



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-302.0.0.-6

L'anno 2024 il giorno 06 del mese di Febbraio il sottoscritto Bruzzone Anna Rosa in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, IN FAVORE DELL'IMPRESA BIBLION DI CHIARA DE NICOLAI, DEGLI INTERVENTI CONSERVATIVI SU 14 ALBUM FOTOGRAFICI DI SAN PIER D'ARENA DEGLI INIZI DEL '900, CUSTODITI PRESSO LA CIVICA BIBLIOTECA FRANCESCO GALLINO, DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CORRELATE A "GENOVA CAPITALE DEL LIBRO 2024".
C.I.G. B025E4C6A3

Adottata il 06/02/2024
Esecutiva dal 15/02/2024

06/02/2024	BRUZZONE ANNA ROSA
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-302.0.0.-6

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, IN FAVORE DELL'IMPRESA BIBLION DI CHIARA DE NICOLAI, DEGLI INTERVENTI CONSERVATIVI SU 14 ALBUM FOTOGRAFICI DI SAN PIER D'ARENA DEGLI INIZI DEL '900, CUSTODITI PRESSO LA CIVICA BIBLIOTECA FRANCESCO GALLINO, DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CORRELATE A "GENOVA CAPITALE DEL LIBRO 2023".

C.I.G. B025E4C6A3

La Dirigente del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione all'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 122 del 05 aprile 2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso

- che all'interno della civica biblioteca Gallino sono conservati n.14 album fotografici relativi alla San Pier D'Arena degli inizi del '900. Trattasi di fotografie storiche, raccolte in preziosi album coevi. Alcuni sono stati realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sampierdarena all'Esposizione Internazionale del Sempione avvenuta a Milano nel 1906, per attestare con foto, insieme a progetti e disegni, il suo progresso civile ed economico. Gli album sono di seguito indicati:
 - Molini Alta Italia vedute interne del molino di Sampierdarena - 23 fotografie MGF1
 - Angelo Casazza e Figlio - Lavorazione in rame 1887-1911 - 10 fotografie e 14 disegni MGF2
 - Società Anonima Cooperativa Calderai in Rame -11 fotografie MGF3
 - - Massardo Diana & C Stabilimenti Conserve Alimentari -20 fotografie MGF4
 - - Officine Meccaniche Navali S. Bacigalupo & C. 23 fotografie MGF5
 - Società Ligure Lombarda - Raffinazione degli Zuccheri, 21 fotografie MGF6
 - Fonderie Torriani & C stabilimento meccanico navale e fonderie, 50 fotografie MGF7
 - Unione Italiana Tramways Elettrici Genova, 20 fotografie MGF8
 - Officine Elettriche Genovesi, 7 fotografie MGF9
 - Esercizio dei 5 Padiglioni durante l'Epidemia Colerica degli anni 1910-1911, 27 fotografie – MGF10
 - - Albergo Emigranti Genova, 23 fotografie MGF11
 - Assistenza Pubblica Croce d'Oro Sampierdarena, 23 fotografie - MGF12
 - Comune di Sampierdarena, 68 fotografie -MGF13
 - Comune di Sampierdarena, 56 fotografie - MGF14
- che l'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio", relativo agli "Obblighi conservativi", al comma 1 recita: *"Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza"* e che l'art. 10 comma 2 stesso decreto recita: *"Sono inoltre beni culturali: a) le raccolte di musei, pinacoteche, gallerie e altri luoghi espositivi dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico"*;
- con Atto Datoriale n. 38134.i del 23/01/2024, la Direzione di Area Politiche Culturali ha autorizzato il Municipio II Centro Ovest a prelevare l'importo di Euro 14.000,00 dall'impegno n. 2024.1914 sul Capitolo 22552 *"Acquisizione di servizi per interventi finalizzati"* – c.a.n. 1550 *"Bi-*

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

biblioteche Comunali” – p.d.c. 1.3.2.99.999 “*Altri servizi n.a.c.*” – del Bilancio 2024 – finalizzato al restauro degli album fotografici conservati presso la Biblioteca Civica Gallino, nell’ambito degli eventi di Genova Capitale del Libro;

Considerato che

- attraverso informale indagine di mercato, per gli interventi in oggetto è stata individuata l’Impresa Individuale Biblion di Chiara De Nicolai, specializzata in legatoria e restauro conservativo di beni archivistici e librari ed iscritta all’Albo dei Restauratori di beni culturali approvato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali ai sensi dell’art. 182 c. 1 bis del D.Lgs. 42/2004 e all’elenco dei soggetti abilitati all’esercizio della professione di Restauratore di Beni Culturali ex art. 29 stesso decreto;
- che la sopracitata Impresa Biblion di Chiara De Nicolai, con sede in Castelnuovo Belbo (AT), Via Cavour n. 3, 14043, P.IVA 01426110050 (C.B. 61846) ha offerto, tramite Trattativa Diretta n. 3970956 di MEPA, un prezzo pari ad € 12.500,00 (i.v.a esente in quanto l’impresa opera in regime forfetario) per gli interventi di restauro conservativo di cui al capitolato allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
- che l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che le Stazioni Appaltanti procedono all’affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- quanto introdotto dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018) che, modificando art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, innalza da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;

