- ☐ Società, specificare tipo _____;
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Mandataria / ☐ Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- ☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto
- ☐ costituito
- ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria / ☐ Mandante di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
- ☐ costituito
- ☐ non costituito;
- ☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f)
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire

d i c h i a r a n o

- che intendono partecipare all'appalto di cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario / GEIE da costituire ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici e che in caso di aggiudicazione della gara, tali soggetti si impegnano in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa _____ che sarà designata Mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i;
- che le prestazioni saranno eseguite dalle singole Imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione che sono le seguenti:

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva **di tipo orizzontale**),

☐ **dichiarano** che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione impresa e Codice Fiscale		Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Capogruppo Codice Fiscale	
Mandante 1 Codice Fiscale	
Mandante 2 Codice Fiscale	

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva **di tipo verticale o misto**),

☐ **dichiarano** che la percentuale dei servizi che verrà reso dalle singole imprese è la seguente:

Denominazione ditta e Codice Fiscale		Servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)	% servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)
Capogruppo Codice Fiscale		
Mandante 1 Codice Fiscale		
Mandante 2 Codice Fiscale		

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice,

☐ che le consorziate che eseguiranno le prestazioni e che NON partecipa/partecipano (pena l'esclusione sia del consorzio che della/e consorziata/e) in alcuna altra forma al presente procedimento sono:

SocietàCodice Fiscale

SocietàCodice Fiscale

(NB - Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

che le Società facenti parte del Consorzio sono le seguenti:

SocietàCodice Fiscale

SocietàCodice Fiscale

(Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di AVVALIMENTO *ex art. 89 del codice*)

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti relativi all'Impresa ausiliaria con sede legale in Via CAP codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax PEC
- e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

_____, lì _____
(luogo, data)

IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ
(FIRMA DIGITALE)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**FAC-SIMILE “MODULO AUSILIARIA INTEGRATIVO DEL
DGUE”**

RESA A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19 CUP H34E22002350001 - CIG 9078079BC5

Spett.le Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.

OGGETTO:

L'anno _____ il giorno _____, il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ in qualità di _____ e, come tale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____ Via _____ Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____ e-mail _____ PEC _____ telefono _____ fax _____ conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 art. 76

p r e m e s s o

- che Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. intende affidare l'appalto in oggetto;

**s' i m p e g n a
ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice dei Contratti**

nei confronti di Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. ed esclusivamente nei confronti dell'Impresa _____, concorrente alla presente gara d'appalto, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente sopra indicato, e a tal scopo allega originale o copia conforme del contratto avalimento.

D i c h i a r a

- nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

(NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i - responsabile/i tecnico/i, nonché i soggetti eventualmente cessati)

Per esigenze di conformità ai più recenti orientamenti giurisprudenziali rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente dovrà rendere le

DA INSERIRE NELLA **Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

-che i membri del Collegio sindacale e il Presidente sono:

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. nella qualità di nato a il residente in
Codice Fiscale

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma1 b-bis) e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- che non partecipa se non in veste di ausiliaria, in alcuna altra forma alla presente gara (in proprio o come associata o consorziata), e che possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;

- di essere a conoscenza che la stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione dell'appalto verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto le prestazioni oggetto del contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali di codesta impresa ausiliaria;

- di essere a conoscenza in particolare che se trattasi di avvalimento di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria;

- di essere edotto che Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo della società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ed in particolare si è dotata del Codice Etico presente all'interno del modello e scaricabile dal sito di Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. al seguente indirizzo:

http://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2016/02/Mod_Org_231_codice_etico.pdf

e che quindi, in piena consapevolezza, ha preso visione, conosce ed accetta i contenuti del Modello 231 e in particolare del suddetto Codice Etico ed aderisce ai principi di comportamento in esso contenuti. Inoltre, è consapevole del fatto che il mancato rispetto del codice etico di Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. e della legge 231/2001 da parte propria e/o dell'impresa concorrente

risultata aggiudicataria determinerà la risoluzione espressa e immediata del contratto oltre il diritto per Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di chiedere il risarcimento dei danni sofferti

DICHIARA ALTRESI'

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

**per l'Impresa Ausiliaria
il RAPPRESENTANTE o il PROCURATORE DELLA SOCIETA'
(Firma digitale)**

.....

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



REACT EU - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANA
– AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e” Attivazione di un servizio di sharing mobility nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing, bike sharing, trazione elettrica” finanziato nell’ambito della risposta dell’Unione alla pandemia COVID-19)

DATA CONVENZIONALE DI SUBENTRO	13/02/2022
PERCORRENZE MENSILI	1745,70

B.1 TEMPI DI SUBENTRO	
DATA SUBENTRO MAX	02/05/2022
DATA SUBENTRO PROPOSTA	
ANTICIPO SUBENTRO	

B.2 PARCO MEZZI	
VEICOLO 1	
PRIMA IMMATRICOLAZIONE	ETA' (MESI)
01/01/2022	1
KM EROGATI AL MESE	% KM
500	28,6%
MODELLO	
VEICOLO 2	
PRIMA IMMATRICOLAZIONE	ETA' (MESI)
01/01/2022	1
KM EROGATI AL MESE	% KM
500	28,6%
MODELLO	
VEICOLO 3	
PRIMA IMMATRICOLAZIONE	ETA' (MESI)
01/01/2022	1
KM EROGATI AL MESE	% KM
745,7	42,7%
MODELLO	
VEICOLO SCORTA	
PRIMA IMMATRICOLAZIONE	ETA' (MESI)
01/01/2022	1
MODELLO	
CARATTERISTICHE VEICOLO SCORTA	
CARATTERISTICHE VEICOLO SCORTA	
- ELETTRICO (E)	
- IBRIDO (I)	
- TERMICO EURO 6 (Euro 6)	
- TERMICO EURO 5 (Euro 5)	

	OK
ETA' PARCO MEZZI (MESI)	1,20



IE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6
di trasporto pubblico di persone nel
car sharing) con l'utilizzo di veicoli a
pandemia di COVID-19

B.1

B.2.a

B.2.b



**REACT EU - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO)
2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e” Attivazione di un servizio di
trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad
esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica” finanziato nell'ambito della risposta
dell'Unione alla pandemia di COVID-19**

CONTO ECONOMICO	000.€	%
Corrispettivo contrattuale		
VALORE DELLA PRODUZIONE	0	
Costi del personale	0	
- autisti		
- altro personale		
Costi di esercizio (specificare)	0	
-		
-		
-		
Costi di manutenzione (specificare)	0	
-		
-		
-		
Costi amministrativi (specificare)	0	
-		
-		
-		
Costi commerciali (specificare)	0	
-		
-		
-		
oneri diversi di gestione		
COSTI DELLA PRODUZIONE	0	
MARGINE OPERTIVO LORDO	0	0%
Ammortamenti		
Accantonamenti e svalutazioni		
RISULTATO OPERATIVO	0	
Oneri finanziari		
Imposte sull'esercizio		
RISULTATO NETTO	0	



REACT EU - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e” Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l’utilizzo di veicoli a trazione elettrica” finanziato nell’ambito della risposta dell’Unione alla pandemia di COVID-19

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA PER IL CENTRO STORICO DI GENOVA

CAPITOLATO D’ONERI

Gara Anac n. 8432087

CUP H34E22002350001- CIG 9078079BC5

1 - CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE.....	5
1.1 Definizione di operazioni straordinarie.....	5
1.2 Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie e successione del contratto	5
2 - OGGETTO DELL'APPALTO	6
2.1 Oggetto del servizio.....	6
2.2 Opzione concorrenza del quinto	6
2.3 Proroga tecnica	6
2.4 Importo dell'appalto.....	6
2.5 Caratteristiche e modalità del servizio.....	6
3 - GARANZIA FIDEJUSSORIA ALL'APPALTO.....	7
3.1 Obbligatorietà della garanzia all'appalto	7
3.2 Modalità di costituzione della garanzia dell'appalto.....	7
3.3 Importo della garanzia all'appalto	7
3.4 Dati da riportare sulla fidejussione	7
3.5 Clausole espresse da citare nella fidejussione.....	7
3.6 Data di scadenza della fidejussione.....	8
4 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI DEL SOGG. AGGIUDICATARIO	9
4.1 Esecuzione del servizio.....	9
4.2 Mancata esecuzione del servizio.....	9
4.3 Rispetto delle normative vigenti.....	9
4.4 Responsabilità dell'Appaltatore	9
4.5 Veicoli utilizzati per il servizio	10
4.5.1 Requisiti minimi standard di ciascun veicolo utilizzato per il servizio	10
4.5.2 Mantenimento delle condizioni generali dei veicoli	10
4.5.3 Mantenimento standard di pulizia	10
4.5.4 Verifiche tecniche di AMT sui veicoli	10
4.5.5 Interventi richiesti da AMT sui veicoli.....	10
4.6 Assicurazione.....	11
4.6.1 Responsabilità dell'Appaltatore	11
4.7 Evento di sciopero e prestazioni minime indispensabili	11
4.7.1 Prestazioni minime indispensabili.....	11
4.8 Responsabilità sulla predisposizione e l'organizzazione del servizio.....	11
4.9 Responsabili del Servizio dell'Appaltatore.....	11
4.9.1 Responsabile Tecnico dell'Appaltatore.....	12
4.9.2 Responsabile Amministrativo dell'Appaltatore.....	12
4.9.3 Variazione dei responsabili di cui ai commi 4.10.1 e 4.10.2	12
5 - OBBLIGAZIONI RELATIVE AL PERSONALE	13
5.1 Personale dell'Appaltatore preposto alla guida.....	13
5.1.1 Inquadramento del personale	13

5.2	Elenco del personale adibito al servizio	13
5.2.1	Variazioni del personale adibito al servizio	13
5.2.2	Verifiche da parte di AMT	13
6	CAPO - VARIAZIONI DEL SERVIZIO E SUA MANCATA ESECUZIONE.....	14
6.1	Variazioni del servizio.....	14
6.1.1	Modalità di comunicazione delle variazioni del servizio	14
6.1.2	Comunicazione all'utenza delle variazioni del servizio	14
6.2	Variazione del servizio e modifica del costo orario.....	14
7	RESPONSABILI DELL'APPALTO AMT	15
7.1	Responsabili del servizio da parte di AMT	15
7.1.1	Responsabile Tecnico AMT e suo collaboratore	15
7.1.2	Responsabile Amministrativo AMT	15
7.2	Sostituzione Responsabili AMT dell'appalto.....	15
8	PENALI	16
8.1	Penali per inadempienze al Capitolato d'Oneri	16
8.2	Penali per inadempienze al Capitolato Tecnico	17
8.3	Clausola di riserva	17
8.4	Modalità di applicazione della penale.	17
8.5	Penali globalmente applicate pari o superiore al 10% del valore contrattuale	17
9	PREZZI E PAGAMENTI.....	18
9.1	Corrispettivo previsto dall'appalto.....	18
9.1.1	Invariabilità dei prezzi	18
9.2	Fatturazione.....	18
9.2.1	Modalità di fatturazione.....	18
9.2.2	Riferimento fatture	18
9.2.3	Ritenuta dello 0,50%.....	18
9.2.4	Split payment	18
9.2.5	Clausole di riserva sul pagamento delle fatture	18
9.3	Pagamento.....	19
9.4	Interessi ritardato pagamento.....	19
9.5	Cessione del credito	19
9.6	Mandato all'incasso	19
9.7	Obblighi del Soggetto Aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	19
10	CONTRATTO	20
10.1	Contratto.....	20
10.2	Formalizzazione del rapporto contrattuale.....	20
10.3	Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro	20
10.4	Recesso dal rapporto contrattuale.....	20
10.5	Esecuzione d'ufficio.....	20
10.6	Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 Codice Etico.....	20

10.7	Risoluzione del rapporto contrattuale	20
10.8	Clausola di riserva sulla validità del contratto. Scioglimento del contratto in caso di perdita del titolo all'esercizio del servizio pubblico di trasporto	21
10.9	Addebito maggiori oneri.....	21
10.10	Privacy	21
10.11	Definizione delle controversie.....	21
10.12	Foro competente.....	21
11	- CLAUSOLE VESSATORIE.....	22

1 - CAPO - OPERAZIONI STRAORDINARIE

1.1 Definizione di operazioni straordinarie

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera d) punto 2) del codice dei contratti pubblici, si considerano straordinarie le operazioni effettuate dall'appaltatore nel caso in cui all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice dei contratti pubblici.

1.2 Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie e successione del contratto

Ciascuna delle operazioni di cui all'art. 1.1 ha effetto nei confronti di AMT, ovvero il Contratto d'appalto continua automaticamente a produrre i suoi effetti, fatto salvo:

- il possesso del nuovo operatore economico dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti unitamente al possesso di tutti i requisiti di carattere finanziario-economico e tecnico-professionale posti alla base dell'aggiudicazione;
- che il nuovo operatore economico abbia proceduto nei confronti dell'AMT:
 - ⇒ ad inviare formale comunicazione con la quale si informa dell'avvenuta operazione straordinaria, dell'impegno a voler subentrare nell'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri ed accettare, conseguentemente, tutte le condizioni che disciplinano l'appalto medesimo;
 - ⇒ ad inviare il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del Soggetto risultante dalle operazioni straordinarie di cui al precedente art. 1.1;
 - ⇒ ad inviare le dichiarazioni necessarie ad attestare il possesso dei requisiti necessari sopra citati;
 - ⇒ a comunicare il nominativo dei nuovi Responsabili dell'Appalto, di cui all'art. 6.8 del presente Capitolato d'Oneri;
 - ⇒ a provvedere alla costituzione di una nuova garanzia fidejussoria secondo le modalità indicate al Capo 3 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso contrario, AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto d'appalto, come espressamente indicato all'art. 10.7 del presente Capitolato d'Oneri e facendo comunque salvo quanto previsto dalla normativa vigente in merito al diritto di recesso dal contratto.

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 *Oggetto del servizio*

L'appalto ha ad oggetto il servizio di trasporto pubblico locale all'interno dell'area del Centro storico di Genova secondo quanto dettagliato nell'allegato capitolato tecnico che qui si intende interamente richiamato.

2.2 *Opzione concorrenza del quinto*

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del codice dei contratti, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

2.3 *Proroga tecnica*

AMT si riserva l'opzione di prorogare il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle attività previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per AMT stessa.

2.4 *Importo dell'appalto*

L'importo a base di gara è pari ad € 227.714,38 oltre IVA del quale € 148.014,34 oltre IVA per costo della manodopera ed € 0,00 per costi della sicurezza e di interferenza (non soggetti a ribasso). L'importo del contratto corrisponderà a quanto indicato dal Fornitore sul Modulo Offerta Economica.

Si intende corrisposto unicamente il servizio effettivamente svolto.

2.5 *Caratteristiche e modalità del servizio*

Le caratteristiche del servizio, le modalità e le relative indicazioni quantitative sono dettagliate nel Capitolato Tecnico e nei suoi relativi allegati.

Tali specifiche dovranno essere rispettate integralmente in ogni punto senza non conformità ovvero senza: omissioni, negligenza, parzialità di esecuzione, mancanza di esecuzione.

In caso di non conformità a quanto previsto dal presente articolo, AMT si riserva di applicare la penale prevista all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Capitolato d'Oneri. Sono considerate non conformità gravi: reiterazione della mancata esecuzione del servizio e/o la negligenza grave nell'esecuzione del servizio.

In caso di reiterate e/o gravi violazioni di quanto previsto dal presente articolo, AMT si riserva di risolvere di diritto il contratto, secondo le modalità precisate all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Capitolato d'Oneri.

Sono fatte salve le variazioni del servizio concordate tra l'Appaltatore e AMT e/o le variazioni al servizio che dovessero essere apportate per ragioni organizzative da AMT di cui all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

3 - GARANZIA FIDEJUSSORIA ALL'APPALTO

3.1 *Obbligatorietà della garanzia all'appalto*

Si evidenzia che AMT rientra nel novero dei settori speciali definiti dal codice dei contratti pubblici per i quali non è prevista l'applicazione rigida delle norme sulle garanzie provvisorie e definitive (rif. art. 133 comma 1 codice dei contratti pubblici) e, pertanto, è uso comune ed accettato da imprese bancarie e assicurative integrare le condizioni usuali con le richieste specifiche di AMT (anche in relazione a importi e durata).

