



COMUNE DI GENOVA

Direzione Amministrazione e Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 1700

ADOTTATO IL 12/04/2024

ESECUTIVO DAL 19/04/2024

OGGETTO: ASSEGNAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, ALLA DITTA FELTRINELLI SPA (COD. BENF. 48031) DELLA FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI GIURIDICHE PER L'IMPORTO DI EURO 90,00 (IVA ASSOLTA ALLA FONTE DALL'EDITORE) - CIG: B134DD529F.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal vigente T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore;
- il vigente Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118;
- il Regolamento di Contabilità ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026.

Premesso che:

- la Direzione Corpo Polizia Locale, al fine di garantire il costante aggiornamento professionale del proprio personale finalizzato al regolare ed efficiente svolgimento delle attività di istituto, necessita di acquistare libri, pubblicazioni e materiale giuridico;
- con DD 2024-117.0.0.-16 del 23.01.2024, è stata affidata, la fornitura di libri e pubblicazioni, per l'anno 2024, alla ditta Il Libraccio la quale si è dimostrata affidabile ed efficiente, in grado di garantire tempestivamente la consegna dei testi richiesti, e la cui proposta è risultata vantaggiosa applicando ai prezzi di copertina degli stessi, la percentuale di sconto del 15%;
- ad oggi il Comandante della Polizia Locale, ha richiesto la fornitura di alcuni testi giuridici editi da "La Tribuna" che risultavano esauriti e non più ristampabili e precisamente:
 -
 - Le procedure di polizia autori Terracciano-Carretta-Girella- Piersimoni -Savastano e De Tommaso editore La Tribuna;
 - Prontuario delle armi, delle munizioni e dei materiali esplodenti di A.A. Bonforte editore La Tribuna;
 - Prontuario del codice della strada per volanti e radiomobili di V. Ferrara e D. Grossi - editore La Tribuna;
 - Prontuario di pubblica sicurezza e di polizia amministrativa di A.A. Bonforte - editore La Tribuna;
- in conseguenza di quanto sopra esposto, l'Ufficio Contabilità e Amm.ne del Corpo di Polizia Locale, ha provveduto a consultare diverse librerie su Genova per reperire tali testi;
- l'unica libreria che li aveva disponibili è risultata la Libreria Feltrinelli, alla quale è stato chiesto un preventivo di spesa, allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso (**Allegato 1**).

Tenuto conto che:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importi inferiori ad Euro 140.000,00,
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, G.U. 31 dicembre 2018 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando da Euro 1.000 a Euro 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;

Ritenuto, per quanto descritto in premessa e secondo normativa vigente:

- di dover provvedere all'acquisto dei libri sopra indicati per il Corpo di Polizia Locale, e quindi, di impegnare la somma complessiva di Euro **90,00** (IVA assolta alla fonte dall'editore) ritenuta congrua;
- di assegnare alla ditta **FELTRINELLI SPA**, con sede legale in Via Tucidide 14, 20134 MILANO (MI)- P.I. 04628790968- (**C.B. 48031**), la fornitura complessiva di quanto sopra indicato.

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto opportuno di;

impegnare, per la fornitura sopra descritta, la somma di **Euro 90,00** (IVA assolta alla fonte dall'editore) al **Capitolo 13021 del Bilancio 2024** "Acquisizione di beni diversi" - **CdC 800.627 PdC U.1.03.01.02.014** "Stampati specialistici" **CIG: B134DD529F - (Imp. 2024/9155);**

IL DIRIGENTE DETERMINA

1. **di autorizzare**, ai sensi del D. Lgs 36/2023 art. 50 comma 1 lettera b), la spesa necessaria per la fornitura di libri e pubblicazioni giuridiche ad uso del Corpo di Polizia Locale, per un importo complessivo di Euro **90,00** (IVA assolta alla fonte dall'editore ex art. 74 DPR 633/1972) ritenuto congruo, e la contestuale assegnazione alla ditta **FELTRINELLI SPA** con sede legale in Via Tucidide 14, 20134 MILANO (MI) - P.I. 04628790968 - (**C.B. 48031**);
2. **di assumere** quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
3. **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati degli artt. 94 e 95 D. Lgs 36/2023 sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
4. **di nominare** Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs 36/2023 la Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione e Logistica del Corpo di Polizia Locale Francesca Bellenzier, in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi gli adempimenti posti a carico di altri soggetti;
5. **di demandare** all'Ufficio Amministrazione e Contabilità della Direzione Corpo Polizia Locale la diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di contabilità;
6. **di dare atto che:**
 - i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del vigente D. Lgs. 267/2000;
 - la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
 - il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
7. **di aver verificato** l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

La Dirigente

Dott.ssa Francesca Bellenzier

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.1700
AD OGGETTO: ASSEGNAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL
D.LGS. 36/2023, ALLA DITTA FELTRINELLI SPA (COD. BENF. 48031) DELLA
FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI GIURIDICHE PER L'IMPORTO DI EURO 90,00
(IVA ASSOLTA ALLA FONTE DALL'EDITORE) - CIG: B134DD529F.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Genova, 05/04/2024

Da : FELTRINELLI S.P.A.
Via Ceccardi 16/24 r
16121 GENOVA

A: Comune di Genova
Corpo di Polizia Locale
Ufficio Amministrazione e Contabilità
Via di Francia 1 - 23° piano

Oggetto: preventivo per vs.richiesta fornitura di libri

Buongiorno,

Con la presente vi informiamo che possiamo fornirvi i seguenti volumi da voi richiesti:

- le procedure di polizia , ean 9788829111756 €35
- prontuario delle armi, delle munizioni e dei materiali esplodenti, ean 9788829115365 €20
- prontuario di pubblica sicurezza e di polizia amministrativa , ean 9788829114177 €20
- prontuario del codice della strada per volanti e radiomobili, ean 9788829105779 € 15

Totale €90 : importo esente ai sensi dell'art. 74 (Iva assolta alla fonte dall'editore)

* per ritirare i libri è necessario presentare un buono d'ordine che indichi i dati per la fatturazione elettronica e l'impegno di spesa; deve essere specificata la funzione split payment ,Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario a 30 gg dall'emissione della fattura

Restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

In attesa di una vostra conferma d'ordine, porgiamo cordiali saluti.

FELTRINELLI S.P.A.
Via Ceccardi 18/24 r
Genova