Ritenuto

- di prevedere le conseguenze di cui all’art. 52, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- che non si procederà ad effettuare la ritenuta dello 0.5% di cui all’art. 11 comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto l’applicazione della ritenuta non sembra corrispondere al principio del risultato quale espressione dei principi di economicità, efficacia e tempestività richiamati all’art. 1 del Codice stesso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che alla luce di quanto espresso, e attestata la congruità dell'offerta, di assegnare tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, all'Impresa Biblion di Chiara De Nicolai, con sede in Castelnuovo Belbo (AT), Via Cavour n. 3, 14043, P.IVA 01426110050 (C.B. 61846) gli interventi conservativi da effettuarsi su quattordici (14) album fotografici di San Pier D'Arena risalenti agli inizi del '900, custoditi presso la Civica Biblioteca Francesco Gallino, da realizzarsi nell'ambito delle iniziative correlate a "Genova Capitale del Libro 2024", per un importo complessivo di € 12.500,00 (i.v.a esente in quanto l'impresa opera in regime forfetario);

Dato atto

- che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è L'Arch. Rosanna Sperlinga;

- che il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990;

- che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- che il servizio di cui al presente provvedimento è contraddistinta dal seguente Codice Identificativo Gara: CIG B025E4C6A3;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di realizzazione di interventi conservativi da effettuarsi su quattordici (14) album fotografici di San Pier D'Arena risalenti agli inizi del '900, custoditi presso la Civica Biblioteca Francesco Gallino, da realizzarsi nell'ambito delle iniziative correlate a "Genova Capitale del Libro 2023", programmate per l'annualità 2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di cui sopra alla Biblion di Chiara De Nicolai, con sede in Castelnuovo Belbo (AT), Via Cavour n. 3, 14043, P.IVA 01426110050 (C.B. 61846), per un importo complessivo € 12.500,00 (i.v.a. esente in quanto l'impresa opera in regime forfetario);
- 3) di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € **12.500,00**, riducendo di pari importo La prenotazione **2024.1914** (Var.01) assunta con DD 2024 199.0.0-2. del 12/01/2024, e prelevando al **capitolo 22552** "*Acquisizione di servizi per interventi finalizzati*" – c.a.n. 1550 "*Biblioteche Comunali*" – p.d.c. 1.3.2.99.999 "*Altri servizi n.a.c.*" – del Bilancio 2024, come da AD Prot. 38134 (**IMP. 2024/4450**) collegato al finanziamento dal ministero della cultura - direzione generale biblioteche e diritto d'autore - per gli eventi "Genova capitale del libro" di cui all'Acc. 2024/1105;
- 4) di procedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 5) di provvedere, a cura del Municipio Centro Ovest, alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 6) di dare atto:
 - che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Arch. Rossana Sperlinga;
 - che, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190, le spese di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
 - che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La Dirigente
Del Municipio II Centro Ovest
E Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024-302.0.0.-6
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, IN FAVORE DELL'IMPRESA BIBLION DI CHIARA DE NICOLAI, DEGLI INTERVENTI CONSERVATIVI SU 14 ALBUM FOTOGRAFICI DI SAN PIER D'ARENA DEGLI INIZI DEL '900, CUSTODITI PRESSO LA CIVICA BIBLIOTECA FRANCESCO GALLINO, DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CORRELATE A "GENOVA CAPITALE DEL LIBRO 2024".
C.I.G. B025E4C6A3

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

INTERVENTI CONSERVATIVI SU 14 ALBUM FOTOGRAFICI DI SAN PIER D'ARENA DEGLI INIZI DEL '900, CUSTODITI PRESSO LA CIVICA BIBLIOTECA FRANCESCO GALLINO, DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CORRELATE A "GENOVA CAPITALE DEL LIBRO 2024".

**Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Rosanna Sperlinga**



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Art. 1

OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato la disciplina dell'appalto per lo svolgimento degli interventi di restauro conservativo da effettuare su una selezione di albi fotografici di San Pier D'Arena custoditi presso la Civica Biblioteca Francesco Gallino.