L'Appaltatore deve obbligatoriamente costituire una garanzia all'appalto in oggetto ed alle relative obbligazioni previste dal presente Capitolato d'Oneri.

3.2 *Modalità di costituzione della garanzia dell'appalto*

La garanzia fidejussoria all'offerta dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione definitiva deve essere rilasciata a favore dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.a. di Genova (AMT S.p.A.).

Qualora il Fornitore non provveda alla costituzione della cauzione definitiva, AMT non potrà, per cause imputabili all'Appaltatore, procedere alla formalizzazione del contratto e pertanto la stessa AMT si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione stessa con diritto di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria (a corredo dell'offerta), aggiudicando la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento per gli eventuali maggiori oneri.

La cauzione dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal concorrente.

3.3 *Importo della garanzia all'appalto*

L'Appaltatore deve corrispondere una fidejussione a garanzia dell'appalto di importo pari al **10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione**.

La garanzia NON è riducibile e pertanto sarà accettata nessuna ipotesi di riduzione.

L'Appaltatore si obbliga al reintegro della garanzia qualora AMT abbia dovuto valersi in tutto o in parte della garanzia durante l'esecuzione del contratto.

3.4 *Dati da riportare sulla fidejussione*

La fidejussione a garanzia dell'appalto, dovrà **esplicitamente** prevedere:

- l'oggetto dell'appalto di cui all'art. 2.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- Il numero di CIG dell'appalto.

3.5 *Clausole espresse da citare nella fidejussione*

Nella fidejussione a garanzia dell'appalto dovrà essere inoltre espressamente indicato:

- che la fidejussione è posta a garanzia di tutte le obbligazioni previste dall'appalto;
- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta di AMT, ad effettuare il versamento della somma garantita, anche in caso di opposizione dell'Appaltatore o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile;

- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore ad effettuare il versamento della somma garantita entro 15 giorni solari consecutivi dalla richiesta di AMT;
- la rinuncia alla decadenza del termine di cui all'art. 1957 c.c. comma 2;
- le generalità del o dei firmatari con chiara indicazione degli atti da cui derivano i poteri di rilascio fideiussione da parte dei firmatari e le firme per esteso e leggibili;
- che per ogni controversia attribuita all'Autorità Giudiziaria il Foro esclusivamente competente sarà il Foro di Genova.

Nella fidejussione dovranno essere rispettati esattamente l'ordine e le diciture di cui sopra.

3.6 Data di scadenza della fidejussione

La data di scadenza della fidejussione dovrà comprendere tutto il periodo di durata del servizio; in ogni caso la data di scadenza della fideiussione verrà indicata nel Contratto di cui all'art. 10.1 del presente Capitolato d'Oneri.

4 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI DEL SOGG. AGGIUDICATARIO

4.1 *Esecuzione del servizio*

L'Appaltatore si obbliga a svolgere il servizio secondo le modalità e le prescrizioni indicate nel Capitolato Tecnico.

L'Appaltatore, si obbliga in particolare, a rispettare integralmente le indicazioni precisate nel Capitolato Tecnico, relative ai requisiti professionali del personale da adibire al servizio, alle caratteristiche dei veicoli da adibire al servizio e relative al percorso, alle fermate, agli orari e a quant'altro sia precisato sul Capitolato Tecnico.

L'Appaltatore si impegna altresì a garantire la migliore esecuzione del servizio attraverso l'opportuna organizzazione delle proprie risorse e delle proprie strutture, assumendosi ogni rischio derivante dalla gestione del servizio stesso. In caso di mancato rispetto, AMT si riserva l'applicazione delle relative penali conformemente al Capo 8 -.

4.2 *Mancata esecuzione del servizio*

Per mancata esecuzione del servizio si intende il mancato svolgimento (anche parziale) del servizio programmato in termini di: rispetto delle corse, rispetto del loro numero e tragitto, rispetto degli orari, rispetto di quanto precisato nella Capitolato Tecnico e da eventuali successive indicazioni di AMT. Ciò indipendentemente dalle cause che hanno determinato la mancata esecuzione.

La mancata esecuzione del servizio, determinata da eventi di qualsiasi tipo, dovrà essere immediatamente comunicata ad AMT tramite comunicazione telefonica al "Centro Operativo" AMT (010 5582487 – 010 5582080).

In particolare dovranno essere formalizzati:

- specifica del servizio non effettuato (Servizio "linea 51" con indicazione della tratta e del relativo orario della/delle corse interessate);
- motivazioni dettagliate sulla mancata esecuzione del servizio o sulle problematiche esistenti.

Ai fini dell'applicazione delle penali di cui al Capo 8 -, si precisa che non verrà considerata mancata esecuzione del servizio la mancata o interrotta esecuzione del servizio dovuta a cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà dell'Appaltatore.

Per cause di forza maggiore si intendono:

- gravi eventi meteorologici, naturali o di ordine pubblico;
- interruzioni stradali;
- sinistri alla vettura di servizio in cui l'appaltatore non abbia alcuna responsabilità;
- eventi di sciopero per rivendicazioni indipendenti dal comportamento dell'Appaltatore (fatte salve le fasce indicate all'art. 4.7).

AMT, valutate le spiegazioni dell'Appaltatore, si riserva di decidere, volta per volta, se la mancata interruzione del servizio è da ritenersi o meno imputabile a cause di forza maggiore. Il giudizio di AMT è da ritenersi insindacabile. È sempre ammesso il ricorso giurisdizionale.

In caso di ripetuti episodi di mancata esecuzione del servizio, AMT si riserva facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto, escutendo la fidejussione a garanzia dell'appalto e riservandosi il diritto al risarcimento del danno per gli eventuali maggiori oneri sostenuti.

Si intende che la mancata esecuzione del servizio programmato determinata da eventi di qualsiasi tipo, comporterà, oltre all'eventuale applicazione della penale relativa, anche il mancato pagamento del corrispondente costo orario di mancato servizio, così come dettagliatamente illustrato al Capo 9 - Prezzi e pagamenti.

4.3 *Rispetto delle normative vigenti*

L'appaltatore, si obbliga, nello svolgimento del servizio, nella gestione dello stesso e nei rapporti con gli utenti, ad osservare le norme vigenti del codice della strada, tutte le disposizioni di legge relative alla sicurezza ed alla corretta esecuzione di quanto previsto dal servizio in oggetto. In caso di mancato rispetto, AMT si riserva l'applicazione delle relative penali conformemente al Capo 8 -.

4.4 *Responsabilità dell'Appaltatore*

L'appaltatore risponderà direttamente ad ogni violazione di qualsivoglia tipo commessa nell'esercizio del servizio previsto, provvedendo immediatamente e direttamente al pagamento delle eventuali sanzioni comminate, sollevando AMT da qualsiasi responsabilità.

Qualora, per qualsiasi motivo, i pagamenti delle sanzioni di cui sopra dovessero essere imputate/addebitate o semplicemente pervenire presso AMT, AMT stessa, previa consultazione del Responsabile Tecnico, si riserva di provvedere direttamente al pagamento delle sanzioni.

In tal caso, gli importi corrispondenti saranno successivamente addebitati all'Appaltatore attraverso una delle modalità di seguito esposte:

1. escussione di parte della fidejussione, di cui al Capo 3 - , per l'ammontare delle somme dovute. In tal caso l'appaltatore dovrà reintegrare la fidejussione nel termine improrogabile di quindici giorni solari consecutivi dalla data della richiesta del Committente.
2. trattenuta dell'importo dai pagamenti dovuti da AMT all'Appaltatore il quale, con la sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri, autorizza sin da ora AMT a tale operazione.

4.5 Veicoli utilizzati per il servizio

L'appaltatore si obbliga a utilizzare per il servizio i veicoli conformi a quanto previsto nel capitolato Tecnico, sia per il veicolo che eseguirà il servizio sia per il veicolo di scorta che deve essere garantito per assicurare la continuità del servizio.

Tutte le spese, dirette ed indirette legate alla gestione dei veicoli, tra le quali a titolo indicativo e non esaustivo le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurativa, di rimessaggio, si intendono totalmente a carico dell'Appaltatore e sono comprese nel prezzo offerto in sede di gara.

4.5.1 Requisiti minimi standard di ciascun veicolo utilizzato per il servizio

I veicoli utilizzati per il servizio dovranno essere sin dal primo giorno di servizio pienamente rispondenti ai requisiti standard minimi previsti dal Capitolato Tecnico.

In caso di utilizzo durante il servizio di veicoli con caratteristiche differenti da quelle stabilite dai documenti contrattuali AMT e dall'offerta del Soggetto Aggiudicatario, AMT valuterà l'applicazione delle penali previste al Capo 8 -

I veicoli dovranno sempre e comunque presentare standard di sicurezza non inferiori a quelli previsti dalla normativa vigente. In caso di mancato possesso di ciascuno di questi requisiti, AMT si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, come espressamente indicato all'art. 10.7 del presente Capitolato d'Oneri provvedendo all'escussione della garanzia all'appalto e riservandosi il diritto al risarcimento del danno per gli eventuali maggiori oneri sostenuti (ad es. per esecuzione del servizio a mezzo di terzi).

4.5.2 Mantenimento delle condizioni generali dei veicoli

L'Appaltatore, si obbliga a mantenere i veicoli nelle condizioni di sicurezza previste dal codice della strada ed alla normativa vigente in materia di trasporto pubblico e provvedere ad una loro regolare manutenzione ordinaria secondo i canoni della buona tecnica. In caso di mancato rispetto di quanto previsto al presente comma, AMT si riserva l'applicazione della penale di cui all'art. 8.1 del presente Capitolato d'Oneri.

4.5.3 Mantenimento standard di pulizia

I veicoli dovranno, inoltre, essere sempre mantenuti ad un elevato livello di pulizia e decoro.

Il veicolo dovrà presentarsi in servizio e svolgere lo stesso sempre con gli interni in perfette condizioni di pulizia. In particolare, durante l'esecuzione del servizio, l'Appaltatore si obbliga a verificare lo stato di pulizia del vano passeggeri provvedendo nella misura massima possibile al mantenimento e/o ripristino delle perfette condizioni di pulizia previste eliminando le eventuali cartacce, riviste e altri rifiuti abbandonati.

Analogamente, l'esterno di ogni veicolo dovrà presentarsi sempre pulito senza formazioni, incrostazioni polverose o fangose e dovrà essere soggetto a periodici lavaggi di carrozzeria.

In caso di mancato rispetto di quanto previsto al presente comma, AMT si riserva l'applicazione della penale di cui all'art. 8.1 del presente Capitolato d'Oneri.

4.5.4 Verifiche tecniche di AMT sui veicoli

AMT si riserva di effettuare visite tecniche ispettive onde verificare l'idoneità e l'efficienza del veicolo nonché proprio stato di manutenzione e pulizia.

A seguito di richiesta di AMT, l'Appaltatore deve prontamente mettere a disposizione il veicolo richiesto, onde consentire le verifiche di cui sopra e adoperarsi per una sua piena e completa riuscita.

Le ispezioni saranno richieste ed avranno luogo in maniera tale da non costituire ostacolo al servizio programmato.

In caso di mancata collaborazione da parte dell'Appaltatore tale da impedire o ostacolare lo svolgimento delle verifiche oggetto del presente comma, AMT si riserva l'applicazione della penale di cui all'art. 8.1 del presente Capitolato d'Oneri.

4.5.5 Interventi richiesti da AMT sui veicoli

Nel caso in cui AMT rilevasse evidenti gravi inadempienze nella manutenzione o condizioni di pulizia insufficiente del veicolo verificato

o altre situazioni tali da poter compromettere la sicurezza, il decoro o l'immagine del servizio prestato, formalizzerà all'Appaltatore i provvedimenti di carattere manutentivo o di pulizia o di altro genere ritenuti necessari e i tempi (commisurati alla tipologia di intervento) entro i quali tali interventi dovranno avere luogo.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire le disposizioni di AMT entro i tempi indicati.

Nulla sarà dovuto all'Appaltatore per l'effettuazione di tali interventi.

In caso di mancata effettuazione degli interventi richiesti, AMT si riserva l'applicazione della penale di cui all'art. 8.1 del presente Capitolato d'Oneri.

4.6 Assicurazione

La copertura assicurativa di tutti i veicoli sarà totalmente a carico dell'Appaltatore.

L'appaltatore, per ciascun veicolo (incluso quello di scorta) con cui svolgerà il servizio si obbliga a richiedere alla propria compagnia assicuratrice di una appendice alla/e polizze RCA che prenda nota e dia atto (appendice attuativa) che nelle garanzie di responsabilità civile è compreso, durante l'esecuzione del servizio di trasporto eseguito per conto di AMT S.p.A., il profilo di rischio in allegato (**Allegato I**).

Pertanto, nel termine che sarà meglio precisato nel Contratto di cui all'art 10.1 l'Appaltatore dovrà presentare copia dell'appendice e della polizza di cui al precedente punto unitamente alla fotocopia della carta di circolazione di ciascun veicolo dedicato al servizio in oggetto.

La mancata presentazione dell'appendice di polizza nei termini richiesti costituisce GRAVE INADEMPIMENTO a fronte del quale il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, come espressamente indicato all'art. 10.7 del presente Capitolato d'Oneri, provvedendo all'escussione della garanzia all'appalto e riservandosi il diritto al risarcimento del danno per gli eventuali maggiori oneri sostenuti.

4.6.1 Responsabilità dell'Appaltatore

Per tutta la durata dell'appalto, il Committente è manlevato da ogni responsabilità per danni di qualunque natura derivanti dall'esercizio del servizio svolto dall'Appaltatore.

4.7 Evento di sciopero e prestazioni minime indispensabili

In caso di sciopero l'Appaltatore si obbliga ad assolvere a tutte le disposizioni previste dalla Legge 146 del 12/06/1990. L'Appaltatore si obbliga a comunicare formalmente ad AMT (nella persona del Responsabile Tecnico AMT) l'indizione di eventuali scioperi, con almeno 8 giorni solari di anticipo sulle rispettive date. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore, AMT si riserva l'applicazione della penale di cui all'art. 8.1 del presente Capitolato d'Oneri.

4.7.1 Prestazioni minime indispensabili

In occasione delle giornate di sciopero deve essere effettuato il servizio completo, nella fascia mattinale e nella fascia pomeridiana, come sotto indicato, in modo che il servizio garantito all'utenza sia svolto secondo l'ordinario programma di esercizio tutti i giorni compresi quelli festivi:

Fascia 1	dalle ore 06.00 alle ore 09.00
Fascia 2	dalle ore 17.30 alle ore 20.30

Al fine di rendere effettiva la durata delle fasce di garanzia e la pronta riattivazione del servizio al termine dello sciopero, l'inizio e la fine dello sciopero devono distare 30 minuti dalle fasce di garanzia (previste dalle ore 6.00 alle ore 9.00 e dalle ore 17.30 alle ore 20.30).

Si intende inoltre che ogni corsa che abbia orario di inizio programmato all'interno delle fasce sopra indicate, dovrà sempre e comunque essere portata a termine nella sua completezza, anche se essa si dovesse protrarre al di fuori delle fasce garantite.

AMT si riserva il diritto di modificare le fasce orarie sopraindicate tenuto conto della specificità del servizio. Si intende che di ciò verrà data tempestiva comunicazione all'Appaltatore.

4.8 Responsabilità sulla predisposizione e l'organizzazione del servizio

Tutti i rischi e tutte le responsabilità sulla predisposizione e l'organizzazione del servizio sono a totale carico dell'Appaltatore.