Tali interventi riguardano nello specifico:

- Spolveratura e/o soffiatura delle carte;
- Rinsaldo e/o rinforzo delle lacerazioni eventualmente presenti e nei punti ove la non esecuzione possa pregiudicare la futura conservazione e fruibilità;
- Inserimento di apposite veline tra le pagine, al fine di proteggere le fotografie;
- Controllo e sistemazione/rinforzo delle cuciture;
- Pulizia, rinsaldo e ricostruzione delle coperte degli album, inclusi gli elementi decorativi delle stesse;
- Fornitura di contenitori bivalve per la conservazione degli album;
- Trasporto.

Art. 2

CORRISPETTIVO E DURATA

L'importo a base di gara gli interventi oggetto dell'appalto ammonta a complessivi EURO 14.000,00 comprensivo di IVA.

L'appalto avrà durata a partire dalla data della stipula del contratto tramite portale MEPA e il servizio dovrà terminare entro 30 giorni da predetto termine iniziale e comunque non oltre il 31/03/2024.

ART. 3

MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA MEPA

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo finale comprensivo di ogni onere.

Si richiede, inoltre, di allegare la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure normalmente e poi scannerizzata:

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);**
2. **Documento d'Identità del legale rappresentante in corso di validità;**



Comune di Genova Municipio Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578749
Email municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

3. **Modulo tracciabilità, con indicazione del conto corrente dedicato e dei dati dei soggetti abilitati ad operarvi**, compreso il Codice Fiscale, **al fine dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010;**
4. il presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari del Servizio** sottoscritto per accettazione;

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti inviando una mail all'indirizzo: municipio2contabilita@comune.genova.it.

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Se l'offerta dell'operatore economico partecipante sarà ritenuta conveniente, si procederà, con apposita Determinazione Dirigenziale, all'assegnazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 50, del D.Lgs. 36/2023 e alla successiva stipula del contratto tramite la piattaforma Mepa, alle condizioni indicate in questo documento.

L'aggiudicatario sarà inoltre iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

ART. 5 GARANZIE E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario dovrà versare una garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal successivo contratto e a copertura del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

La garanzia definitiva dovrà essere effettuata mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa della tipologia "chiodo a chiodo" a copertura di eventuali danni agli album oggetto del restauro. Detta polizza dovrà coprire il trasporto ed il periodo di permanenza degli album presso il laboratorio di restauro.

ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento ovvero qualora l'assegnatario si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, oppure qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate, irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

La Civica Amministrazione può inoltre risolvere il contratto nei casi previsti nei casi previsti all'art. 112 del D. Lgs. 36/2023.

La Civica Amministrazione ha inoltre la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

La risoluzione o il recesso saranno comunicati all'aggiudicatario mediante avviso inviato mediante posta elettronica certificata.

ART. 7 FATTURE E PAGAMENTI

L'aggiudicatario dovrà emettere una unica fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente codice univoco: **AEM90L**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione della fattura è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dall'assegnatario insieme alla fattura.

Art. 8 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario potrà presentare al RUP formale richiesta di revisione dei prezzi qualora si riscontri un aumento di prezzo superiore al 15% rispetto al prezzario regionale. L'Amministrazione potrà approvare la revisione dei prezzi oppure valutare la risoluzione del contratto ex art. 1467 c.c.

ART. 9

Comune di Genova Municipio Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578749
Email municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo all'aggiudicatario di:

- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni Particolari del Servizio;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti l'aggiudicazione;
- assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'aggiudicatario deve comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati.

ART. 10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Municipio II Centro Ovest, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Sampierdarena, 34, telefono segreteria 0105578787; indirizzo pec: municipio2comge@postecert.it) tratteranno i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dai Municipi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'aggiudicatario. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della presente procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 11 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al presente servizio è stabilita la competenza del Foro di Genova.

ART. 12 SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti al presente appalto per la stipula del relativo contratto sono a carico dell'aggiudicatario ad eccezione dell'IVA che è a carico della Civica Amministrazione.

ART. 13 APPROVAZIONE SPECIFICA

L'operatore economico offerente, con la sottoscrizione delle presenti condizioni particolari di fornitura, approva specificamente le clausole di cui agli artt. 6, 9, 10, 11.

Offerta Economica relativa a

Descrizione INTERVENTI CONSERVATIVI SU 14 ALBUM FOTOGRAFICI DI SAN PIER D'ARENA DEGLI INIZI DEL '900, CUSTODITI PRESSO LA CIVICA BIBLIOTECA FRANCESCO GALLINO, DA REALIZZARSI
RdO nr. 3970956
Numero lotto 0
NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CORRELATE A "GENOVA CAPITALE DEL LIBRO 2024".

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
	SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA		
	AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA		
	MUNICIPIO II - CENTRO OVEST		
Ufficio	MUNICIPIO II - CENTRO OVEST		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	AEM90L
Indirizzo sede	Via sampierdarena 34		
Città	Genova		
Recapito telefonico	+390105578787		
Email	municipio2contabilita@comune.genova.it		
Punto ordinante	ANNA ROSA BRUZZONE		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

BIBLION DI CHIARA DE NICOLAI

Partita IVA

01426110050

Tipologia societaria

Impresa individuale

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	12500,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

BIBLION di Chiara De Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

PROGETTO ESECUTIVO DI RESTAURO CONSERVATIVO DI 14 ALBUM FOTOGRAFICI

BIBLIOTECA CIVICA GALLINO

GENOVA

Castelnuovo Belbo , 27/12/2023

La restauratrice

Chiara De Nicolai



BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrrestauro.it

Il presente progetto esecutivo vuole indicare le operazioni da eseguirsi sui 14 album fotografici di seguito descritti , allo scopo di consentire un - intervento di restauro omogeneo , ma modulato sulla base delle differenti caratteristiche e del variabile stato di conservazione che i beni presentano;

I beni oggetto del presente progetto esecutivo sono 14 album fotografici databili tra la fine dell'Ottocento e i primi del Novecento rappresentanti interessantissimi momenti della vita economica, storica e sociale della città di Genova e della comunità di Sampierdarena.

- 1- MGF 1 : MOLINI ALTA ITALIA, VEDUTE INTERNE DEL MOLINO DI - SAMPIERDARENA
- 2- MGF 2 : ANGELO CASAZZA E FIGLIO -SAMPIERDARENA- LAVORAZIONE IN RAME 1887-1911
- 3- MGF 3 : SOCIETA' ANONIMA COOPERATIVA-CALDERAI IN RAME - SAMPIERDARENA
- 4- MGF 4 : MASSARDO DIANA & C.-SAMPIERDARENA
- 5- MGF 5 : OFFICINE MECCANICHE NAVALI S.BACIGALUPO & C.- SAMPIERDARENA
- 6- MGF 6 : SOCIETA' LIGURE LOMBARDA PER LA RAFFINAZIONE DEGLI ZUCCHERI
- 7- MGF 7 : ING.TORRIANI & CO. -SAMPIERDARENA- STABILIMENTO MECCANICO E NAVALE E FONDERIE – LAVORI ESEGUITI
- 8- MGF 8 : UNIONE ITALIANA TRAMWAYS ELETTRICI GENOVA
- 9- MGF 9 : OFFICINE ELETTRICHE GENOVESI
- 10- MGF 10 : ESERCIZIO DEI 5 PADIGLIONI DURANTE L'EPIDEMIA COLERICA DEGLI ANNI 1910-11- NUOVO OSPEDALE DI GENOVA
- 11- MGF 11 : ALBERGO EMIGRANTI GENOVA

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belfo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradènicolai@alice.it chiaradènicolai@gmail.com

Pec chiaradènicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

- 12- MGF 12 : ASSISTENZA PUBBLICA CROCE D'ORO -
SAMPIERDARENA
- 13- MGF 13 : COMUNE DI SAMPIERDARENA
- 14- MGF 14 : COMUNE DI SAMPIERDARENA

RILIEVI FOTOGRAFICI

I rilievi fotografici effettuati in sede di sopralluogo saranno allegati al presente elaborato in file pdf.

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

CONSERVAZIONE

Per i sistemi di condizionamento e conservazione si propongono di seguito alcune opzioni il cui prezzo verrà indicato nelle tabelle in ogni scheda tecnica

- **realizzazione di un contenitore bivalve di adeguato spessore a seconda delle dimensioni e del peso del volume realizzato in cartoncino accoppiato e rivestito esternamente in tela e internamente in cartoncino durevole per la conservazione.**

Oppure

- **camicia semplice protettiva in cartoncino durevole per la conservazione , realizzata allo scopo di poter reinserire gli album nelle scatole già in possesso della biblioteca;**

SCHEDE TECNICHE

1- MGF 1 : MOLINI ALTA ITALIA, VEDUTE INTERNE DEL MOLINO DI - SAMPIERDARENA

Dimensioni in cm: 45 x 32 x 5

STATO DI CONSERVAZIONE

**Album con coperta in piena pelle con incisioni dorate recanti il titolo; legato con passaggio di cordoncino di cotone in 5 fori ;
lo stato di conservazione è discreto, i principali danni da usura sono presenti sulla coperta , con graffi e spelature soprattutto al dorso e agli angoli.**

OPERAZIONI DI RESTAURO

- Rilievi fotografici prima durante e dopo**
- Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei.**
- Controllo della tenuta della legatura e , se non salda, suo rifacimento o rinforzo , cercando di riutilizzare il cordoncino originale .**
- Restauro della pelle della coperta con risarcimento delle lacune con pelle a concia vegetale di adeguato colore e trattamento della pelle per il suo ammorbidimento (i materiali e le tecniche**

BIBLION di Chiara De Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

dovranno seguire i Capitolato Tecnico del Ministero anno 2005 ed essere comunque specificate al committente e alla Soprintendenza prima della loro applicazione).