4.9 Responsabili del Servizio dell'Appaltatore

L'appaltatore si obbliga a fornire ad AMT i nominativi di due propri incaricati che dovranno costituire i referenti per le comunicazioni e la gestione degli aspetti tecnici e commerciali/amministrativi legati al servizio; in particolare si tratta del Responsabile Tecnico e del Responsabile Amministrativo.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore di quanto previsto al presente articolo e suoi commi, AMT si riserva l'applicazione

della penale di cui all'art. 8.1 del presente Capitolato d'Oneri.

4.9.1 Responsabile Tecnico dell'Appaltatore

L'appaltatore si obbliga a fornire ad AMT il nominativo ed il relativo recapito della persona a cui sarà affidata in maniera effettiva la gestione operativa ovvero il coordinamento del servizio.

Infatti, il Responsabile Tecnico sarà considerato da AMT il referente per ogni comunicazione di carattere tecnico, operativo e gestionale relativa allo svolgimento del servizio ed alla sua programmazione.

In considerazione delle caratteristiche operative che tale figura ricopre nell'ambito dell'appalto, **il Responsabile Tecnico dovrà operare sulla "piazza" di Genova.**

4.9.2 Responsabile Amministrativo dell'Appaltatore

L'appaltatore si obbliga a fornire ad AMT il nominativo (e relativo recapito) di un suo incaricato che costituisca riferimento per l'invio di ogni comunicazione o problematica legata agli aspetti commerciali/amministrativi connessi alla gestione del servizio.

Il Responsabile Amministrativo deve essere dotato delle caratteristiche di operatività e responsabilità necessarie a semplificare i rapporti tra AMT e l'Appaltatore e ad agevolare la soluzione di eventuali problemi legati alla propria area di competenza.

4.9.3 Variazione dei responsabili di cui ai commi 4.10.1 e 4.10.2

L'appaltatore si obbliga a comunicare formalmente ad AMT, all'attenzione del Responsabile Amministrativo AMT, la sostituzione anche temporanea di uno dei Responsabili di cui ai commi 4.9.1 e 4.9.2 con almeno 24 ore di anticipo sulla sua indisponibilità.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, a comunicare il nominativo ed il relativo recapito della persona che subentrerà al Responsabile precedentemente indicato.

5 - OBBLIGAZIONI RELATIVE AL PERSONALE

5.1 *Personale dell'Appaltatore preposto alla guida*

5.1.1 *Inquadramento del personale*

L'Appaltatore si obbliga al pagamento dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali previsti dal contratto nazionale di lavoro della categoria di appartenenza e dalla normativa vigente per tutto il proprio personale dipendente. L'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori.

Il fornitore si impegna ad applicare la normativa di cui all'art. 50 del Codice dei Contratti. Dal momento che AMT promuove il rispetto dei criteri di qualità ambientale e la conformità ai principi etici e di legge, anche di rilevanza sociale (ad es. il rispetto dei diritti fondamentali e la tutela del lavoro minorile), si sancisce espressamente che il fornitore di AMT dovrà agire seguendo principi e regole analoghi a quelli previsti nel Codice Etico presente all'interno del modello organizzativo 231/2001 e scaricabile dal sito AMT. Il Fornitore si obbliga ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza dei lavoratori. Sono pertanto ad esclusivo carico del Fornitore:

- qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere esclusivamente dal Fornitore;
- tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

5.2 *Elenco del personale adibito al servizio*

L'Appaltatore **si obbliga a fornire ad AMT**, con adeguato anticipo rispetto all'inizio del servizio, l'elenco del personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio medesimo, corredato dal LIBRO UNICO nonché la documentazione attestante che detto personale è dipendente dell'Appaltatore (estratto ultimo disponibile Autorizzazione Unica INAIL). Dovrà essere presentata anche una sintesi di detto elenco riportante inoltre chiaramente per ogni dipendente:

- cognome nome e data di nascita;
- fotografia recente;
- data di assunzione;
- CCNL applicato;
- Livello di inquadramento (parametro);
- qualifica professionale (patente di guida);
- indirizzo dell'Ufficio INPS al quale vengono versati i relativi contributi previdenziali;
- posizione INPS e posizione assicurativa INAIL del dipendente.

Il Responsabile Tecnico dell'Appalto AMT si riserva il diritto di richiedere, con motivata segnalazione scritta, **la sostituzione del personale non ritenuto idoneo** all'esecuzione dei servizi richiesti. Il mancato adempimento delle obbligazioni di cui sopra e di quelle di seguito indicate determinerà, per AMT, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come evidenziato all'art. 10.7 del presente Capitolato d'Oneri, oltre all'applicazione della relativa penale di cui all'art.8.1.

5.2.1 *Variazioni del personale adibito al servizio*

Eventuali variazioni del personale, comprensive delle sostituzioni temporanee dovute a motivi di qualunque genere, dovranno essere tempestivamente comunicate ad AMT all'attenzione del Responsabile Tecnico AMT e del Responsabile Amministrativo AMT. Per comunicazione tempestiva si intende comunicazione che consenta ad AMT l'inserimento dei nuovi nominativi negli elenchi oggetto dei propri controlli e NON successiva all'utilizzo in servizio del personale variato. In caso di mancata o ritardata presentazione della reportistica richiesta, AMT si riserva l'applicazione delle relative penali conformemente a quanto previsto al capo 8 - del presente documento.

5.2.2 *Verifiche da parte di AMT*

Su richiesta di AMT, l'Appaltatore si obbliga a mettere immediatamente a disposizione i documenti, i registri e l'eventuale altra documentazione necessaria per la verifica dell'assolvimento di quanto previsto all'art. 5.1.

Durante lo svolgimento del servizio AMT si riserva, inoltre, di effettuare controlli verificando il nominativo del personale impegnato alla guida. S'intende che in tali occasioni il personale preposto alla guida dei veicoli dovrà dare massima disponibilità e collaborazione al personale ispettivo di AMT S.p.A.

6 - CAPO - VARIAZIONI DEL SERVIZIO E SUA MANCATA ESECUZIONE

6.1 *Variazioni del servizio*

Le modalità di esecuzione del servizio di trasporto oggetto del presente Capitolato d'Oneri possono essere integrate o modificate unicamente da AMT.

Le variazioni possono riguardare ogni aspetto relativo al servizio (incluse eventuali sospensioni, variazioni o soppressioni) e sono da considerarsi insindacabili; su queste l'Appaltatore non potrà presentare alcun reclamo o vantare diritti di alcun genere.

L'appaltatore adeguerà immediatamente il servizio alle eventuali variazioni richieste da AMT, in maniera tale da garantirne un svolgimento integralmente conforme alle nuove disposizioni ricevute.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore di quanto richiesto, AMT si riserva l'applicazione della penale di cui all'art. 8.1 del presente Capitolato d'Oneri e in caso di reiterata inosservanza il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, come evidenziato all'art. 10.7, del presente Capitolato d'Oneri, provvedendo all'escussione della garanzia all'appalto e riservandosi il diritto al risarcimento del danno per gli eventuali maggiori oneri sostenuti.

6.1.1 *Modalità di comunicazione delle variazioni del servizio*

Le variazioni del servizio saranno notificate all'Appaltatore con anticipo adeguato alle caratteristiche ed all'urgenza legata alle modifiche stesse. Le variazioni verranno comunicate in maniera formale tramite PEC all'attenzione del Responsabile Tecnico.

Per variazioni connotate da particolari caratteristiche di urgenza, la segnalazione di modifica del servizio verrà anticipata a mezzo mail, inviato al corrispondente recapito del Responsabile Tecnico. La comunicazione inviata a mezzo PEC/mail, riporterà la dicitura "URGENTE" e la firma del Responsabile Tecnico AMT; in questi casi la comunicazione mail sarà da considerarsi vincolante per l'appaltatore.

6.1.2 *Comunicazione all'utenza delle variazioni del servizio*

Le variazioni del servizio notificate all'Appaltatore verranno comunicate all'utenza secondo le disposizioni che AMT stabilirà di volta in volta.

6.2 *Variazione del servizio e modifica del costo orario*

Le ore di servizio supplementari eventualmente richiesti da AMT saranno effettuate allo stesso costo orario complessivo risultante dall'offerta presentata.

Qualora AMT apportasse riduzioni al numero complessivo di ore di servizio svolti rispetto al valore programmato ad inizio appalto, nulla sarà dovuto all'appaltatore oltre al costo orario del servizio effettivamente svolto.

7 - RESPONSABILI DELL'APPALTO AMT

7.1 *Responsabili del servizio da parte di AMT*

7.1.1 *Responsabile Tecnico AMT e suo collaboratore*

AMT fornirà all'Appaltatore il nominativo e relativo recapito di un suo incaricato che costituisca riferimento per l'invio di comunicazioni o richieste di chiarimento su aspetti tecnici connessi al servizio.

AMT fornirà altresì all'Appaltatore il nominativo e relativo recapito di un collaboratore di fiducia del Responsabile Tecnico AMT (uno o più), da contattare in caso di indisponibilità di quest'ultimo.

7.1.2 *Responsabile Amministrativo AMT*

AMT fornirà all'Appaltatore il nominativo e relativo recapito di un suo incaricato che costituisca riferimento per l'invio di ogni comunicazione o richiesta di chiarimento su aspetti di carattere amministrativo (con esclusione dei pagamenti).

7.2 *Sostituzione Responsabili AMT dell'appalto*

In caso di sostituzione di uno o più dei responsabili sopra indicati, AMT provvederà con tempestiva comunicazione scritta a notificare al Soggetto Aggiudicatario i nuovi nominativi.

8 - PENALI

8.1 Penali per inadempienze al Capitolato d'Oneri

Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi a quanto indicato in uno o più degli articoli/commi del Capitolato d'Oneri di seguito riportati, AMT si riserva di applicare le seguenti penali:

		Penale prevista
art. 4.1	Esecuzione del servizio	da Euro 50/00 (cinquanta/00) a Euro 500/00 (cinquecento/00) a seconda della gravità della non conformità. La valutazione di AMT sarà insindacabile.
art. 4.2	Mancata esecuzione del servizio	Euro 60/00 (cinquanta/00) per ogni ora o frazione di servizio programmato non svolto
art. 4.3	Rispetto normative vigenti	da Euro 50/00 (cinquanta/00) a Euro 500/00 (cinquecento/00) a seconda della gravità della non conformità. La valutazione di AMT sarà insindacabile
comma 4.5.1	Requisiti minimi standard di ciascun veicolo utilizzato per il servizio	In caso di utilizzo di veicoli con caratteristiche inferiori a quelle richieste come requisiti minimi standard: Euro 1.000,00 (mille/00) al giorno per ogni singolo requisito non rispettato per ciascun veicolo non conforme.
comma 4.5.2	Mantenimento condizioni generali dei veicoli	Euro 500/00 (cinquecento/00)
comma 4.5.3	Mantenimento standard di pulizia	Euro 100/00 (cento/00)
comma 4.5.4	Verifiche tecniche AMT sui veicoli	Euro 500/00 (cinquecento/00)
comma 4.5.5	Interventi richiesti da AMT sui veicoli	Euro 100/00 (cento/00) per ogni inadempienza riscontrata
art.4.7	Evento di sciopero e prestazioni minime indispensabili	Euro 100/00 (cento/00)
art.4.9	Responsabili del servizio dell'Appaltatore	Euro 100/00 (cento/00)
comma 5.1.1	Inquadramento del personale adibito al servizio	Euro 1.000/00 (mille/00) per ogni mancato rispetto.
art.5.2	Elenco del personale adibito al servizio	da Euro 50/00 (cinquanta/00) a Euro 500/00 (cinquecento/00) a seconda della gravità della non conformità. La valutazione di AMT sarà insindacabile
art.6.1	Variazioni del servizio	da Euro 50/00 (cinquanta/00) a Euro 500/00 (cinquecento/00) a seconda della gravità della non conformità. La valutazione di AMT sarà insindacabile
art.9.2	Fatturazione	Euro 50/00 (cinquanta/00)
art.10.7	Risoluzione del contratto	10% del valore del contratto

8.2 Penali per inadempienze al Capitolato Tecnico

Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi a uno o più degli articoli/commi del Capitolato Tecnico di seguito riportati, il Committente si riserva di applicare le seguenti penali:

			Penale prevista
Capo 3	art. 3.1	Personale preposto alla conduzione del mezzo	da Euro 20/00 (venti/00) a Euro 200/00 (duecento/00) a seconda della gravità della non conformità. La valutazione di AMT sarà insindacabile
	art. 3.2	Requisiti minimi standard dei veicoli	In caso di utilizzo di veicoli con caratteristiche inferiori a quelle richieste come requisiti minimi standard: Euro 1.000,00 (mille/00) al giorno per ogni singolo requisito non rispettato per ciascun veicolo non conforme.
	art. 3.3	Conduzione del mezzo	da Euro 20/00 (venti/00) a Euro 200/00 (duecento/00) a seconda della gravità della non conformità. La valutazione di AMT sarà insindacabile

8.3 Clausola di riserva

In alternativa all'applicazione di ciascuna delle penali sopra riportate, in caso di grave inadempimento per ripetuta applicazione della medesima penale, ovvero al ripetersi del relativo inadempimento, AMT si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, come evidenziato all'art. 10.7, del presente Capitolato d'Oneri, provvedendo all'escussione della garanzia all'appalto e riservandosi il diritto al risarcimento del danno per gli eventuali maggiori oneri sostenuti.

8.4 Modalità di applicazione della penale.

L'applicazione della penale e l'addebito degli eventuali maggiori oneri sostenuti da AMT per l'esecuzione d'ufficio, verranno effettuati secondo una delle due modalità di seguito esposte:

1. escussione di parte della fidejussione, di cui al Capo "GARANZIA FIDEJUSSORIA DEL SERVIZIO", per l'ammontare delle somme dovute. In tal caso l'appaltatore dovrà reintegrare la fidejussione nel termine improrogabile di quindici giorni solari consecutivi dalla data della richiesta di AMT.
2. trattenuta dell'importo dai pagamenti dovuti da AMT all'Appaltatore il quale, con la sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri, autorizza sin da ora AMT a tale operazione.

8.5 Penali globalmente applicate pari o superiore al 10% del valore contrattuale

Qualora la somma delle penali complessivamente applicate su tutto l'appalto raggiunga il 10% del valore del Contratto, AMT si riserva di risolvere di diritto il Contratto come indicato all'art.10.7, incamerando la Fidejussione di cui al Capo 3 - e di richiedere risarcimento per tutti i danni derivanti, nonché per i maggiori oneri conseguenti all'approvvigionamento dei Servizi da altro Soggetto.

9 - PREZZI E PAGAMENTI

9.1 Corrispettivo previsto dall'appalto

Il corrispettivo previsto dall'appalto per lo svolgimento del servizio è dato dal corrispettivo orario, secondo quanto offerto in sede di gara.

9.1.1 Invariabilità dei prezzi

Per tutto il periodo del servizio previsto dall'appalto il costo orario offerto rimarrà fisso e invariato rispetto all'offerta economica presentata dall'Appaltatore pertanto il costo di ogni ora di servizio è quello corrispondente riportato dall'Appaltatore sul Modulo Offerta. Le modalità di corrispettivo previsto dall'appalto, il costo orario rimarranno invariati sia in caso di aumento che riduzione del servizio.

9.2 Fatturazione

9.2.1 Modalità di fatturazione

L'appaltatore fatturerà mensilmente ad AMT un importo pari al prodotto delle ore di servizio effettuate nel precedente mese moltiplicati per il corrispondente costo orario offerto.

La prima fattura dovrà essere emessa al termine del primo mese di servizio; le fatture successive dovranno avere cadenza mensile ed essere emesse a consuntivo del mese di servizio cui esse si riferiscono.

AMT si riserva, in caso di sensibili variazioni del servizio programmato, di variare le modalità di fatturazione suddette.

In caso di mancata osservanza a quanto previsto dal presente articolo e dai due suoi commi seguenti, il Committente si riserva di applicare la penale prevista all'art. 8.1 del presente Capitolato d'Oneri.