- **L'eventuale smontaggio della coperta e quindi dei risguardi verrà valutato in corso d'opera, tuttavia si auspica la possibilità di intervenire senza smontaggio totale.**

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
10	35,00	35,00	385,00
CONTENITORE BIVALVE		120,00 €	
CAMICIA PROTETTIVA		80,00 €	

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

2- MGF 2 : ANGELO CASAZZA E FIGLIO -SAMPIERDARENA- LAVORAZIONE IN RAME 1887-1911

Dimensioni in cm: 45 x 32 x 5

STATO DI CONSERVAZIONE

Album con coperta in piena pelle con incisioni a secco e dorate su entrambi i piatti; legato con passaggio di 3 rivetti in ottone.

Il piatto anteriore è completamente staccato dalla coperta, la pelle in corrispondenza della cerniera è infatti irrigidita e spezzata. La pelle dell'intera coperta presenta segni di usura , sfregature , graffi . Si rilevano lacune al dorso e su tutti e 4 gli angoli

OPERAZIONI DI RESTAURO

- Rilievi fotografici prima durante e dopo**
- Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei.**
- Controllo della tenuta della legatura con eventuale rinforzo dei cartoncini in corrispondenza dei fori di passaggio dei rivetti .**
- Restauro dei risguardi e della pelle della coperta con risarcimento delle lacune con pelle a concia vegetale di adeguato colore e trattamento della pelle per il suo ammorbidimento (i materiali e le tecniche dovranno seguire i Capitolato Tecnico del Ministero anno 2005 ed essere comunque specificate al committente e alla Soprintendenza prima della loro applicazione).**

BIBLION di Chiara De Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

L'eventuale smontaggio della coperta e quindi dei risguardi verrà valutato in corso d'opera, tuttavia si auspica la possibilità di intervenire senza smontaggio totale.

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
15	35,00	52,50	577,50

CONTENITORE BIVALVE	120,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	80,00 €

3- MGF 3 : SOCIETA' ANONIMA COOPERATIVA-CALDERAI IN RAME - SAMPIERDARENA

Dimensioni in cm: 48,5 x 36 x 6

STATO DI CONSERVAZIONE

Album con coperta in piena pergamena con incisioni dorate recanti il titolo, angolari in ottone (ne rimangono due al piatto anteriore e uno al piatto posteriore) e 4 borchie al piatto anteriore ancora salde; i danni principali alla coperta si rilevano al dorso che è fortemente lacunoso e presenta lacerazioni; dalle impronte si evince la presenza in origine di angolari in ottone su tutti gli angoli dei piatti.

OPERAZIONI DI RESTAURO

- Rilievi fotografici prima durante e dopo**
- Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei.**
- Valutazione da eseguirsi in corso d'opera in merito alla necessità di smontaggio della coperta o di restaurarla senza smontaggio**
- Pulizia a secco della pergamena , pulizia per via umida per tamponamento con soluzione idroalcolica**

BIBLION di Chiara De Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrgstauro.it

- **Rattoppo della pergamena con carta giapponese di adeguato colore e spessore nelle piccole lacune;**
- **Rifacimento del dorso in pergamena e suo innesto sulla coperta originale**

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
15	35,00	52,50	577,50

CONTENITORE BIVALVE	140,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	80,00 €

4- MGF 4 : MASSARDO DIANA & C.-SAMPIERDARENA

Dimensioni in cm: 42 x 32 x 10,5

STATO DI CONSERVAZIONE

Album con coperta in piena pergamena con incisioni dorate al piatto anteriore recanti il titolo; si rilevano lacune agli angoli , lacerazioni alla cerniera. Sporco superficiale sulla pergamena della coperta.

OPERAZIONI DI RESTAURO

- **Rilievi fotografici prima durante e dopo ;**
- **Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei;**
- **Valutazione da eseguirsi in corso d'opera in merito alla necessità di smontaggio della coperta o di restaurarla senza smontaggio ;**
- **Pulizia a secco della pergamena , pulizia per via umida per tamponamento con soluzione idroalcolica;**
- **Rattoppo della pergamena con carta giapponese di adeguato colore e spessore nelle piccole lacune e rifacimento di un nuovo dorso in pergamena .**

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORI E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belfo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
15	35,00	52,50	577,50

CONTENITORE BIVALVE	140,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	80,00 €

5- MGF 5 : OFFICINE MECCANICHE NAVALI S.BACIGALUPO & C.- SAMPIERDARENA

Dimensioni in cm: 50,5 x 36 x 11

STATO DI CONSERVAZIONE

Album con coperta in piena pergamena con incisioni dorate al piatto anteriore recanti il titolo; 3 di 4 borchie in origine al piatto posteriore; si rilevano lacune agli angoli , lacerazioni alla cerniera. Il dorso è completamente staccato; sporco superficiale sulla pergamena della coperta.

OPERAZIONI DI RESTAURO

- Rilievi fotografici prima durante e dopo**
- Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei.**
- Valutazione da eseguirsi in corso d'opera in merito alla necessità di smontaggio della coperta o di restaurarla senza smontaggio**
- Pulizia a secco della pergamena , pulizia per via umida per tamponamento con soluzione idroalcolica**
- Rattoppo della pergamena con carta giapponese di adeguato colore e spessore nelle piccole lacune;**
- Restauro e riapplicazione del dorso originale;**

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belfo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradènicolai@alice.it chiaradènicolai@gmail.com

Pec chiaradènicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
15	35,00	52,50	577,50

CONTENITORE BIVALE	140,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	80,00 €

6- MGF 6 : SOCIETA' LIGURE LOMBARDA PER LA RAFFINAZIONE DEGLI ZUCCHERI

Dimensioni in cm: 59 x 39 x 9

STATO DI CONSERVAZIONE

Album con coperta in piena pergamena con incisioni dorate al piatto anteriore recanti il titolo; si rilevano lacune agli angoli , lacerazioni alla cerniera. Sporco superficiale sulla pergamena della coperta. Dorso mancante.

OPERAZIONI DI RESTAURO

- **Rilievi fotografici prima durante e dopo;**
- **Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei;**
- **Valutazione da eseguirsi in corso d'opera in merito alla necessità di smontaggio della coperta o di restaurarla senza smontaggio**
- **Pulizia a secco della pergamena , pulizia per via umida per tamponamento con soluzione idroalcolica;**
- **Rattoppo della pergamena con carta giapponese di adeguato colore e spessore nelle piccole lacune;**
- **Rifacimento nuovo dorso in pergamena .**

BIBLION di Chiara De Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
15	35,00	52,50	577,50

CONTENITORE BIVALVE	140,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	80,00 €

7- MGF 7 : ING.TORRIANI & CO. -SAMPIERDARENA- STABILIMENTO MECCANICO E NAVALE E FONDERIE – LAVORI ESEGUITI

Dimensioni in cm : 69,5 x 48 x 9

Album di notevoli dimensioni con coperta in piena pelle con incisioni dorate e a secco al piatto anteriore; si rilevano danni alla coperta in corrispondenza della cerniera ,delle cuffie e del dorso in generale; sono presenti graffi, spelature e una grossa lacuna (sembra a causa di uno strappo) al piatto anteriore; la cerniera interna e i risguardi sono in buono stato e ancora saldi .

OPERAZIONI DI RESTAURO

- **Rilievi fotografici prima durante e dopo**
- **Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei.**
- **Restauro della pelle della coperta con risarcimento delle lacune con pelle a concia vegetale di adeguato colore e trattamento della pelle per il suo ammorbidimento (i materiali e le tecniche dovranno seguire i Capitolato Tecnico del Ministero anno 2005 ed essere comunque specificate al committente e alla Soprintendenza prima della loro applicazione).**
- **L'eventuale smontaggio della coperta e quindi dei risguardi verrà valutato in corso d'opera, tuttavia si auspica la possibilità di intervenire senza smontaggio totale.**

BIBLION di Chiara De Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belfo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
20	35,00	70,00	770,00

CONTENITORE BIVALE	250,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	100,00 €

8- MGF 8 :UNIONE ITALIANA TRAMWAYS ELETTRICI GENOVA

Dimensioni in cm: 49 x 36 x 10

STATO DI CONSERVAZIONE

Album con coperta in piena pergamena con incisioni dorate al piatto anteriore recanti il titolo; impronte di 4 angolari al piatto davanti , presenti invece 1 angolare al piatto posteriore. Si rilevano lacune da usura agli angoli davanti . Sporco superficiale sulla pergamena della coperta; Dorso mancante.

La cucitura è da controllare ed eventualmente rinsaldare.