9.2.2 Riferimento fatture

Tutte le fatture devono essere trasmesse ad AMT in **modalità fattura elettronica** ovvero inviate in formato conforme e strutturato XML al Sistema di Interscambio (di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008) il quale a sua volta le recapiterà ad AMT. A norma della citata legge sono esentati dalla fatturazione elettronica i fornitori che operano in regime dei minimi e in regime forfettario.

Le fatture devono esporre l'indicazione della scheda REACT EU "PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e " Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica"; il numero di ordine di acquisto, CIG 9078079BC5 e CUP H34E22002350001.

Comunichiamo inoltre i seguenti dati indispensabili per la trasmissione e da indicare in fattura:

Casella di posta elettronica: fatture.elettroniche.fornitori@pec.amt.genova.it

Codice Destinatario: 0000000

A norma di legge non saranno accettate e non potranno essere registrate e pagate fatture non conformi a quanto sopra indicato.

9.2.3 Ritenuta dello 0,50%

AMT si riserva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 bis del Codice dei Contratti.

9.2.4 Split payment

A.M.T. S.p.A. è soggetta al metodo di liquidazione dell'IVA detto "scissione dei pagamenti" (o "split payment") a norma dell'art. 17-ter, n. 1-bis, lett. b) del DPR 633/72 modificato dal DL 50/2017. Le fatture emesse a partire dal 1° luglio 2017 per prestazioni o cessioni soggette ad IVA dovranno riportare nella descrizione dell'IVA la dicitura "Iva da versare a cura del cessionario o committente, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"; le fatture non conformi non saranno accettate e pagate. Le fatture di cui sopra saranno saldate versando al Fornitore l'ammontare della fattura al netto dell'IVA con effetto comunque pienamente liberatorio; sarà obbligo di A.M.T. il versamento della relativa imposta all'Eriario.

9.2.5 Clausole di riserva sul pagamento delle fatture

Il pagamento delle fatture di cui al presente Capitolato è subordinato alla regolarità dei pagamenti previdenziali e assicurativi dell'Appaltatore. Nel caso in cui l'Appaltatore risulti NON regolare dalla attestazione di regolarità contributiva INPS e/o INAIL, AMT tratterà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento è disposto direttamente agli enti previdenziali e/o assicurativi. In questo caso, l'Appaltatore nulla avrà a pretendere in termini di mancata corresponsione di tali importi o per ritardato pagamento. In caso di reiterata irregolarità contributiva l'Ente Aggiudicatore si avvarrà della facoltà di risolvere il contratto di diritto ex

art. 1456 c.c. come da art. 10.7 del presente atto. Si intende fatto salvo quanto previsto al comma 5 dell'art 30 del d. lgs. 50/2016.

IL MANCATO PAGAMENTO CONSEGUENTE AL VERIFICARSI DI QUANTO SOPRA INDICATO NON DETERMINERÀ LA MATURAZIONE DEGLI INTERESSI.

VERIFICA EX ART. 48-BIS DEL D.P.R. N. 602/1973

AMT applica quanto previsto all' art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 recante disposizioni in materia di adempimenti/verifiche che le società a partecipazione pubblica sono tenute ad effettuare prima di eseguire pagamenti di qualsiasi natura, superiori a euro 5.000,00 (Legge 205/2017). Qualora dalla verifica non risultino inadempimenti AMT procederà al pagamento a favore del beneficiario/fornitore delle somme spettanti alla scadenza fissata. Nel caso risulti invece un inadempimento, la richiesta di AMT costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1 D.P.R. 602/1973 e AMT non procederà al pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito in attesa che gli venga notificato dall' agente di riscossione competente per territorio l'ordine di pagamento ex art. 72-bis.

9.3 Pagamento

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. con bonifico bancario, con esclusione di ricevute bancarie, **a 60 giorni fine mese data fattura**. Tutte le eventuali spese derivanti da tale inadempienza saranno a totale carico del Fornitore. I pagamenti sono comunque subordinati alla correttezza contributiva del Fornitore e all'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

9.4 Interessi ritardato pagamento

Gli eventuali interessi maturati vengono individuati nella misura degli interessi legali previsti in Italia.

9.5 Cessione del credito

Non è ammessa la cessione del credito.

9.6 Mandato all'incasso

Non è ammesso l'istituto del mandato all'incasso per il recupero dei crediti, a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura. Pertanto AMT non riconoscerà beneficiari diversi dall'Appaltatore, ovvero non provvederà al pagamento delle fatture ad indirizzo diverso da quello dell'Appaltatore.

9.7 Obblighi del Soggetto Aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.d. Il Soggetto Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione ad AMT ed alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi e per gli effetti della predetta legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il Soggetto Aggiudicatario dovrà comunicare ad AMT gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accessione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso contrario, AMT si riserva di risolvere di diritto il Contratto come indicato all'art.10.7 del presente documento.

10 - CONTRATTO

10.1 Contratto

A seguito dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'organo competente, dell'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti e della consegna da parte dell'Appaltatore della cauzione definitiva secondo le modalità di cui al Capo 3 - del presente Capitolato, della comunicazione di nomina dei responsabili di cui all'art. 4.9, oltre ad altra documentazione amministrativa eventualmente richiesta, AMT provvederà all'**emissione di un Ordine d'Acquisto avente valore di Contratto**, di cui il presente Capitolato d'Oneri, la Specifica Tecnica, l'Offerta Economica e gli altri documenti di gara e quelli presentati dall'Appaltatore in sede di gara sono parti integranti.

Nel caso in cui il Contratto non venisse sottoscritto dall'Appaltatore, AMT procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente ovvero:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'incameramento della cauzione presentata a garanzia dell'offerta;
- all'assegnazione dell'appalto al Soggetto che segue in graduatoria;
- alle segnalazioni del caso alle autorità competenti.

AMT S.p.A. si riserva, alternativamente alla modalità sopra indicata, di richiedere la documentazione contrattuale di cui sopra in sede di emissione del contratto chiedendone la restituzione a stretto giro posta/PEC unitamente al contratto controfirmato.

10.2 Formalizzazione del rapporto contrattuale

Il rapporto contrattuale si formalizza perfettamente alla conclusione di tutti gli adempimenti previsti nell'Ordine d'Acquisto inviato all'Appaltatore entro i termini previsti nell'Ordine d'Acquisto medesimo.

10.3 Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro

L'Appaltatore rinuncia espressamente alla richiesta di qualsiasi eventuale danno o ristoro o indennizzo nei confronti di AMT nel caso venga dichiarato l'annullamento e/o la decadenza e/o la sospensione del presente affidamento/contratto o ove vengano riconosciuti diritti nei confronti di terzi in conseguenza dell'esito di giudizi promossi da terzi concorrenti anche (o per) causa di difetti nel procedimento.

10.4 Recesso dal rapporto contrattuale

È facoltà di AMT recedere dal contratto, fatto salvo l'obbligo di preavviso. In tal caso, all'Appaltatore sarà attribuito in deroga all'art. 1671 c.c. ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

10.5 Esecuzione d'ufficio

AMT si riserva di provvedere totalmente o parzialmente all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri a mezzo di altro Soggetto, qualora le inadempienze contrattuali dell'Appaltatore costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività di AMT.

10.6 Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 Codice Etico

Si rende noto che AMT S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo della società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ed in particolare si è dotata del Codice Etico presente all'interno del modello e scaricabile dal sito di AMT al seguente indirizzo:

http://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2016/02/Mod_Org_231_codice_etico.pdf

Pertanto il Fornitore, in piena consapevolezza, è tenuto a prendere visione, conoscere ed accettare i contenuti del Modello 231 e in particolare del suddetto Codice Etico ed aderire ai principi di comportamento in esso contenuti.

Inoltre il Fornitore è consapevole del fatto che il mancato rispetto del codice etico di AMT e della legge 231/2001 determinerà la risoluzione immediata del contratto e/o il diritto per AMT S.p.A. di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

10.7 Risoluzione del rapporto contrattuale

AMT si riserva la facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto in ogni momento, qualora si verifichino gravi inadempienze al presente Capitolato d'Oneri e al Capitolato Tecnico. In particolare comporterà la risoluzione del contratto una delle seguenti condizioni:

- art. 1.2 Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie e successione del contratto;
- comma 4.5.1 Requisiti minimi standard di ciascun veicolo utilizzato per il servizio;
- art. 4.6 Assicurazione
- art. 5.2 Elenco del personale adibito al servizio;

- art. 6.1 Variazioni del servizio;
- art. 8.3 Clausola di riserva;
- art. 8.5 Penali globalmente applicate pari o superiore al 10% del valore contrattuale;
- comma 9.2.5 Clausole di riserva sul pagamento delle fatture;
- art. 9.7 Obblighi del Soggetto Aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- art. 10.6 Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 Codice Etico.

Il contratto sarà altresì risolto in maniera espressa:

- in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, ovvero qualora emerga per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione od altre utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- in caso di esito negativo delle verifiche svolte sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e/o sulla certificazione antimafia; in particolare, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, AMT provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'incameramento della cauzione definitiva o, in alternativa a discrezione della AMT, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- in caso di mancato rispetto del codice etico di AMT e della legge 231/2001;
- in caso di mancato rispetto della normativa di cui all'ISO 37001 e delle prescrizioni di cui alla Convenzione per la stazione unica appaltante n. 119 del 2019;

NEL CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AMT, OLTRE AD ESCUTERE LA FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELL'APPALTO, AVRÀ DIRITTO AL RISARCIMENTO DELL'EVENTUALE DANNO SUBITO ED ALLE EVENTUALI MAGGIORI SPESE PER APPROVVIGIONAMENTO DA ALTRO SOGGETTO.

10.8 Clausola di riserva sulla validità del contratto. Scioglimento del contratto in caso di perdita del titolo all'esercizio del servizio pubblico di trasporto

Qualora AMT, così come costituita al momento della procedura di gara, non avesse più titolo ad esercitare il servizio di trasporto pubblico nell'ambito del Comune di Genova perché in ciò sostituita da altro Soggetto (subentrante), l'Appaltatore dovrà proseguire le attività oggetto del contratto fatta salva la facoltà del Soggetto Subentrante di non volere rilevare in tutto o in parte il contratto medesimo; in quest'ultimo caso il presente contratto si intenderà automaticamente sciolto a far data dalle comunicazioni che palesino la situazione sopra definita e le parti non avranno nulla a che pretendere l'una dall'altra fatto salvo l'adempimento delle obbligazioni maturate prima dello scioglimento del contratto. In particolare, nella suddetta ipotesi di cessazione anticipata del rapporto contrattuale a causa del cambiamento del soggetto gestore del servizio di trasporto pubblico è, comunque, esclusa qualsivoglia forma di indennizzo o risarcimento a favore dell'Appaltatore.

10.9 Addebito maggiori oneri

In caso di esecuzione di ufficio l'Appaltatore è tenuto al risarcimento degli eventuali maggiori oneri che gli verranno addebitati da AMT.

10.10 Privacy

L'Appaltatore si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal Contratto con AMT vengano adempiute nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

10.11 Definizione delle controversie

Qualora insorgano controversie in merito all'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri, le parti sono tenute a porre in essere un tentativo di conciliazione per l'immediata soluzione della controversia. Tale tentativo di conciliazione potrà essere richiesto da entrambe le parti, fatta salva la possibilità per AMT di procedere all'applicazione di eventuali penali, mediante formale raccomandata A.R. Qualora tale tentativo non avvenga a soluzione entro trenta giorni, si adirà l'Autorità Giudiziaria.

10.12 Foro competente

Per ogni controversia attribuita all'Autorità Giudiziaria, l'Appaltatore e AMT concordano di indicare quale Foro esclusivamente competente il Foro di Genova.

11 - CLAUSOLE VESSATORIE

Si approvano espressamente ai sensi dell'art. 1341 del codice civile i seguenti:

Capo 3		Garanzia fideiussoria
	art.3.3	Importo della garanzia all'appalto
	art.3.5	Clausole espresse da citare nella fidejussione
	art.3.6	Data di scadenza della fidejussione
Capo 4 art.4.5 e relativi sottocommi		Veicoli utilizzati per il servizio
	art.4.6	Assicurazione
	art.4.7	Evento di sciopero e prestazioni minime indispensabili
Capo 6 art.6.1		Variazioni del servizio
	art.6.2	Variazione del servizio e modifica del costo
Capo 8 art. 8.1		Penali per inadempienze al Capitolato d'Oneri
	art.8.3	Clausola di riserva
	art.8.4	Modalità di applicazione della penale.
	comma.9.1.1	Invariabilità dei prezzi
	art.9.2	Fatturazione
	comma 9.2.1	Modalità di fatturazione
	comma 9.2.2	Riferimento fatture
	art.9.3	Pagamento
	art.9.4	Interessi ritardato pagamento/cessione del credito
Capo 10	art.9.6	Mandato all'incasso
	art.10.2	Formalizzazione del rapporto contrattuale
	art.10.3	Espressa rinuncia alla richiesta danni/ristoro
	art.10.5	Esecuzione d'ufficio
	art.10.6	Modello di Organizzazione, gestione controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01
		Codice Etico
	art.10.7	Risoluzione del rapporto contrattuale
	art.10.8	Clausola di riserva sulla validità del contratto. Scioglimento del contratto in
caso di perdita del titolo all'esercizio del servizio pubblico di trasporto		
	art.10.12	Foro competente

ALLEGATO I

MODELLO APPENDICE RCA DA RECEPIRE IN POLIZZA IN VIGORE

APPENDICE N.- A POL. N. ----- (AUTO)VEICOLO -----Tg. -----

Con la presente si prende nota e di da atto che, in relazione all'esecuzione del servizio di trasporto eseguito per conto di AMT S.P.A, nella garanzia responsabilità civile sono operanti anche le seguenti garanzie:

- per i sinistri che avvenissero all'interno dei depositi, delle autorimesse, officine e locali tutti di proprietà e/o in uso del Contraente, nonché per il rischio relativo alla sosta o manovra a mano dei veicoli e/o rimorchi;
- per i danni derivanti dalla movimentazione e rifornimento dei veicoli all'interno dei depositi effettuati anche da persone non dipendenti dal Contraente ed in forza di specifico contratto di appalto, purché dette persone siano munite di patente di guida valida;
- per i danni cagionati a terzi o cose di terzi, derivanti da scoppio o guasto del motore con conseguente incendio, nonché per i danni causati a terzi in caso di sinistro avvenuto fra veicoli di proprietà o in servizio per conto del Contraente, esclusi i danni riportati dai veicoli stessi;
- per i sinistri derivanti da scoppio di pneumatici, incendio dei veicoli, scariche elettriche dipendenti da corto circuito o dispersione di corrente;
- per i danni arrecati agli animali eventualmente trasportati sui veicoli;
- per i danni alle cose trasportate di proprietà di terzi ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio;

- g) per i danni causati ai passeggeri nel momento della salita o discesa dal veicolo, ovvero nel sostare a portiere aperte sugli scalini di accesso al veicolo anche in corsa;
- h) per i danni causati ai dipendenti, anche se in servizio, non responsabili del sinistro in quanto non alla guida del mezzo;
- i) l'assicurazione vale anche per i danni causati a terzi dai veicoli assicurati che, lasciati fermi, si dovessero mettere in moto accidentalmente per qualsiasi ragione senza conducente;
- l) la garanzia assicurativa viene prestata per danni arrecati a terzi o cose di terzi nel caso in cui i veicoli fossero trainati a rimorchio per effetto di guasti che non consentano la circolazione e debbano trainare a rimorchio altro veicolo non in grado di circolare con mezzi propri oppure l'eventuale traino di autoveicoli di terzi, restando esclusi i danni subiti dagli autoveicoli di terzi sia trainati che trainanti.
- m) l'Assicurazione è valida anche quando su ciascun veicolo prenda posto un numero di passeggeri superiore alla capienza del veicolo stesso; pertanto non si considera aggravamento del rischio, ai sensi dell'art. 1898 C.C., tale sovraccarico di passeggeri.

Comunque la garanzia è operante per tutti i casi che coinvolgono la responsabilità del Contraente nella sua qualità di vettore professionale di persone ai sensi dell'art.1681 e seguenti del Codice Civile nonché di tutte le norme in vigore in materia di responsabilità da circolazione stradale che lo riguardano (effetti tutti di cui agli artt. 2043 e 2054 c.c.).

Massimale di garanzia a copertura totale del rischio: **Euro 8.000.000,00** x sinistro.

REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA PER IL CENTRO STORICO DI GENOVA

CAPITOLATO TECNICO

(allegato A)

Gara Anac n. 8432087

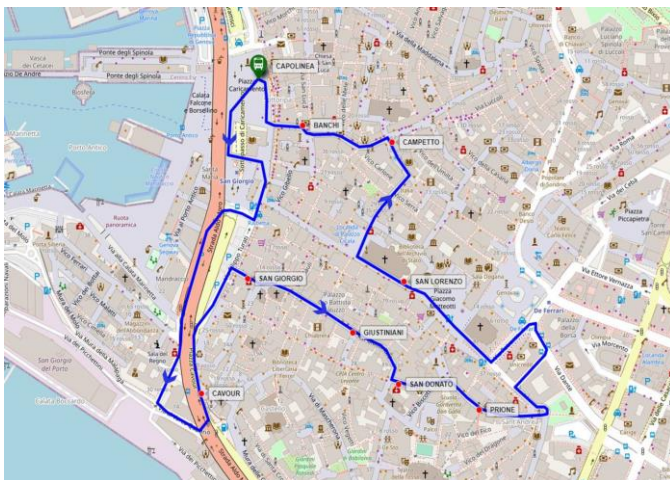
CUP H34E22002350001- CIG 9078079BC5

LINEA CENTRO STORICO

piazza Caricamento – via dei Giustiniani – via S. Lorenzo – piazza Caricamento (lunghezza del percorso 2,53 km)

Percorso: piazza Caricamento – via Frate Oliverio – piazza della Raibetta – via della Mercanzia – piazza Cavour – via al Varco Quadrio – piazza Cavour – via San Giorgio – Via dei Giustiniani – piazza del Ferretto – via di San Donato – salita del Prione – via di Porta Soprana – via Meucci – via Dante – piazza De Ferrari – via Petrarca – via di Porta Soprana – piazza Matteotti – via San Lorenzo – piazza San Lorenzo – via di Scurreria – piazza Campetto – via degli Orefici – piazza Banchi – via al Ponte Reale – piazza Caricamento

Planimetria Linea Centro Storico



NAVETTA CENTRO STORICO		
Percorso	Note	Fermate
Piazza Caricamento	Altezza P.I. W 45	capolinea
Via Frate Oliverio		
Piazza della Raibetta		
Via della Mercanzia		
Piazza Cavour		
Via al Varco Quadrio		
Piazza Cavour	fermata AMT cod. 0124	fermata
Via San Giorgio		fermata
Via dei Giustiniani		fermata
Piazza del Ferretto		
Via di San Donato		fermata
Salita del Prione		fermata
Via di Porta Soprana		
Via Meucci		
Via Dante		
Piazza De Ferrari		
Via Petrarca		
Via di Porta Soprana		
Piazza Matteotti		
Via San Lorenzo		fermata
Piazza San Lorenzo		
Via di Scurreria		
Piazza Campetto		fermata
Via degli Orefici		
Piazza Banchi		fermata
Via al Ponte Reale		
Piazza Caricamento	Altezza P.I. W 45	capolinea

ORARIO FERIALE – SABATO - FESTIVO

Caricamento – Giustiniani – San Lorenzo – Piazza Campetto - Caricamento

7.30 – 8.00 – 8.30 – 9.00 – 9.30 – 10.00 – 10.30 – 11.00 – 11.30 – 12.00 – 12.30 – 13.00 – 13.30

15.30 – 16.00 – 16.30 – 17.00 – 17.30 – 18.00 – 18.30 – 19.00 – 19.30 – 20.00



REACT EU - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-
Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharir

Linea Centro storico - report corse

	7.30	8.00	8.30	9.00	9.30	10.00	10.30	11.00	11.30
Caricamento									
Cavour									
San Giorgio									
Giustiniani									
San Donato									
Prione									
San Lorenzo									
Campetto									
Banchi									
Caricamento									
TOTALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*pass.=totale passeggeri saliti durante la corsa - indicare le corse senza passeggeri con "0"

Data:_____

Il conducente:_____

2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e" Attivazione di un servizio di trasporto pubblico con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia

giorno (gg/mm/aaaa)

12.00	12.30	13.00	13.30	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00	18.30
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*pass.=totale passeggeri saliti durante la corsa - indicare le corse senza passeggeri con "0"

Data:_____

Il conducente:_____

sorto pubblico di persone nel Centro
 ia di COVID-19

19.00	19.30	20.00	TOTALI
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
0	0	0	0

*pass.=totale passeggeri saliti durante la corsa - indicare le corse senza passeggeri con "0"

Data:_____

Il conducente:_____



REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA PER IL CENTRO STORICO DI GENOVA

CAPITOLATO TECNICO

Gara Anac n. 8432087

CUP H34E22002350001 - CIG 9078079BC5



0. DISPOSIZIONI GENERALI	3
0.1 Definizioni.....	3
0.1.1 Committente	3
0.1.2 Soggetto Aggiudicatario	3
0.1.3 Legale Rappresentante	3
0.2 Normativa di riferimento	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
1.1 Periodi e programma d'esercizio	4
1.1.1 Periodo di svolgimento	4
1.1.2 Tabelle d'esercizio.....	4
1.2 Corse della linea e relativo orario	5
1.2.1 Rispetto degli orari	5
1.2.2 Vetture da utilizzare per il servizio linea e veicolo di riserva.....	5
2. NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
2.1 Personale preposto alla conduzione del mezzo	6
2.2 Requisiti minimi standard dei veicoli.....	6
2.3 Conduzione del mezzo	7
2.3.1 Fermate ed Arresti.....	7
2.3.2 Modalità d'effettuazione delle fermate.....	7
2.3.3 Sosta ai capolinea	8
2.3.4 Rilevazione del carico e produzione di periodiche relazioni	8
3. ALLEGATI.....	8

0. DISPOSIZIONI GENERALI

0.1 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Tecnico valgono le seguenti definizioni:

0.1.1 *Committente*

Per Committente si intende AMT S.p.A.

0.1.2 *Soggetto Aggiudicatario*

Per Soggetto Aggiudicatario si intende il Soggetto che eseguirà il servizio in oggetto al presente Capitolato d'Oneri.

0.1.3 *Legale Rappresentante*

Si definisce Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario una qualsiasi persona fisica che ha il potere di rappresentanza del Soggetto Aggiudicatario medesimo, come risulta dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese.

Ai fini della sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri, un Procuratore del Soggetto Aggiudicatario è, a tutti gli effetti, un Legale Rappresentante del medesimo e quindi può sottoscriverlo, per accettazione, a condizione che sussista idonea procura notarile, che gli conferisce i poteri di rappresentanza.

0.2 Normativa di riferimento

In quadro normativo di riferimento è definito dal DL 422 del 19 novembre 1997 e dalla Legge Regionale 33 del 7 novembre 2013. In particolare il servizio è qualificato come servizio di linea aggiuntivo i cui oneri sono a carico dell'Ente Locale (LR 33/2013, articolo 5, comma 1).

All'interno di tali riferimenti normativi il comune di Genova ha ritenuto opportuno diversificare il servizio di trasporto pubblico di linea introducendo per il Centro Storico un nuovo servizio prevedendo, viste le ridotte caratteristiche geometriche dello storico reticolo viario, l'utilizzo di veicoli M1 (DL 422/1997, articolo 14, comma 5). A questo fine i veicoli utilizzati devono risultare nella disponibilità dei soggetti che abbiano i requisiti per erogare servizi pubblici di linea, non di linea o servizi di trasporto di persone su strada (DL 422/1997, articolo 14, comma 5).

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del presente Capitolato è l'erogazione di un servizio di trasporto pubblico di linea aggiuntivo funzionale a soddisfare le esigenze di accessibilità e di mobilità nel centro storico genovese. Il percorso, riportato nell'**Allegato A** con le relative fermate, si sviluppa lungo la direttrice Piazza Caricamento, Via dei Giustiniani, Via di Scurreria, Piazza Caricamento per una lunghezza di 2,53 km.

1.1 Periodi e programma d'esercizio

1.1.1 Periodo di svolgimento

Il servizio in oggetto si svolge tutti i giorni, festivi compresi fino al 31/12/2023, così come meglio esposto nel Capitolato d'Oneri.

1.1.2 Tabelle d'esercizio

I principali parametri di esercizio della linea sono indicati nella tabella sottostante.

Linea Centro Storico	
n° 1 veicolo da 6 posti + conducente	
Lunghezza percorso (km)	2,53
Giorni	365
Arco orario di servizio giornaliero	7.30 - 13.30 e 15.30 - 20.00
Frequenza (minuti)	30
Tempo di percorrenza (minuti)	30
Corse AR/giorno	23
Ore di servizio/giorno	11,5
km/giorno	58,19
Corse/anno	8.395
Ore di servizio/anno	4.197,50
km/anno	21.239,35
km/mese	1.769,95

In funzione di specifiche esigenze che possono emergere durante il periodo dell'affidamento, il servizio potrà essere modificato su richiesta del Comune di Genova o del Committente. Le variazioni possono riguardare ogni aspetto del servizio, come ad esempio il percorso e gli orari delle corse, compresa la sua eventuale sospensione o soppressione. Le modifiche saranno valutate tenendo conto del costo orario complessivo indicato nella documentazione di aggiudicazione definitiva, della variazione delle ore di servizio e delle percorrenze.

1.2 Corse della linea e relativo orario

Le corse della linea ed il relativo orario sono dettagliatamente riportate nell'**Allegato A**.

1.2.1 Rispetto degli orari

Il servizio in oggetto è inserito nel complesso dell'offerta di trasporto relativa alla rete cittadina genovese, pertanto l'effettuazione di tutte le corse elencate e il rispetto integrale dei relativi orari sono obbligatori.

1.2.2 Vetture da utilizzare per il servizio linea e veicolo di riserva

I veicoli impiegati per l'effettuazione del servizio devono:

- essere di categoria M1 a trazione totalmente elettrica;
- essere immatricolati come autoveicoli in servizio pubblico integrativo e ad uso terzi (circolare 23/11/2000 n. A27/2000/MOT) oppure essere destinati al trasporto di persone ad uso di terzi per servizi di piazza (taxi); quindi non come veicoli di scorta, da utilizzare solo in caso di indisponibilità del veicolo titolare;
- essere attrezzati per il trasporto disabili e rispondere ai requisiti contenuti nella seguente tabella:

Linea	Offerta posti (valore minimo)	Dimensioni (valore massimo)
Centro Storico	7 (6 + conducente)	larghezza 1,80 m - lunghezza 4,60 m

Oltre ai veicoli impiegati per il servizio di linea, deve essere garantito almeno 1 veicolo di riserva, auspicabilmente con caratteristiche analoghe a quanto riportato al punto precedente, con l'obbligo del rispetto delle dimensioni massime stabilite in tabella. Laddove non fosse disponibile un veicolo a trazione totalmente elettrica, è richiesto 1 veicolo ibrido o termico con motorizzazione appartenente almeno alla Classe Euro 6 o Euro 5. I veicoli di riserva dovranno avere la stessa livrea dei veicoli di servizio.

Nel caso in cui per l'erogazione del servizio venissero impiegati veicoli taxi, sulla carta di circolazione degli stessi dovrà essere riportata la dicitura licenza taxi e il numero della concessione.

Al servizio potranno essere adibiti fino a 3 veicoli differenti, dedicati nella fascia oraria di erogazione del servizio, oltre al mezzo di scorta, che dovrà essere immediatamente disponibile in caso di necessità. Il veicolo di scorta dovrà essere impiegato unicamente per il tempo necessario al ripristino del veicolo titolare.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà altresì provvedere, esclusivamente sotto propria responsabilità, all'ottemperanza di tutte le disposizioni di legge, di regolamento e di tutti i provvedimenti delle competenti Autorità già emanati o che venissero emanati in prosieguo nella vigenza dell'appalto, in materia di trasporti, e curare sempre sotto propria responsabilità la perfetta osservanza degli stessi da parte di tutto il personale preposto.

È compito del Soggetto aggiudicatario, tramite proprio personale, effettuare la manutenzione dei veicoli, la pulizia interna ed esterna del mezzo, i rifornimenti ed i rabbocchi e tutte quelle operazioni atte alla conservazione e conduzione in sicurezza e decoro dello stesso.

Inoltre, il mezzo dovrà essere sempre accompagnato dal foglio di impegno della vettura (turno vettura) che potrà, a qualsiasi titolo, essere chiesto in visione dal personale ispettivo e/o di controllo.

2. NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Personale preposto alla conduzione del mezzo

Il servizio dovrà essere svolto tramite personale debitamente abilitato alla guida ed in perfetto stato psicofisico.

Tutto il personale di guida dovrà presentarsi in stato decoroso e curato nell'aspetto e nell'abbigliamento, educato e disponibile nel comportamento.

Il personale preposto alla conduzione del veicolo dovrà attenersi alle disposizioni del personale preposto al controllo del servizio. Potranno essere effettuati in ogni momento ed anche senza preavviso compiti di ispezione e di verifica a bordo delle vetture, di controllo del personale preposto alla conduzione e di verifica dei titoli di viaggio in possesso della clientela.

Il personale preposto alla conduzione provvederà, all'inizio di ogni corsa, alla "targatura" del veicolo. Per le vetture NON dotate di display (targa elettronica) il Soggetto Aggiudicatario dovrà dotarsi di targhe, fornite dal committente, comunque visibili ed esposte secondo le modalità in uso; provvederà tempestivamente a segnalare ad AMT (Centro Operativo AMT tel. **010-5582.080**) variazioni, ritardi all'effettuazione del servizio, interruzioni dello stesso per qualsivoglia causa e/o responsabilità, danni a cose o persone prodotte durante il servizio.

In caso di interruzioni del servizio e/o danni a cose o persone il Soggetto Aggiudicatario provvederà entro e non oltre le 24 ore a inviare relazione scritta dell'accaduto ai responsabili designati.

Il Soggetto Aggiudicatario risponderà per inadempienze, disservizi, danni a cose e/o persone da lui prodotte nell'esercizio del servizio richiesto.

2.2 Requisiti minimi standard dei veicoli

I veicoli per l'espletamento del servizio, compresi quelli di scorta, fatto salvo quanto stabilito al paragrafo 1.3, dovranno obbligatoriamente possedere le seguenti caratteristiche/requisiti minimi standard:

- apertura porte automatica (pneumatica o elettrica);
- pedana/gradino supplementare (a scomparsa durante la marcia) per salita/discesa agevolata;
- trazione del veicolo elettrica;
- impianto di climatizzazione;
- durante la stagione invernale, i veicoli dovranno essere dotati di pneumatici invernali o, in alternativa, muniti di catene da neve qualora le condizioni viarie lo rendano necessario;
- i veicoli (compresi quelli di scorta) dovranno essere contraddistinti da specifica livrea, indicata dal Committente al momento dell'aggiudicazione.

Tutti i veicoli impiegati dovranno avere immatricolazione pari o successiva al 1/1/2019.

Tutti i veicoli, comprese le scorte, dovranno essere dotati di un sistema di AVL per il monitoraggio dei veicoli. L'installazione e la manutenzione saranno a carico del Soggetto Aggiudicatario. Il mezzo dovrà essere dotato di un tablet Android con S.O. 9 o 10 collegato alla presa di alimentazione del mezzo. Il dispositivo dovrà essere equipaggiato con una APP che consentirà un collegamento con il sistema AVM di AMT, società che è stata incaricata di esercitare il controllo sul servizio oggetto del presente appalto. Si precisa che il costo della APP è pari a circa € 200,00 una tantum.

In caso di anomalia, il Soggetto Aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente la criticità al Committente.