OPERAZIONI DI RESTAURO

- **Rilievi fotografici prima durante e dopo;**
- **Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei;**
- **Valutazione da eseguirsi in corso d'opera in merito alla necessità di smontaggio della coperta o di restaurarla senza smontaggio**
- **Pulizia a secco della pergamena , pulizia per via umida per tamponamento con soluzione idroalcolica;**
- **Rattoppo della pergamena con carta giapponese di adeguato colore e spessore nelle piccole lacune;**
- **Rifacimento nuovo dorso in pergamena .**

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belfo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradènicolai@alice.it chiaradènicolai@gmail.com

Pec chiaradènicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
18	35,00	63,00	693,00

CONTENITORE BIVALVE	160,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	80,00 €

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

9- MGF 9 : OFFICINE ELETTRICHE GENOVESI

Dimensioni in cm : 44 x 36 x 4

Album con coperta in piena pelle con incisioni a secco al piatto anteriore; screpolature della pelle in svariati punti , soprattutto lungo i bordi ; la cucitura è salda

OPERAZIONI DI RESTAURO

- Rilievi fotografici prima durante e dopo
- Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei.
- Rinforzo degli angoli in cartone e restauro della pelle della coperta con risarcimento delle lacune agli angoli con pelle a concia vegetale di adeguato colore e trattamento della pelle per il suo ammorbidimento (i materiali e le tecniche dovranno seguire i Capitolato Tecnico del Ministero anno 2005 ed essere comunque specificate al committente e alla Soprintendenza prima della loro applicazione).

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belfo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
10	35,00	35,00	385,00

CONTENITORE BIVALVE	120,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	80,00 €

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

10-MGF 10 : ESERCIZIO DEI 5 PADIGLIONI DURANTE L'EPIDEMIA COLERICA DEGLI ANNI 1910-11- NUOVO OSPEDALE DI GENOVA Dimensioni in cm : 44 x 36 x 4

Album con coperta in piena pelle con incisioni a secco al piatto anteriore; screpolature della pelle in svariati punti , soprattutto lungo i bordi ; la cucitura è salda

OPERAZIONI DI RESTAURO

- Rilievi fotografici prima durante e dopo
- Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei.
- Rinforzo degli angoli in cartone e restauro della pelle della coperta con risarcimento delle lacune agli angoli con pelle a concia vegetale di adeguato colore e trattamento della pelle per il suo ammorbidimento (i materiali e le tecniche dovranno seguire i Capitolato Tecnico del Ministero anno 2005 ed essere comunque specificate al committente e alla Soprintendenza prima della loro applicazione).

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
10	35,00	35,00	385,00

CONTENITORE BIVALVE	120,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	80,00 €

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

11-MGF 11 : ALBERGO EMIGRANTI GENOVA

Dimensioni in cm : 41 x 32,5 x 1

Album con coperta in piena pelle con incisioni dorate al piatto anteriore; piccoli danni alle cuffie ; la cucitura è salda ,ma i risguardi sono rotti in corrispondenza della cerniera interna.

OPERAZIONI DI RESTAURO

- Rilievi fotografici prima durante e dopo
- Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei.
- Smontaggio dei risguardi e loro rinforzo alla cerniera con inserto in tela ; riapplicazione dei risguardi originali.
- Piccolo rinsaldo e rattoppo della pelle alla cuffia

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
10	35,00	35,00	385,00

CONTENITORE BIVALVE	120,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	80,00 €

12-MGF 12 : ASSISTENZA PUBBLICA CROCE D'ORO – SAMPIERDARENA

Dimensioni in cm: 46,5 x 35 x 9,5

STATO DI CONSERVAZIONE

Album con coperta in piena pergamena con incisioni dorate al piatto anteriore recanti il titolo e decori agli angoli. Sporco superficiale sulla pergamena della coperta; piccole lacune e lacerazioni alla coperta in svariati punti.

La cucitura è da controllare ed eventualmente rinsaldare.

OPERAZIONI DI RESTAURO

- **Rilievi fotografici prima durante e dopo;**
- **Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei;**
- **Valutazione da eseguirsi in corso d'opera in merito alla necessità di smontaggio della coperta o di restaurarla senza smontaggio**
- **Pulizia a secco della pergamena , pulizia per via umida per tamponamento con soluzione idroalcolica;**
- **Rattoppo della pergamena con carta giapponese di adeguato colore e spessore nelle piccole lacune;**
- **Rinforzo del dorso ;**
- **Carte veline all'interno dell'album da sostituire.**

BIBLION di Chiara De Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belfo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
15	35,00	52,50	577,50

CONTENITORE BIVALVE	150,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	80,00 €

13-MGF 13 : COMUNE DI SAMPIERDARENA

Dimensioni in cm: 49 x 38 x 9

STATO DI CONSERVAZIONE

Album con coperta in mezza pelle e tela con incisioni dorate al piatto anteriore recanti il titolo e incisioni a secco a decoro.

Legatura tramite tre rivetti; la pelle del dorso è secca e usurata, necessita di ammorbidimento, mentre la tela presenta notevoli strappi e lacune.