All'avvio del servizio le livree dei mezzi dovranno presentare:

- loghi relativi al programma PON METRO come indicato nel manuale reperibile al sito <http://www.ponmetro.it/wp-content/uploads/2016/11/Manuale-Identit%C3%A0-Visiva-COMPLETO.pdf>;
- logo del Comune di Genova e del Committente e/o altra dicitura istituzionale;
- logo del Soggetto esecutore del servizio e titolare dei mezzi;
- eventuale indicazione inerente al servizio svolto e/o il tragitto previsto.

La definizione della livrea e del posizionamento dei loghi verrà definita dal Committente, in accordo con il soggetto Appaltatore, in base al modello di veicolo utilizzato.

2.3 Conduzione del mezzo

Durante l'esecuzione del servizio di trasporto il Soggetto aggiudicatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette al trasporto e dei terzi, siano essi trasportati o meno, nonché ad evitare danni a beni pubblici e/o privati. Sarà oltremodo sua cura e dovere il rispetto di Leggi, regolamenti e norme legate alla conduzione del mezzo e parimenti alla condotta del personale preposto alla conduzione medesima.

2.3.1 Fermate ed arresti

Il conducente dovrà effettuare regolarmente tutte le fermate richieste, da terra e/o a bordo, da parte della clientela. Sono vietate fermate per favorire l'imbarco o lo sbarco di passeggeri in località diverse da quelle indicate dalle paline di fermata.

Il personale ha tuttavia l'obbligo di ottemperare a richieste di arresto del veicolo che gli dovessero venire dirette, per urgenti motivi di servizio interessanti l'ordine pubblico, da Agenti dell'ordine (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, ecc.) sia in divisa sia in borghese (in quest'ultimo caso dovrà essere previamente accertata la loro qualifica). Parimenti, ha l'obbligo dell'arresto del mezzo qualora personale ispettivo o di verifica incaricato lo richiedesse.

In tali circostanze la vettura dovrà essere arrestata al margine della carreggiata, in prossimità del marciapiede o in modo che possa essere effettuata la salita e/o la discesa in sicurezza, sempre cercando di non intralciare la marcia degli altri veicoli sopraggiungenti.

Per i veicoli a più porte, dovrà essere aperta la sola porta anteriore, salva altra indicazione proveniente da Agenti dell'Ordine o personale ispettivo e/o di verifica incaricato.

Se per cause di forza maggiore o per fatti di particolare gravità (es. malori, ferimenti, ecc.) ci si dovesse fermare al di fuori delle zone previste, sarà cura del conducente osservare tutte le precauzioni sopra descritte avvertendo, direttamente o indirettamente tramite l'ausilio di terzi, i soggetti interessati al soccorso (pubbliche assistenze, forze dell'ordine, ecc.) oltreché il personale AMT.

2.3.2 Modalità d'effettuazione delle fermate

In prossimità di una fermata il conducente dovrà rallentare la marcia e predisporre la vettura in modo da evitare brusche decelerazioni, frenate o manovre irregolari e/o repentine.

In zona di fermata la vettura dovrà accostarsi a destra rasentando il marciapiede, se esistente, o accostandosi mantenendo uno spazio utile e sicuro alla salita ed alla discesa dei passeggeri.

Per quanto possibile, la fermata deve essere effettuata accostando il mezzo come sopra descritto, parallelamente all'asse della carreggiata e fermando lo stesso con la porta anteriore all'altezza della targa indicatrice.

Le porte non dovranno essere aperte mentre la vettura è ancora in movimento e dovranno essere richiuse prima della ripartenza della stessa.

Il conducente provvederà altresì alla sorveglianza dell'imbarco e dello sbarco dei passeggeri, curandone la sicurezza ed il normale afflusso/deflusso ed intervenendo in tutti i casi di necessità e/o anomalia.

Manovrerà la/le porta/e con prudenza ed oculatezza, in modo da evitare danni alle persone ed alle cose.

Seguirà l'imbarco e lo sbarco dei passeggeri tramite gli specchi retrovisori posti sia all'interno che all'esterno della vettura.

Prima di mettere in movimento la vettura, si accerterà che non vi siano clienti accorrenti, nel qual caso dovrà attenderli.

Provvederà, infine, alla reimmissione nel flusso circolatorio, assicurandosi di potere effettuare la manovra senza creare pericolo e intralcio agli altri utenti della strada, tenendo conto della propria e altrui posizione, distanza, velocità, etc. (direttamente o tramite lo specchietto retrovisore), segnalando altresì, con sufficiente anticipo, la propria intenzione di immettersi nel flusso veicolare con gli appositi dispositivi luminosi (indicatori di direzione).

Tali segnalazioni devono continuare per tutta la durata della manovra e devono cessare a completamento di questa.

2.3.3 Sosta ai capolinea

Durante la sosta ai capolinea dovranno essere osservate le seguenti norme:

- terminata la discesa dei passeggeri, dovrà essere chiusa la porta medesima mentre rimarrà aperta la sola porta di salita passeggeri, se esistente;
- nel caso di veicolo di scorta a trazione termica, il motore dovrà essere spento e riacceso poco prima della partenza;
- la vettura non potrà essere abbandonata se non si provvederà prima a porla in sicurezza: freno a mano inserito e cuneo sotto la ruota se la strada è in pendenza, rimossa dal quadro la chiave dell'accensione;
- dovrà essere controllato lo stato esterno del veicolo, curando in modo particolare la verifica degli pneumatici ed osservando che non vi siano perdite di carburante, lubrificante o acqua;
- dovrà essere controllato lo stato interno del veicolo, osservando che non vi siano oggetti dimenticati o abbandonati dai passeggeri. Qualora vengano rinvenuti oggetti a bordo l'Azienda Aggiudicataria dovrà tempestivamente comunicarlo al Servizio Clienti AMT (0105582414), inoltrando successivamente una comunicazione dettagliata indicante la descrizione degli oggetti rinvenuti, linea, data e ora.

Gli oggetti dovranno essere consegnati presso l'ufficio Oggetti Smarriti del Comune di Genova sito in Via Oristano.

2.3.4 Rilevazione del carico e produzione di periodiche relazioni

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere alla rilevazione dei passeggeri trasportati (per giorno e per singola corsa) e a fornire al Committente con cadenza settimanale e secondo il formato indicato nell'**Allegato B** i dati rilevati; dovrà inoltre compilare le previste schede di qualità riportanti eventuali anomalie sull'andamento del servizio.

3. ALLEGATI

Allegato A: percorso e tabella orario delle corse

Allegato B: tabella da utilizzare per la restituzione dei dati relativi ai rilievi dei passeggeri trasportati



REACT EU - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e” Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l’utilizzo di veicoli a trazione elettrica” finanziato nell’ambito della risposta dell’Unione alla pandemia di COVID-19

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA PER IL CENTRO STORICO DI GENOVA

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Anac n. 8432087

CUP H34E22002350001- CIG 9078079BC5



INDICE

OGGETTO, IMPORTI E DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE.....	6
ART. 3 – SOPRALLUOGO	8
ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	9
ART. 5 – PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....	12
ART. 6 - VERIFICA OFFERTE ANOMALE	15
ART. 9 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	16
ART. 10) ALTRE INFORMAZIONI	16
ART. 11) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ART. 12) CHIARIMENTI	16
ART. 13) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	16



OGGETTO, IMPORTI E DURATA DELL'APPALTO

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 510/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti), finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto pubblico di linea per il centro storico di Genova. L'appalto sarà da eseguire con tutte le modalità analiticamente indicate nel Capitolato d'oneri e nel Capitolato tecnico.

Il servizio è da svolgere per conto della Società **AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.p.A. (A.M.T.)** con Socio Unico con sede in Genova, Via Montaldo 2, codice fiscale e numero d'iscrizione presso il Registro delle Imprese di Genova 03783930104.

Il presente appalto soggiace alla Convenzione sottoscritta tra la Prefettura UTG di Genova, il Comune di Genova e le Società aderenti, in data 22/10/2018.

I concorrenti vengono edotti che l'impresa aggiudicataria provvederà a stipulare il contratto conseguente al presente appalto con la citata Società A.M.T.; i rapporti contrattuali intercorreranno in via esclusiva con la società stessa, non essendo prevista alcuna forma di responsabilità solidale, tra l'impresa aggiudicataria e rispettivamente il Comune di Genova e la Società A.M.T. con riferimento a tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, all'adempimento delle relative obbligazioni, al pagamento del corrispettivo contrattuale, ad ogni correlata controversia, anche con terzi, che possa insorgere.

Si precisa altresì che in caso di proroga dei finanziamenti previsti per questo appalto oltre la scadenza del 31.12.2023, AMT si riserva di prorogare la durata dell'affidamento utilizzando il finanziamento eventualmente residuo e/o attraverso l'esercizio del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.lgs. 50/2016.

Il presente appalto verrà sottoposto alla revisione periodica del prezzo.

Il calcolo della revisione prezzi avverrà annualmente tramite l'indice Istat FOI del mese oggetto di richiesta di revisione prezzi rispetto al medesimo indice del corrispondente mese dell'anno precedente (a titolo di esempio: Indice Istat FOI mese Aprile 2022/Aprile 2021).

In ogni caso la revisione del prezzo non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non avrà efficacia retroattiva e verrà applicata ai prezzi degli articoli ordinati dopo la data di accettazione della revisione stessa.

La richiesta di revisione prezzi dovrà pervenire entro e non oltre 2 mesi dalla data di fine del primo anno contrattuale. Trascorso tale termine senza che sia pervenuta la suddetta richiesta, si intenderà che l'aggiudicatario abbia rinunciato tacitamente ad avvalersi della clausola.

Il servizio avrà una **durata di 20 mesi, presumibilmente a partire dal 2 aprile 2022.**

Il valore complessivo ed onnicomprensivo del servizio per l'intero periodo, è quantificato in **227.714,38 Euro** oltre IVA, oneri della sicurezza e da interferenza pari a zero, per un valore orario del servizio pari a **31,00 Euro**.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del codice dei contratti pubblici, il costo della manodopera facente parte della base di gara di cui sopra è stato individuato da AMT nella misura complessiva di **148.014,34 Euro** oltre IVA - corrispondente ad un costo orario di circa 20 Euro desunto dalla paga base del par.140 CCNL Autoferrotranvieri come parametro standard di prassi AMT.

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>



Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione **"istruzioni e manuali"** della piattaforma telematica

(https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp).

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario che l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta";

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico:

Al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout".

Tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti".

In caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

ART. 1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del Codice.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice meglio dettagliati nell'apposito MODULO – DGUE scaricabile dal sito di e-procurement.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del Codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice.



Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

Le Imprese che intendono partecipare alla gara in costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente le dichiarazioni di cui al MODULO – DGUE sopra citato, nonché congiuntamente scrittura privata secondo l'ISTANZA di PARTECIPAZIONE scaricabile dal sito di e-procurement da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria nonché le quote di partecipazione al raggruppamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del Codice e dall'art. 92 del D.P.R. n.207/2010 (di seguito Regolamento), con la precisazione che comunque ai sensi dell'art. 83 comma 8 del codice l'impresa mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il Raggruppamento/Consorzio produrrà la cauzione provvisoria intestata, alla mandataria Capogruppo designata e alla/e mandante/i, ossia a tutte le Imprese associate / consorziate.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice, quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 48 del codice è consentito per le ragioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata a eludere in tale sede la mancanza di un requisito in capo all'impresa consorziata.

Sia il Consorzio che la/e Consorziate/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al MODULO – DGUE scaricabile dal sito di e-procurement.

Tali consorzi sono invitati ad allegare copia dello statuto.

Trova altresì applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del codice e art. 94 del Regolamento.

In particolare si rammenta che i consorzi stabili, ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del codice.

ISTRUZIONI IN CASO DI CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA O DI AFFITTO, DI TRASFORMAZIONE, D'INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE

Nel caso in cui la Società concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione o affitto d'azienda, o di ramo d'azienda, trasformazione, incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, il concorrente è invitato ad includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

Si rammenta che i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica

in detto periodo, rientrano tra i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti generali di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice.

ISTRUZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO ai sensi dell'ART. 89 del CODICE

I concorrenti, singoli o associati, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice e art. 61 del Regolamento, nei casi consentiti, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento o consorzio ordinario, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 89 del medesimo Codice e fermo restando l'espresso divieto del comma 11 del medesimo articolo. A tal fine i concorrenti dovranno produrre, nell'ambito del modello DGUE le dichiarazioni di cui al predetto art. 89 comma 1 e inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. L'impresa ausiliaria dovrà rendere a sua volta espresse dichiarazioni di cui al citato articolo 89 contenute nel "MODULO AUSILIARIA" allegato al presente disciplinare. In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta, e contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata dell'appalto, nonché dell'onerosità o meno della prestazione. Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria e il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente. L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno presentare l'apposita ISTANZA di PARTECIPAZIONE e riprodurre le dichiarazioni di cui al MODULO – DGUE scaricabili dal sito di e-procurement.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83 comma 9 del Codice si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini dell'ammissione alla gara, ogni operatore economico dovrà essere in possesso di:

- a) **iscrizione, per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, al Registro delle Imprese** (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del Codice dei Contratti (*In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da*

ciascun raggruppando; in caso di Consorzi il requisito deve essere posseduto da ciascuna consorziate esecutrice);

- b) al fine di garantire la solidità e solvibilità del concorrente, **fatturato globale, nell'ultimo triennio**, non inferiore a: Euro 250.000,00.

(In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento fermo restando il disposto dell'art. 275 del D.P.R. n.207/2010; in caso di Consorzi il requisito può essere posseduto dal Consorzio o cumulativamente dalle consorziate esecutrici)

- c) **attestato di idoneità professionale per trasporti nazionali** ovvero nazionali ed internazionali rilasciato a cura dell'ufficio territorialmente competente della persona che dirige l'attività di trasporto della Società candidata in maniera permanente ed effettiva (nel caso di impresa individuale, ove il titolare non sia in possesso dell'attestato richiesto, la persona che possiede l'attestato deve essere regolarmente inserita nella struttura dell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'attestato di idoneità professionale di cui sopra, deve essere posseduto da persona che dirige l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva presso la Mandataria del RTI. Nel caso di Consorzio l'attestato di idoneità professionale di cui sopra deve essere presentato dal Consorzio. N.B. L'attestato dovrà essere posseduto da persona che dirige l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva)

oppure

iscrizione nel ruolo di conducenti di autoveicoli di cui all'art.6 della Legge n. 21/1992

- d) **aver svolto, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, servizi di durata non inferiore ad un anno, aventi ad oggetto trasporto pubblico passeggeri**, per un importo annuale complessivo non inferiore ad Euro 130.000 con l'impiego di almeno 3 veicoli.

(In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento fermo restando il disposto dell'art. 275 del D.P.R. n.207/2010)

N.B. si precisa che il servizio di trasporto di tipo "scolastico", se affidato da pubblica amministrazione o da impresa pubblica, viene considerato simile a quello richiesto e quindi (fatte salve le altre caratteristiche richieste) è accettato come tipologia di servizio per il soddisfacimento del presente requisito e).

REQUISITO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente dovrà presentare dichiarazione - ai sensi del DPR 445/2000 su propria carta intestata - attestante l'impegno ad avere all'avvio del servizio la disponibilità sul territorio del Comune di Genova, o in Comuni geograficamente confinanti con il Comune di Genova, di aree/locali di ricovero per tutti i veicoli utilizzati per il servizio.

Tali aree/locali dovranno essere puntualmente identificate/i, non sarà ammessa l'indicazione e relativo rimessaggio in aree di pubblico uso non riservate all'Appaltatore.

Dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 e con sede nell'Unione Europea, contenente lo specifico riferimento alla procedura oggetto di gara, dalla quale risulti che la consistenza economica e finanziaria del concorrente ha caratteristiche tali da poter far fronte all'appalto in oggetto ed ai suoi eventuali rischi finanziari.

(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando, in caso di Consorzio il presente requisito deve essere posseduto dal Consorzio)



- Copia della ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla Delibera dell'A.N.A.C. n. 1121 del 29 dicembre 2020 da effettuare, a pena d'esclusione, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016. Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

NOTA BENE: Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In considerazione della natura dell'affidamento e della complessità del servizio da svolgere, tenuto conto della natura delle prestazioni da effettuare, dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività, l'affidatario deve eseguire direttamente il servizio. Di conseguenza è ammesso il subappalto esclusivamente per l'esecuzione del servizio con il veicolo di scorta.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta se intende procedere con il subappalto. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve rendere, nell'ambito della documentazione amministrativa, nello spazio a ciò dedicato del DGUE (Parte II Sezione D), apposita dichiarazione, recante l'indicazione delle prestazioni che intende subappaltare. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 3 – SOPRALLUOGO

In considerazione delle caratteristiche previste dal servizio i concorrenti si obbligano ad eseguire, per proprio conto, accurato sopralluogo completo del percorso di andata e di ritorno di ogni tratta prevista. Il sopralluogo sarà finalizzato alla presa di conoscenza delle caratteristiche del percorso, completa ed esaustiva visione delle aree di fermata e delle condizioni esistenti di viabilità e traffico presenti sui percorsi previsti dal servizio nonché di tutti gli elementi direttamente o indirettamente correlati allo svolgimento del servizio. Il concorrente si obbliga a rilasciare dichiarazione di avvenuto sopralluogo su propria carta intestata.

ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TUTTI I LOTTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo/compensatore, secondo l'allegato "P" al Regolamento (oppure: secondo il Bando-Tipo dell'ANAC, Approvato dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 723 del 31 luglio 2018), con riparametrazione dei punteggi sub A, B.1 e B.2a.

La valutazione degli elementi A e B avverrà sulla base di quanto di seguito specificato.

A – OFFERTA ECONOMICA: PESO 30

Per ciascun lotto di partecipazione, i concorrenti dovranno formulare l'offerta economica compilando **l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma**, indicando il ribasso percentuale offerto, che opererà sul costo orario a base di gara, troncato alla terza cifra decimale.

Al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato sarà attribuito il coefficiente 1, agli altri concorrenti il coefficiente sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

Non saranno ammesse offerte con ribasso pari a zero, o al rialzo, pena la non ammissibilità dell'offerta.

B - ELEMENTI TECNICO/QUALITATIVI: peso 70

Per formulare l'offerta tecnica l'impresa concorrente dovrà presentare dettagliata relazione tecnica secondo quanto previsto alla successiva pag. 16 del presente documento e compilare l'**Allegato 1 (celle verdi, sostituendo - ove presenti - i valori indicati a titolo esemplificativo)**.

Si specifica che tutti gli elementi offerti non dovranno comportare alcun costo aggiuntivo per AMT S.p.A.



		Punteggio
	CRITERIO B.1 RIDUZIONE DEI TEMPI DI SUBENTRO	30
B.1a	<p>Il concorrente dovrà indicare la riduzione nei tempi di subentro espressa in giorni rispetto al 2 maggio 2022 (data subentro max). Al concorrente che avrà offerto la riduzione nei tempi di subentro (espressi in giorni) più elevata sarà attribuito il coefficiente 1, agli altri concorrenti il coefficiente sarà attribuito in base alla seguente formula: $C_i = A_i / A_{max}$ dove C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo A_i = offerta (riduzione nei tempi di subentro in giorni) del concorrente i-esimo A_{max} = offerta (riduzione nei tempi di subentro) più conveniente</p>	30

		Punteggio
	CRITERIO B.2 VEICOLI UTILIZZATI	40
B.2a	<p>Età, espressa in mesi solari, dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio, incluso il veicolo di riserva obbligatorio.</p> <p>Il mese di riferimento per la valutazione dell'anzianità dei mezzi sarà il 1° marzo 2022 (data convenzionale di subentro); saranno quindi conteggiati i mesi decorrenti tra la data di prima immatricolazione e tale data.</p> <p>Esempio di calcolo età:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data prima immatricolazione veicolo 1: 25/10/2021 (mese di partenza ott-2021) - data prima immatricolazione veicolo 2: 01/03/2018 (mese di partenza mar-2018) - Età in mesi veicolo 1: 5 mesi - Età in mesi veicolo 2: 48 mesi <p>Il parco potrà essere composto da un massimo di 3 veicoli per l'erogazione del servizio, oltre al veicolo di scorta. Nel calcolo dell'anzianità, l'età del veicolo di scorta sarà moltiplicata per 0,2, mentre l'età degli altri veicoli sarà ponderata per la percentuale di km erogati su base mensile. Nel corso del periodo di durata dell'affidamento tali percentuali potranno subire modifiche, in ogni caso non superiori al +/- 20% solo se motivate ed accettate dal Committente e in ogni caso senza determinare alterazioni nel posizionamento relativo dei veicoli per volumi di servizio erogati. Il veicolo di scorta potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di temporanea indisponibilità dei veicoli principali e non potrà in ogni caso percorrere più del 20% dei km complessivi su base mensile.</p> <p>Al concorrente che avrà offerto l'età media complessivamente più bassa sarà attribuito il coefficiente 1 e conseguentemente il massimo punteggio, agli altri concorrenti il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile sarà così calcolato:</p> $C_i = A_{\min} / A_i$ <p>Dove:</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</p> <p>A_{\min} = offerta più conveniente: età parco mezzi più bassa</p> <p>A_i = offerta (età parco mezzi) del concorrente i-esimo</p> $A = \text{età}_{\text{mesi}} V_1 * \text{km} \% V_1 + \text{età}_{\text{mesi}} V_2 * \text{km} \% V_2 + \text{età}_{\text{mesi}} V_3 * \text{km} \% V_3 + \text{età}_{\text{mesi}} V_{\text{scorta}} * 0,2$	25
B.2b	<p>Caratteristiche del veicolo da adibire a riserva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veicolo a trazione totalmente elettrica - Veicolo ibrido - Veicolo termico con motorizzazione Euro 6 - Veicolo termico con motorizzazione Euro 5 <p>Saranno attribuiti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veicolo a trazione totalmente elettrica: punti 15 - Veicolo ibrido: punti 5 - Veicolo termico con motorizzazione Euro 6: punti 2 - Veicolo termico con motorizzazione Euro 5: punti 0 	15

INDICAZIONI GENERALI RELATIVE ALLA COMPONENTE ECONOMICA DELL'OFFERTA

Per consentire la valutazione della sostenibilità economica dell'offerta, la stessa dovrà essere accompagnata da un **Conto Economico**, redatto secondo l'**Allegato 2**, che:

- illustri le diverse componenti di costi diretti e indiretti (personale di guida, esercizio e manutenzione, comunicazione, marketing, amministrazione, etc.);
- consideri l'importo del corrispettivo indicato nell'offerta economica (importo a base di gara meno il ribasso offerto).

Per l'attribuzione dei punteggi saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'offerta complessiva dovrà avere la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Non saranno prese in considerazione e saranno ritenute inammissibili offerte che escludano parte del servizio. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate offerte "plurime" contenenti prodotti di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali la stazione appaltante dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Tutte le offerte, da redigere interamente in lingua italiana, dovranno essere sottoscritte dal rappresentante dell'Operatore Economico partecipante ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri, oppure da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato d'oneri e relativi allegati, capitolato tecnico e relativi allegati e di tutti gli altri atti di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida; fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto a pena di esclusione negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i. ed indicare i relativi gli oneri di sicurezza ad esso afferenti previsti per la gestione del contratto.

In caso di uguale offerta economica da parte dei Soggetti, limitatamente a questi Soggetti, si procederà a ulteriore negoziazione dell'offerta economica tra i Soggetti medesimi. La negoziazione consisterà nell'invio o presentazione da parte dei Soggetti interessati di busta chiusa contenente nuova quotazione economica da presentarsi attraverso nuova presentazione del medesimo modulo offerta utilizzato per la prima offerta economica. Termine per la presentazione di questa (eventuale) seconda quotazione è fissato nelle ore 14.00 del giorno lavorativo successivo alla seduta di apertura delle offerte economiche.

In tal caso l'aggiudicazione andrà al Soggetto Invitato che, in fase di negoziazione, avrà proposto, con ribasso rispetto alla precedente offerta, l'offerta economica più bassa. La seduta di apertura di queste buste sarà pubblica, limitata ai Soggetti interessati.

ART. 5 – PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il Responsabile del procedimento di gara, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi telematici presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione.



Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno superato la verifica di cui sopra.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di irregolarità essenziali non sanabili consistenti in carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non sono inoltre sanabili, e comportano l'esclusione, le irregolarità afferenti all'offerta.

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

In conformità con quanto stabilito dall'Art. 60 del D. Lgs. 50/2016 il termine di presentazione delle offerte sarà di trentacinque giorni dalla trasmissione del bando di gara eventualmente diminuito a fronte dell'esistenza delle condizioni previste dai commi 2 e 3 del medesimo articolo. Di tale circostanza la amministrazione aggiudicatrice darà adeguata motivazione comunicandola ai potenziali partecipanti alla gara.

L'apertura dei plichi avverrà nei termini e secondo le modalità stabilite dalla normativa (D. Lgs. 50/2016) e dalla tipologia di gara prescelta (procedura aperta svolta con modalità telematica ex. Artt. 58 e 60 D. Lgs. 50/2016); tali termini verranno comunicati ai partecipanti.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, nel quale verrà altresì indicata la data della prima seduta pubblica.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

b) busta telematica B - Contenente OFFERTA TECNICA

b) busta telematica C - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per il singolo file e di 100 MB per ciascuna Busta telematica.

BUSTA telematica A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In una prima busta telematica dovranno essere inseriti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

- ISTANZA di partecipazione;

- il/i modello/i DGUE;
- visura del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese o, in alternativa, Dichiarazione sostitutiva del certificato di Iscrizione alla camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, redatta sulla base del FAC-SIMILE allegato, firmata da un Legale Rappresentante;
- documentazione attestante il possesso del requisito del fatturato globale nell'ultimo triennio come richiesto nel presente documento;
- attestato di idoneità professionale come richiesto nel presente documento;
- se necessarie adeguate certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del codice o dichiarazione sostitutiva;
- attestazione comprovante il pagamento del contributo all'Autorità;
- autodichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzio o di avvalimento;
- eventuale copia della procura (generale o speciale);
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- CLAUSOLE DI INTEGRITA';
- CONVENZIONE SUAC.

Eventuale ulteriore documentazione a comprova dei requisiti speciali richiesti.

- **attestazione di buon esito** da parte del Committente che specifichi la ragione sociale del fornitore, il valore dell'affidamento e il periodo dell'affidamento, oltre all'oggetto dell'appalto, ovvero:
 - se trattasi di servizi/forniture prestati/e a favore di amministrazioni o enti pubblici: certificati di regolare esecuzione dei servizi/forniture eseguiti;
 - se trattasi di servizi/forniture prestati/e a favore di privati e/o in regime di subappalto: dichiarazione di regolare esecuzione del legale rappresentante dell'impresa privata per la quale il servizio/fornitura è stato svolto o, in caso di motivata impossibilità, altra documentazione contrattuale/fiscale idonea a comprovare il requisito (avvenuto espletamento dei servizi/forniture e regolarità degli stessi).

Tutti i certificati di regolare esecuzione (o altra documentazione idonea) dovranno riportare la descrizione, la data e l'importo dei servizi/forniture forniti/e.

Tutti documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

BUSTA telematica B: OFFERTA TECNICA

In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Relazione tecnica descrittiva** riportante tutti i criteri come sopradescritti composta da max n. 4 cartelle formato UNI A4 carattere Arial 12 interlinea singola margini sinistro/destro cm 2,5, margine superiore cm 2, margine inferiore cm 2,5e + **compilazione dell'Allegato 1 (celle verdi), entrambi firmati digitalmente.**

Si precisa che la Relazione di sintesi è da intendersi a supporto dell'Allegato 1 che sarà preso in considerazione ai fini della valutazione.

In particolare, con lo scopo di assicurare una gestione ottimale dell'appalto e fare fronte alle esigenze di AMT espresse nelle Specifiche Tecniche di gara, per ogni criterio e sotto criterio sarà valutato il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica sarà vincolante per l'Appaltatore e non dovrà comportare ulteriori oneri per AMT.

L'offerta tecnica dovrà rispondere e soddisfare i requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico.

Qualora si evincesse la mancata rispondenza del sistema anche solo ad uno di tali requisiti il soggetto verrà escluso dal proseguo della gara. La mancata presentazione dell'Offerta Tecnica o di Offerta Tecnica gravemente incompleta e/o inadeguata e/o gravemente non conforme a quanto richiesto potrà essere causa di esclusione del Soggetto Candidato.

L'OFFERTA TECNICA, redatta in lingua italiana, dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Società Concorrente o dai Legali Rappresentati delle Società in caso di RTI ovvero in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti ed in ogni caso da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Con riferimento all'OFFERTA TECNICA non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate.

BUSTA telematica C: OFFERTA ECONOMICA

In tale busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, **l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma e il dettaglio del Conto Economico (Allegato 2 in formato xls), firmato digitalmente.**

Entrambe dovranno essere debitamente sottoscritte digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

L'offerta, dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Ai sensi del predetto art. 95 comma 10 del Codice, si rammenta inoltre, che il concorrente deve indicare nell'offerta economica, pena l'inammissibilità della stessa, sia i propri costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d), che i costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che presentino un prezzo complessivo pari o superiore al valore posto a base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

ART. 6 - VERIFICA OFFERTE ANOMALE

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte che in base a specifici elementi appaiano anormalmente basse.

Le offerte risultate anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 97 e ss. del Codice dei Contratti.

Sin d'ora la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della commissione giudicatrice.



ART. 9 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

L'aggiudicatario, ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali e ogni altro documento propedeutico) entro e non oltre il termine comunicato dal Committente.

ART. 10) ALTRE INFORMAZIONI

La S.U.A.C. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che in tal caso i concorrenti stessi ammessi all'apertura dell'offerta economica possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

La S.U.A.C. si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la S.U.A.C. e i concorrenti avverranno nel rispetto dell'art. 76 del codice.

Il presente affidamento soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova in data 22 ottobre 2018 (convenzione S.U.A.) dei cui contenuti e regole i concorrenti, con la partecipazione alla presente procedura di gara, si rendono edotti ed espressamente si obbligano, per quanto di pertinenza, con particolare riferimento all'innalzamento dei livelli di legalità, e che dovrà essere sottoscritta per accettazione, unitamente al documento denominato "CLAUSOLE DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI GENOVA", entrambi appositamente caricati sul portale.

ART. 11) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto Regolamento UE n. 2016/679, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 12) CHIARIMENTI

Le informazioni inerenti il presente appalto, dovranno essere richieste alla Stazione Unica Appaltante del Comune mediante richiesta inoltrata tramite il portale.

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, sempre tramite il portale, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicati sul portale, fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano entro gli otto giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Nella medesima pagina internet verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 13) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Genova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 - AZIONE GE 6.1.2- SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.p.A.
DIREZIONE LOGISTICA E SERVIZI GENERALI
VIA MONTALDO 2 - 16137 GENOVA
Iscriz.Reg.Imprese n.03783930104
Codice Fiscale 03783930104
Partita IVA: 03783930104

CONTRATTO

Spettabile Ditta

N. ordine/Data _____/
Persona da contattare/Tel. _____/++39 (0) 10-
Ns. numero fax ++39 (0) 105582239
Vs. n. fornitore presso di noi

CIG: 9078079BC5
CUP: H34E22002350001
Tipo di procedura: 00

Inizio validità _____
Fine validità _____

PREMESSA

Tra Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., con sede in Via Montaldo 2 16137 GENOVA, n. iscrizione Registro delle Imprese, codice fiscale e partita IVA 03783930104, rappresentata da _____, nato a _____ il _____ domiciliato presso la sede di AMT SpA, nella qualità di _____ della stessa,

e l'Impresa _____, rappresentata da _____ nato a _____ il _____ e domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità di Legale Rappresentante, che compare nel presente documento in proprio (se, invece, in qualità di capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese, citare tutte le imprese con i relativi dati aziendali e relativo atto costitutivo)

si conviene e stipula quanto segue in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva del giorno _____.