OPERAZIONI DI RESTAURO

- **Rilievi fotografici prima durante e dopo;**
- **Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei;**
- **Valutazione da eseguirsi in corso d'opera in merito alla necessità di smontare interamente la coperta oppure di restaurare i piatti togliendo solo il rivestimento in tela al fine di restaurarlo.**
- **Restauro dei piatti con nuova copertura in tela su cui riapplicare quella originale**

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradènicolai@alice.it chiaradènicolai@gmail.com

Pec chiaradènicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
25	35,00	87,50	962,50

CONTENITORE BIVALVE	160,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	90,00 €

14-MGF 14 : COMUNE DI SAMPIERDARENA

Dimensioni in cm: 52 x 37 x 14

STATO DI CONSERVAZIONE

Album con coperta in piena pelle con caratteri in ottone al piatto anteriore ed elaborato decoro sempre in ottone a incorniciare il titolo ; legatura tramite 3 rivetti; danni notevoli su tutta la coperta , la cui pelle presenta lacerazioni , screpolature e lacune.

La cucitura è da controllare in fase di restauro ed eventualmente rinforzare .

OPERAZIONI DI RESTAURO

- **Rilievi fotografici prima durante e dopo;**
- **Pulizia a secco con pennello a setole morbide e sgommatura con gomma Wishab morbida di tutti i supporti cartacei;**
- **Valutazione da eseguirsi in corso d'opera in merito alla necessità di smontaggio della coperta o di restaurarla senza smontaggio;**
- **Restauro e ammorbidimento della coperta in pelle e contestuale rinforzo del dorso;**
- **Lucidatura dei caratteri in ottone.**

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradnicolai@alice.it chiaradnicolai@gmail.com

Pec chiaradnicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

STIMA DI SPESA

ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO MEDIO €	10% PER MATERIALI E CANTIERIZZAZIONE €	TOTALE IVA ESCLUSA €
32	35,00	112,00	1232,00

CONTENITORE BIVALVE	250,00 €
CAMICIA PROTETTIVA	120,00 €

BIBLION di Chiara Dè Nicolai

LEGATORIA E RESTAURO CONSERVATIVO DI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Cavour 3, 14043 Castelnuovo Belbo (AT)

Tel. 340 3105620 e-mail chiaradènicolai@alice.it chiaradènicolai@gmail.com

Pec chiaradènicolai@pec.it sito web www.biblionrestauro.it

TOTALI FINALI

I PREZZI DI SEGUITO INDICATI SONO DA CONSIDERARSI LA PROPOSTA PER L'INTERVENTO DI RESTAURO DA PARTE DEL LABORATORIO BIBLION E PERTANTO ,
ESSENDO LA DITTA IN REGIME FORFETTARIO, SU DI ESSI NON SI APPLICA L'IVA.

TOTALE RESTAURO : 8585,50 €

TOTALE ALTRE SPESE :

- ASSICURAZIONE CHIODO A CHIODO (SE RICHIESTA): 450,00 €
- TRASPORTO: 400,00 €
- PROGETTAZIONE ESECUTIVA-DEFINITIVA : 700,00 €

TOTALE CONTENITORI BIVALVE : 2130,00 €

TOTALE CAMICIE SEMPLICI : 1190,00 €





COMUNE DI GENOVA

c_9969 - Comune di Genova - Prot. 23/01/2024.0038134.1

Al Direttore
Municipio II - Centro Ovest
Sede

OGGETTO: ATTO DATORIALE. Autorizzazione ad impegnare su capitolo di competenza della Direzione di Area Politiche Culturali.

Facendo seguito agli accordi intercorsi, con la presente, sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, si autorizza la Direzione in indirizzo a prelevare l'importo di **Euro 14.000,00** (oneri fiscali inclusi) dall'**Imp. 2024.1914** sul **Capitolo 22552** "*Acquisizione di servizi per interventi finalizzati*" - c.an. 1550 "*Biblioteche comunali*" - p.d.c. 1.3.2.99.999 "*Altri servizi diversi n.a.c.*" - del Bilancio 2024 - finalizzato al restauro degli album fotografici conservati presso la Biblioteca Civica Gallino, nell'ambito di Genova Capitale del Libro.

La sottoscritta autorizza altresì lo stesso Municipio II Centro Ovest alla diretta liquidazione della spesa, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Gloria PIAGGIO



Comune di Genova | Direzione di Area Politiche Culturali |
| Via di Francia 3 | XX piano - stanza 17 - 16149 Genova |
Tel + 39 010 5575283 / 75284 / 75285 / 75286 / 75288 |
Email: culturamatitone@comune.genova.it |
Pec: comunegenova@postemailcertificata.it |