Parte integrante del presente documento sono: la Vs. Offerta Economica

del _____, il Disciplinare di Gara, il Capitolato tecnico d'Appalto, il Capitolato d'oneri, i documenti tecnici, nonché gli altri documenti di gara ancorché non esplicitamente richiamati, tutti da Voi ricevuti in fase di gara ed implicitamente accettati e che sono parti integranti del presente documento, nonché la Vs. cauzione definitiva presentata mediante fidejussione bancaria/polizza fidejussoria n. _____ rilasciata il _____ dalla Società/Banca/Assicurazione _____ per l'importo di Euro _____ avente validità fino al _____, procediamo a inoltrarVi il seguente contratto per il SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA PER IL CENTRO STORICO DI GENOVA.

Posizione d'ordine 1 -> DESCRIZIONE (.....)

Unità di misura e quantità -> Importo Unitario -> Importo totale

Data cons. GG _____

"L'APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA PER IL CENTRO STORICO DI GENOVA."

L'appalto consiste nell'esecuzione del servizio di TPL nelle aree del centro storico di Genova

Valore netto tot. Oltre IVA EUR _____

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Le disposizioni generali d'acquisto relative al presente documento sono disciplinate secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato d'oneri e dai documenti citati in premessa che la Vs. Società dichiara di conoscere e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione. In particolare, qui di seguito, sono richiamate alcune delle principali obbligazioni:

Articolo 1. Oggetto del contratto e tempistiche di esecuzione.

AMT affida in appalto all'Impresa _____, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio di TPL nel centro storico di Genova.

1. L'Impresa _____ s'impegna alla loro esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

2. Durata del contratto:

il contratto avrà la durata di mesi 20 a partire dalla data di stipula

contrattuale.

Articolo 2. Ammontare del contratto.

1. L'importo contrattuale, fisso e invariabile durante l'intera durata dell'appalto, al netto dell'I.V.A., ammonta a Euro _____
(_____/____)

Articolo 3. Variazioni al servizio.

1. Trova applicazione, verificandosene le condizioni, la disciplina di cui all'articolo 106 del codice dei contratti pubblici.

TITOLO II - RAPPORTI TRA LE PARTI

Articolo 4. Disposizioni generali

1. La Vostra Società si impegna a garantire la migliore esecuzione del servizio attraverso l'opportuna organizzazione delle proprie risorse e delle proprie strutture, assumendosi ogni rischio derivante dalla gestione del servizio stesso.

2. Il servizio dovrà essere svolto tramite personale debitamente abilitato alla guida ed in perfetto stato psico - fisico, in regola con quanto previsto dal Dlgs. 81/08.

Tutto il personale di guida dovrà essere decoroso e curato nell'aspetto e nell'abbigliamento, educato e disponibile nel comportamento.

Il personale preposto alla conduzione del veicolo dovrà attenersi alle disposizioni del personale preposto al controllo del servizio.

Potranno essere effettuati in ogni momento ed anche senza preavviso ispezioni e verifiche a bordo delle vetture, controllo del personale preposto alla conduzione. In caso di interruzioni del servizio e/o danni a cose o persone il Soggetto Aggiudicatario provvederà entro e

non oltre le 24 ore a inviare relazione scritta dell'accaduto ai responsabili del Committente.

Il Soggetto Aggiudicatario risponderà per inadempienze, disservizi, danni a cose e/o persone da lui prodotte nell'esercizio del servizio richiesto.

Articolo 5. Penali e modalità di applicazione

Si richiama integralmente quanto previsto al capo 5) del Capitolato d'oneri.

Articolo 6. Oneri a carico dell'appaltatore.

1. Sono a carico dell'Impresa _____ tutti gli oneri già previsti dal capitolato d'appalto, quelli imposti per legge, per regolamento o in forza del capitolato tecnico.

2. L'Impresa è responsabile della corretta esecuzione dell'appalto e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

3 L'Impresa _____ si impegna a comunicare tempestivamente ad AMT eventuali modifiche del nominativo del soggetto referente per il Committente.

5. L'Impresa _____ deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Articolo 8. Prezzi e pagamenti

1.Si richiama integralmente il capo 9) del Capitolato d'oneri.

2. Il corrispettivo previsto dall'appalto per lo svolgimento del servizio è dato dal corrispettivo orario, secondo quanto offerto in sede di gara.

3. Invariabilità dei prezzi: per tutto il periodo del servizio previsto dall'appalto il costo orario offerto rimarrà fisso e invariato rispetto all'offerta economica presentata dall'Appaltatore pertanto il costo di ogni ora di servizio è quello corrispondente riportato dall'Appaltatore sul Modulo Offerta. Le modalità di corrispettivo previsto dall'appalto, il costo orario rimarranno invariati sia in caso di aumento che riduzione del servizio.

4. I pagamenti saranno effettuati su conto corrente dedicato comunicato, mediante l'emissione di bonifico bancario presso la Banca _____ c/c n. _____

La persona delegata a operare sul suddetto conto bancario è: _____.

La Vs. Società s'impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, ad AMT SpA eventuali modifiche degli estremi indicati.

Articolo 9. Fatturazione elettronica

Si richiama integralmente il capo 9.2) del Capitolato d'oneri.

La Vs. Società assume tutti gli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.d.

La Vs. Società si impegna a dare immediata comunicazione ad AMT ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 10. - Regolarità contributiva

Si precisa che l'attestazione di NON regolarità contributiva ricevute da INPS e/o da INAIL, comporterà la sospensione dei pagamenti con

l'obbligo da parte della Vostra Società di proseguire nell'esecuzione del servizio sino a nuova determinazione di AMT S.p.A..

Inoltre, in caso di NON regolarità contributiva della Vostra Società, AMT S.p.A. si ritiene libera di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto, escutendo la fidejussione a garanzia dell'appalto e riservandosi il diritto al risarcimento del danno per gli eventuali maggiori oneri sostenuti.

Articolo 11. Ritardo nei pagamenti.

Gli eventuali interessi maturati vengono individuati nella misura degli interessi legali previsti in Italia.

Articolo 12. Risoluzione del contratto.

1. AMT ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità e nei casi previsti dall'articolo 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, oltre che nei casi previsti al capo 10) del Capitolato d'oneri.

La risoluzione dovrà essere disposta comunque in caso di sentenza di condanna passata in giudicato per gravi violazioni degli obblighi attinenti la sicurezza sul lavoro.

2. Inoltre AMT S.p.A. procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 108 del D.Lgs 50/2016 nei seguenti casi, tutti riconducibili a grave inadempimento, grave irregolarità o grave ritardo:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.;

b) inadempimento alle disposizioni del direttore tecnico riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto

delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;

c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dell'appalto;

d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

e) sospensione del servizio o mancata ripresa dello stesso da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;

f) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;

g) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

3. Il contratto è altresì risolto di diritto nei seguenti casi:

a) perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari inibenti la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, oppure in caso di reati accertati ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del Codice dei contratti.

b) nullità assoluta, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, primo periodo, della legge n. 136 del 2010, in caso di assenza, nel contratto, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

4. Il contratto è risolto qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione richiesta per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultante dal casellario informatico.

5. In caso di ottenimento del DURC dell'appaltatore, negativo per due volte consecutive, il Responsabile del Procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal direttore dei lavori, contesta gli addebiti e assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni; in caso di assenza o inidoneità di queste propone alla AMT la risoluzione del contratto.

6. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla AMT è fatta all'appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata con avviso di ricevimento o della PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei lavori.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'AMT provvederà ad escutere la fideiussione a garanzia dell'appalto.

Visto che il presente appalto soggiace alle clausole di cui alla convenzione per l'istituzione della Stazione Unica Appaltante Comunale sottoscritta dalla AMT in data 18 settembre 2012, il contratto sarà altresì risolto di diritto nei seguenti casi:

a) qualora il presente appalto contenga attività sensibili ai sensi dell'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012, l'esecutore dovrà obbligatoriamente essere iscritto presso la White List della Prefettura territorialmente competente, e si procederà comunque all'annullamento dell'aggiudicazione ovvero alla risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta cancellazione dalla predetta White List;

b) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra

utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza;

c) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura, ai fini delle necessarie verifiche, dei dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016), servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze.

Articolo 13. Controversie.

1. La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente, esclusivamente, presso il Foro di Genova ed è esclusa la competenza arbitrale.

2. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti,

in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

TITOLO III - ADEMPIMENTI CONTRATTUALI SPECIALI

Articolo 14. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.

1. Al personale impiegato è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'Impresa _____ è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

2. L'Impresa è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, inclusa la Cassa Edile Genovese ove richiesta, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'articolo 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e dall'articolo 7 del capitolato generale d'appalto approvato con D.M. n. 145/2000.

3. L'impresa _____, fatto salvo ricorrano le casistiche di cui al comma 13, lettere a) e c), dell'art. 105 del Codice, è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione

agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276

4. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, AMT effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Articolo 15. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva.

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Impresa _____ ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante Polizza Fidejussoria numero _____ in data _____ rilasciata dalla società _____ agenzia/filiale _____ per l'importo Euro _____ (_____/__) pari al XX per cento dell'importo del presente contratto avente validità fino al _____

ridotto nella misura del 50% ai sensi 93, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

2. La garanzia deve essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

3. Detta garanzia, prelieve eventuali e necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo salvo quanto previsto 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 16. Documenti che fanno parte del contratto.

1. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- a) il disciplinare di gara;
- b) il Capitolato tecnico;
- c) il capitolato d'oneri;
- d) l'offerta economica presentata dall'Impresa in fase di partecipazione alla gara;
- e) tutti i restanti allegati facenti parte della documentazione messa a disposizione dei concorrenti in fase di gara.

Articolo 17. Richiamo alle norme legislative e regolamentari.

1. Si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e il regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 per quanto vigente.

PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO, VALE QUANTO PREVISTO NEL DISCIPLINARE DI GARA, NEL CAPITOLATO TECNICO E NEL CAPITOLATO D'ONERI.

VALIDITA' DELL'ORDINE/CONTRATTO

La validità del presente ordine è subordinata alla restituzione da parte della Vostra Società di una copia del presente ordine/contratto, timbrata, datata e controfirmata per accettazione da un Vostro Legale Rappresentante, unitamente **fotocopia della carta di identità del Legale Rappresentante** firmatario del presente contratto, entro la data del _____.

AMT S.p.A.

Data _____

Timbro e Firma

del Soggetto Aggiudicatario

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

CLAUSOLE DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI GENOVA

Le presenti clausole fanno parte integrante degli avvisi, bandi di gara o lettere di invito e del contratto relativo alle procedure di scelta del contraente indette direttamente dal Comune di Genova o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate.

Nella fase di presentazione dell'offerta, la sottoscrizione del presente documento oppure la sua accettazione con apposita dichiarazione è obbligatoria, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio in caso di mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente o in caso di carenza della dichiarazione di accettazione del medesimo.

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegato, e dovrà essere nello stesso richiamato.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Relativamente a PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA PER IL CENTRO STORICO DI GENOVA, PER CONTO DI A.M.T. S.P.A.

REACT EU - REGOLAMENTO (UE) 2020/2221 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 dicembre 2020 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA' METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 6 – AZIONE GE 6.1.2– SCHEDA PROGETTO GE 6.1.2.e "Attivazione di un servizio di trasporto pubblico di persone nel Centro Storico e promozione, diffusione dei servizi di sharing mobility (ad esempio car sharing) con l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica" finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19 CUP H34E22002350001- CIG 9078079BC5

L'IMPRESA (di seguito denominata IMPRESA)
con sede legale in.....
C.F./ P. IVA
rappresentata da
in qualità di

VISTI

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016, nonché l'aggiornamento 2018 allo stesso, approvato con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici;
il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova triennio 2019-2021 - revisione 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 24 gennaio 2019;

il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

il Codice di comportamento del Comune di Genova, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 355 del 30 dicembre 2013 e revisionato con deliberazione n.8 del 26 gennaio 2017

DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE

Art. 1 Ambito di applicazione e principi

Le presenti clausole sono applicate a tutti gli appalti di lavori, forniture e servizi, sia sopra che sotto soglia comunitaria, indetti e affidati dal Comune di Genova in via diretta o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate a prescindere dalle modalità utilizzate per la scelta dell'operatore. Tali clausole si applicano agli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro.

Il presente documento obbliga la stazione appaltante e l'operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Art. 2 Impegni reciproci tra stazione appaltante e concorrenti

Il presente documento stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Genova e dei concorrenti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, come previsto dai codici di comportamento vigenti, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli delle clausole contenute nel presente documento, il cui spirito condividono pienamente.

Art. 3 Obblighi degli operatori economici

L'operatore economico, il concorrente, l'aggiudicatario:

- a. si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Genova qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- b. si impegna a non esercitare indebite interferenze al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della stazione appaltante e dichiara di non averlo fatto neppure in passato;
- c. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e si impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;

d. dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da limitare la libera concorrenza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

e. dichiara di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti e di essere a conoscenza che ciò comporta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;

f. si impegna a informare puntualmente il proprio personale impiegato sull'appalto delle clausole di integrità in questione e degli obblighi dalle stesse scaturenti ed a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

g. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere.

h. di essere a conoscenza che il contenuto del presente documento è integrato dal Protocollo S.U.A.C. sottoscritto dal Comune di Genova e la locale Prefettura nei casi previsti.

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Art. 4 Obblighi della stazione appaltante

Il Comune:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'appalto attraverso la pubblicazione degli atti di gara come previsto dalla normativa vigente;
3. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
4. qualora la segnalazione risulti fondata, per il tramite del responsabile della procedura di gara, si impegna a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali al fine di evitare ogni possibile controversia che possa pregiudicare l'attività e gli interessi dell'Ente e il perseguimento del prioritario interesse pubblico teso a garantire la tutela della concorrenza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Art. 5 Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga a inserire o richiamare le presenti clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto e a pretenderne il rispetto da parte dei propri subcontraenti.

Per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura l'aggiudicatario dovrà far riferimento al Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e indicato in oggetto e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP). Tale/i codice/i dovrà/anno pertanto

essere utilizzato/i in tutti i contratti tra l'aggiudicatario e le imprese che effettuano lavori, sub forniture o servizi inerenti la gara.

Art.6 Sanzioni

Il concorrente accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento, comunque accertato dalla stazione appaltante, potranno essere applicate, in base alla gravità della/e violazione/i accertata/e le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara indetta dal Comune e contestuale escussione della cauzione provvisoria;
- escussione della cauzione provvisoria se non si procede alla sottoscrizione del contratto di appalto per violazione delle clausole di cui al presente documento con relativa revoca dell'aggiudicazione;
- risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.;
- responsabilità per danno arrecato al Comune fino al 10% del valore del contratto, anche a mezzo escussione della cauzione definitiva, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

Art. 7 Validità temporale

Il presente documento costituisce parte integrante dei documenti di gara e resterà in vigore sino alla completa esecuzione di ciascun contratto affidato sino alla data di scadenza e verifica di regolare esecuzione di quanto eseguito dal contraente.

Art. 8 Controlli

Per tutti gli adempimenti scaturenti dall'applicazione del presente documento, relativi sia al controllo dell'osservanza degli obblighi sia alla eventuale applicazione di sanzioni, provvederà il Dirigente competente alla stipula del contratto in collaborazione con il Responsabile del Procedimento, se diverso, e/o Direttore dell'esecuzione.

Art. 9 Controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione e/o all'applicazione delle presenti clausole fra Comune e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del foro di Genova.

Data _____

L'IMPRESA: _____